



## Termo de Referência nº 17/2026

### 1. DO OBJETO

1.1. Aquisição de 26 (vinte e seis) licenças do Microsoft 365 Business Standard pelo período de 12 (doze) meses para os computadores e notebooks do CREFITO-17, conforme condições estabelecidas neste Termo de referência (TR).

### 2. DA JUSTIFICATIVA

2.1. Justifica-se a aquisição de 26 (vinte e seis) licenças Microsoft 365 Business Standard para atender às necessidades de comunicação, colaboração e produtividade dos servidores da instituição, garantindo acesso a ferramentas corporativas atualizadas, armazenamento em nuvem e suporte às atividades administrativas.

2.2. A solução contempla um conjunto integrado de ferramentas essenciais às atividades institucionais, incluindo aplicativos para criação e edição de documentos, planilhas e apresentações, correio eletrônico corporativo, colaboração e comunicação em equipe, compartilhamento e armazenamento seguro de arquivos em nuvem, gerenciamento de projetos e tarefas, além de recursos para análise, tratamento e visualização de dados, contribuindo para o aumento da produtividade, da integração e da eficiência operacional.

2.3. O quantitativo foi ampliado de 21 para 26 licenças em razão da admissão futura de novos colaboradores decorrente do concurso público e do aumento das demandas institucionais, tornando necessária a disponibilização de ferramentas de produtividade e colaboração para atender adequadamente às atividades desenvolvidas.

2.4. Considerando atender às demandas registradas no Plano Anual de Contratação, relacionada à aquisição de softwares da fabricante Microsoft.

2.5. Considerando que é essencial que o uso da solução esteja em conformidade com os requisitos legais de licenciamento, permitindo que cada um dos usuários possa utilizá-las por meio de conta.

### 3. ESPECIFICAÇÕES DO OBJETO

3.1. Deverão ser fornecidas licenças para o CREFITO-17, conforme as especificações do produto seguir:

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE
	Aplicativos Office para Desktop (instaláveis) Disponíveis para PC e Mac:  Microsoft Word – Editor de textos com recursos de formatação, revisão, comentários e colaboração em tempo	

1	Microsoft Office Business Standard	<p>real.</p> <p>Microsoft Excel – Planilhas com funções avançadas, gráficos dinâmicos, tabelas e Power Query.</p> <p>Microsoft PowerPoint – Criação de apresentações com transições, vídeos, animações e coautoria.</p> <p>Microsoft Outlook – Cliente de e-mail corporativo com calendário, contatos e tarefas integrados.</p> <p>Microsoft Publisher (somente para PC) – Criação de materiais gráficos e publicações com layouts personalizados.</p> <p>Microsoft Access (somente para PC) – Criação e gerenciamento de bancos de dados relacionais (não incluído no Office Standard tradicional, mas presente no Business Standard para PC).</p> <p>Serviços em Nuvem Microsoft 365:</p> <p>1 TB de armazenamento por usuário no OneDrive for Business – Armazenamento seguro e sincronização de arquivos entre dispositivos.</p> <p>Exchange Online – E-mail corporativo profissional com 50 GB por usuário e domínio personalizado.</p> <p>SharePoint Online – Criação de intranets, bibliotecas de documentos e portais colaborativos.</p> <p>Microsoft Teams – Plataforma de comunicação e colaboração com chat, chamadas, videoconferências, e integração com o Office.</p> <p>Coautoria em tempo real – Vários usuários podem editar arquivos do Word, Excel ou PowerPoint simultaneamente.</p> <p>Acesso remoto – Acesso a arquivos e aplicativos em qualquer dispositivo (web, desktop ou mobile).</p> <p>Segurança e Conformidade:</p> <p>Autenticação multifator (MFA) – Protege o acesso com validação adicional além da senha.</p>	26
---	------------------------------------	---	----

		<p>Proteção contra malware e phishing (via Exchange Online Protection).</p> <p>Gerenciamento de dispositivos móveis (MDM) – Controle de acesso e políticas de segurança para celulares e tablets.</p> <p>Atualizações automáticas – Garantia de uso da versão mais recente dos aplicativos e correções de segurança.</p>	
--	--	--	--

3.2. As licenças devem estar em nome do CONTRATANTE, em modo definitivo, legalizado, não sendo admitidas versões “shareware” ou “trial”, devendo esta condição ser comprovada por meio do site do fabricante;

3.3. Deverá ser entregue a licença original correspondente à versão mais atual disponível no mercado, sem reduzir nenhuma funcionalidade da versão anterior;

3.4. Deverá ser fornecido pela CONTRATADA um certificado do fabricante que comprove o registro das licenças no site do fabricante;

3.5. Deverá ser disponibilizado um endereço para download gratuito do produto adquirido e acesso às chaves de instalação;

3.6. O produto deverá ser fornecido por parceiro credenciado Microsoft e ativo no programa de parceiros;

3.7. A CONTRATADA deverá, obrigatoriamente, apresentar cópia autenticada de declaração emitida pela Microsoft de que é uma revenda autorizada, demonstrando desta forma estar habilitada a operacionalizar contratos de licenciamento por volume, inclusive para médias e grandes organizações;

3.8. Os valores apresentados nos orçamentos devem se adequar às retenções previstas de uma Autarquia Pública.

#### **4. DA EXECUÇÃO E PRAZO**

4.1. A CONTRATADA obriga-se a manter durante a execução dos serviços, as obrigações por ela assumidas na proposta, conforme as condições e prazos apresentados neste termo;

4.2. A disponibilização/entrega do (s) produto (s) deverá ser de imediata, sendo aceita a entrega até o prazo máximo de 10 (dez) dias, contados a partir do pagamento da nota fiscal/boleto bancário;

4.3. As licenças deverão ser entregues ou disponibilizadas acompanhadas do manual de acesso, no qual deverão constar, de forma clara e objetiva, as quantidades, a forma de acesso e a descrição dos benefícios e direitos, conforme determinado e disponibilizado pelo fabricante do software;

4.4. A falta dos bens não poderá ser alegada como motivo de força maior, e não exime a CONTRATADA das penalidades a que está sujeita pelo não cumprimento dos prazos estabelecidos;

4.5. As chaves das licenças deverão ser fornecidas através do e-mail da Comissão de Licitação do CREFITO-17 ([licitacao@crefito17.org.br](mailto:licitacao@crefito17.org.br));

4.6. O prazo de entrega admite prorrogação, desde que devidamente justificado e aceito pelo órgão contratante;

4.7. A entrega dos produtos será de inteira responsabilidade do licitante vencedor do item, ficando ainda, responsável por toda despesa decorrente do transporte do produto licitado.

#### **5. DO SUPORTE**

5.1. Considerando que os produtos da Microsoft incluem serviços de garantia e suporte padronizados,

fornecidos pela própria Microsoft, a CONTRATADA (fornecedora do Office) deverá disponibilizar o suporte e garantia dos produtos dentro dos padrões da empresa.

## **6. DAS CONDIÇÕES E CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DO OBJETO**

6.1. Os produtos serão recebidos provisoriamente no prazo de 10 (dez) dias, pelo responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta;

6.2. Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações deste Termo de Referência, devendo ser substituídos no prazo de 10 (dez) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades;

6.3. Os bens serão recebidos definitivamente no prazo de 15 (quinze) dias, contados do recebimento provisório, após a verificação da qualidade e quantidade do produto;

6.4. Na hipótese de constatação de anomalias que comprometam a utilização adequada do material, o mesmo será rejeitado, em todo ou em parte, conforme dispõe o Art. 140 interpretado conjuntamente com o art. 147 da Lei nº 14.133, sem qualquer ônus para o CREFITO-17;

6.5. O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da CONTRATADA pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato ou de eventuais problemas do produto.

## **7. DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE**

7.1. A CONTRATANTE se compromete a promover, por meio dos departamentos, o acompanhamento e a fiscalização da execução do objeto do presente Termo de Referência, sob o aspecto quantitativo e qualitativo, anotando em registro próprio as falhas detectadas;

7.2. Proceder aos pagamentos devidos à (s) licitante (s) vencedora (s);

7.3. Proporcionar todas as facilidades para que a (s) licitante (s) vencedora (s) possa (m) realizar a entrega dos materiais, dentro do estabelecido nesta licitação;

7.4. Rejeitar os produtos que não satisfizerem aos padrões exigidos nas especificações;

7.5. Aplicar, à (s) licitante (s) vencedora (s), as sanções administrativas previstas na legislação vigente;

7.6. Dar plena e fiel execução à contratação, respeitando todas as cláusulas e condições estabelecidas neste Termo de Referência;

7.7. Comunicar imediatamente quaisquer irregularidades que possam comprometer a eficiência, responsabilidade e qualidade dos serviços, dando ciência ao fiscal do contrato, por escrito, a adoção das providências cabíveis;

7.8. Conferir toda a documentação técnica gerada e apresentada durante a execução do objeto, efetuando o seu atesto quando estiverem em conformidade com os padrões de informação e qualidade exigidos;

7.9. A CONTRATADA deverá executar as atividades constantes neste termo de referência de acordo com os mais elevados padrões de competência e integridade profissional e ética, junto a equipe técnica.

## **8. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

8.1. Entregar os produtos, rigorosamente e em conformidade, com todas as condições e prazos estipulados neste Termo de Referência;

8.2. Providenciar a troca, às suas expensas, no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, dos produtos entregues com defeitos de fabricação, e que não correspondam às especificações solicitadas;

8.3. Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente à Administração, ou a terceiros, decorrente de sua culpa ou dolo, durante o período de entrega dos produtos, não implicando corresponsabilidade do Poder Público ou de seus agentes ou prepostos;

8.4. Substituir, sempre que exigido pela Administração, e independente de justificativas, qualquer

empregado cuja atuação, permanência e/ou comportamentos sejam julgados prejudiciais, inconvenientes ou insatisfatórios à disciplina da repartição e/ou ao interesse do serviço público;

8.5. Manter inalterados os preços e condições propostas;

8.6. Responder por todos os ônus decorrentes dos transportes, de embalagem, seguros, taxas, fretes e demais encargos que venham incidir na entrega dos produtos, se o mesmo ocorrer de forma física;

8.7. Lançar na nota fiscal as especificações dos produtos, de modo idêntico àquelas constantes do objeto do termo de referência;

8.8. Não transferir a terceiros, total ou parcial, o fornecimento dos produtos sem a prévia e expressa anuência da CONTRATANTE;

8.9. Designar formalmente o preposto da empresa para atuar junto à Contratante durante a execução contratual;

8.10. Notificar, por escrito, a CONTRATADA, a ocorrência de eventuais imperfeições dos produtos, fixando prazos para sua correção;

8.11. Fornecer suporte técnico ao CONTRATANTE e garantia dos produtos dentro dos padrões da Microsoft, mesmo que on-line, através de técnicos especializados a fim de oferecer o correto funcionamento do software;

8.12. Implantar, de forma adequada, a execução e supervisão permanente dos serviços oferecidos pelos produtos, de maneira estruturada, mantendo durante o horário comercial suporte para dar atendimento a eventuais necessidades;

8.13. Dar ciência, imediatamente e por escrito, de qualquer anormalidade que verificar na execução do objeto, bem como, prestar esclarecimentos que forem solicitados pela contratante, mesmo sob pretexto de não ter sido executada anteriormente qualquer tipo de procedimento;

8.14. Também são obrigações da CONTRATANTE as resultantes da observância da Lei nº 14.133/21 e as descritas nos subitens acima.

## **9. DA PROPOSTA COMERCIAL**

9.1. Será julgada vencedora a proposta que, atendendo a todos os requisitos técnicos previstos no Termo de Referência, contiver o MENOR PREÇO UNITÁRIO, devendo o preço proposto incluir todos os custos diretos e indiretos pertinentes ao fornecimento do objeto;

9.2. Os valores unitários e globais deverão ser considerados pelas licitantes como máximos, conforme a Lei nº 14.133/21;

9.3. O detalhamento da proposta comercial deverá conter:

a) Valor unitário e total de cada item;

b) Especificações técnicas detalhadas: marca, modelo, código, procedência e demais referências porventura existentes, necessárias para a identificação do objeto ofertado;

c) Prazo de entrega, de garantia e de validade da proposta;

d) Razão social do licitante, CNPJ, número de telefone, e-mail e endereço.

9.4. O preço estipulado na proposta da CONTRATADA do objeto previsto neste termo de referência é irrevogável e deve se adequar as retenções de uma Autarquia Pública.

## **10. DAS CONDIÇÕES E FORMAS DE PAGAMENTO**

10.1. O pagamento referente às aquisições objeto deste termo de referência será realizado após a apresentação da Nota Fiscal/Fatura devidamente atestada pelo setor competente;

10.2. Todos os pagamentos serão realizados através de transferência, depósito bancário ou boleto de compensação, posteriormente a apresentação da Nota Fiscal junto ao Setor Financeiro do CREFITO-17 e em até 10 (dez) dias corridos;

- 10.3. A Nota Fiscal deverá ser encaminhada acompanhada das certidões de regularidade fiscal da empresa;
- 10.4. A Nota Fiscal deve considerar as retenções de uma Autarquia Pública.

## 11. DA DISPONIBILIDADE ORÇAMENTÁRIA

11.1. O presente objeto tem sua classificação contábil registrada na disponibilidade orçamentária nº 6.2.2.1.1.01.04.04.014 - Serviço de Informática.

## 12. CONDIÇÕES GERAIS

12.1. O objeto deste termo de referência é considerado “dispensa de licitação” sendo assim, procedimento licitatório e o contrato que dele resultar, obedecerão integralmente a Lei nº 14.133/21.

Dra. Luana Caroline Dantas Pereira

**MEMBRO DA EQUIPE DE PLANEJAMENTO**

Dra. Viviane Nascimento Brandão Lima

**MEMBRO DA EQUIPE DE PLANEJAMENTO**



Documento assinado eletronicamente por **Viviane Nascimento Brandão Lima, Membro da Equipe de Planejamento**, em 22/06/2026, às 14:46, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site [https://sei.coffito.gov.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.coffito.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0) informando o código verificador **0415480** e o código CRC **1FCF7524**.

---

**Conselho Regional de Fisioterapia e Terapia Ocupacional da 17ª Região**

**Processo: 17.1712.000016/2026-26 - Documento: 0415480**

CREFITO-17/SELIC - Licitação

Av. Dr. José Machado de Souza, 120, Edf. Horizonte Jardins Offices – Sala 1003 - Bairro Jardins - Aracaju/SE  
CEP 49025-740