



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO REGIONAL DE FISIOTERAPIA E TERAPIA OCUPACIONAL DA 17ª REGIÃO
CREFITO-17

ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DE DIRETORIA Nº 62/2020

1 Ao oitavo dia do mês de janeiro de dois mil e vinte (2020), às 10 horas, na Av. Ministro
2 Geraldo Barreto, 2100, Bairro Jardins, ocorreu a 62ª Reunião Ordinária de Diretoria –
3 ROD, com a presença dos Conselheiros: Jader Pereira de Farias Neto – Presidente,
4 Andrezza Marques Duque – Vice-Presidente, Lucas Moraes Rego – Diretor Secretário,
5 Dra. Mylena Santana – Diretora-Tesoureira. O Presidente inicia a reunião, registrando
6 que essa convocação foi para discussão sobre: 1) Leitura e aprovação da ata anterior; 2)
7 Informes; 3) Financeiro; 4) Agendamento da 1º ROP e aprovação de programação
8 semestral das ROD/ROP; 5) Consulta pública da RDC 7; 6) Defis; 7) Aprovação da planta
9 arquitetônica; 8) O que ocorrer. Lida e aprovada a ata anterior segue a reunião nos
10 informes. **Item2.** Nos informes Dr. Lucas Rego inicia relatando email recebido do
11 profissional Francisco Xavier Araujo em agradecimento ao apoio na pesquisa de
12 doutorado do mesmo. Convite para solenidade de posse da Sociedade Brasileira para o
13 estudo da dor, dia 18 de janeiro de 2020 em São Paulo, nomea-se a Dra. Josimari como
14 representante do Crefito17. Ofício de Nossa Senhora da Glória em relação ao ofício
15 GAPRE Nº 187/2019. **Item3** Em relação aos processos éticos, fica limitado a 03 auxílios
16 representação para o instrutor, desde que tenha oitiva. Para relator, revisor e defensor
17 dativo, 01 auxílio. **Item4** Rod serão às quartas feiras, 14h. A rop no mês de janeiro será
18 no dia 24/01. No dia 14/02 será realizada uma REP para julgamento dos processos
19 éticos. **Item5** Dr. Jader inicia relatando que conforme portaria presidencial, todas as
20 normas técnicas passarão por revisão. Neste ano já saiu a revisão da rdc 07 com
21 alterações que prejudicam a profissão com queda de itens relacionados a
22 especialidades, proporção de atendimentos, coordenação de serviços. Fica acordado
23 para que o Cofito seja acionado e que a comissão de valorização seja responsável pela
24 divulgação e ações contra estas mudanças. O GAPRE ficará responsável por convocar a
25 primeira reunião na comissão de procedimentos. **Item6** Não houve **Item7** O contrato
26 ainda não foi assinado. Nada mais a ser discutido, deu-se por encerrada a reunião e eu,
27 Lucas Moraes Rego, Diretor-secretário, lavrei a presente ata após lida e aprovada,
28 todos os presentes, firmam as suas assinaturas.
29 ///
30 Cons. Jader Pereira de Farias Neto
31 Cons. Andrezza Marques Duque
32 Cons. Lucas Moraes Rego
33 Cons. Mylena Maria Salgueiro Santana
34



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO REGIONAL DE FISIOTERAPIA E TERAPIA OCUPACIONAL DA 17ª REGIÃO
CREFITO-17

ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DE DIRETORIA Nº 63/2020

1 Ao décimo sexto dia do mês de janeiro de dois mil e vinte (2020), às 14 horas, na Av.
2 Ministro Geraldo Barreto, 2100, Bairro Jardins, ocorreu a 63ª Reunião Ordinária de
3 Diretoria – ROD, com a presença dos Conselheiros: Jader Pereira de Farias Neto –
4 Presidente, Andrezza Marques Duque – Vice-Presidente, Lucas Moraes Rego – Diretor
5 Secretário, Dra. Mylena Santana – Diretora-Tesoureira. O Presidente inicia a reunião,
6 registrando que essa convocação foi para discussão sobre: 1) Leitura e aprovação da
7 ata anterior; 2) Informes; 3) CPL; 4) Uso de injetáveis; 5) Planejamento 2020; 6) O que
8 ocorrer. Lida e aprovada a ata anterior segue a reunião nos informes. **Item2.** Auxílio na
9 divulgação da pesquisa de mestrado de Jaime Daniel Leite Junior, Ofício –Circular nº
10 02/2020/GAPRE Recurso do Coffito resulta em suspensão dos efeitos do acórdão
11 1925/19, ciente. Convite para participar da apresentação do Estudo sobre Fitoterapia
12 em injetáveis, pelo crefito11, Ofício-Circular nº01/2020/GAPRE sobre consulta pública
13 ANVISA RDC Nº7, ciente e encaminhado para divulgação. **Item 3** Dr. Jader e Dra.
14 Mylena relatam que estão ocorrendo muitos problemas em relação ao BRC, no que se
15 refere a elaboração dos boletos, acesso ao serviço de suporte, sendo tudo relatado e
16 aberto chamados para todos esses problemas. **Item4** Dr.Jader relata que o presidente
17 da Abrafidef e que vai solicitar ao Coffito um maior debate com discussão ampliada
18 sobre a parte jurídica e viável dos injetáveis. **Item5** Adiado para próxima semana.
19 **Item6** Dr. Jader relata sobre a participação na comissão de assuntos parlamentares
20 que tratou sobre as PL acupuntura e sobre Pilates e utilização de injetáveis. Definição
21 das datas das ROP do 1º semestre: 24/01, 20/02, 20/03, 23/04, 25/05 e 19/06. 2ª VIA
22 DE CÉDULA PROFISSIONAL WILLIAM DIONISIO AGUIAR, 205760-F, 2ª VIA DE CARTEIRA
23 PROFISSIONAL, RENATA SANTOS CONCEIÇÃO, 207084-F, AVERBAÇÃO DE NOME
24 MAYARA TAVARES OLIVEIRA, 219263-F; IZABELLA FONTES DOS REIS ANDRADE,
25 155786-F, BAIXA DE INSCRIÇÃO JANE MARE SANTOS DA ROCHA, 29176-F; LARISSA
26 LIMA DE OLIVEIRA, 218502-F; ALANYNI SILVA DE JESUS, 19338-TO; PRISCILLA ALVES
27 QUINTELA MORAIS-ME, RE000220SE. Nada mais a ser discutido, deu-se por encerrada
28 a reunião e eu, Lucas Moraes Rego, Diretor-secretário, lavrei a presente ata após
29 lida e aprovada, todos os presentes, firmam as suas assinaturas.

30 //

31 Cons. Jader Pereira de Farias Neto

32 Cons. Andrezza Marques Duque

33 Cons. Lucas Moraes Rego

34 Cons. Mylena Maria Salgueiro Santana

35



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO REGIONAL DE FISIOTERAPIA E TERAPIA OCUPACIONAL DA 17ª REGIÃO
CREFITO-17

ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DE DIRETORIA Nº 64/2020

1 Ao vigésimo segundo dia do mês de janeiro de dois mil e vinte (2020), às 14 horas, na
 2 Av. Ministro Geraldo Barreto, 2100, Bairro Jardins, ocorreu a 64ª Reunião Ordinária de
 3 Diretoria – ROD, com a presença dos Conselheiros: Jader Pereira de Farias Neto –
 4 Presidente, Andrezza Marques Duque – Vice-Presidente, Lucas Moraes Rego – Diretor
 5 Secretário, Dra. Mylena Santana – Diretora-Tesoureira. O Presidente inicia a reunião,
 6 registrando que essa convocação foi para discussão sobre: 1) Leitura e aprovação da
 7 ata anterior; 2) Informes; 3) Defis; 4) Financeiro; 5) Planejamento 2020; 6) O que
 8 ocorrer. Lida e aprovada a ata anterior segue a reunião nos informes.
 9 **Item2.**Ofício/CREFITO17/GAPRE CIRC/Nº02/2020 do Crefito7 sobre transmissão da
 10 eleição do Coffito via redes sociais. Carta de apresentação da comissão de educação do
 11 Coffito. Comunicação Interna nº06/2020/CPL sobre contrato emergencial da Barros
 12 filho. Nota de esclarecimento sobre o parecer conjunto nº112/2019/CTLN-
 13 CTAS/COFEN **Item3** Autos de constatação números: 117/2019, 118/2019, 119/2019,
 14 98/2019, 99/2019, 100/2019, 101/2019, 102/2019, 103/2019, 104/2019, 106/2019,
 15 107/2019, 108/2019, 109/2019, 110/2019, 111/2019, 112/2019, 113/2019, 114/2019,
 16 115/2019, ficando definida a notificação via ofício para correção, porém precisa vir
 17 descrito o objeto da denúncia. Roteiro de fiscalização 01/2020, aprovado. Solicitação
 18 de férias de Dra. Juliana do Defis, aprovado. **Item4** Dra. Mylena alerta sobre o envio
 19 dos relatórios pelos conselheiros na data limite solicitada sob pena do não pagamento
 20 de diárias, auxílios. **Item5** Retirado de pauta e transferido para dia 29/01. **Item6**
 21 Encaminhado ao Coger para elaborar ofício encaminhado a CPL para realizar a licitação
 22 da sede em virtude de mais um contrato temporário. Solicita também a convocação do
 23 Defis para participação na próxima ROD. Dra Andrezza solicita a formação da comissão
 24 de educação da Terapia Ocupacional, sendo aprovada com os seguintes componentes:
 25 Erica Hiratuka Soares CREFITO17 6341TO, Rodrigo Alves dos Santos Silva Crefito
 26 14.290TO, Francisco Leal de Andrade Crefito 6335TO. INSCRIÇÃO DEFINITIVO WENDEL
 27 DOUGLAS GUIMARAES COSTA, 294270-F; ROSENI ANDRADE NUNES SANTANA,
 28 294721-F; SILBERLAN BRUNO DAS NEVES JUNIOR, 294722-F; ITALO TAVARES FELIX,
 29 294723-F; NISAEY SANTOS SOARES, 294724-F; IURY CESAR LOBAO SANTOS, 294725-F;
 30 BARBARA SANTANA DE OLIVEIRA, 294726-F; DAIANA CARDOSO FERNANDES DE
 31 OLIVEIRA GOIS, 294727-F; JENNY KELLY MARTINS DA SILVA, 294728-F; VINICIUS LEON
 32 DE OLIVEIRA COSTA, 294729-F; KARIN GABRIELLY DOS SANTOS , 294730-F; MARCIO
 33 VIEIRA DOS SANTOS CARVALHO, 294731-F; PAULA ALESSANDRA SANTOS COUTO,
 34 294732-F; TAYENE TEREZA LIMA SANTOS, 294733-F. Nada mais a ser discutido, deu-se
 35 por encerrada a reunião e eu, Lucas Moraes Rego, Diretor-secretário, lavrei a presente
 36 ata após lida e aprovada, todos os presentes, firmam as suas assinaturas.
 37
 38 Cons. Jader Pereira de Farias Neto
 39 Cons. Andrezza Marques Duque
 40 Cons. Lucas Moraes Rego
 41 Cons. Mylena Maria Salgueiro Santana
 42



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
 CONSELHO REGIONAL DE FISIOTERAPIA E TERAPIA OCUPACIONAL DA 17ª REGIÃO
 CREFITO-17

ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DE DIRETORIA Nº 65/2020

1 Ao vigésimo nono dia do mês de janeiro de dois mil e vinte (2020), às 14 horas, na Av.
 2 Ministro Geraldo Barreto, 2100, Bairro Jardins, ocorreu a 65ª Reunião Ordinária de
 3 Diretoria – ROD, com a presença dos Conselheiros: Jader Pereira de Farias Neto –
 4 Presidente, Andrezza Marques Duque – Vice-Presidente, Lucas Moraes Rego – Diretor
 5 Secretário, Dra. Mylena Santana – Diretora-Tesoureira e Dr. Thiago Dantas do DEFIS.
 6 O Presidente inicia a reunião, registrando que essa convocação foi para discussão
 7 sobre: 1) Leitura e aprovação da ata anterior; 2) Informes; 3) Financeiro; 4) Defis; 5)
 8 Evento dia 14/2; 6) O que ocorrer. Lida e aprovada a ata anterior segue a reunião nos
 9 informes. **Item2.**Dr.Jader inicia solicitando inclusão de pauta sobre a contagem do
 10 tempo de formatura levando-se em conta o tempo da LTT e contratação da empresa
 11 de arquitetura. Aprovados e ficarão nos itens 7 e 8 respectivamente. Ofício circular
 12 nº0003/2020/GAPRE sobre envio do nome do delegado para eleição do Coffito,
 13 enviado. Ofício GAPRE Nº006/2020 do crefito10. Carta Circular nº 12248497/2020-
 14 SAVE-GEAV-SE dos correios sobre reajuste dos serviços de postagem. **Item3** Dra.
 15 Mylena inicia relatando a normatização dos auxílios aos profissionais que participam
 16 de processos éticos, sendo o defensor dativo sendo receberá 01 auxílio a cada três
 17 processos. Dra. Mylena a seguir refere sobre a organização das reuniões das comissões.
 18 Ficaram definidos os seguintes itens para as comissões seguirem com objetivo de
 19 organização: 1. As comissões para realizarem reuniões deverão ser via GAPRE; 2. Todas
 20 as reuniões deverão ser registradas em atas; 3. Os prazos de envio para os mapas, atas
 21 e mapas deverão ser feitas até o último dia útil do mês, sendo que no mês de
 22 dezembro a data será determinada pela diretoria financeira, o não cumprimento desta,
 23 acarretará o não pagamento dos referidos auxílios. Tudo será encaminhado aos
 24 coordenadores e COGER. Dra. Mylena relata que a assessoria contábil recém
 25 contratada, informou que os boletos referentes a pagamento, devem estar no nome
 26 do Crefito17 para que sejam feitas as devidas retenções uma vez que essa informação
 27 nunca foi passada pela antiga contabilidade, será corrigido a partir de agora.
 28 Encaminhado ao Cogrer para encaminhamento e resolução. **Item4** Dr. Thiago faz o
 29 levantamento dos processos éticos que estão em andamento. **Item5** As inscrições já
 30 foram abertas e a programação fechada, faltando o envio dos convites oficiais pela
 31 COGER. **Item6** Não houve **Item7** Foi solicitado pelo Dr. Jader um parecer ao jurídico
 32 sobre esta discussão, sendo apresentado e aprovado pela diretoria a inclusão do
 33 tempo da LTT. **Item8** Aprovado a empresa de arquitetura.Nada mais a ser discutido,
 34 deu-se por encerrada a reunião e eu, Lucas Moraes Rego, Diretor-secretário, lavei a
 35 presente ataque após lida e aprovada, todos os presentes, firmam as suas assinaturas.

36
 37 Cons. Jader Pereira de Farias Neto *Jader Pereira de Farias Neto*
 38 Cons. Andrezza Marques Duque *Andrezza Marques Duque*
 39 Cons. Lucas Moraes Rego *Lucas Moraes Rego*
 40 Cons. Mylena Maria Salgueiro Santana
 41 *Mylena Maria Salgueiro Santana*.....



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
 CONSELHO REGIONAL DE FISIOTERAPIA E TERAPIA OCUPACIONAL DA 17ª REGIÃO
 CREFITO-17

ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DE DIRETORIA Nº 66/2020

1 Ao quinto dia do mês de fevereiro de dois mil e vinte (2020), às 14 horas, na Av.
 2 Ministro Geraldo Barreto, 2100, Bairro Jardins, ocorreu a 66ª Reunião Ordinária de
 3 Diretoria – ROD, com a presença dos Conselheiros: Jader Pereira de Farias Neto –
 4 Presidente, Andrezza Marques Duque – Vice-Presidente, Lucas Moraes Rego – Diretor
 5 Secretário, Dra. Mylena Santana – Diretora-Tesoureira e Dr. Thiago Dantas do DEFIS.
 6 O Presidente inicia a reunião, registrando que essa convocação foi para discussão
 7 sobre: 1) Leitura e aprovação da ata anterior; 2) Informes; 3) Financeiro; 4) Problemas
 8 com BRC/geração de boletos; 5) CPL; 6) Defis; 7) O que ocorrer. Lida e aprovada a ata
 9 anterior segue a reunião nos informes. **Item2.** Ofício Circular nº 302/2020-SES Convite
 10 para participar como palestrante da mesa Redonda alusiva ao dia internacional de
 11 prevenção a LER/DORT, dia 19 de março, deferido. **Item3** Dra. Mylena relata que teve
 12 reunião com a contabilidade e informou que a Mastercont não cumpriu mais uma vez
 13 o acordado para preenchimento do softwer accredit. Dr. Jader solicita
 14 acompanhamento do jurídico no caso. Dra Mylena informa que os funcionários ficarão
 15 com a data fixa de pagamento para dia 30 de todo o mês. **Item4** Continuam os
 16 problemas na geração de boletos, erros pelo BRC na diagramação dos boletos enviados
 17 aos profissionais provocaram retorno de centenas de correspondências. Além disso a
 18 reclamação contínua de profissionais que mesmo gerando os boletos não conseguem
 19 realizar os pagamentos. Todos estes problemas estão sendo abertos chamados e já foi
 20 solicitada a correção dos problemas aos responsáveis, atavés de Dra, Mylena e do
 21 administrativo. **Item5** Não houve **item6** Roteiro de fiscalização 02/2020,
 22 aprovado.Nada mais a ser discutido, deu-se por encerrada a reunião e eu, Lucas
 23 Moraes Rego, Diretor-secretário, lavrei a presente ata após lida e aprovada, todos
 24 os presentes, firmam as suas assinaturas.

25
 26 Cons. Jader Pereira de Farias Neto
 27 Cons. Andrezza Marques Duque
 28 Cons. Lucas Moraes Rego
 29 Cons. Mylena Maria Salgueiro Santana
 30



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO REGIONAL DE FISIOTERAPIA E TERAPIA OCUPACIONAL DA 17ª REGIÃO
CREFITO-17

ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DE DIRETORIA Nº 67/2020

1 Ao décimo terceiro dia do mês de fevereiro de dois mil e vinte (2020), às 14 horas, na
2 Av. Ministro Geraldo Barreto, 2100, Bairro Jardins, ocorreu a 67ª Reunião Ordinária de
3 Diretoria – ROD, com a presença dos Conselheiros: Jader Pereira de Farias Neto –
4 Presidente, Andrezza Marques Duque – Vice-Presidente, Lucas Moraes Rego – Diretor
5 Secretário, Dra. Mylena Santana – Diretora-Tesoureira e Dr. Thiago Augusto da AJUR.
6 O Presidente inicia a reunião, registrando que essa convocação foi para discussão
7 sobre: 1) Leitura e aprovação da ata anterior; 2) Informes; 3) Defis; 4) Financeiro; 5) O
8 que ocorrer. Lida e aprovada a ata anterior segue a reunião nos informes. **Item2**
9 Acórdão nº 3, de Março de 2019, sobre carteira de identificação digital, ciente. Ofício
10 circular Abrafism nº001/2020, aprovado e encaminhar para divulgação. Ofício CONNTO
11 02/2020 solicitando apoio para divulgação, aprovado. Ofício Assobrafir nº04/2020,
12 sobre RDC07, Encaminhar para comissão de valorização e procedimentos.
13 Comunicação interna nº14/2020/CPL, solicitando reunião da CPL com os
14 departamentos do Crefito17, por fim Dr. Jader relata sobre o processo eleitoral do
15 Coffito. **Item3** N° do auto de constatação: 01/2020, Envio de notificação para
16 profissional, dando prazo para ajuste. **Item4** Dra. Mylena relata que em contato com o
17 BRC, informa que solicitou desde a semana passada uma reunião para resolver todas
18 as pendências e chamados em aberto. Revisão de pagamento de anuidade de 2020 da
19 Dra. Maria Goretti Matias, Crefito17-6967F, em razão dos 30 anos de formação,
20 solicita 50% de desconto pois pagou o valor inteiro, aprovado. **Item5** Ofício
21 Crefito7/GAPRE/Nº23/2020 solicitando devolução da viatura. Ficando aprovada com o
22 levantamento de ipva, seguro, revisão e demais taxas pelo financeiro. A partir disso
23 será enviado ofício para a entrega do automóvel. INSCRIÇÃO DEFINITIVO ALICE
24 MAYARA DE CARVALHO FREIRE 295126-F; ADLER LUAN FARIAS BEZERRA CAVALCANTE
25 295127-F; ELAINE SANTOS SANTANA 295128-F; OTTO MATTEO BARROS OLIVEIRA
26 295129-F; ANNE MIKAELA SOARES BARRETO 297690-F, NATALIA CAMILY OLIVEIRA DOS
27 SANTOS 297691-F ; JULIANA FEITOZA ROCHA DOS ANJOS 297692-F; LUDMILA BARROS
28 DORIA BARBOSA 297693-F; GILDA EMILLY DE SANTANA CORREA SANTOS 297694-F;
29 ELAINE AGUIAR SILVA 297695-F; FLAVIA PASSOS ALMEIDA 297696-F; RENATA SILVEIRA
30 SAO MATEUS 297697-F; SUELEN BRUNELLY DOS SANTOS 297698-F; RODRIGO
31 CORREIA LUZ 297699-F; DANIELE ANDRADE NASCIMENTO 297700-F; LENILSON SILVA
32 FARIAS 297701-F; MARIA GRASIELA DOS SANTOS MOTA 297702-F; IANNE MARIA
33 MOTA CARNAUBA 297703-F; YGOR RONYELLE CERQUEIRA SANTOS 297704-F; HILDA
34 CRISTIAN DA CUNHA TELES 297705-F; JESSIKA HELLEN GOMES MOURA 297706-F;
35 CARLA DOS SANTOS RAMOS 297707-F; HILDA NARA MARIA FARIAS BONIFACIO
36 297708-F; CINTHYA BEZERRA ANDRADE 297709-F; JOAO VITOR MONTALVAO OLIVEIRA
37 DA ROSA 297710-F; MIRNA DE AQUINO LIMA 297711-F; CAMILA SANTOS DE OLIVEIRA
38 297712-F; CAMILLA SILVA PRATA DO NASCIMENTO 297713-F; RAYANE CAROLINE
39 SOUZA EVANGELISTA 297714-F; CHRISLAYNE DOS SANTOS ANDRADE 297715-F;
40 ELIZANGELA DE SANTANA 297716-F; KATHLEEN SOFIA DOS REIS PEREIRA 297717-F;
41 MIKAELLE MOURA DE ANDRADE 297718-F. Nada mais a ser discutido, deu-se por
42 encerrada a reunião e eu, Lucas Moraes Rego, Diretor-secretário, lavrei a presente



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO REGIONAL DE FISIOTERAPIA E TERAPIA OCUPACIONAL DA 17ª REGIÃO
CREFITO-17

ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DE DIRETORIA Nº 68/2020

1 Ao décimo nono dia do mês de fevereiro de dois mil e vinte (2020), às 14 horas, na Av.
2 Ministro Geraldo Barreto, 2100, Bairro Jardins, ocorreu a 68ª Reunião Ordinária de
3 Diretoria – ROD, com a presença dos Conselheiros: Jader Pereira de Farias Neto –
4 Presidente, Andrezza Marques Duque – Vice-Presidente, Lucas Moraes Rego – Diretor
5 Secretário, Dra. Mylena Santana – Diretora-Tesoureira e Dr. Leonardo Yung do DEFIS.
6 O Presidente inicia a reunião, registrando que essa convocação foi para discussão
7 sobre: 1) Leitura e aprovação da ata anterior; 2) Informes; 3) Defis; 4) Financeiro; 5)
8 CPL; 6) Viatura; 7) O que ocorrer. Lida e aprovada a ata anterior segue a reunião nos
9 informes. **Item2.** Ofício circular AFB/Nº002/2020, apoiado. Comunicação interna
10 nº14/2020 CPL, reunião dia 27/02, 14h. Ofício GAPRE CREFITO17 nº018/2020, sobre
11 revisão do processo eleitoral. **Item3.** Dr. Leonardo Yung relata que 6 processos já estão
12 finalizados e prontos para serem julgados em reunião plenária, no dia 20 de março e
13 que Dr. Thiago Dantas está fazendo o acompanhamento de todo o seguimento dos
14 processos. A seguir Dr. Leonardo refere que está em estudo como melhorar o
15 levantamentos e indicadores de dados de fiscalização. Ainda está em organização do
16 planejamento das fiscalizações para os próximos dois meses. **Item4** Dra. Mylena
17 solicitou a contabilidade dos valores pagos a menor pelos profissionais por erro de
18 geração do BRC. **Item5** Comunicação Interna-Gapre-CI/Gapre nº14/2020. **Item6** Sobre
19 Ofício/CREFITO7/GAPRE/Nº037/2020, sobre devolução da viatura deferido. **Item7.**
20 Colocada para aprovação a planta da nova sede, sendo aprovado. Colocado para
21 aprovação do organograma de funcionamento do conselho, com encaminhamento
22 para a comissão de planejamento. AVERBAÇÃO DE NOME LUZIANA SALES MEIRA,
23 208549-F; BELISSA TELES QUINTILIANO LEITE SOUZA, 261861-F REINSCRIÇÃO PRISCILA
24 YUKARI SEWO SAMPAIO, 18761-TO INSCRIÇÃO DE PESSOA JURÍDICA PRATICAS
25 CORPORAIS E EXPANSÃO DA CONSCIENCIA LTDA, RE000335SE; CENTRO CLINICO E
26 LABORATORIAL HARMONIA LTDA, RE000336SE; MICHELLE PRADO CABRAL DO OURO,
27 RE000337SE; EXTENSÃO DO CENTRO DE FISIOTERAPIA DE LAGARTO, RE000338SE
28 ALTERAÇÃO DE ENDEREÇO DE PJ SEST SERVIÇO SOCIAL DO TRANSPORTE, RE000181SE;
29 INSCRIÇÃO DE CONSULTÓRIO EDIMARA COSTA DOS SANTOS, RC000245SE; ROMARIO
30 COSTA OLIVEIRA, RC000246SE ALTERAÇÃO DE ENDEREÇO DE CONSULTÓRIO AMANDA
31 DE JESUS SILVA, RC000210SE INSCRIÇÃO DE PESSOA FÍSICA MARIA JOSILAINE DE LIMA
32 CHAGAS 298559-F, DEBORA DOS SANTOS OLIVEIRA 298560-F, MELISSA SIMOES DE
33 MOURA 298561-F, RENATA LEONELA FREITAS DORIA 298562-F, TISEANNE BARRETO
34 NUNES 298563-F, VICTORIA SANTOS SOUZA 298564-F, JANIELE SILVA SANTOS 298565-
35 F, EDILAMAR MAYARA DOS SANTOS SILVA 298566-F, TYSCILA PEREIRA GONZAGA DE
36 MATOS 298567-F, ANDREZZA SOUZA DE QUEIROZ 298568-F. Nada mais a ser discutido,
37 deu-se por encerrada a reunião e eu, Lucas Moraes Rego, Diretor-secretário, lavrei a
38 presente ata após lida e aprovada, todos os presentes, firmam as suas assinaturas.

39
40 Cons. Jader Pereira de Farias Neto
41 Cons. Andrezza Marques Duque
42 Cons. Lucas Moraes Rego



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO REGIONAL DE FISIOTERAPIA E TERAPIA OCUPACIONAL DA 17ª REGIÃO
CRÉFITO-17

ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DE DIRETORIA Nº 68/2020

| | | | | | |
|----|-------|--------|-------|-----------|---------|
| 43 | Cons. | Mylena | Maria | Salgueiro | Santana |
| 44 | | | | | |

John Ad

UPR



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO REGIONAL DE FISIOTERAPIA E TERAPIA OCUPACIONAL DA 17ª REGIÃO
CREFITO-17

ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DE DIRETORIA Nº 69/2020

| | | | | | |
|----|-------|--------|-------|-----------|---------|
| 43 | Cons. | Mylena | Maria | Salgueiro | Santana |
| 44 | | | | | |

Handwritten signature



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO REGIONAL DE FISIOTERAPIA E TERAPIA OCUPACIONAL DA 17ª REGIÃO
CREFITO-17

ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DE DIRETORIA Nº 70/2020

Ao quarto dia do mês de março de dois mil e vinte (2020), às 14 horas, na Av. Ministro Geraldo Barreto, 2100, Bairro Jardins, ocorreu a 70ª Reunião Ordinária de Diretoria – ROD, com a presença dos Conselheiros: Jader Pereira de Farias Neto – Presidente, Andrezza Marques Duque – Vice-Presidente, Lucas Moraes Rego – Diretor Secretário, Dra. Mylena Santana – Diretora-Tesoureira, convocados: Tiago Pinheiro Vaz, presidente CPL, Thiago Augusto, jurídico, Erika Hiratuka da comissão de planejamento, Vivian França Farias Prata COGER. O Presidente inicia a reunião, registrando que essa convocação foi para discussão sobre: 1) Leitura e aprovação da ata anterior; 2) Informes; 3) Reunião CPL/Comissão de planejamento/COGER/Jurídico; 4) Financeiro; 5) O que ocorrer. **Item 1** Lida e aprovada a ata anterior segue a reunião nos informes., **Item 2.** Ofício circular nº0008/2020/Gapre do Coffito, ciente. Protocolo 165 da requerente Carla Augusta Ribeiro de Jesus, solicitando prescrição de dívidas encaminhado para o jurídico fazer os trâmites legais. Caso haja débitos após 2014 permanece a negativa do nada consta. Solicitação de estorno do profissional Ricardo Silveira Melo em decorrência de pagamento em vencimento mas que o boleto não realizou o desconto, encaminhado para o jurídico, caso autorizado o encaminhará para o financeiro efetuar o estorno. Cancelamento do convênio Ammibaby, ciente e de acordo. Foram elaborados os e-mails oficiais do conselho @crefito17.org.br, sendo solicitado que seja feita a comunicação a todos os setores com início e utilização imediata dos mesmos para as comunicações do Crefito 17. Email enviado pelo TCU para informar sobre os e-mails institucionais, encaminhado para o financeiro concluir a ação. Em decorrência dos problemas no BRC, fica definido que no dia 16 de março será feito somente atendimento interno para adiantar as demandas. CI-COGER/CREFITO17 N°01/2020, encaminhar para CPL fazer a revisão do contrato e verificar se há possibilidade de instalação pela empresa já contratada. Não havendo possibilidade encaminhar para processo licitatório **Item 3** Inicialmente Tiago Vaz relata que devido à alta demanda de processos solicitados à CPL solicitou essa reunião para ajustar e melhorar a eficiência das atividades da CPL. Dr. Thiago Augusto refere que as solicitações precisam ir especificadas em relação ao produto solicitado. Dra. Erika faz o aparte dizendo que os setores precisam entender também o fluxo posto. Tiago Vaz refere também sobre a importância de saber ou verificar se tem rubrica para o que for solicitado. Dra. Erika após a indagação de Tiago Vaz de como seria feito ou finalizado o pagamento do produto. A seguir Dra. Erika encaminha para todos um descritivo para atividades da CPL e compras de produtos. Dr. Thiago relata que em sites de venda, a cotação de preços tem que ser na empresa de origem do produto. A seguir Dra. Andrezza faz orientações sobre o documento passado pela comissão de planejamento e sugerindo que os itens referentes ao jurídico e gapre sejam mais especificados quanto às suas funções. Tiago Vaz e Andrezza sugerem que ao final do processo o presidente ratifique e dê a autorização final. Dra. Erika faz inclusões solicitadas na pauta encaminhada pela comissão de planejamento e na próxima semana trará as modificações para esclarecimentos finais e aplicação. **Item 4** Não houve. INSCRIÇÃO DE PESSOA JURÍDICA JULIANA S. COSTA - STUDIO SALUS LTDA, RE000339SE INSCRIÇÃO DE PESSOA FÍSICA LUCIANA NUNES DA CONCEICAO, 299898-F; RAFAEL CAITANO PINTO,



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO REGIONAL DE FISIOTERAPIA E TERAPIA OCUPACIONAL DA 17ª REGIÃO
CREFITO-17

ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DE DIRETORIA Nº 70/2020

299899-F; THAIS DIAS PADUA , 299900-F; STEFANI LIMA GOIS , 299901-F; MATHEUS NOGUEIRA SANTOS 299902-F; KAROLAYNE PRISCILA BARBOSA MOTA , 299903-F; MARINA ZAMPIERI DA SILVA , 299904-F; JOSHUA DE AZEVEDO MARQUES, 299905-F; JOSE ORLANDO MENESES SANTOS, 299906-F .Nada mais a ser discutido, deu-se por encerrada a reunião e eu, Lucas Moraes Rego, Diretor-secretário, lavrei a presente ata após lida e aprovada, todos os presentes, firmam as suas assinaturas.

////////////////////////////////////

Cons. Jader Pereira de Farias Neto

.....
Cons. Andrezza Marques Duque

.....
Cons. Lucas Moraes Rego

.....
Cons. Mylena Maria Salgueiro Santana

.....
Thiago Augusto Souza Silva

.....
Tiago Pinheiro Vaz

.....
Erika Hiratuka

.....
Vivian França Farias Prata



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO REGIONAL DE FISIOTERAPIA E TERAPIA OCUPACIONAL DA 17ª REGIÃO
CREFITO-17

ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DE DIRETORIA Nº 71/2020

Ao décimo segundo dia do mês de março de dois mil e vinte (2020), às 17 horas, na Av. Ministro Geraldo Barreto, 2100, Bairro Jardins, ocorreu a 71ª Reunião Ordinária de Diretoria – ROD, com a presença dos Conselheiros: Jader Pereira de Farias Neto – Presidente, Andrezza Marques Duque – Vice-Presidente, Lucas Moraes Rego – Diretor Secretário, Dra. Mylena Santana – Diretora-Tesoureira. O Presidente inicia a reunião, registrando que essa convocação foi para discussão sobre: 1) Leitura e aprovação da ata anterior; 2) Informes; 3) Comissão de planejamento; 4) Financeiro; 5) Evento de especialidades do Crefito 17; 6) Defis; 7) O que ocorrer. **Item 1.** Lida e aprovada a ata anterior. **Item 2.** Jader faz os repasses da CAP do COFFITO, informando que o PL da Fisioterapia e Terapia Ocupacional na Estratégia da Saúde da Família foi para a relatoria de um senador do Espírito Santo e encontra-se no Senado Federal neste momento. Sobre o PL do Pilates, ele afirma que foi conversado com o assessor da senadora que propôs o PL, entretanto, não houve muita abertura para discussão do mesmo. Ainda relata que teve conhecimento do PL do Senador, Jorge Cajuru, propondo a inserção do profissional fisioterapeuta e terapeuta ocupacional nos Centros de Referência do Idoso e no Sistema S; Jader faz o repasse da reunião do TCU e da necessidade de organização das demandas para regularização; Jader informa que solicitou o envio dos ofícios para Controladoria Interna para que seja providenciada reunião para avaliação dos balancetes. Jader informa que conversou com Comissão de Licitação sobre a necessidade de incluir na solicitação da licitação da empresa terceirizada um profissional de tecnologia da informação **Item 3.** Jader informa sobre o relatório de gestão, passando algumas orientações e pontuando a Drª Mylena para identificar essa demanda junto a Comissão de Planejamento. Drª Mylena informa que precisa retificar a portaria da Comissão de Planejamento com a saída de Fernanda Soares Primo Martins. Informa que solicitou a publicação do Planejamento Estratégico nas redes sociais e que já foi divulgado entre os conselheiros. Drª Mylena apresenta o fluxo da Comissão de Licitação que foi avaliado por todos e aprovado. Drª Mylena solicita o envio das atas das Reuniões Plenárias para todos os conselheiros, sendo destinado ao Dr. Lucas essa atividade. **Item 4.** Drª Mylena informa que permanece abrindo alguns chamados no BRC com problemas no sistema. **Item 5.** Jader informa que o evento ao qual se refere no ponto de pauta é especificamente sobre a Fisioterapia na Traumatologia Ortopedia. Conversa sobre a necessidade de articular o evento com a secretaria do estado e as secretarias municipais de saúde com o objetivo de contemplar os profissionais desses municípios. O evento será em parceria com a Abrafito (Regional e Nacional) com discussão técnica e de gestão e contando com dois profissionais convidados (palestrantes) da área externa ao estado de Sergipe, que será custeado pelo Crefito 17. Previsto para acontecer no primeiro semestre do ano corrente mas aguardar o cenário atual brasileiro. As considerações foram aprovadas por todos. **Item 6.** Não houve **Item 7.** Jader informa que as operadoras de saúde e algumas instituições têm solicitado uma declaração que o profissional é o responsável técnico. Em virtude disso, ficou deliberado que será feito um ofício para informar sobre a não obrigatoriedade de declaração de responsável técnico, pois já consta na DRF. Ficou acertado também de conversar sobre a assessoria jurídica para verificar como legitimar



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO REGIONAL DE FISIOTERAPIA E TERAPIA OCUPACIONAL DA 17ª REGIÃO
CREFITO-17

ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DE DIRETORIA Nº 71/2020

essa necessidade. Jader aponta que conversou com outros presidentes de regionais e identificou a necessidade de pensar numa portaria para critérios de apoio eventos. Discutiu-se que será avaliada a proposta para avaliação. INSCRIÇÃO DE PESSOA JURÍDICA COOPERATIVA DE TRABALHO MULTIDISCIPLINAR DOS PROF. DA AREA SAUDE, RE000340SE INSCRIÇÃO DE PESSOA FISICA DAYSE HELLEN ARAUJO SANTOS 300575-F; GLENDA CAROLINE GONCALVES RODRIGUES SANTOS 300576-F; EMILY JACKCELLY FEITOSA DE MOURA 300577-F; CAMILA OLIVEIRA DOS SANTOS 300578-F; CARLOS JUNIO ALVES CORREA 300579-F; MARIA EDUARDA NASCIMENTO VILANOVA 300580-F; ALDIENE NASCIMENTO SANTOS GONCALVES 300581-F; HELLEN TELES MESQUITA 300582-F; RAFAELA PIO OLIVEIRA 300583-F; MARIA DE LOURDES SANTANA MATOS 300584-F; SAMARA SILVA VINHAS 300585-F; VALERIA DE OLIVEIRA SANTOS 300586-F; SAULO TEIXEIRA SANTOS 300587-F; MAYARA NASCIMENTO SANTOS SILVA 300588-F; JULIO CESAR MATOS MONTEIRO 301026-F; ALLINE CATARINE SILVA SIQUEIRA 301023-F; DANIEL ELLY SIQUEIRA SILVA 301024-F; ERICKSON OLIVEIRA MENEZES 301025-F; PAULO YURE NASCIMENTO SILVA 301027-F; LARISSA COSTA CORREIA 301140-F; HELIADJA DA SILVA LIMA 301142-F; ISABELA SANTANA REIS 301143-F; TASSIA KARINE SANTOS CARVALHO 301144-F; MARCOS RAPHAEL PEREIRA MONTEIRO 301141-F; FABIOLA CANDIDO DE OLIVEIRA 21723-TO; Nada mais a ser discutido, deu-se por encerrada a reunião e eu, Lucas Moraes Rego, Diretor-secretário, lavrei a presente ata após lida e aprovada, todos os presentes, firmam as suas assinaturas.

////////////////////////////////////

Cons. Jader Pereira de Farias Neto

.....
Cons. Andrezza Marques Duque

.....
Cons. Lucas Moraes Rego

.....
Cons. Mylena Maria Salgueiro Santana



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
 CONSELHO REGIONAL DE FISIOTERAPIA E TERAPIA OCUPACIONAL DA 17ª REGIÃO
 CREFITO-17

ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DE DIRETORIA Nº 72/2020

Ao décimo oitavo dia do mês de março de dois mil e vinte (2020), às 14 horas, na Av. Ministro Geraldo Barreto, 2100, Bairro Jardins, ocorreu a 72ª Reunião Ordinária de Diretoria – ROD, com a presença dos Conselheiros: Jader Pereira de Farias Neto – Presidente, Andrezza Marques Duque – Vice-Presidente, Lucas Moraes Rego – Diretor Secretário, Dra. Mylena Santana – Diretora-Tesoureira. O Presidente inicia a reunião, registrando que essa convocação foi para discussão sobre: 1) Leitura e aprovação da ata anterior; 2) Informes; 3) Plano de ação COVID19; 4) Financeiro; 5) O que ocorrer.

Item 1. Lida e aprovada a ata anterior. **Item 2.** Convite para reunião dia 19/03, no conselho de enfermagem, confirmado com a presença de Dr. Jader Neto e Dr. Lucas Rego. Ofício 15/2020 do sindiscose, envio de resposta pelo cogger. Ofício n15/2020/CREFITO7, ciente. Ofício circular nº12/2020/GAPRE, ciente. Ofício CI/DEFIS/CREFITO-17/Nº02/2020, solicitar ao CODEFIS e Jurídico parecer sobre o caso. Denúncia sobre concurso de lagarto, encaminhar para o jurídico. **Item 3.** Dr. Jader solicita a presença de todos os funcionários para explanar as decisões e ações frente a prevenção covid19. Feita a explanação com a ciência de todos. Ficou definido que se estabeleça uma campanha coordenada pelo Defis, sobre a utilização de EPI e cumprimento das RDC07, RDC42. Encaminhamento pelo COGER para o jurídico para ampliação dos dias, no contrato de limpeza da sede. Cogger encaminhar para divulgação os novos e-mails institucionais. Foi efetivado o email: duvidascovid19@crefито17.org.br com acesso para os membros do comitê Covid19. Encaminhar para o Codefis a organização das atividades da fiscal durante os dias de homeoffice em decorrência de período de quarentena. Comissão do COVID19 ficou assim sugerida: Dr. Thiago da Rocha Plácido CREFITO17-33825F, Dra. Isabel Virgínia Melo Cardoso CREFITO17 30115F, Dr. Carlos José Oliveira de Matos CREFITO17-29.344F e Dra. Talita Leite dos Santos Moraes CREFITO17 235477F. Elaboração de ofício para entidades públicas sobre redução de impostos para clínicas e profissionais durante o período de crise do coronavírus. Foram colocados e publicados dois comunicados referentes as orientações aos procedimentos de prevenção e atuação frente ao COVID19, sendo aprovados em nesta reunião. **Item 4.** Termo de confissão de dívida a partir de agora somente poderá ser realizada via presencial. **Item 5.** Não houve. Nada mais a ser discutido, deu-se por encerrada a reunião e eu, Lucas Moraes Rego, Diretor-secretário, lavrei a presente ata após lida e aprovada, todos os presentes, firmam as suas assinaturas.

////////////////////////////////////

Cons. Jader Pereira de Farias Neto

Cons. Andrezza Marques Duque

Cons. Lucas Moraes Rego

Cons. Mylena Maria Salgueiro Santana



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO REGIONAL DE FISIOTERAPIA E TERAPIA OCUPACIONAL DA 17ª REGIÃO
CREFITO-17

ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DE DIRETORIA Nº 73/2020

1 Ao vigésimo sexto dia do mês de março de dois mil e vinte (2020), às 13 horas, via
2 remoto por conta do estado de calamidade publica decretado pelo governo federal em
3 decorrência da pandemia por Coronavirus-COVID19, ocorreu a 73ª Reunião Ordinária
4 de Diretoria – ROD, com a presença dos Conselheiros: Jader Pereira de Farias Neto –
5 Presidente, Andrezza Marques Duque – Vice-Presidente, Lucas Moraes Rego – Diretor
6 Secretário, Dra. Mylena Santana – Diretora-Tesoureira. O Presidente inicia a reunião,
7 registrando que essa convocação foi para discussão sobre: 1) Leitura e aprovação da
8 ata anterior; 2) Informes; 3) Plano de ação COVID19; 4) Financeiro; 5) O que ocorrer.
9 **Item1.** Lida e aprovada a ata anterior. **Item2.** Convite para reunião dia 19/03, no
10 conselho de enfermagem, confirmado com a presença de Dr. Jader Neto e Dr. Lucas
11 Rego. Ofício 15/2020 do sindiscose, envio de resposta pelo coger. Ofício
12 n15/2020/CREFITO7, ciente. Ofício circular nº12/2020/GAPRE, ciente. Ofício
13 CI/DEFIS/CREFITO-17/Nº02/2020, solicitar ao CODEFIS e Jurídico parecer sobre o caso.
14 Denúncia sobre concurso de lagarto, encaminhar para o jurídico. **Item3** Dr. Jader
15 solicita a presença de todos os funcionários para explanar as decisões e ações frente a
16 prevenção covid19. Feita a explanação com a ciência de todos. Ficou definido que se
17 estabeleça uma campanha coordenada pelo Defis, sobre a utilização de EPI e
18 cumprimento das RDC07, RDC42. Encaminhamento pelo COGER para o jurídico para
19 ampliação dos dias, no contrato de limpeza da sede. Coger encaminhar para
20 divulgação os novos e-mails institucionais. Foi efetivado o email:
21 duvidascovid19@crefито17.org.br com acesso para os membros do comitê Covid19.
22 Encaminhar para o Codefis a organização das atividades da fiscal durante os dias de
23 homeoffice em decorrência de período de quarentena. Comissão do COVID19 ficou
24 assim sugerida: Dr. Thiago da Rocha Plácido CREFITO17-33825F, Dra. Isabel Virgínia
25 Melo Cardoso CREFITO17 30115F, Dr. Carlos José Oliveira de Matos CREFITO17-
26 29.344F e Dra.Talita Leite dos Santos Moraes CREFITO17 235477F. Elaboração de ofício
27 para entidades públicas sobre redução de impostos para clínicas e profissionais
28 durante o período de crise do coronavírus. Foram colocados e publicados dois
29 comunicados referentes as orientações aos procedimentos de prevenção e atuação
30 frente ao COVID19, sendo aprovados em nesta reunião. **Item4** Termo de confissão de
31 dívida a partir de agora somente poderá ser realizada via presencial. **Item5** Não houve.
32 Nada mais a ser discutido, deu-se por encerrada a reunião e eu, Lucas Moraes Rego,
33 Diretor-secretário, lavrei a presente ata após lida e aprovada, todos os presentes,
34 firmam as suas assinaturas. //////////////////////////////////////

35 Cons. Jader Pereira de Farias Neto
36

37 Cons. Andrezza Marques Duque
38

39 Cons. Lucas Moraes Rego
40

41 Cons. Mylena Maria Salgueiro Santana
42



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO REGIONAL DE FISIOTERAPIA E TERAPIA OCUPACIONAL DA 17ª REGIÃO
CREFITO-17

ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DE DIRETORIA Nº 74/2020

1 Ao primeiro dia de abril de dois mil e vinte (2020), às 13 horas, via remoto por conta
2 do estado de calamidade publica decretado pelo governo federal em decorrência da
3 pandemia por Coronavirus-COVID19, ocorreu a 74ª Reunião Ordinária de Diretoria –
4 ROD, com a presença dos Conselheiros: Jader Pereira de Farias Neto – Presidente,
5 Andrezza Marques Duque – Vice-Presidente, Lucas Moraes Rego – Diretor Secretário,
6 Dra. Mylena Santana – Diretora-Tesoureira. O Presidente inicia a reunião, registrando
7 que essa convocação foi para discussão sobre: 1) Leitura e aprovação da ata anterior;
8 2) Informes; 3) Plano de ação COVID19 (Live, pendências de ofícios, andamentos das
9 demandas do MPF e MPE); 4) Convenção coletiva; 5) Defis; 6) O que ocorrer. **Item1.**
10 Lida e aprovada a ata anterior. **Item2.** Nos informes a Coger Vivian relata que estão
11 havendo problemas na plataforma do Banco do Brasil com relação aos descontos, mas
12 que já estão sendo resolvidos por Dra. Mylena. **Item3** Dr. Jader relata que com relação
13 ao MPE será feita a fiscalização “in loco” no Huse acompanhada pelo responsável
14 técnico para verificar EPI e o relatório desta, será encaminhado ao MPE. Além disso
15 serão enviados ofícios a todos os hospitais, para que os responsáveis técnicos relatem
16 sobre a situação dos EPIS. Além disso, nos locais que tiverem denúncias, a fiscalização
17 será presencial. Por fim, fica deliberado EPIS para a agente fiscal Juliana, sendo
18 solicitado a comissão COVID para elaborar parecer sobre o solicitado. **Item4** Fica
19 decidido que Dra. Andrezza juntamente com o jurídico ficarão encarregados de analisar
20 e elaborar proposta para o acordo coletivo. **Item5** Dr Leonardo informa que estão
21 sendo enviados ofícios, solicitando adequação dos serviços para atendimentos. Foi
22 enviado ofício também para o conselho de educação física referente a denúncia de
23 profissional e fiscalização conjunta. **Item6** Não houve. Nada mais a ser discutido, deu-
24 se por encerrada a reunião e eu, Lucas Moraes Rego, Diretor-secretário, lavrei a
25 presente ata após lida e aprovada, todos os presentes, firmam as suas assinaturas.

26 //

| | | | | | | |
|----|-------|----------|---------|-----------|--------|---------|
| 27 | Cons. | Jader | Pereira | de | Farias | Neto |
| 28 | | | | | | |
| 29 | Cons. | Andrezza | | Marques | | Duque |
| 30 | | | | | | |
| 31 | Cons. | Lucas | | Moraes | | Rego |
| 32 | | | | | | |
| 33 | Cons. | Mylena | Maria | Salgueiro | | Santana |
| 34 | | | | | | |



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO REGIONAL DE FISIOTERAPIA E TERAPIA OCUPACIONAL DA 17ª REGIÃO
CREFITO-17

ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DE DIRETORIA Nº 75/2020

1 Ao oitavo dia de abril de dois mil e vinte (2020), às 14 horas, via remoto por conta do
2 estado de calamidade publica decretado pelo governo federal em decorrência da
3 pandemia por Coronavirus-COVID19, ocorreu a 75ª Reunião Ordinária de Diretoria –
4 ROD, com a presença dos Conselheiros: Jader Pereira de Farias Neto – Presidente,
5 Andrezza Marques Duque – Vice-Presidente, Lucas Moraes Rego – Diretor Secretário,
6 Dra. Mylena Santana – Diretora-Tesoureira. O Presidente inicia a reunião, registrando
7 que essa convocação foi para discussão sobre: 1) Leitura e aprovação da ata anterior;
8 2) Informes; 3) Participação de COGER e Administrativo; 4) Defis; 5) Covid 19; 6)
9 Financeiro; 7) CPL; 8) O que ocorrer. **Item1.** Lida e aprovada a ata anterior. **Item2.** Não
10 houve. **Item3** Fica definida a realização de uma RED específica com funcionários para
11 tratar as questões administrativas. **Item4 e Item5** Dr. Leonardo relata que foi feita a
12 fiscalização no HUSE no dia de hoje (08/04), que já foram disponibilizados para a
13 agente fiscal os equipamentos de proteção individual conforme deliberado na ultima
14 rod. Refere ainda que será realizada reunião com os RTs dos hospitais para
15 acompanhamento das ações. Além disso criou grupo específico via whatsapp para
16 agilizar as informações com os RTS. Relata recebimento de Oficio do Coffito solicitando
17 sugstões sobre resolução para divulgação na internet. Por fim fez relatos de 9 autos de
18 constatação com suas respectivas deliberações. **Item6** Dra. Mylena relata sobre
19 problemas no BR conselhos e que o mesmo já foi notificado extra judicialmente afim
20 de que resolvam os problemas. **Item7** Não houve. Nada mais a ser discutido, deu-se
21 por encerrada a reunião e eu, Lucas Moraes Rego, Diretor-secretário, lavrei a presente
22 ata após lida e aprovada, todos os presentes, firmam as suas assinaturas.

23 //
24 Cons. Jader Pereira de Farias Neto
25
26 Cons. Andrezza Marques Duque
27
28 Cons. Lucas Moraes Rego
29
30 Cons. Mylena Maria Salgueiro Santana
31



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO REGIONAL DE FISIOTERAPIA E TERAPIA OCUPACIONAL DA 17ª REGIÃO
CREFITO-17

ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DE DIRETORIA Nº 76/2020

1 Ao décimo quinto dia de abril de dois mil e vinte (2020), às 14 horas, via remoto por
2 conta do estado de calamidade publica decretado pelo governo federal em
3 decorrência da pandemia por Coronavirus-COVID19, ocorreu a 76ª Reunião Ordinária
4 de Diretoria – ROD, com a presença dos Conselheiros: Jader Pereira de Farias Neto –
5 Presidente, Andrezza Marques Duque – Vice-Presidente, Lucas Moraes Rego – Diretor
6 Secretário, Dra. Mylena Santana – Diretora-Tesoureira. O Presidente inicia a reunião,
7 registrando que essa convocação foi para discussão sobre: 1) Leitura e aprovação da
8 ata anterior; 2) Informes; 3) Ações COVID19; 4) Financeiro; 5) Convenção coletiva; 6) O
9 que ocorrer. **Item1.** Lida e aprovada a ata anterior. **Item2.** Convite para participar de
10 evento online na Faculdade Estácio, Portaria MEC 383 sobre formaturas, a respeito
11 dela Dr. Jader solicita que seja encaminhada ao jurídico para acompanhamento junto
12 ao administrativo e o seu cumprimento imediato. **Item3** No dia de hoje Dr. Jader fará
13 reunião via Skype com os RTS (referencias técnicas) dos hospitais, para ouvir a
14 demanda de cada unidade d e saúde. Foi apresentado relatório sobre os Hospitais de
15 Estância e Propriá, com determinação para fiscalização presencial. A seguir Dr. Jader
16 faz o repasse sobre a reunião com a prefeitura de Aracaju; haverá instalação de um
17 hospital de campanha no estádio João Hora. Fica determinado que o relatório do huse
18 tenha dados claros e objetivos e proposta para resolução dos problemas com dados
19 numéricos, a ser liderado por Dr. Carlos José **Item4** Dra Mylena relata sobre
20 restituição de valor pago a maior. Refere também que o termo de confissão de dívida
21 pode ser feito via email durante o estado de calamidade pública.**Item5** Foram feitos
22 todos os esclarecimentos com Dr. Thiago Augusto sobre a questão de exclusividade e
23 as questões de licença maternidade/paternidade. Verificação do INPC para reajuste
24 dos funcionários. Dra Andrezza também relata sobre auxílio transporte. Assim todos os
25 pontos discutidos e feitas as considerações foi aprovado por todos. **Item6** Não houve.
26 Nada mais a ser discutido, deu-se por encerrada a reunião e eu, Lucas Moraes Rego,
27 Diretor-secretário, lavrei a presente ata após lida e aprovada, todos os presentes,
28 firmam as suas assinaturas. //////////////////////////////////////

29 Cons. Jader Pereira de Farias Neto
30
31 Cons. Andrezza Marques Duque
32
33 Cons. Lucas Moraes Rego
34
35 Cons. Mylena Maria Salgueiro Santana
36



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO REGIONAL DE FISIOTERAPIA E TERAPIA OCUPACIONAL DA 17ª REGIÃO
CREFITO-17

ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DE DIRETORIA Nº 77/2020

1 Ao vigésimo primeiro dia de abril de dois mil e vinte (2020), às 14 horas, via remoto
2 por conta do estado de calamidade publica decretado pelo governo federal em
3 decorrência da pandemia por Coronavirus-COVID19, ocorreu a 77ª Reunião Ordinária
4 de Diretoria – ROD, com a presença dos Conselheiros: Jader Pereira de Farias Neto –
5 Presidente, Andrezza Marques Duque – Vice-Presidente, Lucas Moraes Rego – Diretor
6 Secretário, Dra. Mylena Santana – Diretora-Tesoureira. O Presidente inicia a reunião,
7 registrando que essa convocação foi para discussão sobre: 1) Leitura e aprovação da
8 ata anterior; 2) Informes; 3) Registro sem data de colação em decorrência do estado
9 de calamidade; 4) Ações COVID19; 5) Financeiro; 6) Fluxo de solicitações ASJUR; 7)
10 Defis; 8) O que ocorrer. **Item1.** Lida e aprovada a ata anterior. **Item2.** Ofício circular
11 Coffito n.32/20 GAPRE sobre não divulgação de óbitos e o preenchimento de censo
12 nacional de acometimentos de covid em profissionais. Dr. Carlos José informa que
13 haverá reunião com a prefeitura no dia 22/04. Já houve contato também com o HUL
14 de Lagarto para visita presencial a ser agendada pelo Defis. **Item3** O registro sem
15 previsão de data de colação deve ser feito com documento que comprove a finalização
16 da carga horária total e parecer do jurídico. Dr. Jader solicita que Thiago Silva verifique
17 procedimento com Coffito.**Item4** Foi feita a publicação da recomendação 003/20 em
18 consonância com o decreto do estado publicado no domingo dia 19/04. Dr. Jader
19 solicita que a comissão já inicie o planejamento da pós covid. **Item5** Dra. Mylena
20 explana sobre o fluxo de estorno sobre pagamento a maior. Além disso o financeiro
21 solicita abertura de processo administrativo interno para restituição do pagamento ao
22 BRConselhos, sendo aprovado. Por fim relata que a contabilidade finalizou o
23 levantamento de 2019. **Item6** Fica determinado que seja encaminhada esta demanda
24 para a comissão de planejamento. **Item7** Leitura e aprovação do relatório de fiscalização
25 do Huse que será encaminhado ao MPE (Ministério Público Estadual). **Item8** Não
26 houve.Nada mais a ser discutido, deu-se por encerrada a reunião e eu, Lucas Moraes
27 Rego, Diretor-secretário, lavrei a presente ata após lida e aprovada, todos os
28 presentes, firmam as suas assinaturas.

29
30 Cons. Jader Pereira de Farias Neto
31
32 Cons. Andrezza Marques Duque
33
34 Cons. Lucas Moraes Rego
35
36 Cons. Mylena Maria Salgueiro Santana
37



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO REGIONAL DE FISIOTERAPIA E TERAPIA OCUPACIONAL DA 17ª REGIÃO
CREFITO-17

ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DE DIRETORIA Nº 78/2020

1 Ao vigésimo nono dia de abril de dois mil e vinte (2020), às 14 horas, via remoto por
 2 conta do estado de calamidade publica decretado pelo governo federal em
 3 decorrência da pandemia por Coronavirus-COVID19, ocorreu a 78ª Reunião Ordinária
 4 de Diretoria – ROD, com a presença dos Conselheiros: Jader Pereira de Farias Neto –
 5 Presidente, Andrezza Marques Duque – Vice-Presidente, Lucas Moraes Rego – Diretor
 6 Secretário, Dra. Mylena Santana – Diretora-Tesoureira. O Presidente inicia a reunião,
 7 registrando que essa convocação foi para discussão sobre: 1) Leitura e aprovação da
 8 ata anterior; 2) Informes; 3) Ações COVID19; 4) Financeiro; 5) O que ocorrer. **Item1.**
 9 Lida e aprovada a ata anterior. **Item2.** Foram apresentados pareceres do jurídico
 10 n.13/2020 sobre formatura e o n.14 sobre (UFS/Estágio). Dr. Jader solicita elaboração
 11 de documento para emissoras e jornais com divulgação das ações do crefito17 **Item3**
 12 Portaria da comissão regional de teleconsultoria aprovado. Portaria da comissão de
 13 Saúde Funcional aprovada. Decreto do estado novo e alteração para recomendação
 14 004/2020 para contemplar os atendimentos em clínicas. A seguir Dr. Jader faz o
 15 repasse da reunião com estado e prefeitura de Aracaju. O crefito17 solicitou a inclusão
 16 da Terapia Ocupacional no decreto governamental.**Item4** Dra. Mylena apresentou e
 17 informa que a contabilidade finalizou os levantamentos de 2019 e que agora estão
 18 com a controladoria. **Item5** Não houve.Nada mais a ser discutido, deu-se por
 19 encerrada a reunião e eu, Lucas Moraes Rego, Diretor-secretário, lavrei a presente
 20 ata após lida e aprovada, todos os presentes, firmam as suas assinaturas.

21 //////////////////////////////////////
 22 Cons. Jader Pereira de Farias Neto
 23
 24 Cons. Andrezza Marques Duque
 25
 26 Cons. Lucas Moraes Rego
 27
 28 Cons. Mylena Maria Salgueiro Santana
 29



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO REGIONAL DE FISIOTERAPIA E TERAPIA OCUPACIONAL DA 17ª REGIÃO
CREFITO-17

ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DE DIRETORIA Nº 79/2020

1 Ao sexto dia de maio de dois mil e vinte (2020), às 14 horas, via remoto por conta do
2 estado de calamidade publica decretado pelo governo federal em decorrência da
3 pandemia por Coronavirus-COVID19, ocorreu a 79ª Reunião Ordinária de Diretoria –
4 ROD, com a presença dos Conselheiros: Jader Pereira de Farias Neto – Presidente,
5 Andrezza Marques Duque – Vice-Presidente, Lucas Moraes Rego – Diretor Secretário,
6 Dra. Mylena Santana – Diretora-Tesoureira. O Presidente inicia a reunião, registrando
7 que essa convocação foi para discussão sobre: 1) Leitura e aprovação da ata anterior;
8 2) Informes; 3) Ações COVID19; 4) Financeiro; 5) Defis; 6) Jurídico; 7) Registro; 8) O que
9 ocorrer . **Item1.** Lida e aprovada a ata anterior. **Item2.** OfícioCREFITO7/gapre
10 n.148/2020 sobre prorrogação do plano Amil dos funcionários. Ofício convite Abenfisio
11 para reunião dia 8 de maio, sendo indicado Dr. Carlos José para participar. **Item3**
12 Crefito 17 fez visita presencial ao centro de retaguarda da prefeitura de Aracaju.
13 Parceria com estado e prefeitura para treinamento dos profissionais que estão na linha
14 de frente, a comissão covid terá reunião para organização destes treinamentos.**Item4**
15 Dra. Mylena se reunirá com BRConselhos sobre migração de dados vindo do Incorp e
16 problemas recorrentes em boletos. Relata também a elaboração de portaria das
17 comissões com limitação da quantidade de reuniões de comissões **Item5** Fica
18 deliberado a elaboração de relatório semanal de atividades pela agente fiscal. **Item6**
19 Não houve. **Item7** As emissões de documentos e declarações estão no prazo legal.
20 **Item8** Não houve. Nada mais a ser discutido, deu-se por encerrada a reunião e eu,
21 Lucas Moraes Rego, Diretor-secretário, lavrei a presente ata após lida e aprovada,
22 todos os presentes, firmam as suas assinaturas.

23
24 Cons. Jader Pereira de Farias Neto
25

26 Cons. Andrezza Marques Duque
27

28 Cons. Lucas Moraes Rego
29

30 Cons. Mylena Maria Salgueiro Santana
31



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO REGIONAL DE FISIOTERAPIA E TERAPIA OCUPACIONAL DA 17ª REGIÃO
CREFITO-17

ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DE DIRETORIA Nº 80/2020

Ao décimo terceiro dia do mês de maio de dois mil e vinte (2020), às 14 horas e 30 minutos, via remoto, em decorrência do estado de calamidade pública e em respeito a lei nº 13.979, de 6 de fevereiro de 2020, ocorreu a 80ª Reunião Ordinária de Diretoria – ROD, com a presença dos Conselheiros: Jader Pereira de Farias Neto – Presidente, Andrezza Marques Duque – Vice-Presidente, Lucas Moraes Rego – Diretor Secretário, Dra. Mylena Santana – Diretora-Tesoureira. O Presidente inicia a reunião, registrando que essa convocação foi para discussão sobre: 1) Leitura e aprovação da ata anterior; 2) Informes; 3) Ações Covid; 4) Financeiro; 5) Defis; 6) Acordo coletivo; 7) Jurídico; 8) O que ocorrer. **Item 1. Leitura e aprovação da ata anterior** – A ata anterior foi lida e aprovada por todos os conselheiros. **Item 2. Informes** – 1; Dr. Lucas informa que Dr. Leonardo sugeriu a mudança do layout do e-mail institucional. Essa informação foi repassada a Vivian que enviou e-mail a todos os conselheiros explicando como organizar essa alteração. 2; Dr. Lucas informa que a Ata de reunião da última plenária, ocorrida no dia 07.05, já foi encaminhada por e-mail a todos os conselheiros. 3; Dr. Lucas informa o encaminhamento do Ofício 67/2020 do CREFITO 17 para o CREFITO 7 sobre o certificado de especialização da profissional Camilla Mendonça de Jesus que solicitou apoio ao nosso regional para intermediar o pedido do certificado dela que está no CREFITO 7. A mesma informou que o CREFITO 7 respondeu a profissional não poder entregá-lo, nesse momento, porque estão em home office. 4; Dr. Lucas informa o encaminhamento do Ofício 71/2020 GAPRE para Secretaria de Saúde de Aracaju solicitando o quantitativo de EPI da Maternidade Nossa Senhora de Lourdes. Dr. Jader informa que haverá fiscalização, na data de amanhã, com ele e Dr. Carlos. 5; Dr. Lucas informa o encaminhamento do Ofício 72/2020 GAPRE para Secretaria de Saúde de Aracaju solicitando a adequação de EPIs e regularização da escala de profissionais do hospital de retaguarda instalado no CAPS Jael, uma vez que, após a fiscalização pelo Dr. Jader, foi identificada essa necessidade de notificação. 6; Dr. Jader informa que recebeu convite do procurador do Ministério Público do Trabalho para uma reunião no Ministério Público, dia 15.05, às 9h, cuja pauta a ser discutida será o Hospital de Urgências de Sergipe, sendo este regional representados por Dr. Jader, Dr. Carlos e Dr. Leonardo. A reunião já foi confirmada. **Item 3. Ações COVID-19** – 1; Dr. Jader informa que o treinamento para capacitação de ações de enfrentamento ao COVID-19 junto aos fisioterapeutas do município de Aracaju, começou na data de 11.05 (segunda) com Drª Isabel e Dr. Thiago, de forma remota. A segunda etapa ocorrerá hoje, também online, e a terceira etapa será prática e ocorrerá, presencialmente, na quinta e sexta-feira dessa semana. Cerca de 30 profissionais do município estão sendo treinados e os treinamentos estão sendo gravados. 2; Dr. Jader informa a necessidade de cuidado com os ofícios que tem sido enviado as instituições, sobretudo, diante da situação que todas estão vivenciado. Situa que, quando tem estado mais próximo dessas instituições, o diálogo com a gestão de alguns serviços tem sido proveitoso, refletindo de forma positiva, por exemplo com o aumento do quantitativo de profissionais no processo seletivo do município de Aracaju e na mediação com o CAPS Jael, com a garantia do recebimento dos EPIs e acolhimento da população. 3; Dr. Jader informa que solicitou a Dr. Leonardo o levantamento de leitos que estão disponibilizados para o



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO REGIONAL DE FISIOTERAPIA E TERAPIA OCUPACIONAL DA 17ª REGIÃO
CREFITO-17

ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DE DIRETORIA Nº 80/2020

COVID-19, sobretudo com atualização de defasagem de profissionais que estão nos hospitais, mediante conversa com RTs desses espaços. **Item 4. Financeiro** – Drª Mylena informa sobre a resposta que recebeu do CREFITO 7 (Ofício GAPRE 156/2020) em resposta ao Ofício 05/2020 do Financeiro do CREFITO 7 sobre a dívida ativa, que informa que já repassou as informações necessárias neste processo de desmembramento. Diante disso, Drª Mylena pontua alguns questionamentos sobre a situação dos profissionais que estão com dívida nesses últimos cinco anos, sobretudo porque não temos esses dados, pois não houve migração completa dos dados e, por termos recebido informação de profissionais que receberam cobrança pelo regional do CREFITO 7, no ano de 2019. Assim sendo, Drª Mylena questiona sobre essas cobranças realizadas pelo CREFITO 7 e sobre a situação da dívida ativa, já que precisa ter um entendimento sobre a quem cabe responsabilidade diante desse caso. Sobre isso, Dr. Tiago Augusto (assessor jurídico) argumenta que o entendimento seria que, quando do desmembramento, todos os ônus e bônus, incluindo as dívidas, seriam do CREFITO 17 e, por isso, de responsabilidade nossa. Dr. Jader solicita que a assessoria jurídica realize uma pesquisa sobre desmembramento e dívida ativa e como são os trâmites legais nesses casos, o que já fora solicitado ao mesmo, nesta ROD, para que seja enviado até a data da próxima ROD. Ainda sobre a questão do computador que está no CREFITO 7, Dr. Jader solicita que Drª Mylena envie ofício informando que o computador é desta autarquia pois estava sob responsabilidade do setor de fiscalização e não de funcionários, em particular. **Item 5. Defis** – Conforme discutido no item sobre Ações COVID, Dr. Jader relembra sobre as fiscalizações dos hospitais e a solicitação do levantamento dos leitos e profissionais nos serviços. Dr. Jader pontua que tem ocorrido alguns problemas na fiscalização, sendo necessária a participação do Dr. Leonardo, coordenador do Defis, na próxima ROD. Solicitar que Vivian informe ao Dr. Leonardo de sua participação no dia 20.05, as 14h30. **Item 6. Acordo coletivo** – Drª Andrezza informa que teve reunião com o Sindiscose no dia 08.05. Participaram da reunião o presidente do sindicato, Drª Andrezza, Dr. Thiago Augusto e os funcionários Tiago Silva e Juliana Oliveira. Foi solicitado que houvesse resposta da Proposta do Instrumento do Acordo Coletivo que foi enviado pelo sindicato. Drª Andrezza informa que fez os comentários no documento recebido, conforme discutido em RED no dia 13.04. Ficou acordado que os conselheiros irão ler o documento para que seja enviada resposta ao sindicato. **Item 7. Jurídico** – Dr. Jader informa que sobre esse ponto já foi discutido junto ao item 4. **Item 8. O que ocorrer** – Não houve. Nada mais a ser discutido, deu-se por encerrada a reunião e eu, Lucas Moraes Rego, Diretor-secretário, lavrei a presente ata que após lida e aprovada, todos os presentes, firmam as suas assinaturas.

////////////////////////////////////

Cons. Jader Pereira de Farias Neto

.....

Cons. Andrezza Marques Duque

.....



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO REGIONAL DE FISIOTERAPIA E TERAPIA OCUPACIONAL DA 17ª REGIÃO
CREFITO-17

ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DE DIRETORIA Nº 80/2020

| | | | | |
|-------|--------|--------|-----------|---------|
| Cons. | Lucas | Moraes | Rego | |
| | | | | |
| Cons. | Mylena | Maria | Salgueiro | Santana |
| | | | | |



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO REGIONAL DE FISIOTERAPIA E TERAPIA OCUPACIONAL DA 17ª REGIÃO
CREFITO-17

ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DE DIRETORIA Nº 81/2020

Ao vigésimo dia do mês de maio de dois mil e vinte (2020), às 14 horas e 30 minutos, via remoto, em decorrência do estado de calamidade pública e em respeito a Lei nº 13.979, de 6 de fevereiro de 2020, ocorreu a 81ª Reunião Ordinária de Diretoria – ROD, com a presença dos Conselheiros: Jader Pereira de Farias Neto – Presidente, Andrezza Marques Duque – Vice-Presidente, Lucas Moraes Rego – Diretor Secretário, Dra. Mylena Santana – Diretora-Tesoureira. O Presidente inicia a reunião, registrando que essa convocação foi para discussão sobre: 1) Leitura e aprovação da ata anterior; 2) Informes; 3) Financeiro; 4) Defis; 5) Jurídico; 6) Acordo coletivo; 7) Home office CREFITO 17; 8) O que ocorrer. Foi solicitada a inclusão de pauta sobre Ações Covid-19 que foi aprovada por unanimidade pelos conselheiros, sendo então discutidos os seguintes pontos: 1) Leitura e aprovação da ata anterior; 2) Informes; 3) Ações Covid-19; 4) Financeiro; 5) Defis; 6) Jurídico; 7) Acordo coletivo; 8) Home office CREFITO 17; 9) O que ocorrer. **Item 1. Leitura e aprovação da ata anterior** – A ata anterior foi lida e aprovada por todos os conselheiros. **Item 2. Informes** – 1; Dr. Lucas informa que foi enviado ofício GAPRE CREFITO 17 73/2020 às emissoras de televisão colocando-se a disposição para inclusão e inserção de pautas pertinentes as duas categorias e de interesse da sociedade. 2; Dr. Lucas informa, também, que foram enviados ofício GAPRE CREFITO 17 74/2020 para o COFFITO, ofício GAPRE CREFITO 17 75/2020 para a Secretaria de Saúde Aracaju (Prefeitura Aracaju) e ofício GAPRE CREFITO 17 76/2020 para os RTs do Hospital de Urgências de Sergipe (HUSE). **Item 3. Ações COVID-19** – 1; Dr. Jader informa que foi finalizado o treinamento multidisciplinar para capacitação de ações de enfrentamento ao COVID-19 no hospital de Campanha. 2; Dr. Jader informa que houve convocação do PSS de Aracaju e relata que conversou com a secretária de saúde sobre a questão salarial solicitando equiparação salarial com as outras profissões da saúde, como por exemplo o enfermeiro. Ela informou que ia conversar com a Secretaria de Fazenda para ver esse pleito. Além disso, Dr. Jader informa que tentou reunião com o prefeito e que, inclusive, iria ter reunião hoje mas foi cancelada. 3; Dr. Jader informa que foi feita a fiscalização na maternidade Nossa Senhora de Lourdes, sendo recepcionados pelo representante da coordenação e, em seguida, com reunião com fisioterapeutas a instituição. Dentre as questões identificadas, observou-se a necessidade de EPIs. 4; Dr. Jader relata que o Hospital de Urgências de Sergipe (HUSE) também tem apresentado algumas demandas de fiscalização e, relata sobre a necessidade do CREFITO 17 na estrada para visualização da realidade de alguns dos hospitais do interior de Sergipe para identificar a realidade a que os profissionais estão vivenciando. Sugere que seja na próxima semana e que consigam atender aos municípios de Nossa Senhora da Glória, Estância e Propriá. 5; Dr. Jader relata que a reunião que houve no Ministério Público do Trabalho sobre o Hospital de Urgências de Sergipe foi produtiva, sendo solicitado ao HUSE, dentre outras coisas: informações sobre protocolo que foi instituído para os profissionais de fisioterapia, a listagem dos profissionais que foram capacitados e a escala dos profissionais desse serviço. **Item 4. Financeiro** – Drª Mylena informa que tem urgência na discussão sobre dívida ativa e balancetes 2019 e, por isso, será convocada uma RED na próxima sexta, dia 22.05.2020, com a participação do assessor jurídico. **Item 5. Defis** – Dr. Jader informa que as ações



Faint header text, possibly a title or date, centered at the top of the page.

Main body of faint, illegible text, appearing to be a list or series of entries, possibly a table with multiple columns.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
 CONSELHO REGIONAL DE FISIOTERAPIA E TERAPIA OCUPACIONAL DA 17ª REGIÃO
 CREFITO-17

ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DE DIRETORIA Nº 81/2020

de fiscalização estão acontecendo conforme pauta Ações COVID 19, inclusive com a participação do coordenador de Defis na reunião do Ministério Público. Reitera, ainda, a necessidade da participação do Dr. Leonardo, coordenador do Defis, numa próxima ROD. **Item 6. Jurídico** – Dr. Lucas informa que foi enviada CI GAPRE 35/2020, solicitando um parecer sobre o papel do fisioterapeuta na coleta traqueal na coleta de sutura. **Item 7. Acordo coletivo** – Drª Andrezza informa que o material com a proposta do Instrumento do Acordo Coletivo já foi avaliado pela Diretoria, sendo aprovado por unanimidade. Drª Andrezza vai enviar o documento a COGER para que seja encaminhado Ofício GAPRE ao sindicato. **Item 8. Home office CREFITO 17** – Dr. Lucas discute sobre o retorno das atividades presenciais no CREFITO 17 relatando um pouco sobre a realidade do estado e de outros regionais. Após discussão, foi aprovado, por unanimidade, a manutenção das atividades de home office até o dia 31.05. **Item 9. O que ocorrer** – Dr. Jader informa que vai solicitar a COGER que peça a Controladoria Interna a ata da reunião que eles realizaram recentemente e a data da próxima reunião. Essa ata será necessária para que seja homologada na próxima reunião de plenária, prevista para o início de junho. Dr. Jader solicita que o Presidente da Comissão de Licitação participe da próxima ROD, a ser realizada, possivelmente, no dia 27.05. Portanto, requer que a COGER informe ao Dr. Thiago Carvalho. Nada mais a ser discutido, deu-se por encerrada a reunião e eu, Lucas Moraes Rego, Diretor-secretário, lavrei a presente ata que após lida e aprovada, todos os presentes, firmam as suas assinaturas. //////////////////////////////////////

| | | | | | |
|-------|----------|---------|-----------|--------|---------|
| Cons. | Jader | Pereira | de | Farias | Neto |
| | | | | | |
| Cons. | Andrezza | | Marques | | Duque |
| | | | | | |
| Cons. | Lucas | | Moraes | | Rego |
| | | | | | |
| Cons. | Mylena | Maria | Salgueiro | | Santana |
| | | | | | |



THE UNIVERSITY OF CHICAGO
DEPARTMENT OF POLITICAL SCIENCE
1970

THE UNIVERSITY OF CHICAGO
DEPARTMENT OF POLITICAL SCIENCE
1970



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO REGIONAL DE FISIOTERAPIA E TERAPIA OCUPACIONAL DA 17ª REGIÃO
CREFITO-17

ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DE DIRETORIA Nº 82/2020

Ao vigésimo oitavo dia do mês de maio de dois mil e vinte (2020), às 07 horas, via remoto, em decorrência do estado de calamidade pública e em respeito a Lei nº 13.979, de 6 de fevereiro de 2020, ocorreu a 81ª Reunião Ordinária de Diretoria – ROD, com a presença dos Conselheiros: Jader Pereira de Farias Neto – Presidente, Andrezza Marques Duque – Vice-Presidente, Lucas Moraes Rego – Diretor Secretário, Dra. Mylena Santana – Diretora-Tesoureira. O Presidente inicia a reunião, registrando que essa convocação foi para discussão sobre: 1) Leitura e aprovação da ata anterior; 2) Informes; 3) Ações Covid-19; 4) Financeiro; 5) Defis; 6) CPL; 7) Jurídico; 8) O que ocorrer. **Item 1. Leitura e aprovação da ata anterior** – A ata anterior foi lida e aprovada por todos os conselheiros. **Item 2. Informes** – 1; Dr. Lucas informa que foram enviados os seguintes ofícios: ofício GAPRE CREFITO 17 77/2020 ao CREFITO 7 informando o pagamento do plano de saúde dos funcionários. Ofício GAPRE CREFITO 17 78/2020 solicitando apoio do pregoeiro do COFFITO para as atividades da CPL. Ofício GAPRE CREFITO 17 79/2020 ao Tribunal de Contas para o ingresso do Conselho no e-contas. Ofício GAPRE CREFITO 17 80/2020 para o SINDISCOSE com envio da proposta do acordo coletivo. Ofício GAPRE CREFITO 17 81/2020 para o Ministério do Trabalho com envio dos dados cadastrais ao procurador do trabalho por solicitação para exames de covid. 2; Dr. Lucas informa que recebeu ofício GAPRE COFFITO 37/2020 sobre a Resolução 521/2020 que versa sobre o atendimento telepresencial; ofício GAPRE 31/2020 CREFITO 7 solicitando informações dos regionais e parceria para identificar como os regionais tem feito a fiscalização nesse período de pandemia. 3; Dr. Lucas informa que recebeu solicitação de empresa parceira para o Clube de Benefícios, com 20% no seguro viagem para os profissionais fisioterapeutas e terapeutas ocupacionais. Após a discussão desse ponto ficou decidido que não iremos aderir, nesse momento, propostas que não estão de acordo com as recomendações da OMS. **Item 3. Ações COVID-19** – 1; Dr. Jader informa que, junto com ele Dr. Lucas e Dr. Carlos José – coordenador da comissão de crise do CREFITO 17, realizaram fiscalização nos hospitais Regionais de Nossa Senhora da Glória e de Itabaiana. A fiscalização envolveu os seguintes temas: levantamento de cobertura de profissionais, contratação de profissionais, EPs, treinamento das equipes e fluxo de atendimento. Dr. Jader também relata a necessidade de organizar os relatórios de fiscalização para enviar ao Ministério Público. Para isso, relata a importância da fiscal estar junto no acompanhamento das atividades de fiscalização, o que não ocorreu nesse mês de maio, e ratifica a necessidade do envio do relatório da Maternidade Nossa Senhora de Lourdes até a data de amanhã. 2; Dr. Jader informa que, na segunda-feira passada, teve reunião com o Sintrafa para ajustar as ações no combate a pandemia. 3; Dr. Jader informa que terá reunião com a prefeitura de Aracaju na data de hoje. 4; Dr. Jader informa sobre o ofício com a listagem dos profissionais que foi enviado ao MPT para testagem de profissionais. A testagem dos profissionais será realizada por amostragem. 5; Dr. Jader informa que houve, na terça-feira passada, reunião do Fórum dos Conselhos Profissionais de Sergipe para discussão sobre os projetos de lei que envolve os pagamentos das anuidades. 6; Dr. Jader informa que o CAPS Jael, que foi criado para cobertura de COVID-19, foi fechado por falta de profissionais no final de semana. 7; Dr.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO REGIONAL DE FISIOTERAPIA E TERAPIA OCUPACIONAL DA 17ª REGIÃO
CREFITO-17

ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DE DIRETORIA Nº 82/2020

Jader informa que recebeu demanda do estado para solicitação de profissionais para seleção para o estado de Sergipe mas que estão vinculados ao HCor. Assim foram contratados três profissionais no sentido de capacitar equipes de saúde de alguns hospitais de Aracaju sobre a ventilação mecânica. **Item 4. Financeiro** – Drª Mylena informa que os dados financeiros dos profissionais do CREFITO 17 estão incompletos a partir do ano de 2015, retrospectivamente. Drª Mylena informa também que a profissional Maria Fernanda Marinho Rodrigues solicitou nada consta para o CREFITO 17 mas no sistema a anuidade de 2018 está em aberto. O fato em questão é que ela enviou comprovante de pagamento que foi feito em 2019, entretanto, a cobrança do boleto foi emitido pelo CREFITO 17. Além disso, Drª Mylena informa que recebeu pedido do CREFITO 7 sobre o extrato financeiro dessa profissional. Diante a essa questão, foi discutido que deverá ser enviado Ofício GAPRE ao CREFITO 7 solicitando esclarecimentos acerca do pedido do extrato financeiro dessa profissional e ressarcimento do pagamento que foi feito pela profissional, uma vez que a mesma está registrada na jurisdição do CREFITO 17. **Item 5. Defis** – Dr. Jader informa que as ações de fiscalização estão acontecendo conforme pauta Ações COVID 19. Após discussão dessa pauta, ficou deliberado que será encaminhado ofício para a CODEFIS e Agente Fiscal para que os relatórios de fiscalização, nesse período de pandemia, sejam finalizados em três dias úteis. **Item 6. CPL** – Dr. Jader informa que tem acompanhado o andamento das atividades da CPL junto com a Drª Andrezza para aproximar mais a diretoria da comissão e para agilizar os processos que estão em andamento. **Item 7. Jurídico** – Drª. Mylena informa que solicitou retorno dos pareceres que foi solicitado ao assessor jurídico na semana anterior, mas ainda não obteve resposta. **Item 8. O que ocorrer** – Drª Mylena relata a necessidade de que os profissionais deixem registradas suas atividades mensais, sobretudo para resguardar a autarquia e os próprios profissionais/estagiários. Após discussão, ficou deliberado que os profissionais e os estagiários deverão fazer relatório das atividades realizadas no mês de abril e de maio, para ser entregue até o dia 10 de junho e que Drª Andrezza irá organizar um modelo para o relatório. Nada mais a ser discutido, deu-se por encerrada a reunião e eu, Lucas Moraes Rego, Diretor-secretário, lavrei a presente ata que após lida e aprovada, todos os presentes, firmam as suas assinaturas.

////////////////////////////////////

Cons. Jader Pereira de Farias Neto

.....
 Cons. Andrezza Marques Duque

.....
 Cons. Lucas Moraes Rego

.....
 Cons. Mylena Maria Salgueiro Santana

.....



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO REGIONAL DE FISIOTERAPIA E TERAPIA OCUPACIONAL DA 17ª REGIÃO
CREFITO-17

ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DE DIRETORIA Nº 83/2020

1 Ao terceiro dia do mês de junho de dois mil e vinte (2020), às 15 horas, via remoto, em
2 decorrência do estado de calamidade pública e em respeito a Lei nº 13.979, de 6 de
3 fevereiro de 2020, ocorreu a 83ª Reunião Ordinária de Diretoria – ROD, com a
4 presença dos Conselheiros: Jader Pereira de Farias Neto – Presidente, Andrezza
5 Marques Duque – Vice-Presidente, Lucas Moraes Rego – Diretor Secretário, Dra.
6 Mylena Santana – Diretora-Tesoureira e do Conselheiro Efetivo Leonardo Yung dos
7 Santos Maciel. O Presidente inicia a reunião, registrando que essa convocação foi para
8 discussão sobre: 1) Leitura e aprovação da ata anterior; 2) Informes; 3) Ações Covid-19;
9 4) Financeiro; 5) Defis; 6) Jurídico; 7) O que ocorrer. **Item1. Leitura e aprovação da ata**
10 **anterior** – A ata anterior foi lida e aprovada por todos os conselheiros. **Item2.**
11 **Informes** – 1; Dr. Lucas informa que foram enviados os seguintes ofícios: Ofício GAPRE
12 CREFITO 17 82/2020 ao CREFITO 7 com notificação extrajudicial sobre o pedido de
13 dados para o nosso regional; Ofício GAPRE CREFITO 17 83/2020 para o Ministério
14 Público do Trabalho enviando o Relatório de Fiscalização da Maternidade Nossa
15 Senhora de Lourdes; Ofício GAPRE CREFITO 17 84/2020 para o Ministério Público do
16 Estado enviando o Relatório de Fiscalização da Maternidade Nossa Senhora de
17 Lourdes; Ofício GAPRE CREFITO 17 85/2020 ao CREFITO 7 solicitando o extrato
18 financeiro da profissional da nossa jurisdição, Maria Fernanda Marinho Rodrigues;
19 Ofício GAPRE CREFITO 17 86/2020 ao Deputado Estadual Luciano Bispo solicitando
20 agendamento de reunião sobre o Hospital de Itabaiana. 2; Dr. Lucas informa que
21 recebeu Ofício GAPRE CREFITO 7 67/2020 para o CREFITO 17 solicitando comprovantes
22 de pagamentos do plano de saúde dos funcionários Juliana de Oliveira e Tiago Silva. 3;
23 Dr. Lucas informa que foi recebida CI COGER CREFITO 3/2020 sobre a rescisão do termo
24 de estágio de Andrea do Carmo Silva. **Item3. Ações COVID-19** – 1; Dr. Jader informa
25 que recebeu resultado do teste COVID 19 e que foi positivo, estando em isolamento
26 nos próximos catorze dias. 2; Dr. Jader informa que a prefeitura de Aracaju fez as
27 nomeações dos RTs para o hospital de campanha. 3; Dr. Lucas informa que irá fiscalizar
28 o Hospital no município de Propriá e também o Hospital de Urgências de Sergipe junto
29 com o Cons. Carlos Matos. 4; Dr. Jader informa que ainda está acompanhando a
30 situação da Maternidade Nossa Senhora de Lourdes e que fez contato com a SES para
31 saber da contratação dos profissionais do estado. **Item4. Financeiro** – Drª Mylena
32 informa que não há apontamentos para esse ponto nessa data. **Item5. Defis** – Dr.
33 Leonardo relata os seguintes pontos: as atividades semanais estão sendo feitas desde
34 o dia 08 de maio; os materiais e EPIs (capote, toca, máscara, luva) foram conseguidos e
35 disponibilizados para a agente fiscal. Portanto, aponta a necessidade de revisitas em
36 alguns hospitais e visita em outros serviços; os relatórios estão sendo realizados
37 conforme solicitação da ROD da semana anterior. Sobre a questão do roteiro de
38 fiscalização ficou deliberado em ROD que o coordenador da fiscalização irá organizá-lo
39 junto com a comissão do COVID-19 e assim, será trazido para a próxima reunião para
40 aprovação. Dr. Leonardo apresenta a proposta do Termo de Recusa de Atendimento –
41 Saúde do Trabalhador que foi lida e aprovada por unanimidade. O termo estará a
42 disposição dos RTs no ato fiscalizatório. Dr. Leonardo aponta a necessidade de realizar
43 outra reunião com os RTs o que foi aprovado. Após esses relatos, Dr. Leonardo discute



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO REGIONAL DE FISIOTERAPIA E TERAPIA OCUPACIONAL DA 17ª REGIÃO
CREFITO-17

ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DE DIRETORIA Nº 83/2020

44 sobre as denúncias recebidas, são elas: Auto de constatação 31/2020 (Denúncia por
45 exercício ilegal da profissão) – Encaminhamento: Direcionamento da denúncia para o
46 Conselho de Biomedicina; Auto de constatação 24/2020 (Denúncia por
47 comportamento inadequado em rede social) – Encaminhamento: Arquivamento; Auto
48 de constatação 21/2020 (Denúncia por publicidade nas redes sociais) –
49 Encaminhamento: Envio de ofício ao denunciado ofício para correção; Auto de
50 constatação 22/2020 (Denúncia por exercício ilegal da profissão) – Encaminhamento:
51 Denúncia na delegacia de polícia para abertura de Boletim de Ocorrência; Auto de
52 constatação 17/2020 (Denúncia por descrição de título de especialista) –
53 Encaminhamento: Arquivamento; Auto de constatação 27/2020 (Denúncia por
54 exposição do paciente em rede social) – Encaminhamento: Envio de ofício ao
55 denunciado para retirada dos vídeos em sua rede social; Auto de constatação 20/2020
56 (Denúncia por exercício ilegal da profissão) – Encaminhamento: Diligência, apuração
57 de maiores informações sobre o caso; Auto de constatação 29/2020 (Denúncia por
58 exposição de imagem do paciente) – Encaminhamento: Envio de ofício ao denunciado;
59 Auto de constatação 26/2020 (Denúncia por publicidade irregular em rede social) –
60 Encaminhamento: Ofício para denunciada; Auto de constatação 30/2020 (Denúncia
61 por atendimento em clínica de fisioterapia em período de pandemia) –
62 Encaminhamento: Envio de Ofício ao local; Auto de constatação 32/2020 (Denúncia
63 por publicações de práticas ilegais) – Encaminhamento: Ofício a denunciada; Auto de
64 constação 23/2020 (Denúncia por retorno de atividades não emergenciais na
65 pandemia, conforme decreto estadual) – Encaminhamento: Envio de ofício a
66 denunciada; Auto de constação 25/2020 (Denúncia por publicidade irregular em rede
67 social) – Encaminhamento: Ofício ao denunciado; Auto de constação 28/2020
68 (Denúncia por divulgação de tratamento sem comprovação) – Encaminhamento: Ofício
69 ao denunciado para esclarecimentos). **Item6. Jurídico** – Dr. Lucas informa que
70 manteve esse ponto mas não nenhuma consideração a respeito. **Item7. O que ocorrer**
71 – 1; Drª Mylena informa que no mês de maio não foi pago a Insalubridade prevista
72 pela Portaria 154 de 20 de março de 2020 COFFITO da agente fiscal Juliana de Oliveira
73 já que a mesma não fez fiscalização esse mês permanecendo em atividades de home
74 office. 2; Dr. Jader informa que as atividades de home office estarão mantidas até a
75 data de 30 de junho, em caso de não haver nenhuma modificação por decreto do
76 estado de Sergipe. INSCRIÇÃO DE PESSOA FISICA AMANDA SANTOS MARQUES,
77 305608-F; ASSIS DOS SANTOS CAMPOS, 305600-F; JOSEFA MONICA SANTOS CALDAS,
78 305601-F; SANDRA DA CRUZ OLIVEIRA, 305613-F, BRUNA STEPHANNY PINA
79 SACRAMENTO, 305609-F; JESSICA LARISSA DOS SANTOS SAMPAIO, 305605-F; ALVARO
80 SILVA SANTOS, 305604-F; NATALIA FRANCISCA DOS SANTOS, 305603-F; PALOMA
81 SOARES SANTANA, 305602-F; MARIA CELUTA DOS SANTOS, 305615-F; WILLYAM DA
82 CONCEICAO ANDRADE, 305607-F; NATALIA FRANCISCA DOS SANTOS,305603-F;
83 SAMYLLA MARIA SILVA LIMA, 305614-F; MYLENA SIMOES CARVALHO, 305606-F; JANE
84 GABRIELA DO NASCIMENTO MORAES, 305612-F; WYLIENES GOIS DE OLIVEIRA,
85 305610-F; JOSEFA MIKELLE SANTOS CORCINO, 305611-F. Nada mais a ser discutido,
86 deu-se por encerrada a reunião e eu, Lucas Moraes Rego, Diretor-secretário, lavrei a



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO REGIONAL DE FISIOTERAPIA E TERAPIA OCUPACIONAL DA 17ª REGIÃO
CREFITO-17

ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DE DIRETORIA Nº 83/2020

- 87 presente ata que após lida e aprovada, todos os presentes, firmam as suas assinaturas.
88 //////////////////////////////////////
89 Cons. Jader Pereira de Farias Neto
90 Cons. Andrezza Marques Duque
91 Cons. Lucas Moraes Rego
92 Cons. Mylena Maria Salgueiro Santana.
93 Cons. Leonardo Yung dos Santos Maciel.....



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO REGIONAL DE FISIOTERAPIA E TERAPIA OCUPACIONAL DA 17ª REGIÃO
CREFITO-17

ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DE DIRETORIA Nº 84/2020

1 Ao décimo dia do mês de junho de dois mil e vinte (2020), às 15 horas, via remoto, em
2 decorrência do estado de calamidade pública e em respeito a Lei nº 13.979, de 6 de
3 fevereiro de 2020, ocorreu a 84ª Reunião Ordinária de Diretoria – ROD, com a
4 presença dos Conselheiros: Jader Pereira de Farias Neto – Presidente, Andrezza
5 Marques Duque – Vice-Presidente, Lucas Moraes Rego – Diretor Secretário, Dra.
6 Mylena Santana – Diretora-Tesoureira. O Presidente inicia a reunião, registrando que
7 essa convocação foi para discussão sobre: 1) Leitura e aprovação da ata anterior; 2)
8 Informes; 3) Ações Covid-19; 4) Financeiro; 5) Defis; 6) Jurídico; 7) CPL; 8) O que
9 ocorrer. **Item1. Leitura e aprovação da ata anterior** – A ata anterior foi lida e
10 aprovada por todos os conselheiros. **Item2. Informes** – 1; Dr. Lucas informa que foram
11 enviados os seguintes ofícios: Ofício GAPRE CREFITO 17 88/2020 para a UNIT
12 questionando os atendimentos no Ninota Garcia; Ofício GAPRE CREFITO 17 89/2020
13 para o Ministério Público do Trabalho enviando o Relatório de Fiscalização do Hospital
14 de Nossa Senhora da Glória; Ofício GAPRE CREFITO 17 90/2020 ao RT do Hospital de
15 Nossa Senhora da Glória enviando o Relatório de Fiscalização Hospital de Nossa
16 Senhora da Glória; Ofício GAPRE CREFITO 17 91/2020 à Direção do Hospital de Nossa
17 Senhora da Glória enviando o Relatório de Fiscalização Hospital de Nossa Senhora da
18 Glória; Ofício GAPRE CREFITO 17 92/2020 para o Ministério Público do Trabalho
19 enviando o Relatório de Fiscalização Hospital de Itabaiana; Ofício GAPRE CREFITO 17
20 93/2020 à Direção Hospital de Itabaiana enviando o Relatório de Fiscalização Hospital
21 de Itabaiana. 2; Dr. Lucas informa que recebeu Ofício da UNIT sobre Plano de
22 Contingência e os procedimentos que estão em andamento no Ninota Garcia, conforme
23 solicitado por este regional. 3; Dr. Lucas informa que recebeu e-mail do BRC
24 questionando sobre o pagamento do mês de março/2020. Drª Mylena informa que já
25 enviou pedido de parecer ao assessor jurídico. 4; Dr. Lucas informa convite recebido
26 pela Atoese para reunião com o presidente e vice-presidente sobre a questão da
27 Terapia Ocupacional na linha de frente da COVID-19. 5; Dr. Lucas informa que
28 COFFITO enviou a apresentação da instrução normativa que trata sobre o novo
29 formato da prestação de contas para o TCU. 6; Dr. Lucas informa que recebeu Ofício
30 18/2020 GAS/HUL solicitando visita técnica ao hospital de campanha, ficou acertado
31 que irão Dr. Jader e Dr. Lucas na quinta-feira da próxima semana (18.06). 7; Dr. Lucas
32 informa que recebeu solicitação para divulgação de pesquisa do GPEFH-UFS, sendo
33 aprovada a divulgação. **Item3. Ações COVID-19** – 1; Dr. Jader coloca em discussão a
34 fiscalização no Hospital de Propriá e HUSE, sendo aprovada para a data de amanhã e
35 com a presença dos conselheiros Lucas e Carlos. 2; Dr. Jader deixa registrado que este
36 regional está organizando a recomendação para a Secretaria Estadual de Saúde sobre
37 o retorno das atividades da Fisioterapia e Terapia Ocupacional. 3; Dr. Jader pontua
38 sobre a reunião com RTs da Zona Sul e do Hospital de Campanha na data de ontem.
39 **Item4. Financeiro** – Drª Mylena registra que recebeu resposta do Ofício GAPRE
40 82/2020 CREFITO 17 que foi enviado ao CREFITO 7, em Ofício 179/2020 do CREFITO 7.
41 A resposta foi lida e ficou deliberado que essa situação deverá ser resolvida com a
42 assessoria jurídica. Drª Mylena pontua que participou da reunião dos diretores
43 tesoureiros do SistemaCOFFITO/CREFITO, junto com Cristina e Gessica, e dentre as



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO REGIONAL DE FISIOTERAPIA E TERAPIA OCUPACIONAL DA 17ª REGIÃO
CREFITO-17

ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DE DIRETORIA Nº 84/2020

44 deliberações ficou acertado que o COFFITO irá colaborar com a organização dos
45 relatórios de Gestão e do Portal da Transparência. Ainda registra a renovação da
46 assessoria de contabilidade pela Barros Filho Contabilidade, conforme processo de
47 dispensa de licitação. Estão os funcionários da Barros Filho Contabilidade Sr. Manoel, a
48 Srª Crsitina e a Srª Géssica os responsáveis pelos serviços contábeis, orçamentários e
49 financeiros. **Item5. Defis** – Dr. Lucas informa que o DEFIS apresentou os relatórios dos
50 meses de abril e maio, sendo acatado por todos os conselheiros. **Item6. Jurídico** – Dr.
51 Jader apresenta parecer técnico sobre Coleta de secreção por fisioterapeuta. Após
52 leitura foi aprovado por unanimidade. **Item7. CPL** – Drª Andrezza registra que
53 participou da reunião da CPL na última sexta-feira. Dentre os pontos que foram
54 discutidos, ressaltou-se a necessidade de trabalhar com base no fluxo que foi previsto
55 para a CPL e sobre o levantamento das prioridades dos processos que estão em
56 andamento. Após discussão, ficou deliberado que a CPL priorize os processos para
57 contratação de plano de saúde dos colaboradores e aquisição do sistema de gestão do
58 conselho. Para esses processos será necessário o apoio do setor de licitações do
59 COFFITO. **Item8. O que ocorrer** – 1; DrªAndrezza pontua a necessidade de pensar o
60 retorno das atividades dentro do CREFITO 17, tanto em relação ao trabalho dos
61 colaboradores quanto o atendimento ao público. Relata que seria interessante pensar
62 num Plano de Ação junto a Comissão de Enfrentamento ao COVID-19. Os conselheiros
63 referem que há mesmo essa necessidade e Dr. Jader solicita que seja pautado na
64 próxima ROD. 2; Dr. Jader solicita que a COGER faça a convocação de Cristina (da
65 contabilidade) e Valter (controladoria interna) para a próxima ROD e, assim seja
66 apresentado o relatório e balancetes. 3; A ROP ficou definida 26.06 as 14 horas.

67 INSCRIÇÃO DE PESSOA FISICA ALESSANDRA PALMA SANTANA, 305908-F; MARIA CLARA
68 ARAGAO DE OLIVEIRA, 305902-F; TAMIRES GUILHERME DA SILVA, 305903-F; PAULA
69 REGINA GUIMARAES DANTAS, 305911-F; CRIZIA CLEO FEITOSA SANTOS, 305909-F;
70 VICTOR ALVES SILVA BRITO, 305898-F; EWERTON NASCIMENTO MENEZES, 305912-F;
71 JAMILE DAMACENO, 305897-F; ALINE SANTOS GUARANA, 21854-TO; TIAGO DOS
72 SANTOS CASTRO, 305910-F; TAMARA PRATA DE SANTANA, 305906-F; GABRIEL
73 HENRIQUE FREIRE DOS SANTOS, 305901-F; STEFANI FERNANDES GOIS, 305899-F;
74 MELISSA DA SILVA E SILVA, 305905-F; MARIA ISABEL SANTOS COELHO; 305904-F;
75 LUANA CAVALCANTE GONÇALVES, 395900-F; ROGER DANIEL DOS SANTOS
76 MONTENEGRO, 305907-F. Nada mais a ser discutido, deu-se por encerrada a reunião
77 e eu, Lucas Moraes Rego, Diretor-secretário, lavrei a presente ata que após lida e
78 aprovada, todos os presentes, firmam as suas assinaturas.

79 //
80 Cons. Jader Pereira de Farias Neto
81 Cons. Andrezza Marques Duque
82 Cons. Lucas Moraes Rego
83 Cons. Mylena Maria Salgueiro Santana.
84



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO REGIONAL DE FISIOTERAPIA E TERAPIA OCUPACIONAL DA 17ª REGIÃO
CREFITO-17

ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DE DIRETORIA Nº 85/2020

1 Ao décimo sexto dia do mês de junho de dois mil e vinte (2020), às 16 horas, via
2 remoto, em decorrência do estado de calamidade pública e em respeito a Lei
3 nº13.979, de 6 de fevereiro de 2020, ocorreu a 85ª Reunião Ordinária de Diretoria –
4 ROD, com a presença dos Conselheiros: Jader Pereira de Farias Neto – Presidente,
5 Andrezza Marques Duque – Vice-Presidente, Lucas Moraes Rego – Diretor Secretário,
6 Dra. Mylena Santana – Diretora-Tesoureira. O Presidente inicia a reunião, registrando
7 que essa convocação foi para discussão sobre: 1) Leitura e aprovação da ata anterior;
8 2) Informes; 3) Ações Covid-19; 4) Financeiro; 5) CPL; 6) Jurídico; 7) DEFIS; 8) O que
9 ocorrer. **Item1. Leitura e aprovação da ata anterior** – A ata anterior foi lida e
10 aprovada por todos os conselheiros. **Item2. Informes** – 1; Dr. Lucas informa que foram
11 enviados os seguintes ofícios: Ofício GAPRE CREFITO 17 95/2020 para o Ministério
12 Público do Estado com envio do Relatório de Fiscalização Hospital de Nossa Senhora da
13 Glória; Ofício GAPRE CREFITO 17 96/2020 para o Ministério Público do Estado com
14 envio do Relatório de Fiscalização Hospital de Itabaiana; Ofício GAPRE CREFITO 17
15 98/2020 à Direção de Saúde do HUL informando a ida ao Hospital de Campanha na
16 quinta-feira; Ofício GAPRE CREFITO 17 99/2020 à Secretaria de Estado da Saúde
17 informando a quantidade de profissionais necessárias para complemento de escala
18 nos serviços do estado; Ofício GAPRE CREFITO 17 100/2020 à Fundação Hospitalar de
19 Saúde informando a quantidade de profissionais necessárias para complemento de
20 escala nos serviços do estado; Ofício GAPRE CREFITO 17 101/2020 ao COFFITO
21 solicitando a publicação no DOU do extrato de dispensa de licitação 08/2019; Ofício
22 GAPRE CREFITO 17 102/2020 ao COFFITO solicitando apoio para licitação para
23 contratação de sistemas de informática e gestão para o CREFITO 17; Ofício GAPRE
24 CREFITO 17 103/2020 ao COFFITO solicitando apoio para licitação para contratação de
25 plano privado de saúde para os colaboradores do CREFITO 17. 2; Dr. Lucas informa que
26 foram enviadas as seguintes CIs: CI 48/2020 GAPRE para Comissão de Planejamento
27 solicitando fluxo de processo de licitação; CI 49/2020 GAPRE para assessoria jurídica
28 solicitando elaboração de notificação extrajudicial para empresa Mindray Brasil. Essa
29 notificação já foi feita e enviada para a empresa. 3; Dr. Lucas informa que recebeu e-
30 mail do Dr. Francisco Leal de Andrade solicitando desligamento do Conselho Municipal
31 de Direitos da Mulher. Será visto outra pessoa para substituição. 4; Dr. Lucas informa
32 que recebeu Ofício 29/2020 do Ministério Público Federal solicitando o envio da lista
33 de profissionais excluídos do conselho razão de infração ética nos últimos oito anos. 5;
34 Dr. Lucas informa que já foi enviado o parecer sobre o coleta de secreção por
35 fisioterapeuta já foi enviado a solicitante. 6; Dr. Lucas informa que recebeu solicitação
36 de divulgação de evento da Abenfisio. **Item3. Ações COVID-19** – 1; Dr. Jader coloca em
37 discussão a fiscalização no Hospital de Propriá e HUSE, que não pode ser realizada pois
38 a bateria do carro deu problema não sendo possível cumprir a agenda. Assim sendo,
39 ficou acordado que acontecerá amanhã nos hospitais de Propriá e Estância e quinta
40 em Lagarto. Ficou deliberado que irão Dr. Jader, Dr. Lucas e Dr. Carlos José. 2; Dr. Jader
41 deixa registrado que este regional organizou recomendação n.05, conforme solicitado
42 pela Secretaria Estadual de Saúde sobre o retorno das atividades da Fisioterapia e
43 Terapia Ocupacional. Estamos no aguardo de publicação da Portaria do Estado para



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO REGIONAL DE FISIOTERAPIA E TERAPIA OCUPACIONAL DA 17ª REGIÃO
CREFITO-17

ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DE DIRETORIA Nº 85/2020

44 que seja divulgada a nossa recomendação. 3; Dr. Jader pontua que houve reunião com
45 Drª Isabel sobre o HUSE e que o RT do local não pode estar presente. **Item4.**
46 **Financeiro** – Drª Mylena registra que realizou reunião junto com o financeiro da Barros
47 Filho para o uso do sistema Conta Azul, afim de se monitorar as entradas e saídas da
48 conta bancária do regional. O sistema será fornecido pela contratada, Barros Filho, no
49 intuito de integrar a gestão financeira com a orçamentária e contábil. O registro foi
50 aprovado pelos conselheiros. Drª Mylena aponta também que terá reunião com a
51 assessoria jurídica na data de amanhã para definição das respostas e próximos
52 tramites com relação as demandas do financeiro do Crefito 7. **Item5. CPL** – Drª
53 Andrezza registra que recebeu a lista atualizada do pedido de aquisição de material de
54 limpeza para o CREFITO 17, que necessitou ser atualizada em virtude dos novos
55 protocolos para atendimento ao público no CREFITO 17. Após leitura, os itens foram
56 aprovados pelos conselheiros. Drª Andrezza informa que ficou agendada reunião da
57 CPL na próxima sexta-feira e que a mesma irá participar. **Item6. Jurídico** – Dr. Jader
58 deixa registrada a rápida resposta no parecer da notificação a empresa Mindray
59 realizada pela assessoria jurídica. **Item7. DEFIS** – Dr. Lucas informa que a agente fiscal
60 Juliana enviou o relatório de fiscalização da semana. **Item8. O que ocorrer** – 1; Ficou
61 acertado que na próxima segunda, dia 22.06 às 13h30, será realizada uma RED para
62 tratar da discussão do relatório contábil. Será necessário convocar Cristina (Barros
63 Filho) para apresentação dos relatórios. 2; Nesta reunião ficou combinado de solicitar
64 a Vivian (COGER) que informe a Valter (Controlador) para participar da reunião na
65 segunda às 15 horas para discussão das atividades da controladoria. 3; Pedir a
66 divulgação pela assessoria técnica dos seguintes itens: A) Divulgação do
67 dimensionamento que foi feito após as fiscalizações e que foi enviado para o estado.
68 B) Divulgação das três vagas de terapeuta ocupacional no concurso de Itabaiana após o
69 Crefito na estrada. C) Divulgação da seleção do estado com vagas para fisioterapeuta e
70 terapeuta ocupacional. 4; Drª Mylena informa que a Comissão de Planejamento enviou
71 aos departamentos responsáveis as solicitações dos relatórios para a construção do
72 Relatório de Gestão 2019, com prazo de resposta até o dia 29 de junho de 2020.
73 INSCRIÇÃO DEFINITIVO JESSICA POLLYANNA LIMA DUARTE DE OLIVEIRA, 306121-F;
74 KLARIANE LIMA TELES COUTO, 306129-F; ALESSANDRA ALVES DE SOUZA, 306123-F;
75 ANGELA DE JESUS SANTOS, 306127-F; WILLYAM JEFFERSON NASCIMENTO DA SILVA,
76 306122-F; SAMARA LISBOA FERREIRA, 306128-F; PALOMA NEVES DE JESUS, 306124-F;
77 TAMARA MONIELE SANTOS DA SILVA ARAGAO, 306125-F; EMILLY LAILIE DOS SANTOS
78 PINHEIRO, 306126-F. TRANSFERÊNCIA EMITIDA PALOMA SOUSA NOGUEIRA, 199724-F
79 BAIXA DE CONSULTÓRIO MARCELO NUNES DA SILVA, RC000221SE 2º VIA DE CÉDULA
80 PROFISSIONAL MARIA JOSE LOURENÇO LUNA, 248102-F. Nada mais a ser discutido,
81 deu-se por encerrada a reunião e eu, Lucas Moraes Rego, Diretor-secretário, lavrei a
82 presente ata que após lida e aprovada, todos os presentes, firmam as suas assinaturas.
83 //////////////////////////////////////
84 Cons. Jader Pereira de Farias Neto
85 Cons. Andrezza Marques Duque



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO REGIONAL DE FISIOTERAPIA E TERAPIA OCUPACIONAL DA 17ª REGIÃO
CREFITO-17

ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DE DIRETORIA Nº 85/2020

- 86 Cons. Lucas Moraes Rego
- 87 Cons. Mylena Maria Salgueiro Santana
- 88



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO REGIONAL DE FISIOTERAPIA E TERAPIA OCUPACIONAL DA 17ª REGIÃO
CREFITO-17

ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DE DIRETORIA Nº 86/2020

1 Ao vigésimo quarto dia do mês de junho de dois mil e vinte (2020), às 14 horas e 30
2 minutos, via remoto, em decorrência do estado de calamidade pública e em respeito a
3 Lei nº13.979, de 6 de fevereiro de 2020, ocorreu a 86ª Reunião Ordinária de Diretoria –
4 ROD, com a presença dos Conselheiros: Jader Pereira de Farias Neto – Presidente,
5 Andrezza Marques Duque – Vice-Presidente, Lucas Moraes Rego – Diretor Secretário,
6 Dra. Mylena Santana – Diretora-Tesoureira e ainda com a participação do Conselheiro
7 Leonardo Yung dos Santos Maciel (coordenador do Defis), do assessor jurídico Thiago
8 Augusto Souza Silva e da coordenadora geral, Vívian França Farias Prata. O Presidente
9 inicia a reunião registrando que essa convocação foi para discussão sobre: 1) Leitura e
10 aprovação da ata anterior; 2) Informes; 3) Ações Covid-19; 4) Portaria MEC 544/2020;
11 5) Plano de retomada da atividade presencial na sede; 6) Defis; 7) CPL; 8) Financeiro; 9)
12 Jurídico; 10) O que ocorrer. Solicita a inclusão de ponto de pauta referente a
13 aprovação do fluxo para emissão das portarias do CREFITO 17 para comissões e
14 câmaras técnicas, que foi aprovado por unanimidade. Sendo assim, os pontos a ser
15 discutidos incluem: 1) Leitura e aprovação da ata anterior; 2) Informes; 3) Ações Covid-
16 19; 4) Portaria MEC 544/2020; 5) Plano de retomada da atividade presencial na sede;
17 6) Defis; 7) CPL; 8) Financeiro; 9) Jurídico; 10) Aprovação do fluxo de Portarias do
18 CREFITO 17; 11) O que ocorrer. **Item1. Leitura e aprovação da ata anterior** – A ata
19 anterior foi lida e aprovada por todos os conselheiros. **Item2. Informes** – 1; Dr. Lucas
20 informa que foram enviados os seguintes ofícios: Ofício GAPRE CREFITO 17 104/2020
21 para Secretaria Estadual de Saúde com envio da atualização/dimensionamento dos
22 profissionais fisioterapeutas nas unidades de saúde; Ofício GAPRE CREFITO 17
23 105/2020 para Fundação Hospitalar de Saúde com envio da
24 atualização/dimensionamento dos profissionais fisioterapeutas nas unidades de saúde;
25 Ofício GAPRE CREFITO 17 106/2020 para Secretaria Municipal de Aracaju com a
26 necessidade de profissionais para o Hospital Nestor Piva; Ofício GAPRE CREFITO 17
27 108/2020 para Secretaria Estadual de Saúde com envio da atualização dos profissionais
28 fisioterapeutas nos leitos covid-19 nas unidades de terapia intensiva; Ofício GAPRE
29 CREFITO 17 109/2020 para Fundação Hospitalar de Saúde com envio da atualização
30 dos profissionais fisioterapeutas nos leitos covid-19 nas unidades de terapia intensiva;
31 Ofício GAPRE CREFITO 17 110/2020 para o Conselho Municipal dos Direitos da Mulher
32 com indicação de Gessica Uruga, agora como membro efetivo. 2; Dr. Lucas informa
33 que recebeu os seguintes ofícios: ofício 94/2020 do Ministério Público Estadual
34 informando que foram enviados ofícios com solicitação de esclarecimento sobre os
35 Hospitais de Itabaiana e Nossa Senhora da Glória aos Ministérios Públicos e secretarias
36 dos municípios em questão; ofício 39/2020 da ABRAFIDEF solicitando informações a
37 respeito de procedimentos e utilização de medicamentos por fisioterapeutas. Ficou
38 deliberado como encaminhamento que o diretor secretário irá enviar resposta
39 informando que essas demandas são prerrogativas do COFFITO e que este Conselho
40 Regional, em momento oportuno, já fez as considerações sobre estas demandas;
41 ofício 01/2020 da ABRAFIDEF informando sobre o parecer que versa sobre a
42 ozonioterapia; ofício GAPRE 18/2020 do CREFITO 7 solicitando reunião do sistema
43 COFFITO/CREFITO sobre a Portaria 544/2020 MEC. 3; Dr. Lucas informa que recebeu e-



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO REGIONAL DE FISIOTERAPIA E TERAPIA OCUPACIONAL DA 17ª REGIÃO
CREFITO-17

ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DE DIRETORIA Nº 86/2020

44 mail do CREFITO 7 com o comprovante de pagamento de profissional que fez o
45 pagamento no CREFITO 7 e não no 17, portanto com reembolso a este regional. 4; Dr.
46 Lucas informa que a Maternidade Nossa Senhora de Lourdes solicitou participação na
47 reunião sobre a assistência do fisioterapeuta aos gestantes e recém nascidos na
48 maternidade. Dr. Jader informa que já foi solicitado o agendamento para amanhã as
49 15h e terá a sua participação. **Item3. Ações COVID-19** – 1; Dr. Jader coloca que, na
50 semana anterior, ocorreu fiscalizações nos Hospitais de Propriá, Estância e Lagarto,
51 conforme deliberado em reunião anterior. Nos hospitais de Propriá e Estância
52 conversaram com a superintendente destes serviços. Foram enviados ofícios aos
53 interessados. Ficou deliberado que as próximas fiscalizações nos hospitais também
54 contará com a participação da conselheira terapeuta ocupacional, Larissa Galvão da
55 Silva. 2; Dr. Lucas registra que tem trabalhado junto com Drª Larissa (conselheira
56 terapeuta ocupacional) para organização de uma campanha sobre atuação do
57 fisioterapeuta e terapeuta ocupacional no contexto hospitalar e no enfrentamento ao
58 covid-19. **Item4. Portaria MEC 544/2020** – Dr. Jader registra que já foram solicitados
59 os pareceres das comissões de educação da fisioterapia e da terapia ocupacional para
60 ser apreciados na plenária do dia 03.07. **Item5. Plano de retomada da atividade**
61 **presencial na sede** – Dr. Jader registra que, como já relatado em outra reunião, será
62 necessário pensar em conjunto para organização desse plano. Após discussão, ficou
63 acordada a necessidade de articular junto a comissão de enfrentamento a crise,
64 portanto, solicitado que Vivian entre em contato com o coordenador da comissão para
65 participar da ROD no dia 01.07. **Item6. Defis** – Dr. Leonardo participa da reunião
66 pontuando sobre o andamento dos autos de infração que foram discutidos em reunião
67 anterior e sobre os retornos dos profissionais que receberam ofícios para
68 regularização. Relata também sobre demandas que recebeu relacionadas a dúvidas
69 sobre cumprimento do Código de Ética e redes sociais, perda/roubo de prontuários e
70 atuação do fisioterapeuta na UTIN. Após a discussão de algumas dessas questões, Dr.
71 Jader pede pra deixar registrado a necessidade de organizar o fluxo da ouvidoria.
72 Assim sendo, ficou deliberado o encaminhamento para que a COGER solicite à
73 Comissão de Planejamento a organização desse fluxo para que os processos sigam de
74 forma mais eficiente. Dando seguimento a reunião, Dr. Leonardo discute sobre as
75 denúncias recebidas, são elas: Auto de constatação 36/2020 (Denúncia por exposição
76 de paciente em rede social) – Encaminhamento: Envio de ofício com orientação ao
77 profissional para cumprimento. Auto de constatação 33/2020 (Denúncia pelo
78 atendimento não estar enquadrado como urgência e emergência) – Encaminhamento:
79 Envio de ofício para regularização pois conta de fotos do tipo antes/depois e
80 propaganda com preços. Auto de constatação 34/2020 (Denúncia por exposição de
81 paciente em rede social) – Encaminhamento: Envio de ofício para regularização da
82 rede social. Auto de constatação 38/2020 (Denúncia por postagem de atendimento de
83 paciente e atendimento no momento de pandemia, descumprindo o decreto estadual)
84 – Encaminhamento: Envio de ofício para profissional. Auto de constatação 35/2020
85 (Denúncia por postagem de atendimento de paciente e atendimento no momento de
86 pandemia, descumprindo o decreto estadual) – Encaminhamento: Arquivamento. Auto



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO REGIONAL DE FISIOTERAPIA E TERAPIA OCUPACIONAL DA 17ª REGIÃO
CREFITO-17

ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DE DIRETORIA Nº 86/2020

87 de constatação 37/2020 (Denúncia por postagem de atendimento de paciente e
88 atendimento no momento de pandemia, descumprindo o decreto estadual) –
89 Encaminhamento: Arquivamento. Ao final, Dr. Leonardo registra que conversou com
90 Dr^a Larissa sobre a reinserção dela nas atividades do Defis novamente, inclusive com a
91 participação na reunião de amanhã que trata sobre a fiscalização e será com todos os
92 conselhos da área da saúde. **Item7. CPL** – Dr^a Andrezza registra sobre a inclusão de
93 novo membro na comissão. É apresentado o nome da fisioterapeuta Larissa Andrade
94 de Sá Feitosa que foi aprovado por unanimidade. A indicação deverá ser encaminhada
95 pela COGER a coordenação de fiscalização e ao departamento financeiro para análise
96 ética e financeira. Informa, ainda, que foi discutido em reunião da CPL que algumas
97 empresas tem respondido que não tem interesse na contratação de TI com horário fixo
98 por 8 horas/semanais, conforme registrado CI/CPL 26/2020 sobre a necessidade de
99 modificação do objeto. Após discussão ficou deliberado que será enviado CI/GAPRE
100 para contratação de empresa de serviço de TI sem o apontamento do horário fixo mas
101 com atendimento por demandas. **Item8. Financeiro** – Dr^a Mylena registra sobre o
102 processo de notificação e pagamento da multa eleitoral. Após discussão, ficou
103 deliberado que não haverá notificação dos profissionais nesse momento de pandemia.
104 Aqueles profissionais que buscarem o Conselho para regularização desta situação, será
105 enviado boleto individual para pagamento. **Item9. Jurídico** – Dr Jader informa que não
106 nenhuma discussão para esse ponto. **Item10.** Aprovação do fluxo de Portarias do
107 CREFITO 17 – Dr. Jader apresenta a proposta de fluxo para emissão das portarias do
108 CREFITO 17, no que se refere às comissões e câmaras técnicas. Ficou acertado que os
109 fluxos de atividades dentro do Conselho Regional sejam cumpridos para que não
110 ocorra contratempus em relação ao andamento dos processos e em cumprimento a
111 legislação vigente. Isto posto, Dr. Jader relembra que para participação em comissões
112 e câmaras técnicas, o profissional precisa cumprir os requisitos legais. Após
113 apresentação da proposta, o fluxo foi aprovado por todos os conselheiros. Como
114 encaminhamento, ficou acordado que a coordenação geral irá enviar CI para a
115 Comissão de Planejamento para que seja organizado em formado em fluxograma.
116 **Item11. O que ocorrer** – Não houve. INSCRIÇÃO DEFINITIVO JOAO VITOR SANTOS
117 SILVA, 396428-F; ADRIANA OLIVEIRA DOS SANTOS, 306429-F; MAYARA REIS SILVA,
118 306430-F; LAIANNE ANDRADE FONTES, 306431-F; ALINE BARROS DE SOUZA, 306432-F
119 ; MARIA DOMINGAS VIEIRA DOS SANTOS, 306433-F ; LETICIA ARIELY DE SOUZA
120 FEITOSA, 306434-F INSCRIÇÃO DE EMPRESA CENTRO DE FISIOTERAPIA PILATES E
121 SAUDE INTEGRADA EIRELI, RE000343SE. Nada mais a ser discutido, deu-se por
122 encerrada a reunião e eu, Lucas Moraes Rego, Diretor-secretário, lavrei a presente ata
123 que após lida e aprovada, todos os presentes, firmam as suas assinaturas.
124 //
125 Cons. Jader Pereira de Farias Neto
126 Cons. Andrezza Marques Duque
127 Cons. Lucas Moraes Rego
128 Cons. Mylena Maria Salgueiro Santana.....



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO REGIONAL DE FISIOTERAPIA E TERAPIA OCUPACIONAL DA 17ª REGIÃO
CREFITO-17

ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DE DIRETORIA Nº 86/2020

129 Cons. Leonardo Yung dos Santos Maciel.....

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'Leonardo Yung dos Santos Maciel', written over a horizontal dotted line.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO REGIONAL DE FISIOTERAPIA E TERAPIA OCUPACIONAL DA 17ª REGIÃO
CREFITO-17

ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DE DIRETORIA Nº 87/2020

1 Ao primeiro dia do mês de julho de dois mil e vinte (2020), às 14 horas e 30 minutos,
2 via remoto, em decorrência do estado de calamidade pública e em respeito a Lei
3 nº13.979, de 6 de fevereiro de 2020, ocorreu a 87ª Reunião Ordinária de Diretoria –
4 ROD, com a presença dos Conselheiros: Jader Pereira de Farias Neto – Presidente,
5 Andrezza Marques Duque – Vice-Presidente, Lucas Moraes Rego – Diretor Secretário,
6 Dra. Mylena Santana – Diretora-Tesoureira. O Presidente inicia a reunião registrando
7 que essa convocação foi para discussão sobre: 1) Leitura e aprovação da ata anterior;
8 2) Informes; 3) Ações Covid-19; 4) Plano de retomada da atividade presencial na sede;
9 5) Defis; 6) CPL; 7) Financeiro; 8) Jurídico; 9) O que ocorrer. **Item1. Leitura e aprovação**
10 **da ata anterior** – A ata anterior foi lida e aprovada por todos os conselheiros. **Item2.**
11 **Informes** – 1; Dr. Lucas informa as seguintes comunicações: a) Envio de ofício: Envio de
12 Ofício GAPRE 111/2020 a coordenação regional e nacional da Abenfisio com solicitação
13 de parecer técnico sobre a Portaria 544/2020 MEC; Reenvio do Ofício GAPRE CREFITO
14 17 86/2020 ao Deputado Estadual Luciano Bispo solicitando agendamento de reunião
15 sobre o Hospital de Itabaiana, por ausência de resposta ao que já fora enviado. b)
16 Envio de CIs: CI GAPRE 059/2020 para a Comissão de Planejamento Estratégico
17 solicitando uma posição referente ao levantamento de processos (rotina); CI GAPRE
18 060/2020 Comissão de Planejamento Estratégico solicitando retorno sobre
19 organograma e definição de procedimentos. c) Recebimento de CIs: CI CPL 27/2020 ao
20 GAPRE com solicitação de diretrizes para elaboração do termo de referência para a
21 licitação do plano de saúde, conforme orientação do pregoeiro do COFFITO; CI
22 CODEFIS 04/2020 solicitando materiais e equipamentos de proteção individual – EPIs
23 para a fiscalização durante a pandemia do Coronavírus – COVID 19. d) Recebimento de
24 e-mail com convite e solicitação de divulgação para evento da PICS que ocorrerá em
25 setembro. Aprovada divulgação do envio de material e mais próximo irá identificar
26 quem irá representando. **Item3. Ações COVID-19** – 1; Dr. Carlos, coordenador da
27 comissão de enfrentamento de crise da COVID 19, pontua que ontem teve reunião
28 desta comissão para levantamento das atividades que foram realizadas nesse período.
29 Após uma breve explanação das atividades, refere que a comissão sugeriu que a
30 comissão regional de teleconsultoria pudesse contribuir com o apoio técnico aos
31 profissionais que estão na linha de frente e de apoio técnico aos profissionais sobre as
32 condutas aos pacientes com COVID-19. Além disso, sugerem que o e-mail dúvidascovid
33 possa também ser compartilhado com essa comissão e que esse canal seja mais
34 publicizado entre os interessados. Após discussão entre os conselheiros, ficou decidido
35 que Dr. Jader irá conversar com Drª Talita, coordenadora da comissão de
36 teleconsultoria, para avaliação da sugestão. **Item4. Plano de retomada da atividade**
37 **presencial na sede** – Dr. Jader registra a proposta de integração do coordenador da
38 comissão de crise e da coordenadora geral para organização do plano de retomada das
39 atividades presenciais dentro do conselho, considerando os protocolos de
40 biossegurança. Essa proposta deverá ser articulada junto com a comissão de
41 planejamento estratégico para o estabelecimento de fluxos e atividades na autarquia.
42 **Item5. Defis** – Dr. Lucas que o coordenador de fiscalização solicitou a análise das
43 denúncias recebidas. Após análise, ficaram decididos que foram acatadas as sugestões



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO REGIONAL DE FISIOTERAPIA E TERAPIA OCUPACIONAL DA 17ª REGIÃO
CREFITO-17

ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DE DIRETORIA Nº 87/2020

44 do DEFIS e dados os seguintes encaminhamentos: Auto de constatação 39/2020
45 (Denúncia por conduta inadequada do RT) – Encaminhamento: Envio de ofício ao
46 denunciado para apuração das informações que foram relatadas. Auto de constatação
47 40/2020 (Denúncia por exposição de paciente em rede social) – Encaminhamento:
48 Envio da denúncia ao CREFITO 3 pois a denunciada é inscrita neste regional. **Item6. CPL**
49 – Dr. Lucas faz a leitura da CI que foi recebida pela CPL que trata sobre o pedido de
50 descrição do termo de referência para o plano de saúde dos colaboradores. Após
51 discussão dos itens levantados, ficou aprovado que não terá co-participação;
52 abrangência; rede conveniada maior; sem fator moderador; sem coberturas adicionais.
53 Sobre a inclusão de dependentes, será consultada a assessoria jurídica para ver a
54 possibilidade legal desse acréscimo. Portanto, deverá ser solicitada a COGER que envie
55 solicite a assessoria jurídica esse retorno em, no máximo, dez dias. **Item7. Financeiro** –
56 Drª Mylena relata que recebeu resposta da assessoria jurídica sobre os seguintes
57 pareceres: sobre o pedido de parecer a respeito do pagamento do BRConselhos
58 informa que a assessoria jurídica solicita documentos para que possa fazer o parecer
59 referente ao processo administrativo 02/2020; sobre o pedido de parecer que trata
60 sobre o plano de saúde referente ao processo administrativo 01/2020. Ainda sobre
61 esse processo administrativo Drª Mylena refere que recebeu parecer da contabilidade.
62 Os pareceres foram lidos e deverá ser acrescentado ao processo dos funcionários para
63 que tenham ciência dos mesmos. Assim sendo, aguardaremos retorno dos
64 funcionários para identificar melhor forma de ressarcimento a autarquia; Drª Mylena
65 refere ainda que recebeu os relatórios de janeiro até abril da controladoria com
66 aprovação. **Item8. Jurídico** – Drª Mylena informa que os pontos discutidos
67 anteriormente já contemplam esse item. **Item9. O que ocorrer** – 1; Dr. Carlos
68 apresenta o parecer que foi elaborado pela Comissão de Educação da Fisioterapia
69 diante da Portaria 544/2020 e os parâmetros que foram utilizados para a construção
70 do mesmo considerando esse momento de pandemia pelo COVID-19. Em seguida, Dr.
71 Lucas apresenta também o parecer que foi enviado pela Comissão de Educação da
72 Terapia Ocupacional com base na mesma solicitação descrita anteriormente. Após
73 leitura pelos conselheiros, os dois pareceres foram aprovados por unanimidade e
74 devem ser levados para a próxima reunião plenária. Além disso, ficou deliberado que o
75 CREFITO 17 busque informações junto ao COFFITO para entendimento diante dessa
76 situação. INSCRIÇÃO DEFINITIVO LAYNARA MOISE SANTOS NOVAIS,306728-F IASMIM
77 DOS SANTOS CHAVES, 306729-F; NELSON KAYCK MATOS SOUZA, 306730-F
78 TRANSFERÊNCIA RECEBIDA CRISTIANE DE SOUZA LEONE, 223268-F .Nada mais a ser
79 discutido, deu-se por encerrada a reunião e eu, Lucas Moraes Rego, Diretor-secretário,
80 lavrei a presente ata que após lida e aprovada, todos os presentes, firmam as suas
81 assinaturas. //////////////////////////////////////
82 Cons. Jader Pereira de Farias Neto
83 Cons. Andrezza Marques Duque
84 Cons. Lucas Moraes Rego
85 Cons. Mylena Maria Salgueiro Santana.....



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO REGIONAL DE FISIOTERAPIA E TERAPIA OCUPACIONAL DA 17ª REGIÃO
CREFITO-17

ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DE DIRETORIA Nº 87/2020

86



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO REGIONAL DE FISIOTERAPIA E TERAPIA OCUPACIONAL DA 17ª REGIÃO
CREFITO-17

ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DE DIRETORIA Nº 88/2020

1 Ao oitavo dia do mês de julho de dois mil e vinte (2020), às 14 horas e 30 minutos, via
2 remoto, em decorrência do estado de calamidade pública e em respeito a Lei
3 nº13.979, de 6 de fevereiro de 2020, ocorreu a 88ª Reunião Ordinária de Diretoria –
4 ROD, com a presença dos Conselheiros: Jader Pereira de Farias Neto – Presidente,
5 Andrezza Marques Duque – Vice-Presidente, Lucas Moraes Rego – Diretor Secretário,
6 Dra. Mylena Santana – Diretora-Tesoureira. O Presidente inicia a reunião registrando
7 que essa convocação foi para discussão sobre: 1) Leitura e aprovação da ata anterior;
8 2) Informes; 3) Ações Covid-19; 4) CPL; 5) Defis; 6) Jurídico; 7) Plano de retomada da
9 atividade presencial na sede 8) Financeiro; 9) O que ocorrer. **Item1. Leitura e**
10 **aprovação da ata anterior** – A ata anterior foi lida e aprovada por todos os
11 conselheiros. **Item2. Informes** – 1; Dr. Jader informa que participou do simpósio na
12 UNIT, que foi bem produtivo, e também da visita a Maternidade Nossa Senhora de
13 Lourdes, junto com os conselheiros Carlos e Gessica. Registra que nessa visita teve a
14 participação da superintendente da instituição que informou que irá nomear RT e
15 intensificar as escalas para contratação de profissionais. 2; Dr. Jader informa que, na
16 semana passada, teve reunião com os conselhos profissionais cujo ponto principal foi a
17 discussão do plano de retomada das atividades dos conselhos. Dr. Lucas informa as
18 seguintes comunicações: a) Envio de ofício: Envio de Ofício GAPRE 112/2020 ao
19 COFFITO sobre a posição do COFFITO frente a Portaria 544/2020 MEC. b) CIs: CI
20 01/2020 Financeiro ao GAPRE solicitando abertura do processo administrativo de Drª
21 Amanda Graciela Ramos Diniz Guerra sobre solicitação de liberação de anuidades por
22 afastamento pelo INSS; CI GAPRE 061/2020 referente a CI 01/2020 do Financeiro
23 solicitando parecer jurídico; CI GAPRE 063/2020 ao jurídico solicitando parecer sobre a
24 inclusão de dependentes no termo de referência do plano de saúde. c) Recebimento
25 de Ofício: Ofício circular GAPRE COFFITO 1557/2020 solicitando a quantidade de
26 profissionais registrados no CREFITO; Ofício circular GAPRE COFFITO 41/2020
27 convocando para reunião de presidentes do sistema COFFITO/CREFITO no dia 10.07. d)
28 Recebimento de ofício externo SES em resposta ao Ofício GAPRE CREFITO 17 104/2020
29 informando que a solicitação foi contemplada. **Item3. Ações COVID-19** – 1; Dr. Jader
30 informa que tem recebido demandas dos hospitais sobre dificuldades de atendimento
31 e estrutura para acompanhamento de pacientes com COVID, como exemplo a
32 quantidade de profissionais que estão se afastando do trabalho e escalas de
33 profissionais nesses serviços. **Item4. CPL** – Dr. Jader reforça a necessidade de
34 continuidade dos processos de contratação para TI e do sistema de informação
35 administrativo visto que os prazos são de urgência. Drª Andrezza relata que a CPL
36 aguarda retorno do jurídico em relação a dúvida da informação do solicitada pelo
37 pregoeiro do coffito que foi enviada para o processo de licitação do plano de saúde.
38 Além disso, ficou deliberado que a COGER envie CI ao fiscal de contrato do processo
39 que versa sobre o planejamento e serviços de engenharia/arquitetura da obra para
40 buscar informações do andamento das atividades e da abertura do processo de
41 licitação para obra da sede. **Item5. Defis** – Dr. Lucas informa que não houve nenhum
42 pedido do departamento de fiscalização de inclusão desse ponto de pauta.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO REGIONAL DE FISIOTERAPIA E TERAPIA OCUPACIONAL DA 17ª REGIÃO
CREFITO-17

ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DE DIRETORIA Nº 88/2020

43 **Item6. Jurídico** – Dr. Jader relata que buscou informações do jurídico em relação ao
44 decreto do estado e o pedido de não abertura da fase laranja, conforme anunciado na
45 decisão liminar da seção judiciária de Sergipe. Assim sendo, as atividades nos serviços
46 de fisioterapia e terapia ocupacional permanecem apenas nos serviços de urgência e
47 emergência. **Item7. Plano de retomada da atividade presencial na sede** – Dr^a. Mylena
48 apresenta o planejamento inicial que foi elaborado para o Plano de retomada das
49 atividades presenciais no conselho. Após a leitura, foi solicitada que a comissão de
50 crise e COGER organizem a forma prática de implementação desse plano (inclusive
51 com levantamento de material para aquisição), para que após a elaboração seja
52 repassada para a comissão de planejamento e, em seguida, deliberada na próxima
53 reunião de diretoria. Após esse processo, o plano será enviado para a reunião plenária
54 para apreciação. **Item8. Financeiro** – Dr^a Mylena registra que já discutiu sobre os
55 dados de pagamentos a maior e menor e que, o financeiro já identificou esses dados e
56 esses dados já foram inseridos no sistema. **Item9. O que ocorrer** – Não houve.
57 INSCRIÇÃO DEFINITIVO JOCERLANDIA NOVAIS MACHADO MARTINS, 306994-F;
58 RAFAELA PRADO DOS SANTOS, 306995-F; SUIANNE MOURA DA PIEDADE, 306996-F;
59 RENATA GRASIELA LOPES DE JESUS, 306997-F INSCRIÇÃO DE CONSULTÓRIO DANIELLE
60 SUYANNE DOS SANTOS JESUS, RC000251SE Nada mais a ser discutido, deu-se por
61 encerrada a reunião e eu, Lucas Moraes Rego, Diretor-secretário, lavrei a presente ata
62 que após lida e aprovada, todos os presentes, firmam as suas assinaturas.

63 //
64 Cons. Jader Pereira de Farias Neto
65 Cons. Andrezza Marques Duque
66 Cons. Lucas Moraes Rego
67 Cons. Mylena Maria Salgueiro Santana.....
68



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO REGIONAL DE FISIOTERAPIA E TERAPIA OCUPACIONAL DA 17ª REGIÃO
CREFITO-17

ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DE DIRETORIA Nº 89/2020

1 Ao décimo terceiro dia do mês de julho de dois mil e vinte (2020), às 14 horas e 30
2 minutos, via remoto, em decorrência do estado de calamidade pública e em respeito a
3 Lei nº13.979, de 6 de fevereiro de 2020, ocorreu a 89ª Reunião Ordinária de Diretoria –
4 ROD, com a presença dos Conselheiros: Jader Pereira de Farias Neto – Presidente,
5 Andrezza Marques Duque – Vice-Presidente, Lucas Moraes Rego – Diretor Secretário,
6 Dra. Mylena Santana – Diretora-Tesoureira. O Presidente inicia a reunião registrando
7 que essa convocação foi para discussão sobre: 1) Leitura e aprovação da ata anterior;
8 2) Ações Covid-19/Problemas com a PM/Possibilidade de tutela; 3) Plano de retomada
9 da sede; 4) Processos éticos; 5) Financeiro; 6) CPL; 7) Defis; 8) Jurídico; 9) O que
10 ocorrer. Foi solicitado o acréscimo do ponto de pauta sobre os informes e a retirada
11 dos pontos sobre o financeiro, Defis e Jurídico, que foi aprovado, sendo então
12 reorganizado os pontos: 1) Leitura e aprovação da ata anterior; 2) Informes 3) Ações
13 Covid-19/Problemas com a PM/Possibilidade de tutela; 4) Plano de retomada da sede;
14 5) Processos éticos; 6) CPL; 7) O que ocorrer. **Item1. Leitura e aprovação da ata**
15 **anterior** – A ata anterior foi lida e aprovada por todos os conselheiros. **Item2.**
16 **Informes** – 1; Dr. Jader informa que hoje teremos reunião com os coordenadores das
17 instituições de ensino e as comissões de educação de fisioterapia e terapia
18 ocupacional. 2; Dr. Lucas informa as seguintes comunicações: a) Envio de ofício: Envio
19 de Ofício GAPRE 114/2020 ao COFFITO sobre o quantitativo de profissionais
20 registrados na autarquia; Envio de Ofício GAPRE 116/2020 ao CREFITO 7 solicitando
21 ficha financeira, lista de profissionais inscritos na dívida ativa, profissionais executados
22 e formas de acordos. b) CIs: CI GAPRE 68/2020 para o jurídico sobre dispensa 02/2020
23 em referência a compra de 01 plastificadora laminadora. CI GAPRE 69/2020 para o
24 jurídico sobre parecer para serviço diário de limpeza. **Item3. Ações Covid-**
25 **19/Problemas com a PM/Possibilidade de tutela** – 1; Dr. Jader informa que na
26 semana passada a PM fechou uma clínica argumentando que não estavam atendendo
27 conforme os casos de urgência e emergência. Em conversa com o coronel da PM, o
28 mesmo informou que está recebendo muitas denúncias de clínicas que não estavam
29 funcionando de acordo com as regras do decreto mas, o que não foi o caso dessa. Dr.
30 Jader abre a discussão sobre essa possibilidade de tutela antecipada no funcionamento
31 dos serviços de fisioterapia e terapia ocupacional. Entretanto, como está prevista a
32 abertura de funcionamento, mediante a consideração de que as atividades de
33 fisioterapia e terapia ocupacional são consideradas essenciais, para a data de 14.07,
34 aguardaremos essa publicação do estado para publicizar aos interessados. **Item4.**
35 **Plano de retomada da sede** – Dr. Mylena relata que tem trabalhado com Carlos,
36 Vivian e Leonardo para organização do plano de retomada e com a elaboração de
37 documento para nortear esse retorno. Dr. Jader ratifica que conversou com Dr. Carlos
38 para que esse plano atenda as normas de biossegurança. Durante a discussão desse
39 plano, ficou deliberado que o contrato da funcionária da limpeza seja de duas vezes
40 por semana. Assim sendo, ficou deliberado que a COGER envie CI a CPL para
41 entendimento desse processo e para que seja garantida a participação de funcionária
42 de limpeza por duas vezes por semana na sede, verificando se é pra fazer aditivo de
43 contrato. Ficou deliberado também que a COGER envie pedido de abertura de licitação



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO REGIONAL DE FISIOTERAPIA E TERAPIA OCUPACIONAL DA 17ª REGIÃO
CREFITO-17

ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DE DIRETORIA Nº 89/2020

44 a CPL para a aquisição do 01 termômetro laser digital infravermelho e 05 máscaras de
45 proteção - face Shields – em propipropileno de 0,5mm. **Item5. Processos éticos** – Dr.
46 Jader pontua algumas discussões sobre os processos éticos, sobretudo os que já
47 haviam sido enviados pelo CREFITO 7. Para que se possa dar andamento, ficou
48 deliberado que a COGER envie CI ao jurídico para avaliar a planilha dos processos
49 éticos e selecione o que será realizado com cada um desses processos. Além disso,
50 será solicitada que a COGER organize uma reunião com o jurídico e defis para discutir
51 sobre o fluxo para elaboração do nada consta ético. **Item6. CPL** – Dr. Jader inicia a
52 discussão sobre a aquisição do veículo desta autarquia, uma vez que o que estamos
53 utilizando é o veículo que foi cedido pelo COFFITO e, o veículo que usávamos
54 anteriormente já foi devolvido ao CREFITO 7. Dessa maneira, após explanação da
55 situação coloca em discussão a solicitação do pedido de abertura da licitação para
56 aquisição da viatura, o que foi aprovado pela diretoria. O veículo que atenda as
57 necessidades da autarquia deve incluir, um bom bagageiro, automático, 1.6, airbags,
58 ABS. Após o pedido à CPL, solicitar que os mesmos entrem o contato com o pregoeiro
59 do COFFITO para melhor descrição do Termo de Referência e colaboração nesse
60 processo. Além disso, ratifica a necessidade de continuidade do processo para
61 contratação do DOU e um retorno do andamento do processo de licitação do sistema
62 de gestão de informática. Assim sendo, ficou deliberado que a COGER envie ofício a
63 CPL com essas demandas. **Item7. O que ocorrer** – 1; Dr. Jader relembra que não houve
64 devolutiva em relação ao recurso para pagamento da folha dos funcionários, que foi
65 enviado ano passado, ao COFFITO. Em virtude de análise financeira e das condições da
66 autarquia de realizar esse pagamento sem o auxílio requerido ao COFFITO, deverá ser
67 enviado ofício GAPRE retirando o pedido anteriormente feito. 2; Como foi discutido na
68 plenária que foi recomendado que seja elencado melhor os critérios para o uso do
69 suprimento de fundos, ficou deliberado que a COGER envie uma CI GAPRE para que
70 seja atendida essa demanda e para que seja elaborada uma Portaria discriminando
71 sobre esse uso. INSCRIÇÃO DEFINITIVO MARIANA DE FARIAS DOS SANTOS, 307302-F
72 INSCRIÇÃO DE CONSULTÓRIO THAINA MENEZES SANTOS, RC000252SE ALTERAÇÃO DE
73 ENDEREÇO DO CONSULTÓRIO KARLA EMMANUELLE COTIAS DE CARVALHO,
74 RC000034SE 2º VIA DE CÉDULA PROFISSIONAL MARIA JOSE LOURENÇO LUNA, 248102-
75 F Nada mais a ser discutido, deu-se por encerrada a reunião e eu, Lucas Moraes Rego,
76 Diretor-secretário, lavrei a presente ata que após lida e aprovada, todos os presentes,
77 firmam as suas assinaturas. //////////////////////////////////////
78 Cons. Jader Pereira de Farias Neto
79 Cons. Andrezza Marques Duque
80 Cons. Lucas Moraes Rego
81 Cons. Mylena Maria Salgueiro Santana.....
82



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO REGIONAL DE FISIOTERAPIA E TERAPIA OCUPACIONAL DA 17ª REGIÃO
CREFITO-17

ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DE DIRETORIA Nº 90/2020

1 Ao vigésimo dia do mês de julho de dois mil e vinte (2020), às 14 horas e 30 minutos,
2 via remoto, em decorrência do estado de calamidade pública e em respeito a Lei
3 nº13.979, de 6 de fevereiro de 2020, ocorreu a 90ª Reunião Ordinária de Diretoria –
4 ROD, com a presença dos Conselheiros: Jader Pereira de Farias Neto – Presidente,
5 Andrezza Marques Duque – Vice-Presidente, Lucas Moraes Rego – Diretor Secretário,
6 Dra. Mylena Santana – Diretora-Tesoureira e do Conselheiro Efetivo Leonardo Yung
7 dos Santos Maciel. O Presidente inicia a reunião registrando que essa convocação foi
8 para discussão sobre: 1) Leitura e aprovação da ata anterior; 2) Informes; 3) Pedido de
9 desligamento da coordenadora geral; 4) Abertura para contratação de nova
10 coordenadora geral; 5) Seleção para contratação de assessoria de gabinete; 6)
11 Discussão sobre elaboração do nada consta ético e verificação ética (DRF); 7) Discussão
12 sobre os processos éticos; 8) Solicitação de alteração do contrato de dispensa da
13 empresa de limpeza; 9) Discussão sobre nova proposta de funcionamento da sede no
14 plano de retomada; 10) O que ocorrer. **Item1. Leitura e aprovação da ata anterior** – A
15 ata anterior foi lida e aprovada por todos os conselheiros. **Item2. Informes** – 1; Dr.
16 Lucas informa as seguintes comunicações: a) Envio de ofício: Envio de Ofício GAPRE
17 117/2020 ao MPT sobre quantitativo de fisioterapeutas em unidade de saúde de
18 segípe; Envio de Ofício GAPRE 119/2020 a secretaria do estado da saúde informando o
19 não cumprimento do dimensionamento pelo ofício 108/2020 GAPRE/CREFITO 17;
20 Envio de Ofício GAPRE 120/2020 ao MPF solicitando reenvio anexo que não veio no
21 ofício MPF 160/2020. b) CIs: CI GAPRE 70/2020 para a CPL solicitando posição e
22 andamento dos processos; CI GAPRE 71/2020 para o fiscal de contrato (Dr. Leonardo)
23 sobre o andamento em relação aos projetos arquitetônicos; CI GAPRE 72/2020 para a
24 CPL solicitando licitação para contratação de empresa para execução de obra na nova
25 sede; CI GAPRE 73/2020 para o setor financeiro sobre procedimento do fundo fixo de
26 caixa. **Item3. Pedido de desligamento da coordenadora geral** – 1; Dr. Jader informa
27 que na semana passada recebeu o pedido de desligamento da coordenadora geral,
28 Vivian Prata. Informa que já conversou com a mesma e que ela irá ficar até o dia 13.08.
29 **Item4. Abertura para contratação de nova coordenadora geral** – Dando continuidade de
30 a reunião, após a discussão do ponto anterior, Dr. Jader coloca em discussão a
31 abertura para contratação de nova coordenação geral. Entretanto, após discussões
32 ficou de se avaliar se manterá a uma nova contratação ou se será feita de outros
33 cargos, como o assessor de gabinete e secretaria executiva. **Item5. Seleção para**
34 **contratação de assessoria de gabinete** – Conforme discutido no ponto anterior, a ROD
35 irá estudar as possibilidades de contratação diante das necessidades de urgência e
36 financeiras da autarquia. **Item6. Discussão sobre elaboração do nada consta ético e**
37 **verificação ética (DRF)** – Dr. Jader informa que foi realizada reunião na sexta-feira
38 passada e ficou decidido que o setor que receber a solicitação de nada consta ético
39 e/ou verificação ética (DRF) será o responsável pela emissão da declaração. O setor
40 deverá avaliar a planilha que será elaborada pelo assessor jurídico e estará disponível
41 para todos os setores. Após essa informação, Dr. Lucas apresenta o
42 Procedimento/Rotina para a Emissão de declaração de nada consta ético que foi lido e,
43 após pequenas correções, foi aprovado e deverá ser enviado pela COGER para todos os



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO REGIONAL DE FISIOTERAPIA E TERAPIA OCUPACIONAL DA 17ª REGIÃO
CREFITO-17

ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DE DIRETORIA Nº 90/2020

44 departamentos para a ciência. **Item 7. Discussão sobre os processos éticos** – Dr. Jader
45 informa que, na reunião acima citada, ficou deliberado que o assessor jurídico irá
46 avaliar os processos éticos para que se possa pensar em uma ordem e assim possa ser
47 dado início a esses processos. Trata-se de uma lista que foi enviada pelo CREFITO 7 em
48 que os processos físicos estão na sede. Assim sendo, aguardaremos retorno sobre essa
49 organização na próxima ROD. Dando seguimento, Dr. Leonardo pede para que haja
50 análise sobre as denúncias que foram recebidas e que precisam entrar em discussão.
51 São elas: Auto de constatação 50/2020 (Denúncia por exposição de paciente em rede
52 social) – Encaminhamento: Envio de ofício a profissional com orientações, já que é
53 reincidente. Auto de constatação 60/2020 (Denúncia por falta de manutenção regular
54 em equipamento de fisioterapia) – Encaminhamento: Envio de ofício solicitando a
55 manutenção do aparelho. Auto de constatação 61/2020 (Denúncia por não uso de EPIs
56 pelo profissional e não atendimento ao decreto do governo do estado) –
57 Encaminhamento: Envio de ofício ao RT alertando sobre o decreto do governo e as
58 recomendações do CREFITO 17. Auto de constatação 51/2020 (Denúncia por
59 publicação indevida em rede social) – Encaminhamento: Aguardar o julgamento de
60 processo ético que está vigente pelo fato da profissional estar com processo ético
61 aberto. Auto de constatação 45/2020 (Denúncia por exposição de imagens indevidas) –
62 Encaminhamento: Arquivamento. Auto de constatação 47/2020 (Denúncia por
63 exposição de imagens indevidas) – Encaminhamento: Arquivamento. Auto de
64 constatação 55/2020 (Denúncia por exposição de imagens em rede social) –
65 Encaminhamento: Envio de ofício e contato telefônico com a RT para orientações
66 sobre a denúncia. Auto de constatação 41/2020 (Denúncia por exposição de imagens
67 em rede social) – Encaminhamento: Envio de ofício a profissional com orientações para
68 ajustes. Auto de constatação 43/2020 (Denúncia por exposição de pacientes em rede
69 social) – Encaminhamento: Envio de ofício a profissional com orientações para ajustes.
70 Auto de constatação 46/2020 (Denúncia por exposição de pacientes em rede social) –
71 Encaminhamento: Envio de ofício a empresa para ajustes e informando sobre a
72 necessidade de registro. Auto de constatação 54/2020 (Denúncia por desconto em
73 rede social) – Encaminhamento: Envio de ofício. Auto de constatação 53/2020
74 (Denúncia por exposição de paciente em rede social) – Encaminhamento:
75 Arquivamento. Auto de constatação 49/2020 (Denúncia por exposição de paciente em
76 rede social) – Encaminhamento: Aguardar o julgamento de processo que está vigente
77 pelo fato da profissional que está com processo ético aberto. Auto de constatação
78 59/2020 (Denúncia por utilização de práticas de atos privativos por acadêmica de
79 fisioterapia) – Encaminhamento: A fiscal vai entrar em contato para maiores
80 informações sobre a denúncia. Auto de constatação 52/2020 (Denúncia por exposição
81 de paciente em rede social) – Encaminhamento: Envio de ofício com orientações e
82 solicitação de registro profissional de um membro da equipe. Auto de constatação
83 58/2020 (Denúncia por exposição de paciente em rede social) – Encaminhamento:
84 Envio de ofício para a profissional. Auto de constatação 48/2020 (Denúncia por
85 exposição de paciente em rede social) – Encaminhamento: Arquivamento. Auto de
86 constatação 56/2020 (Denúncia por exposição de paciente em rede social) –



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO REGIONAL DE FISIOTERAPIA E TERAPIA OCUPACIONAL DA 17ª REGIÃO
CREFITO-17

ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DE DIRETORIA Nº 90/2020

87 Encaminhamento: Envio de ofício com orientações e sugestão de enquadramento.
88 Auto de constatação 42/2020 (Denúncia por exposição de paciente em rede social) –
89 Encaminhamento: Envio de ofício para profissional. Auto de constatação 57/2020
90 (Denúncia por ausência de registro de consultório) – Encaminhamento: Envio de ofício
91 ao profissional solicitando registro do consultório. Auto de constatação 44/2020
92 (Denúncia por ausência de assistência fisioterapêutica na unidade) – Encaminhamento:
93 Envio de ofício solicitando posicionamento sobre o quadro de fisioterapeutas. **Item8.**
94 **Solicitação de alteração do contrato de dispensa da empresa de limpeza** – Dr. Jader
95 solicita que seja feito a CPL o pedido para contrato de empresa de limpeza já que será
96 necessário o aumento dos turnos da funcionária da limpeza, devendo ser solicitado
97 que a COGER envie CI a CPL solicitando abertura desse processo. **Item9. Discussão**
98 **sobre nova proposta de funcionamento da sede no plano de retomada** – Dr. Jader
99 pontua que o plano de retomada já foi desenhado pelos setores envolvidos e que seria
100 interessante discutir com os funcionários esse plano para que seja vista a viabilidade
101 de implantação, devendo ser agendada dia 22.07 as 14h, devendo a COGER convocar
102 os funcionários (Juliana, Thiago, Cleiton, Thiago Augusto e Vivian) junto com a
103 diretoria. **Item10. O que ocorrer** – 1; Drª Andrezza registra que participou da reunião
104 da CPL e atualiza sobre os seguintes processos: *Materiais de limpeza* – o processo está
105 em andamento já iniciada as cotações e orçamentos com as empresas; *Contratação de*
106 *TI* – A CPL já recebeu os orçamentos e estão em análise de documentação e
107 elaboração de minuta de contrato. Além disso, já ficou deliberado que Cleiton
108 Vasconcelos Lobo será o fiscal de contrato; *Sistema de informática e Plano de Saúde* –
109 Drª Andrezza informa que Dr. Thiago Carvalho está no aguardo da resposta dos itens
110 que serão acrescidos no Termo de Referência para poder entrar em contato com o
111 pregoeiro do COFFITO. Drª Andrezza informa que não foi recebida ainda resposta em
112 relação a inclusão de dependentes, em virtude disso, propõe a discussão desse item na
113 reunião o que foi aprovado por todos. Dessa forma, será acrescido o item relacionado
114 a possibilidade de inclusão de dependente do primeiro grau no plano de saúde, desde
115 que o pagamento do dependente seja descontado em folha de pagamento do
116 funcionário; *DOU* – Drª Andrezza informa que Dr. Thiago Carvalho irá entrar em
117 contato com o pregoeiro para entendimento desse tipo de processo; *Aquisição de*
118 *veículo* – Drª Andrezza informa que solicitou a Vivian para fazer a CI a CPL com pedido
119 de aquisição da viatura, entretanto, é necessário o acréscimo de maiores informações
120 sobre o tipo de veículo que a autarquia deseja adquirir. Foi apresentada uma sugestão
121 de descrição de veículo que foi aprovada por todos e será repassada a coordenadora
122 geral para que acrescente essa informação à CI. 2; Dr. Leonardo aponta que tem
123 participado das reuniões dos conselhos de classe da área da saúde, e informa que foi
124 deliberado nesta reunião algumas ações, que incluíram campanhas de divulgação em
125 comum aos conselhos, como exemplo publicações nas redes sociais e também de
126 divulgação sobre os papéis das entidades de classe (conselho, sindicatos e associação).
127 Após explicação a ação foi aprovada pelos conselheiros. 3; Dr. Leonardo registra que
128 teve reunião para discussão dos materiais que foram solicitados pelo departamento de
129 fiscalização e informa que está ainda apenas no aguardo do parecer da conselheira



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO REGIONAL DE FISIOTERAPIA E TERAPIA OCUPACIONAL DA 17ª REGIÃO
CREFITO-17

ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DE DIRETORIA Nº 90/2020

- 130 Gessica Uruga. INSCRIÇÃO DE EMRESA LE MOVE PILATES E FISIOTERAPIA LTDA,
131 RE000344SE BAIXA DE EMPRESA BEM VIVER CENTRO DE SAUDE LTDA-ME, RE000247SE
132 INSCRIÇÃO DE CONSULTÓRIO DANIELLE LOPES PEIXOTO NUNES, RC000253SE
133 TRANSFERÊNCIA RECEBIDA JULIANA DE JESUS SANTOS, 261863-F.Nada mais a ser
134 discutido, deu-se por encerrada a reunião e eu, Andrezza Marques Duque, vice-
135 presidente, lavrei a presente ata que após lida e aprovada, todos os presentes, firmam
136 as suas assinaturas. //////////////////////////////////////
137 Cons. Jader Pereira de Farias Neto
138 Cons. Andrezza Marques Duque
139 Cons. Lucas Moraes Rego
140 Cons. Mylena Maria Salgueiro Santana.....
141 Cons.Efetivo Leonardo Yung dos Santos Maciel.....
142



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO REGIONAL DE FISIOTERAPIA E TERAPIA OCUPACIONAL DA 17ª REGIÃO
CREFITO-17

ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DE DIRETORIA Nº 91/2020

1 Ao vigésimo nono dia do mês de julho de dois mil e vinte (2020), às 14 horas e 30
2 minutos, via remoto, em decorrência do estado de calamidade pública e em respeito a
3 Lei nº13.979, de 6 de fevereiro de 2020, ocorreu a 91ª Reunião Ordinária de Diretoria –
4 ROD, com a presença dos Conselheiros: Jader Pereira de Farias Neto – Presidente,
5 Andrezza Marques Duque – Vice-Presidente, Lucas Moraes Rego – Diretor Secretário,
6 Dra. Mylena Santana – Diretora-Tesoureira. O Presidente inicia a reunião registrando
7 que essa convocação foi para discussão sobre: 1) Leitura e aprovação da ata anterior;
8 2) Informes; 3) Deliberação sobre contratação do novo assessor; 4) Planejamento de
9 contenção de despesas; 5) Repasse semanal da reunião com funcionários; 6)
10 Acompanhamento CPL; 7) O que ocorrer. Após o registro dos pontos, solicita o
11 acréscimo do ponto de pauta que versa sobre o Pedido da Coordenadora Geral, que foi
12 aprovado e sendo o ponto 7 da pauta e o item o que ocorrer em oitavo. **Item1. Leitura**
13 **e aprovação da ata anterior** – A ata anterior foi lida e aprovada por todos os
14 conselheiros. **Item2. Informes** – 1; Dr. Lucas informa as seguintes comunicações: a)
15 Envio de ofício: Envio de Ofício GAPRE 123/2020 ao COFFITO solicitando apoio para
16 publicação no DOU; Envio de Ofício GAPRE 121/2020 ao CREFITO 7 sobre a notificação
17 judicial do Ed. Paulo Figueiredo; Envio de Ofício circular GAPRE 64/2020 para
18 assessoria jurídica, Defis e Diretor secretário para discussão sobre os processos éticos.
19 b) Recebimento de Ofício: Ofício GAPRE 230/2020 CREFITO 7 ao CREFITO 17 em
20 resposta ao Ofício GAPRE CREFITO 17 116/2020 em que informaram que inexistiram
21 até 2018 execuções fiscais aos profissionais que estejam vinculados ao CREFITO 17;
22 Ofício GAPRE 49/2020 COFFITO ao CREFITO 17 informando que vai ter renovação do
23 sistema financeiro e de relatório de gestão do TCU; Ofício GAPRE 48/2020 COFFITO ao
24 CREFITO 17 convocando para reunião do cinturão jurídico do sistema na data de
25 amanhã; Ofício 950/2020 do MPT convocando para reunião sobre a Maternidade
26 Nossas Senhoras de Lourdes no dia 31.07. c) CIs: CI GAPRE 74/2020 GAPRE para a CPL
27 sobre a solicitação de aquisição de veículo; CI GAPRE 75/2020 GAPRE para a assessoria
28 jurídica solicitando a posição do andamento dos processos éticos; CI GAPRE 76/2020
29 para a CPL solicitando aquisição do termômetro infravermelho (após a emissão
30 dessa CI, Dr. Jader informa que estão realizando a aferição da temperatura na entrada
31 do JFC, após isso, entrou em contato com a vigilância sanitária que informou que,
32 nesses casos, não precisa ter essa aferição na sede. Assim sendo, solicitar a COGER que
33 entre em contato com a CPL para suspender esse pedido); CI GAPRE 52/2020 GAPRE
34 para a CPL sobre aquisição de material de limpeza e higiene; CI GAPRE 78/2020 GAPRE
35 para a CPL sobre empresa de limpeza. **Item3. Deliberação sobre contratação do novo**
36 **assessor** – Dr. Jader faz uma análise da situação da autarquia e das necessidades dos
37 colaboradores. Após considerações, pauta a discussão dessa contratação o que foi
38 deliberado em reunião. Será aberto processo seletivo com análise de currículo e
39 entrevista por Dr. Jader e Dr. Lucas. **Item4. Planejamento de contenção de despesas** –
40 Drª. Mylena apresenta planilha com receitas e despesas do ano de 2019, até o
41 momento e projeções de receitas e despesas ainda para esse ano. Considerando o
42 contexto pandêmico, como também a discussão trazida por Dr. Jader em relação as
43 dúvidas da anuidade dos profissionais, conforme discussão na reunião de presidentes



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO REGIONAL DE FISIOTERAPIA E TERAPIA OCUPACIONAL DA 17ª REGIÃO
CREFITO-17

ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DE DIRETORIA Nº 91/2020

44 do sistema COFFITO/CREFITO. Dr. Jader continua a discussão relatando o tanto de
45 atividades que os conselheiros e colaboradores estão realizando nesse momento de
46 pandemia, sobretudo as comissões que estão relacionadas diretamente as
47 discussões/envolvimento de questões da pandemia, como a comissão de
48 enfrentamento da crise. Outrossim, é discutido a necessidade de repensar as
49 comissões que só serão essenciais e a quantidade de reuniões apenas que forem
50 extremamente necessárias. Isso posto, sugere que seja repensando sobre o
51 pagamento de auxílios e diárias. Drª Andrezza relata que no curso que participou sobre
52 a Gestão do Conselho Profissional foi discutido que pode ser feitas alterações nesse
53 momento de pandemia. Assim sendo, sugere a redução de 30% do valor de todas as
54 diárias, auxílios e jetons o que foi aprovado por todos. Dr. Jader solicita que seja vista a
55 Portaria para reformulação considerando o contexto da pandemia. **Item5. Repasse**
56 **semanal da reunião com funcionários** – Dr. Lucas repassa que teve reunião na quinta-
57 feira passada com todos os funcionários. Pontua sobre as demandas que foram
58 trazidas de acordo com todos os setores e que foi bem produtiva, porque contribui
59 com o processo de comunicação da autarquia e de relacionamento entre os
60 funcionários. **Item6. Acompanhamento CPL** – Drª Andrezza informa que a CPL está
61 finalizando o processo de solicitação de TI e que Dr. Thiago Carvalho (presidente da
62 CPL) está dialogando com Luis (Pregoeiro do COFFITO) para organização das
63 solicitações que necessitam de licitação. **Item7. Pedido da Coordenadora Geral** – Dr.
64 Jader apresenta que a coordenadora geral solicitou o pedido de reconsideração do
65 desligamento dela da autarquia. Após discussão da diretoria, ficou aprovado o pedido
66 e, portanto, não será desligada da autarquia. **Item8. O que ocorrer** – 1; Dr. Jader põe
67 em discussão a suspensão do envio do ofício ao COFFITO em relação ao pagamento da
68 folha de pagamento e relata que, em virtude situação de pandemia e da reunião de
69 presidente que ocorreu na quarta-feira passada a respeito da identificação em relação
70 ao pagamento das anuidade de 2020, a diretoria discutiu sobre o envio desse ofício, o
71 que foi aprovado o cancelamento do envio. 2; Dr. Jader ratifica a necessidade de
72 solicitar a Vivian (COGER) para verificar se a planilha de profissionais inscritos em
73 processos éticos, a ser realizado pelo assessor jurídico, está pronto. 3; Drª Mylena
74 sugere que a próxima seja ROD seja no dia 14.08 (sexta-feira) às 14h, o que foi
75 aprovado. INSCRIÇÃO DEFINITIVA BRUNA MARIA SILVA CARVALHO, 307837; KLEVIA
76 JULIANA FERREIRA DORIA, 307838-F; MAYSA DA SILVA SANTOS, 307839-F; LUCAS
77 VIEIRA GOMES, 307840-F; GERALDINA ROZENDO CAMPOS, 307841-F; KAMILLA
78 MARTINS COSTA, 307842-F BAIXA DE INSCRIÇÃO DE EMPRESA DAYANE OLIVEIRA
79 COSTA, RE000279SE ALTERAÇÃO DE ENDEREÇO DA EMPRESA CENTRO DE ESTETICA E
80 FISIOTERAPIA MIRANDA E MELO LTDA-ME, RE000235SE .Nada mais a ser discutido,
81 deu-se por encerrada a reunião e eu, Andrezza Marques Duque, vice-presidente, lavrei
82 a presente ata que após lida e aprovada, todos os presentes, firmam as suas
83 assinaturas. //////////////////////////////////////
84 Cons. Jader Pereira de Farias Neto
85 Cons. Andrezza Marques Duque



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO REGIONAL DE FISIOTERAPIA E TERAPIA OCUPACIONAL DA 17ª REGIÃO
CREFITO-17

ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DE DIRETORIA Nº 91/2020

- 86 Cons. Lucas Moraes Rego
- 87 Cons. Mylena Maria Salgueiro Santana.....
- 88



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO REGIONAL DE FISIOTERAPIA E TERAPIA OCUPACIONAL DA 17ª REGIÃO
CREFITO-17

ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DE DIRETORIA Nº 92/2020

1 Ao quinto dia do mês de agosto de dois mil e vinte (2020), às 14 horas e 30 minutos,
2 via remoto, em decorrência do estado de calamidade pública e em respeito a Lei
3 nº13.979, de 6 de fevereiro de 2020, ocorreu a 92ª Reunião Ordinária de Diretoria –
4 ROD, com a presença dos Conselheiros: Jader Pereira de Farias Neto – Presidente,
5 Andrezza Marques Duque – Vice-Presidente, Lucas Moraes Rego – Diretor Secretário,
6 Dra. Mylena Santana – Diretora-Tesoureira. O Presidente inicia a reunião registrando
7 que essa convocação foi para discussão sobre: 1) Leitura e aprovação da ata anterior;
8 2) Informes; 3) Direcionamentos do relatório de gestão 2019; 4) Acompanhamento
9 CPL; 5) Análise de autos de constatação/Defis; 6) Repasse da reunião semanal com
10 funcionários; 7) Demandas jurídicas; 8) Plano de retomada; 9) O que ocorrer. **Item1.**
11 **Leitura e aprovação da ata anterior** – A ata anterior foi lida e aprovada por todos os
12 conselheiros. **Item2. Informes** – 1; Dr. Lucas informa as seguintes comunicações: a)
13 Envio de ofício: Ofício GAPRE 124/2020 ao COFFITO em resposta ao Ofício
14 GAPRE/COFFITO 49/2020 para ser incluído na extensão nos contratos do relatório de
15 gestão e contábil; Ofício GAPRE/REFITO17 127/2020 para a superintendência da
16 Maternidade Nossa Senhora de Lourdes solicitando a oficialização da mudança do RT
17 da instituição; b) Recebimento de Ofício: Ofício GAPRE COFFITO 53/2020 sobre
18 anuidade 2021 solicitando informações sobre inadimplência 2020 e sugestões; Ofício
19 circular 54/2020/GAPRE COFFITO aos CREFITOs informando que o COFFITO já está
20 disponibilizando link para curso básico sobre atendimento ao paciente com COVID;
21 Ofício circular ABRAFISM 10/2020 convidando para lançamento de e-book sobre a
22 presença de fisioterapeuta em maternidade no dia 08/08 às 20h; c) CIs: CI GAPRE
23 83/2020 GAPRE aos colaboradores sobre a possibilidade de inclusão de dependentes
24 do 1º grau no plano de saúde; CI COGER/REFITO17 08/2020 informando que a
25 coordenadora geral não tem interesse no plano de saúde mas em manter o auxílio em
26 folha; CI FINANCEIRO/REFITO17 08/2020 aos colaboradores e conselheiros
27 informando a redução de 30% no valor de diárias e auxílios. **Item3. Direcionamentos**
28 **do relatório de gestão 2019** – Drª Mylena informa que a Comissão de Planejamento
29 Estratégico está organizando o relatório de gestão mas que a comissão tem
30 apresentado dificuldades em virtude dos membros não ter tanto domínio em relação
31 ao conteúdo que deve ser elaborado. Apesar disso, registra que a comissão tem se
32 empenhado bastante nessa construção de maneira que consiga expressar, da melhor
33 maneira possível, todas as atividades que foram desenvolvidas por este regional no
34 ano de 2019. Apresenta brevemente o que já fora construído e solicita colaborações
35 da diretoria para finalização do mesmo. **Item4. Acompanhamento CPL** – Dr. Jader faz
36 alguns apontamentos em relação aos processos da CPL que estão em andamento. Drª
37 Andrezza relata que recebeu solicitação de resposta da CPL em relação a demandas
38 que foram trazidas pelo pregoeiro do COFFITO para andamento dos processos que se
39 referem a aquisição do veículo e a contratação do sistema de informática de gestão.
40 Relata também que houve reposta em relação ao modo do processo para contratação
41 do DOU e que os processos de material de limpeza está em andamento. **Item5. Análise**
42 **de autos de constatação/Defis** – Dr. Lucas informa que havia solicitado participação
43 do Dr. Leonardo na reunião, entretanto, em virtude do atraso nesta reunião sugere



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO REGIONAL DE FISIOTERAPIA E TERAPIA OCUPACIONAL DA 17ª REGIÃO
CREFITO-17

ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DE DIRETORIA Nº 92/2020

44 que a participação dele seja modificada para a próxima semana o que foi acatada pela
45 diretoria. **Item6. Repasse da reunião semanal com funcionários** – Dr. Lucas registra
46 que a reunião realizada juntos aos colaboradores que teve início semanal na semana
47 anterior tem sido importante para acompanhamento das demandas internas da
48 autarquia e que, as demandas principais levantadas essa semana foram decorrentes a
49 discussão do acordo coletivo já levantado junto ao sindiscose, a situação do plano de
50 saúde dos funcionários e o planejamento para a retomada das atividades presenciais
51 dos colaboradores e das atividades de fiscalização pela agente fiscal. **Item7. Demandas**
52 **jurídicas** – Dr. Lucas registra que tem sido solicitado os pareceres dos jurídicos uma vez
53 que tem tido várias demandas urgentes o que reforça a necessidade do cumprimento
54 dos prazos destes. **Item8. Plano de retomada** – Dr. Jader apresenta a proposta do
55 Plano de retomada das atividades presenciais que foi enviada pela COGER e elaborado
56 pela coordenadora da Comissão de Planejamento Estratégico e pelo coordenador da
57 Comissão de Crise. Após explicações em relação a proposta das fases, com duração das
58 semanas e sugestão de horários presenciais e permanência de outros horários em
59 home office, Dr. Jader sugere modificações e solicita que Drª Andrezza dialogue com
60 Vivian para acréscimo de uma terceira sugestão e finalização da proposta com base no
61 que já foi discutido e com base nas considerações realizadas pelos colaboradores
62 quando da reunião ocorrida no dia 22.07. **Item9. O que ocorrer** – 1; Dr. Lucas registra
63 que ficou agendada reunião para discussão do retorno dos processos éticos
64 disciplinares na próxima segunda-feira, dia 10.08, a ser realizada com os setores
65 envolvidos, que incluem a ASJUR e o DEFIS. TRANSFERÊNCIA EMITIDA RICARDO GOES
66 DE AGUIAR, 46460-F; NAYARA RAMOS CAVALCANTE, 103058-F REGISTRO DE
67 ESPECIALIZAÇÃO EM FISIOTERAPIA NEUROFUNCIONAL MARIA FERNANDA MARINHO
68 RODRIGUES, 235485-F REGISTRO DE ESPECIALISTA EM FISIOTERAPIA NA SAÚDE DA
69 MULHER MARIANA TIROLLI RETT BERGAMASCO, 42623-F REGISTRO DE ESPECIALISTA
70 EM FISIOTERAPIA NA SAÚDE DA MULHER RENATA CARDOSO BARACHO LOTTI, 33799-F
71 Nada mais a ser discutido, deu-se por encerrada a reunião e eu, Andrezza Marques
72 Duque, vice-presidente, lavrei a presente ata que após lida e aprovada, todos os
73 presentes, firmam as suas assinaturas.

74 //////////////////////////////////////

75 Cons. Jader Pereira de Farias Neto
76 Cons. Andrezza Marques Duque
77 Cons. Lucas Moraes Rego
78 Cons. Mylena Maria Salgueiro Santana.....



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO REGIONAL DE FISIOTERAPIA E TERAPIA OCUPACIONAL DA 17ª REGIÃO
CREFITO-17

ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DE DIRETORIA Nº 93/2020

1 Ao décimo segundo dia do mês de agosto de dois mil e vinte (2020), às 14 horas e 30
2 minutos, via remoto, em decorrência do estado de calamidade pública e em respeito a
3 Lei nº13.979, de 6 de fevereiro de 2020, ocorreu a 93ª Reunião Ordinária de Diretoria –
4 ROD, com a presença dos Conselheiros: Jader Pereira de Farias Neto – Presidente,
5 Andrezza Marques Duque – Vice-Presidente, Lucas Moraes Rego – Diretor Secretário,
6 Dra. Mylena Santana – Diretora-Tesoureira e do Conselheiro Leonardo Yung Santos
7 Maciel. O Presidente inicia a reunião registrando que essa convocação foi para
8 discussão sobre: 1) Leitura e aprovação da ata anterior; 2) Informes; 3) Demandas
9 defis: autos de constatação; 4) Apresentação da proposta do plano de retomada; 5)
10 Discussão sobre a seleção de assessoria de gabinete; 6) Discussão do processo para
11 dívida ativa; 7) O que ocorrer. **Item1. Leitura e aprovação da ata anterior** – A ata
12 anterior foi lida e aprovada por todos os conselheiros. **Item2. Informes** – 1; Dr. Lucas
13 informa as seguintes comunicações: a) Envio de ofício: Ofício GAPRE 126/2020 ao MPE
14 falando sobre a consulta do título de especialista do profissional referência técnica;
15 Ofício GAPRE 128/2020 ao Sindiscose sobre a proposta inicial enviada e abrindo
16 espaço para negociação do acordo; b) CIs: CI GAPRE 86/2020 para a CPL enviando
17 informações dos colaboradores em relação ao plano de saúde; CI GAPRE 88/2020 para
18 a ASJUR solicitando a posição dos processos éticos e que informe aos setores que
19 emitem o nada consta a informação; CI GAPRE 89/2020 para a CPL solicitando
20 informações sobre o processo de contratação da empresa de limpeza; CI GAPRE
21 91/2020 para ASJUR relativa ao processo n.12/2020 CPL; CI GAPRE 92/2020 para a
22 ASJUR solicitando portaria para retomada dos processos éticos. **Item3. Demandas**
23 **defis: autos de constatação** – Dr. Leonardo pede para que haja análise sobre as
24 denúncias que foram recebidas e que precisam entrar em discussão para deliberação
25 da diretoria. São elas: Auto de constatação 71/2020 (Denúncia por divulgação indevida
26 de paciente em rede social) – Encaminhamento: Notificação para orientação de
27 retirada porque são “destaques” da rede social “instagram” e já foi assinado TAC
28 anteriormente sobre esse tipo de denúncia. Auto de constatação 63/2020 (Denúncia
29 por prática de concorrência desleal e descumprimento do referencial dos
30 procedimentos fisioterapêuticos) – Encaminhamento: Notificação via ofício, mas se
31 referindo a um pedido de denúncia anterior (já que foi enviado outro ofício de
32 notificação o que não foi respondido) e não sobre essa notificação já que não foi
33 entendido como infração. Auto de constatação 65/2020 (Denúncia por postagem
34 irregular) – Encaminhamento: Envio de ofício de notificação ao profissional. Auto de
35 constatação 64/2020 (Denúncia por divulgação em página da olx) – Encaminhamento:
36 Busca de maiores informações pois não foi identificado o profissional e/ou local. Após
37 essa identificação, envio de ofício de notificação aos responsáveis. Auto de
38 constatação 68/2020 (Denúncia por descumprimento da RDC 07/2010 no quantitativo
39 de profissionais de fisioterapia em unidade hospitalar) – Encaminhamento: Diligência -
40 Contactar RT para busca de informações. Auto de constatação 70/2020 (Denúncia por
41 falta de terapeuta ocupacional em hospital de Lagarto) – Encaminhamento: Diligência -
42 Contactar RT para busca de profissionais e escala dos profissionais. Auto de
43 constatação 66/2020 (Denúncia por divulgação de paciente em rede social) –



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO REGIONAL DE FISIOTERAPIA E TERAPIA OCUPACIONAL DA 17ª REGIÃO
CREFITO-17

ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DE DIRETORIA Nº 93/2020

44 Encaminhamento: Envio de ofício com notificação da profissional. Auto de constatação
45 69/2020 (Denúncia por interrupção de atendimento de paciente) – Encaminhamento:
46 Diligência – Contactar RT para identificação de maiores informações sobre os
47 atendimentos na unidade. Auto de constatação 72/2020 (Denúncia por exposição de
48 paciente) – Encaminhamento: Ofício de notificação a profissional. Auto de constatação
49 67/2020 (Denúncia por divulgação de curso de Fisioterapia EAD) – Encaminhamento:
50 Ofício para orientações do COFFITO em relação a essa situação. Auto de constatação
51 62/2020 (Denúncia por prática irregular da profissão de fisioterapeuta) –
52 Encaminhamento: Análise do parecer feito pela Assobrafir em relação a atividade que
53 foi mencionada e envio de ofício para o denunciado para esclarecimentos. **Item4.**
54 **Apresentação da proposta do plano de retomada** – As sugestões de proposta foram
55 apresentadas e após discussões e sugestões de modificações, o plano foi aprovado e
56 será apresentado a Plenária na próxima sexta, dia 14.08, para apreciação dos
57 conselheiros. **Item5. Discussão sobre a seleção de assessoria de gabinete** – Dr. Jader
58 relata sobre o processo de seleção que ocorreu na segunda-feira, dia 10.08. Foram
59 realizadas quatro entrevistas por ele e pela Drª Andrezza e a candidata selecionada em
60 primeiro lugar foi Tatiane de Oliveira Santos, que foi aprovada por unanimidade. O
61 resultado será apresentado na reunião plenária para que os próximos
62 encaminhamentos sejam realizados, devendo ser enviado, pela COGER, CI GAPRE ao
63 jurídico para elaboração do contrato da assessora. **Item6. Discussão do processo para**
64 **dívida ativa** – Drª Mylena informa que está atualizando com a contabilidade a listagem
65 dos profissionais que tem dívida prescrita e será solicitado ao BRC a baixa de
66 pagamento por prescrição de dívida. Os demais seguem o processo de dívida ativa já
67 discutido anteriormente e aprovado em ROD/RED. **Item7. O que ocorrer** – 1; Dr. Jader
68 sugere que, em virtude da situação de abertura de cursos EAD, deve ser enviado ofício
69 para orientações do COFFITO em relação a essa situação e de elaboração de nota de
70 repúdio ao curso EAD em Aracaju/SE pela Comissão de Educação de Fisioterapia a ser
71 solicitada pela COGER. 2; Dr. Leonardo relata que tem acompanhado o processo de
72 engenharia e arquitetura sobre o projeto para elaboração do termo de referência de
73 licitação da obra, com previsão de entrega no final do mês. 3; Dr. Leonardo informa
74 que, em dezembro desse ano, irá se afastar por um período de doze meses e relata a
75 necessidade de começar a planejar a organização do Defis. 4; Dr. Leonardo informa
76 que o pedido do Defis para a fiscalização já foi analisado pelos colaboradores sugeridos
77 e a listagem das necessidades foi apresentada e aprovada. O pedido deverá ser
78 enviado pela COGER a CPL para providências. 5; Drª Mylena relata que na semana
79 passada foi feita alteração de layout do boleto para CNAB240, tendo tido resposta do
80 BRC como o procedimento realizado. Entretanto, sete profissionais relataram
81 problemas na emissão. Informa que já foi realizado chamado no BRC, mas eles
82 informaram que não conseguiram identificar a origem do problema e que está
83 resolvendo apenas quando os profissionais identificam essa demanda. INSCRIÇÃO
84 DEFINITIVA CAROLINE BOMFIM LEMOS DA CRUZ, 308584-F; PALOMA LUCIANO DA
85 SILVA, 308585; TATIANE FARIA ARAUJO, 308586-F; THAIS SANTOS MARQUES, 308587-
86 F; LUCAS DE MATOS OLIVEIRA MAGALHAES, 308588-F; JOANA SILVA DE



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO REGIONAL DE FISIOTERAPIA E TERAPIA OCUPACIONAL DA 17ª REGIÃO
CREFITO-17

ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DE DIRETORIA Nº 93/2020

87 ALCANTARA,308589-F; EMMILY NASCIMENTO MELO SANTOS, 308590-F .Nada mais a
88 ser discutido, deu-se por encerrada a reunião e eu, Andrezza Marques Duque, vice-
89 presidente, lavrei a presente ata que após lida e aprovada, todos os presentes, firmam
90 as suas assinaturas. //////////////////////////////////////

91 Cons. Jader Pereira de Farias Neto

92 Cons. Andrezza Marques Duque

93 Cons. Lucas Moraes Rego

94 Cons. Mylena Maria Salgueiro Santana.....

95 Cons. Leonardo Yung dos Santos Maciel..... 



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO REGIONAL DE FISIOTERAPIA E TERAPIA OCUPACIONAL DA 17ª REGIÃO
CREFITO-17

ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DE DIRETORIA Nº 94/2020

1 Ao décimo nono dia do mês de agosto de dois mil e vinte (2020), às 14 horas e 30
2 minutos, via remoto, em decorrência do estado de calamidade pública e em respeito a
3 Lei nº13.979, de 6 de fevereiro de 2020, ocorreu a 94ª Reunião Ordinária de Diretoria –
4 ROD, com a presença dos Conselheiros: Jader Pereira de Farias Neto – Presidente,
5 Andrezza Marques Duque – Vice-Presidente, Lucas Moraes Rego – Diretor Secretário,
6 Dra. Mylena Santana – Diretora-Tesoureira. O Presidente inicia a reunião registrando
7 que essa convocação foi para discussão sobre: 1) Leitura e aprovação da ata anterior;
8 2) Informes; 3) Solicitação de estorno de inscrição; 4) Encaminhamentos sobre o
9 relatório de gestão; 5) Acompanhamento CPL; 6) Dilação do prazo de entrega da
10 arquiteta; 7) Encaminhamentos da reunião com funcionários; 8) Deliberações finais
11 sobre o Plano de Retomada; 9) Discussão de POP para condução de processos CPL; 10)
12 O que ocorrer. **Item1. Leitura e aprovação da ata anterior** – A ata anterior foi lida e
13 aprovada por todos os conselheiros. **Item2. Informes** – 1; Dr. Lucas informa as
14 seguintes comunicações: a) Envio de ofício: GAPRE CREFITO17 N. 131/2020 ao
15 COFFITO solicitando posicionamento sobre cursos EAD; GAPRE CREFITO17 N. 132/2020
16 ao promotor de justiça Dr. Manoel Cabral relatando as condições de
17 leitos/profissionais nos hospitais de Sergipe; b) CIs: CI GAPRE N.95/2020 para
18 comissões de educação de Fisioterapia e Terapia Ocupacional solicitando elaboração
19 de nota de repúdio ao ensino EaD; CI GAPRE N.96/2020 para CPL em relação a compra
20 de toners para impressora; CI GAPRE N.97/2020 para a CPL para contratação de
21 empresa para fazer recarga de cartuchos; CI GAPRE N.100/2020 para Asjur solicitando
22 parecer sobre processo n.06/2020; CI GAPRE N. 101/2020 para Asjur solicitando
23 análise sobre a possibilidade de aditivo no contrato da vivo. **Item3. Solicitação de**
24 **estorno de inscrição** – Drª Mylena registra que um profissional solicitou registro no
25 CREFITO 17, entretanto, o mesmo já estava registrado no CREFITO 7. Como o pedido
26 referia-se a inscrição secundária, o profissional solicitou devolução da diferença do
27 valor pago. Após discussão, ficou deliberado que Drª Mylena irá buscar informações
28 para os procedimentos necessários de pagamento dessa diferença. **Item4.**
29 **Encaminhamentos sobre o relatório de gestão** – Drª Mylena informa que estão em
30 processo de edição junto a assessoria técnica para que seja enviado ao TCU no sistema
31 do e-contas. Ficou deliberado também que após a finalização a assessoria técnica
32 entre em contato com diretoria para discussão do acréscimo das informações no
33 Portal da Transferência no site do CREFITO 17. **Item5. Acompanhamento CPL** – Drª
34 Andrezza informa que participou da reunião da CPL na segunda-feira passada, dia
35 17.08 e faz atualizações em relação aos processos da CPL que estão em andamento.
36 São eles: 1.Contratação de empresa do serviço de Limpeza – estão no aguardo dos
37 orçamentos porque só receberam uma resposta até o momento, mas informaram que
38 a minuta do contrato já está pronta enquanto aguardam respostas das empresas.
39 Enquanto esse processo está em andamento, Vivian vai entrar em contato com a
40 empresa Limpart para agendar a presença da auxiliar de serviços gerais nos turnos que
41 terão atendimento, segundo Plano de Retomada (a partir de 01.09); 2.Compra de
42 materiais de limpeza – enviaram o boleto para pagamento na segunda feira passada
43 (dia 17.08) e publicação no DOU ocorreu na data de hoje, portanto, o processo está



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO REGIONAL DE FISIOTERAPIA E TERAPIA OCUPACIONAL DA 17ª REGIÃO
CREFITO-17

ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DE DIRETORIA Nº 94/2020

44 encerrado; 3.Plano de saúde dos funcionários – a elaboração do termo de referência e
45 da minuta já estão sendo realizadas pelo COFFITO para abertura do processo licitatório
46 que, provavelmente será pregão eletrônico; 4.Manutenção de ar condicionado – esse
47 processo foi dado início e eles estão no aguardo dos orçamentos, entretanto, o
48 processo está parado pela demanda que a CPL tem nesse momento. Colocado em
49 discussão sobre esse item e foi aprovado pela diretoria o posicionamento da CPL.
50 5.Compra de aparelho de telefone sem fio – O processo foi encaminhado ao parecer
51 do jurídico nesta quarta-feira; 6.Serviço de TI e manutenção de computadores – O
52 processo foi publicado hoje no DOU e deve seguir para pagamento; 7. Sistema de
53 informática de gestão do conselho – Minuta confeccionada pra enviar as empresas
54 com a descrição porque vai tentar buscar por dispensa de licitação considerando os
55 valores pretendidos; 8. Empresa de engenharia para obra da sede – O pregoeiro do
56 COFFITO já está ciente dessa licitação e, assim que a arquiteta finalizar o projeto deve-
57 se enviar para o coffito porque estão no aguardo da finalização da elaboração do
58 projeto para envio do termo de referência e abertura do processo licitatório para a
59 obra; 9. Aquisição de materiais de escritório – Os membros já solicitaram alguns
60 orçamentos, mas o processo estava meio parado porque a responsável por ele estava
61 um pouco ausente. Drª Géssica ficou de assumir o processo para dar seguimento;
62 10.Aquisição de crachás – A CPL havia enviado CI solicitando informações sobre os
63 crachás mas pedem que sejam unificados ao processo de compra de material gráfico,
64 já que foram informados desse processo que seguirá para pedido da CPL e para que
65 não haja fracionamento de pedido. Assim sendo, Vivian deve enviar resposta da CI
66 enviada com o acréscimo da listagem do material gráfico, informando que precisa
67 acrescentar esse material no pedido; 11.DOU – A solicitação de cadastro já está em
68 andamento necessitando da assinatura do Presidente para que seja anexado ao
69 pedido. **Item6. Dilação do prazo de entrega da arquiteta** – Dr. Jader informa que a
70 arquiteta solicitou a prorrogação do prazo para entrega do projeto para o dia 15.09,
71 conforme ofício enviado a GAPRE, o que foi aprovado por unanimidade. Como
72 encaminhamento, solicitar que Vivian (COGER) informe ao Dr. Leonardo (Fiscal de
73 Contrato) sobre a aprovação desse pleito.**Item7. Encaminhamentos da reunião com**
74 **funcionários** – Dr. Lucas informa que participou junto com Dr. Jader da reunião com os
75 funcionários. Informa que o Defis solicitou que a coordenação do Defis faça reuniões
76 semanais o que já foi aprovado. Aprovado também reunião do presidente e diretor
77 secretário com a Codefis, a agente fiscal e Dr. Carlos para o planejamento da
78 fiscalização da autarquia, que acontecerá na próxima sexta-feira (21.08). Continua
79 informando que Thiago Silva informou que essa última semana teve um aumento nos
80 pedidos de novas inscrições e sobre a questão dos boletos de pagamento.
81 Aproveitando a oportunidade, Drª Mylena registra que o BRC informou que, até o
82 momento não tem informações sobre o não registro dos boletos junto ao Banco do
83 Brasil e na medida em que os erros vão aparecendo o BRC vai corrigindo. Dr. Lucas
84 continua sua fala registrando que os colaboradores estiveram na sede para fazer o
85 levantamento das entregas que necessitam ser entregues e que será organizado
86 agendamento para entrega de acordo com o Plano de Retomada. **Item8. Deliberações**



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO REGIONAL DE FISIOTERAPIA E TERAPIA OCUPACIONAL DA 17ª REGIÃO
CREFITO-17

ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DE DIRETORIA Nº 94/2020

87 **finais sobre o Plano de Retomada** – Dr^a Andrezza informa que Vivian (COGER),
88 atendendo as solicitações do setor administrativo, pediu modificações nos turnos
89 descritos no Plano de Retomada em virtude do horário da estagiária e para que ela
90 pudesse estar presente nos horários que o CREFITO abrirá para atendimento,
91 conforme sugestão apresentada a essa ROD. Considerando que isso não trará prejuízos
92 ao que foi aprovado pela ROP e facilitará as atividades dos colaboradores da autarquia,
93 a sugestão foi aprovada e deve ser enviada aos setores envolvidos para divulgação.
94 Assim sendo, a COGER deve enviar o Plano de Retomada aos setores para
95 planejamento das atividades e deve solicitar ao assessor técnico que crie arte para
96 divulgação da retomada e sobre o agendamento das atividades pelos profissionais.
97 **Item9. Discussão de POP para condução de processos CPL** – Dr. Lucas apresenta o
98 POP para condução dos processos da CPL. Foi solicitada a inclusão de Vivian (COGER)
99 para discussão conjunta. Após discussões, ficaram deliberadas as seguintes sugestões
100 de modificações: substituição do diretor-secretário pela COGER no processo inicial; a
101 identificação e inclusão do responsável pela elaboração da minuta de contrato; a
102 designação que a CPL vai fazer envio, via GAPRE, para o jurídico para
103 validação/elaboração do contrato; a informação de quem será o responsável pela
104 coleta das assinaturas (ASGAB); o acréscimo das informações de retorno a CPL para
105 inclusão da publicação do DOU e seguimento do arquivamento do processo; fluxo da
106 ordem de pagamento dos serviços e/ou compra; identificação de responsável pela
107 gestão de contratos (ASGAB). Essas sugestões devem ser encaminhadas para a
108 Comissão de Planejamento Estratégico para encaminhamentos. **Item10. O que ocorrer**
109 **– 1;** Dr^a Andrezza refere que após a reunião da CPL, na segunda-feira, conversou com
110 Vivian (COGER) que sugeriu que uma das atividades de Tathiany, nesse primeiro
111 momento, seja a organização dos processos da CPL que estão online em virtude de
112 terem sido organizados nesse período de pandemia. Assim sendo, poderia solicitar a
113 Dr^a Géssica que está na coordenação da CPL para agendar com a mesma para que
114 possa orientar quanto a essa organização, o que foi aprovado por unanimidade. Outra
115 questão levantada trata-se a respeito de solicitar um número/linha e aparelho de
116 telefone para a assessoria de gabinete, além de criação de e-mail e/ou uso de e-mail
117 da secretaria executiva. Dr. Jader informa que enviou CI GAPRE ao jurídico
118 perguntando se pode aditar o contrato de telefonia e, em sendo possível, deve-se
119 acrescentar uma linha de telefone para a assessora. Sobre o e-mail ficou deliberada a
120 criação do e-mail asgab@crefито17.org.br, devendo a COGER enviar essa solicitação
121 para a assessoria técnica. 2; Dr. Jader solicita que seja discutida a questão dos fluxos
122 de contratos dos serviços junto ao setor financeiro. 3; Dr. Jader relata que, como Dr.
123 Leonardo já havia informado, ficará no Defis até o final do ano em virtude de seu
124 afastamento para pós doutorado no exterior. Dessa forma, sugere que pensemos em
125 outro coordenador para que já possa ir assumindo esse lugar, sugerindo a indicação do
126 Dr. Conselheiro Carlos José de Oliveira Matos o que foi aprovado por unanimidade.
127 INSCRIÇÃO DE EMPRESA ORIENTA ATENDIMENTO INTEGRADO LTDA-ME, RE000345SE;
128 STUDIO DE PILATES ROSINEIDE SIMOES EIREL, RE000346SE BAIXA DE INSCRIÇÃO DE
129 EMPRESA CLINICA DE FISIOTERAPIA HOME ASSISTENCE LTDA-ME, RE000266SE BAIXA



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO REGIONAL DE FISIOTERAPIA E TERAPIA OCUPACIONAL DA 17ª REGIÃO
CREFITO-17

ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DE DIRETORIA Nº 94/2020

- 130 DE INSCRIÇÃO DE PESSOA FÍSICA GENNY OLIVEIRA MOURA GUARABYRA, 35818-F
131 ALTERAÇÃO CADASTRAL DA EMPRESA MCOSTA FISIOTERAPIA EIRELI, RE000290SE
132 INSCRIÇÃO DE CONSULTÓRIO VANESSA ALMEIDA FONTES, Nada mais a ser discutido,
133 deu-se por encerrada a reunião e eu, Andrezza Marques Duque, vice-presidente, lavrei
134 a presente ata que após lida e aprovada, todos os presentes, firmam as suas
135 assinaturas. //////////////////////////////////////
136 Cons. Jader Pereira de Farias Neto
137 Cons. Andrezza Marques Duque
138 Cons. Lucas Moraes Rego
139 Cons. Mylena Maria Salgueiro Santana.....



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO REGIONAL DE FISIOTERAPIA E TERAPIA OCUPACIONAL DA 17ª REGIÃO
CREFITO-17

ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DE DIRETORIA Nº 95/2020

1 Ao vigésimo sexto dia do mês de agosto de dois mil e vinte (2020), às 14 horas e 30
2 minutos, via remoto, em decorrência do estado de calamidade pública e em respeito a
3 Lei nº13.979, de 6 de fevereiro de 2020, ocorreu a 95ª Reunião Ordinária de Diretoria –
4 ROD, com a presença dos Conselheiros: Jader Pereira de Farias Neto – Presidente,
5 Andrezza Marques Duque – Vice-Presidente, Lucas Moraes Rego – Diretor Secretário,
6 Dra. Mylena Santana – Diretora-Tesoureira. O Presidente inicia a reunião registrando
7 que essa convocação foi para discussão sobre: 1) Leitura e aprovação da ata anterior;
8 2) Informes; 3) Acompanhamento CPL; 4) Fluxo para solicitação de prescrição de
9 dívida; 5) Acompanhamento semanal da reunião de funcionários; 6) Posicionamento
10 referente as demandas do jurídico; 7) Deliberação sobre ações em relação aos cursos
11 EAD; 8) O que ocorrer. **Item1. Leitura e aprovação da ata anterior** – A ata anterior foi
12 lida e aprovada por todos os conselheiros. **Item2. Informes** – 1; Dr. Lucas informa as
13 seguintes comunicações: a) Envio de ofício: OFÍCIO CREFITO-17/GAPRE Nº 139/2020 a
14 SUZANA GOMES ARQUITETURA EIRELI informando sobre a aprovação do novo prazo
15 para entrega do projeto; OFÍCIO CREFITO-17/GAPRE Nº 136/2020 para V.Exa. Martha
16 Carvalho Dias de Figueiredo (Procuradora Regional dos Direitos do Cidadão) sobre o
17 dimensionamento do Hospital de Urgência de Sergipe – HUSE e da Maternidade Nossa
18 Senhora de Lourdes – MNSL; OFÍCIO CREFITO-17/GAPRE Nº 135/2020 para a Dra.
19 Waneska de Souza Barboza (Secretaria Municipal da Saúde – SMS) em agradecimento
20 as informações prestadas através do Ofício 7: 2.775/2020; OFÍCIO CREFITO-17/GAPRE
21 Nº 137/2020 Dr. Gustavo Fernandes Vieira (Presidente do Conselho Regional de
22 Fisioterapia e Terapia Ocupacional da 7ª região) solicitando inativação do cadastro de
23 profissional no CREFITO-7; OFÍCIO CREFITO-17/GAPRE Nº 138/2020 para a sociedade
24 brasileira de cardiologia regional sergipe – SBC/SE informando sobre abertura de
25 Processo Administrativo Fiscalizadorio para averiguação da denúncia; OFÍCIO CREFITO-
26 17/GAPRE Nº 140/2020 para a empresa Limpert para agendamento dos turnos do
27 serviço de limpeza. b) CIs: CI/Gapre nº 103/2020 para departamentos CREFITO 17
28 informando sobre o Plano de Retomada das Atividades Presenciais na Sede do Crefito-
29 17; CI/Gapre nº 104/2020 para Departamentos CREFITO-17, Conselheiros CREFITO-17
30 e Comissões CREFITO-17 informando sobre o e-mail Assessoria de Gabinete do
31 CREFITO-17; CI/Gapre nº 104/2020 para o Assessor Técnico do Crefito-17 solicitando a
32 Criação de E-mail para Assessora de Gabinete; CI/Gapre nº 106/2020 para Comissão de
33 Planejamento Estratégico – CPE solicitando Alterações no POP para Condução de
34 Processos CPL; CI/Gapre nº 107/2020 para a Assessoria Jurídica- CREFITO-17
35 solicitando Parecer Jurídico Processo Administrativo 05-2020- Dra. Carla Augusta
36 Ribeiro de Jesus. c) Recebimento Ofício da Seção estadual Sergipe da Associação
37 Brasileira de Ensino em Fisioterapia (ABENFISIO/SE) para o CREFITO 17 sobre o
38 Posicionamento da ABENFISIO/SE e apoio ao CREFITO 17 em relação à graduação em
39 fisioterapia na modalidade EaD. **2. Item3. Acompanhamento CPL** – Drª Andrezza
40 atualiza o andamento dos processos da CPL: 1. Contratação de empresa do serviço de
41 Limpeza – aguardando os orçamentos; 2. Plano de saúde dos funcionários – enviado
42 para corretora e aguardando propostas; 3. Compra de aparelho de telefone sem fio –
43 estão no aguardo do parecer do jurídico; 4. Sistema de informática de gestão do



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO REGIONAL DE FISIOTERAPIA E TERAPIA OCUPACIONAL DA 17ª REGIÃO
CREFITO-17

ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DE DIRETORIA Nº 95/2020

44 conselho – estão no aguardo do Termo de Referência; 5. Empresa de engenharia para
45 obra da sede – estão no aguardo dos Projetos da Arquiteta; 6. Aquisição de materiais
46 de escritório – foi solicitado que a COGER revise a listagem para que seja enviada a
47 CPL; 7. Compra de Toners – processo ainda vai ser iniciado; 8. Recarga de Toners –
48 processo ainda vai ser iniciado; 9. Aquisição de crachás – vai ser unificado ao
49 processo de material gráfico onde a COGER vai enviar para a CPL a solicitação com a
50 listagem; 10. Manutenção de ar condicionado – o processo mantém-se parado; 11.
51 DOU – o cadastro já foi realizado; 12. Compra de materiais de limpeza – processo já
52 finalizado; 13. Serviço de TI e manutenção de computadores – processo finalizado.
53 **Item 4. Fluxo para solicitação de prescrição de dívida** – Drª Mylena apresenta o fluxo
54 para solicitação de prescrição de dívida. Após explicação foi aprovado por
55 unanimidade. Deverá ser solicitado que a ASGAB envie o fluxo para os setores
56 financeiro, jurídico e COGER. **Item 5. Acompanhamento semanal da reunião de**
57 **funcionários** – Dr. Lucas informa que a fiscalização registra as reuniões que vem
58 acontecendo entre o setor; o setor de registro informa que a confecção de carteiras
59 ainda apresenta erros, devendo ser conversado com a empresa emicro para
60 identificação do erro. Informou também que estão tendo dificuldades com o registro
61 no cofito porque o funcionário responsável por essa demanda está com COVID. **Item 6.**
62 **Posicionamento referente as demandas do jurídico** – Dr. Lucas informa que foram
63 solicitadas algumas demandas para a assessoria jurídica e ele aponta o seguinte
64 posicionamento: CI 075/2020 - Processos Crefito 7; CI 081/2020 - Portaria sobre
65 suprimento de fundo; CI 087/2020- PAD 01/2020 - Plano de Saúde Thiago e Juliana; CI
66 088/2020- Posição dos Processos do crefito-7 e nada consta ético; CI 100/2020-
67 Parecer Compra de Telefone sem fio; CI 101/2020- Aditivo para solicitação de 1 linha
68 de telefone na VIVO; CI 107/2020 - Parecer sobre PAD 05-2020. **Item 7. Deliberação**
69 **sobre ações em relação aos cursos EAD** – Dr. Jader informa que será enviado ofício a
70 todas universidades sobre o repúdio as atividades EaD nos cursos de Fisioterapia e
71 Terapia Ocupacional. **Item 8. O que ocorrer** – 1; Dr. Jader informa que teve, na última
72 sexta-feira, reunião com a fiscalização com a presença do Dr. Jader, Dr. Lucas, Dr.
73 Carlos, Dr. Leonardo e a Drª Juliana havendo um repasse de como foram as
74 fiscalizações realizadas nesse momento durante a pandemia, pela diretoria e comissão
75 de crise. 2; Drª Andrezza informa que irá realizar reunião dos terapeutas ocupacionais
76 do CREFITO 17 para que sejam discutidas pautas próprias e será solicitado que a
77 COGER organize a convocação junto com ela. 3; Dr. Jader informa que na segunda-
78 feira, dia 31.08, as 11 horas, haverá reunião no Ministério Público com para discutir a
79 situação do processo judicial da Maternidade Nossa Senhora de Lourdes e indicações
80 técnicas do quantitativo de profissionais. Serão convocados o assessor jurídico, Drª
81 Géssica e Dr. Carlos. INSCRIÇÃO DEFINITIVA GISELLE STEPHANIE RAMALHO FONTES,
82 308917-F; RAFAELA GUERRA SANTOS, 308918-F; LEYDIANE DOS SANTOS MOTA,
83 308919-F; MYLENA MACEDO SANTOS, 308920-F; MARCELLA MENEZES DA CRUZ,
84 308921-F; ISABELLITA JESUS DE LA CIERVA, 308922-F; SILWELY NOBRE SANTOS,
85 308923-F; ANA KAROLLINA SANTOS GOMES, 308906-F; LAYZA DANIELLE PINHEIRO
86 SILVA, 308907-F; MAX ANJOS DA SILVA, 308908-F; DAZIJA LEAO DA SILVA, 308909-F;



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO REGIONAL DE FISIOTERAPIA E TERAPIA OCUPACIONAL DA 17ª REGIÃO
CREFITO-17

ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DE DIRETORIA Nº 95/2020

87 ANA BEATRIZ SANTOS VIANA, 308910-F; NATALIA SANTOS DAS NEVES, 308911-F;
88 VANESSA ALICE MELO DOS SANTOS, 308912-F; RIZIANE FERREIRA DA MOTA, 308913-F;
89 LEONNARDO VALENCA OLIVEIRA COSTA, 308914-F; STEFANY ALMEIDA DE FREITAS,
90 308915-F; ELISANGELA LIMA ANDRADE, 308916-F TRANSFERÊNCIA + REINSCRIÇÃO
91 MARIA APARECIDA PESSOA DOS SANTOS, 142268-F INSCRIÇÃO DE EMPRESA
92 ORTOCLIN FISIOTERAPIA & SAUDE EIRELI, RE000347SE Nada mais a ser discutido, deu-
93 se por encerrada a reunião e eu, Andrezza Marques Duque, vice-presidente, lavrei a
94 presente ata que após lida e aprovada, todos os presentes, firmam as suas assinaturas.

95 //

- 96 Cons. Jader Pereira de Farias Neto
- 97 Cons. Andrezza Marques Duque
- 98 Cons. Lucas Moraes Rego
- 99 Cons. Mylena Maria Salgueiro Santana.....



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO REGIONAL DE FISIOTERAPIA E TERAPIA OCUPACIONAL DA 17ª REGIÃO
CREFITO-17

ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DE DIRETORIA Nº 96/2020

Ao segundo dia do mês de setembro de dois mil e vinte (2020), às 14 horas e 30 minutos, via remoto, em decorrência do estado de calamidade pública e em respeito a Lei nº 13.979, de 6 de fevereiro de 2020, ocorreu a 96ª Reunião Ordinária de Diretoria – ROD, com a presença dos Conselheiros: Jader Pereira de Farias Neto – Presidente, Andrezza Marques Duque – Vice-Presidente, Lucas Moraes Rego – Diretor Secretário, Dra. Mylena Santana – Diretora-Tesoureira e do Conselheiro Dr. Leonardo Yung dos Santos Maciel. O Presidente inicia a reunião registrando que essa convocação foi para discussão sobre: 1) Leitura e aprovação da ata anterior; 2) Informes; 3) Deliberação sobre autos de constatação Defis/retomada das fiscalizações; 4) Repasse da reunião com os terapeutas ocupacionais; 5) Repasse da reunião com o ministério público do estado; 6) Acompanhamento CPL; 7) Deliberação Sobre Contratação de empresa Prestadora de Serviço de Comunicação e Marketing Digital Profissional; 8) Planejamento de envio Anuidade 2021; 9) Repasse da reunião semanal com funcionários; 10) Acompanhamento do plano de reabertura; 11) O que ocorrer. Dr. Jader solicita a inclusão de ponto de pauta sobre a substituição de membro no Defis.

Item 1. Leitura e aprovação da ata anterior – A ata anterior foi lida e aprovada por todos os conselheiros. **Item 2. Informes** – 1; Dr. Lucas informa as seguintes comunicações: a) Envio de ofício: Ofício/CREFITO-17/ GAPRE/nº 150/2020 a Secretaria de Estado da Saúde – SES e Governador do Estado de Sergipe questionando o não chamamento de terapeutas ocupacionais no processo seletivo do estado; Ofício/CREFITO-17/GAPRE/nº 151/2020 a Presidente da Associação Brasileira de Fisioterapia em Saúde da Mulher – ABRAFISM em resposta a Solicitação de Reunião - Ofício – ABRAFISM nº 158/2020 ao CENTRO UNIVERSITÁRIO AGES – UniAGES com nota de Repúdio da Oferta de Cursos em Fisioterapia e Terapia Ocupacional na Modalidade EaD; Ofício/CREFITO-17/GAPRE/nº 146/2020 a Universidade Federal de Sergipe – UFS com nota de Repúdio da Oferta de Cursos em Fisioterapia e Terapia Ocupacional na Modalidade EaD; Ofício/CREFITO-17/GAPRE/nº 145/2020 a Faculdade São Luiz de França com nota de Repúdio da Oferta de Cursos em Fisioterapia e Terapia Ocupacional na Modalidade EaD; Ofício/CREFITO-17/GAPRE/nº 144/2020 a Universidade Tiradentes com nota de Repúdio da Oferta de Cursos em Fisioterapia e Terapia Ocupacional na Modalidade EaD; Ofício/CREFITO-17/GAPRE/nº 143/2020 a Faculdade Estácio de Sá com nota de Repúdio da Oferta de Cursos em Fisioterapia e Terapia Ocupacional na Modalidade EaD; Ofício/CREFITO-17/GAPRE/nº 142/2020 a Centro Universitário Maurício de Nassau – UNINASSAU com nota de Repúdio da Oferta de Cursos em Fisioterapia e Terapia Ocupacional na Modalidade EaD; Ofício/CREFITO-17/GAPRE/nº 141/2020 ao CENTRO UNIVERSITÁRIO LEONARDO DA VINCI- UNIASSELVI com nota de Repúdio da Oferta de Cursos em Fisioterapia e Terapia Ocupacional na Modalidade EaD; Ofício/CREFITO-17/ GAPRE/nº 148/2020 ao Presidente do Conselho Federal de Fisioterapia e Terapia Ocupacional (COFFITO) com Retorno ao Ofício nº 232/2020/GAPRE; b) Recebimento de ofício: OFÍCIO/CREFITO-7/GAPRE CIRC/Nº41/2020 ao COFFITO e Regionais solicitando apoio quanto a Resolução CONFEF Nº 391/2020; Ofício-Circular nº 29/2020/GAPRE ao Senado e Conselhos Regionais PROJETO DE LEI Nº 1985/2019 - Dispõe sobre a permanência em tempo integral do



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO REGIONAL DE FISIOTERAPIA E TERAPIA OCUPACIONAL DA 17ª REGIÃO
CREFITO-17

ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DE DIRETORIA Nº 96/2020

fisioterapeuta em unidades de terapia intensiva; OFÍCIO – ABRAFISM nº 158/2020 Solicitação de agendamento de reunião; Ofício-Circular nº 59/2020/GAPRE aos Regionais com convocação sobre a Reunião Reunião Nacional dos Terapeutas Ocupacionais do Sistema COFFITO/CREFITOS. **Item 3. Deliberação sobre autos de constatação Defis/retomada das fiscalizações** – Dr. Leonardo pede para que haja análise sobre as denúncias que foram recebidas e que precisam entrar em discussão para deliberação da diretoria. São elas: Auto de constatação 73/2020 (Denúncia por divulgação indevida) – Encaminhamento: Em virtude da profissional ser registrada no CREFITO 3 será encaminhado para este regional. Auto de constatação 68/2020 (Denúncia por descumprimento da RDC 07/2010 no quantitativo de profissionais de fisioterapia em unidade hospitalar) – Encaminhamento: O caso foi discutido em outra reunião, o DEFIS levantou os dados mas será arquivado porque a unidade era de campanha e já foi desfeita. Auto de constatação 39/2020 (Denúncia por conduta inadequada do RT) – Encaminhamento: Solicitação de apoio ao Sindicato para averiguação da questão trabalhista com parecer jurídico e da Comissão de Enfrentamento ao COVID e ofício ao denunciado para cumprimento do Código de Ética da Fisioterapia em relação a conduta e ambientes insalubres. Auto de constatação 67/2020 (Denúncia por curso na modalidade EaD) – Encaminhamento: Arquivamento após notas de repúdio e solicitações do COFFITO. Auto de constatação 74/2020 (Denúncia por exposição irregular do paciente) – Encaminhamento: Profissional reincidente, inclusive o 74 e 75 referem-se a mesma pessoa, sendo assim abertura de processo ético. Auto de constatação 75/2020 (Denúncia por exposição irregular do paciente) – Encaminhamento: Profissional reincidente, inclusive o 74 e 75 referem-se a mesma pessoa, sendo assim abertura de processo ético. Auto de constatação 62/2020 (Denúncia por exposição irregular do paciente) – Encaminhamento: Todas as averiguações foram realizadas e, por isso, o processo será arquivado. **Item 4. Repasse da reunião com os terapeutas ocupacionais** – Drª Andrezza faz um repasse das reuniões que aconteceram tanto em relação aos conselheiros deste regional quanto dos conselheiros deste regional com a vice-presidente do COFFITO. Informa que na reunião entre os terapeutas ocupacionais do 17 ficou deliberada a realização de reuniões periódicas de terapeutas ocupacionais do CREFITO-17, reorganização da coordenação da Terapia Ocupacional no DEFIS, com substituição de membro, e solicitação junto à Diretoria para a instituição da Comissão de Valorização e Procedimentos de Terapia Ocupacional, o que foram aprovados por unanimidade pela diretoria. Aproveita a oportunidade para registrar que na terça, 01.09, teve reunião com os conselheiros do 17 e do COFFITO onde foram levantadas as demandas que versam sobre a valorização inserção da Terapia Ocupacional no estado. **Item 5. Repasse da reunião com o ministério público do estado** – Dr. Jader registra que na segunda feira teve reunião com o Promotor Dr. Manoel Neto. Registra que foram orientados a não judicializar a Maternidade Nossa Senhora de Lourdes pelos leitos extras, mas considerando a Portaria 930 e a RDC07 o que garante a necessidade do aumento de profissionais fisioterapeutas em relação aos leitos fixos hospitalares. Em relação ao edital processo seletivo dos terapeutas ocupacionais que não foi realizado e não



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO REGIONAL DE FISIOTERAPIA E TERAPIA OCUPACIONAL DA 17ª REGIÃO
CREFITO-17

ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DE DIRETORIA Nº 96/2020

finalizado e nem foram convocadas as pessoas. Outro processo seletivo é esse edital de chamamento que aconteceu esse ano, que por ser um edital de chamamento a secretaria estadual de saúde não tem a obrigatoriedade de convocação, conforme falado pelo Promotor Público. Assim sendo, já foi enviado ofício a Secretaria Estadual de Saúde questionando esse não chamamento e será levado para discussão junto ao DEFIS. **Item 6. Acompanhamento CPL** – Drª Andrezza informa buscou informações junto com Vivian (COGER) e que os processos mantem-se da mesma forma que a semana anterior. **Item 7. Deliberação Sobre Contratação de empresa Prestadora de Serviço de Comunicação e Marketing Digital Profissional** – Essa contratação não será possível de ser realizada até o presente momento. Sendo assim, Drª Mylena irá observar se é possível a ampliação da conta do gmail para que se possa cadastrar no BRC e, assim seja realizado o envio dos boletos pelo e-mail. **Item 8. Planejamento de envio Anuidade 2021** – Dr. Lucas informa que o contrato dos correios vai até 30 de dezembro e será verificada a possibilidade de extensão do contrato ate janeiro/2021, sendo solicitado parecer jurídico. **Item 9. Repasse da reunião semanal com funcionários** – Dr. Lucas informa que o Defis entrou em contato com a Vigilância Sanitária que forneceu um check-list com as informações que são importantes considerando as normas de biossegurança e para que possa auxiliar nas fiscalizações desta autarquia. Registra que o setor de registro já iniciou o agendamento para entrega dos documentos dos profissionais. Informa que o profissional do COFFITO que faz o registro dos profissionais já retornou ao trabalho e, portanto, os registros já estão em andamento. **Item 10. Acompanhamento do plano de reabertura** – Vivian faz um repasse do planejamento inicial do Plano de Retomada que teve início na data de ontem. Informa que já teve agendamento e entrega de documentos e, até o momento, está tudo transcorrendo sob controle. **Item 11. Substituição de membro terapeuta ocupacional no DEFIS** – Drª Andrezza informa que na reunião dos conselheiros terapeutas ocupacionais ficou deliberada a substituição da Drª Larissa Galvão da Silva por Patrícia Lins da Silva, o que foi de acordo com todos os conselheiros. **Item 12. O que ocorrer** – 1; Dr. Jader deixa registrado que, em virtude de questões pessoais da conselheira efetiva Drª Andrea Carla Santana, quando a mesma não puder participar das reuniões plenárias será convocada a conselheira suplente Drª Patricia Lins da Silva. Nada mais a ser discutido, deu-se por encerrada a reunião e eu, Andrezza Marques Duque, vice-presidente, lavrei a presente ata que após lida e aprovada, todos os presentes, firmam as suas assinaturas.

////////////////////////////////////

Cons. Jader Pereira de Farias Neto

Cons. Andrezza Marques Duque

Cons. Lucas Moraes Rego

Cons. Mylena Maria Salgueiro Santana.....

Cons. Leonardo Yung dos Santos Maciel.....



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO REGIONAL DE FISIOTERAPIA E TERAPIA OCUPACIONAL DA 17ª REGIÃO
CREFITO-17

ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DE DIRETORIA Nº 97/2020

Ao nono dia do mês de setembro de dois mil e vinte (2020), às 14 horas e 30 minutos, via remoto, em decorrência do estado de calamidade pública e em respeito a Lei nº13.979, de 6 de fevereiro de 2020, ocorreu a 97ª Reunião Ordinária de Diretoria – ROD, com a presença dos Conselheiros: Jader Pereira de Farias Neto – Presidente, Andrezza Marques Duque – Vice-Presidente, Lucas Moraes Rego – Diretor Secretário, Dra. Mylena Santana – Diretora-Tesoureira. O Presidente inicia a reunião registrando que essa convocação foi para discussão sobre: 1) Leitura e aprovação da ata anterior; 2) Informes; 3) Acompanhamento CPL (Contratação de empresa Prestadora de Serviço de Comunicação e Marketing Digital Profissional; Contratação da Empresa para agenciamento de Passagens do Crefito-17; Aprovação da Lista de Materiais de Escritório; Novo Contrato de locação para instalação da sede do Crefito-17); 4) Planejamento de envio Anuidade 2021; 5) Acompanhamento do Plano de Reabertura- 2 Fase; 6) Repasse da reunião semanal com funcionários; 7) Relatório Controladoria-referente aos meses de maio a julho; 8) Discussão da folha de despesas do Conselho; 9) O que ocorrer. **Item 1. Leitura e aprovação da ata anterior** – A ata anterior foi lida e aprovada por todos os conselheiros. **Item 2. Informes** – 1; Dr. Lucas informa as seguintes comunicações: a) CI: CI/nº 36/2020/ ASJUR para a ASGAB solicitando agendamento de reunião com a diretoria; CI/nº 37/2020/ ASJUR para a Secretaria Executiva sobre o posicionamento em seu parecer ASJUR/CREFITO17 n.18/2020. b) Recebimento de ofício: OFÍCIO/CONVITE/Nº308/2020 ao CREFITO 17 para participação no 3º Simpósio Virtual do CREFITO 15 em parceria com o CREFITO 17; OFÍCIO CIRCULAR – ABRAFISM N.13/2020 aos Conselhos Regionais com Recomendações da ABRAFISM sobre a Fisioterapia em Mastologia e Ginecologia em tempos de COVID 19; OFÍCIO CIRCULAR N.64/2020/GAPRE aos Conselhos Regionais sobre a aquisição de carteiras profissionais tipo livreto – ata de registro de preço; c) Envio de Ofício: OFÍCIO CIRCULAR N.82/2020/GAPRE para convocação para reunião de retomada dos processos éticos. d)Recebimento de e-mails: E-mail do Colégio Liceu solicitando convênio com a autarquia. 2; Dr. Lucas informa que foi atualizada a Portaria 13/2020 que dispõe sobre a alteração dos membros dos departamentos de fiscalização do CREFITO 17 e dá outras providências. 3; Dr. Jader informa que Tatiane iniciou a capacitação em Lagarto com o setor de licitação. **Item 3. Acompanhamento CPL (Contratação de empresa Prestadora de Serviço de Comunicação e Marketing Digital Profissional; Contratação da Empresa para agenciamento de Passagens do Crefito-17; Aprovação da Lista de Materiais de Escritório; Novo Contrato de locação para instalação da sede do Crefito-17)** – Dr. Jader põe para a discussão a abertura de processo para contratação de empresa Prestadora de Serviço para comunicação via e-mail considerando a necessidade urgente de comunicação e marketing digital, o que foi aprovado por unanimidade. Ficou acordado que Drª Mylena irá ver a descrição desse serviço para junto a ASGAB elaborar o ofício para a CPL. Sobre os itens seguintes, coloca para discussão e é aprovado por unanimidade a solicitação da CPL para a abertura de processo licitatório para a Contratação da Empresa para agenciamento de Passagens do Crefito-17 e Contrato de locação para instalação da sede do Crefito-17. Segue a discussão com apresentação da Lista de Materiais de Escritório, o que foi



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO REGIONAL DE FISIOTERAPIA E TERAPIA OCUPACIONAL DA 17ª REGIÃO
CREFITO-17

ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DE DIRETORIA Nº 97/2020

aprovado. Dando seguimento, Dr. Lucas atualiza os seguintes processos: Contratação de empresa do serviço de Limpeza – aguardando orçamentos; Plano de saúde dos funcionários – aguardando retorno da corretora; Compra de aparelho de telefone sem fio – aguardando parecer do jurídico; Sistema de informática de gestão do conselho – aguardando orçamentos; Empresa de engenharia para obra da sede – aguardando projetos com prazo 15/09; Aquisição Materiais de escritório – estão no aguardo da listagem atualizada; Compra de Toners – processo será iniciado; Recarga de Toners – processo será iniciado; Aquisição de crachás – estão revisando o pedido pois irá juntar com pedido de material gráfico; Aquisição de veículo – aguardando posicionamento da diretoria sobre o veículo; Manutenção de ar condicionado – Processo será re-iniciado; EPI DEFIS – solicitado que a COGER envie a lista que foi atualizada . **Item 4. Planejamento de envio Anuidade 2021** – Drª Mylena informa que aguarda a resolução do COFFITO para a programação da emissão e envio dos boletos referentes as anuidades. Informa ainda que já houve aditivo do contrato dos correios para o envio dos boletos e que precisa ainda verificar sobre o envio via e-mail. **Item 5. Acompanhamento do Plano de Reabertura- 2 Fase** – Dr. Lucas informa que a segunda fase inicia próxima semana com aumento de turnos presenciais e que as semanas anteriores transcorreram normalmente. **Item 6. Repasse da reunião semanal com funcionários** – Dr. Lucas informa que o setor de registro está conseguindo dar seguimento as demandas mas ainda tem muitos documentos para ser entregue e também novos registros e DRF. Informa que o financeiro teve problemas com o envio de boletos inadequados a alguns consultórios e que já foi buscar informações junto ao BRC. Registra que a ASGAB iniciou a participação nas reuniões semanais e que a assessoria técnica já enviou o relatório ao TCU e está trabalhando na organização do material para o site e, ainda, vem trabalhando com a gravação dos vídeos para a divulgação de campanha da autarquia. **Item 7. Relatório Controladoria - referente aos meses de maio a julho** – Drª Mylena apresenta o relatório que foi realizado pela controladoria interna do CREFITO 17. Destaca os pontos e questionamentos que foram apresentados pelos membros com organização de resposta aos mesmos. As respostas serão enviadas a controladoria e será agendada, com o controlador, a sua participação na próxima ROD. **Item 8. Discussão da folha de despesas do Conselho** – Drª Mylena apresenta a provisão de despesas/receitas para acompanhamento das atividades do conselho visando a saúde financeira da autarquia. **Item 9. O que ocorrer** – 1; Drª Andrezza informa que a Reunião Nacional de Terapeutas Ocupacionais aconteceu na última sexta-feira, dia 04.09, e teve como objetivo principal a apresentação das terapeutas ocupacionais da nova gestão do COFFITO e dos conselheiros dos regionais, tendo como principais encaminhamentos ficou o de manter periodicidade nas reuniões e a necessidade de discutir pautas por regionais e pautas pela categoria. Drª Andrezza reitera que seja solicitada a ata ao COFFITO para registro na autarquia. 2; Dr. Jader registra que haverá reunião com Dr. Thiago Augusto para deliberação dos processos éticos que foram provenientes do CREFITO 7. Após discussão ficou acordado que participe na ROD na próxima semana, sendo necessário que a ASGAB convoque o mesmo para o dia 16.09, às 14 horas. 3; Dr. Jader informa que sobre o OFÍCIO



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO REGIONAL DE FISIOTERAPIA E TERAPIA OCUPACIONAL DA 17ª REGIÃO
CREFITO-17

ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DE DIRETORIA Nº 97/2020

CIRCULAR N.64/2020/GAPRE aos Conselhos Regionais sobre a aquisição de carteiras profissionais tipo livreto – ata de registro de preço solicitou a COGER que veja com o setor de registro um levantamento de nossa necessidade para que seja dada a devolutiva ao COFFITO. 4; Sobre a solicitação de parceria do Colégio Liceu solicitando convênio com a autarquia ficou deliberado que o diretor secretário irá enviar resposta ao interessado com a proposta parceria de 25% aos profissionais do conselho. 5; Dr. Jader discute a necessidade de diálogo com os candidatos a prefeitos dos municípios de Sergipe no sentido de visualizar a inserção da categoria profissional do fisioterapeuta e terapeuta ocupacional. Ficou acordado que será agendada uma reunião da CAP no dia 21.09, as 15h para que seja discutido esse pleito e para que a comissão faça um planejamento das ações e propostas. Nada mais a ser discutido, deu-se por encerrada a reunião e eu, Andrezza Marques Duque, vice-presidente, lavrei a presente ata que após lida e aprovada, todos os presentes, firmam as suas assinaturas. //////////////////////////////////////

Cons. Jader Pereira de Farias Neto
 Cons. Andrezza Marques Duque
 Cons. Lucas Moraes Rego
 Cons. Mylena Maria Salgueiro Santana.....



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO REGIONAL DE FISIOTERAPIA E TERAPIA OCUPACIONAL DA 17ª REGIÃO
CREFITO-17

ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DE DIRETORIA Nº 98/2020

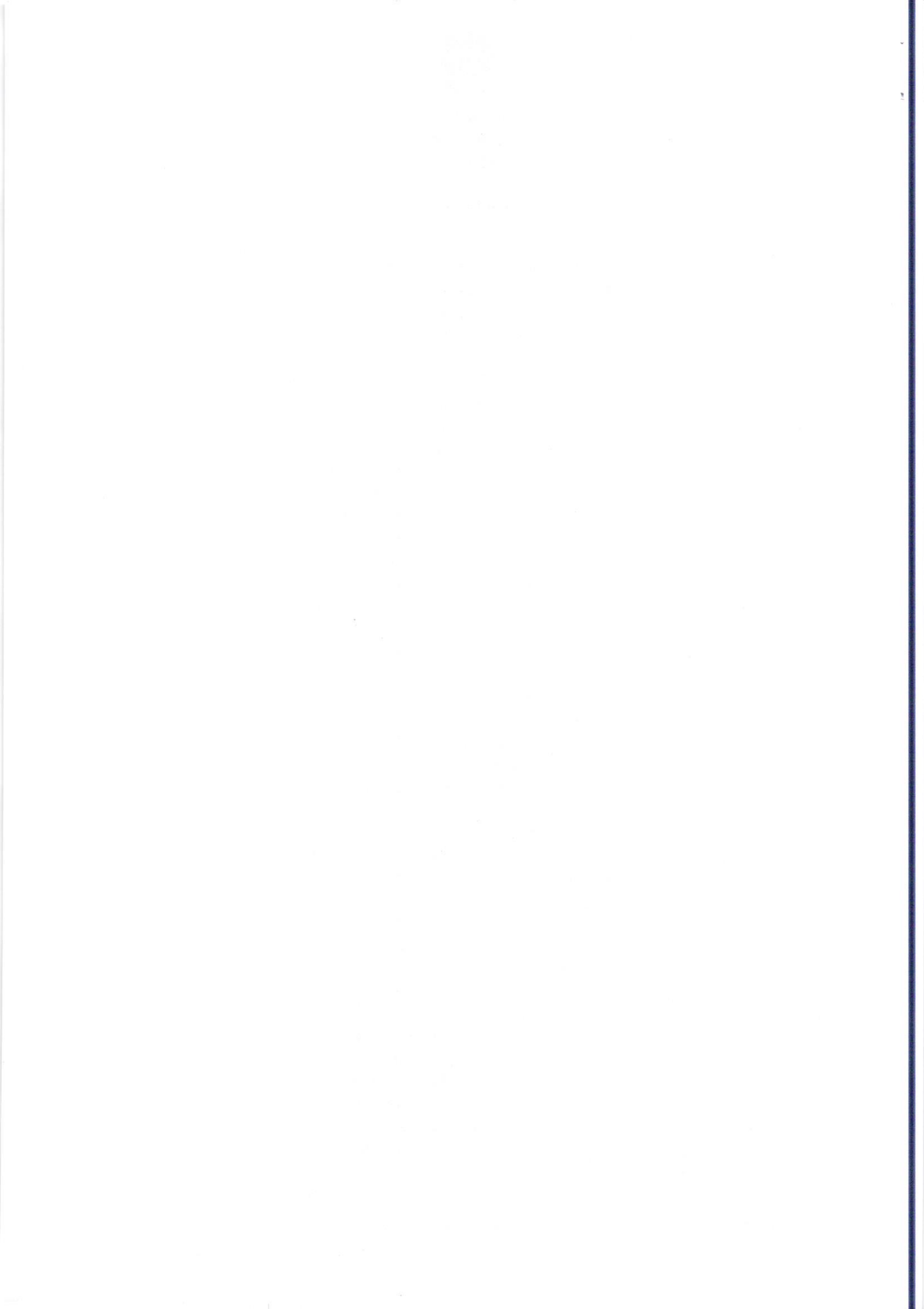
1 Ao décimo sexto dia do mês de setembro de dois mil e vinte (2020), às 14 horas e 30
2 minutos, via remoto, em decorrência do estado de calamidade pública e em respeito a
3 Lei nº13.979, de 6 de fevereiro de 2020, ocorreu a 98ª Reunião Ordinária de Diretoria –
4 ROD, com a presença dos Conselheiros: Jader Pereira de Farias Neto – Presidente,
5 Andrezza Marques Duque – Vice-Presidente, Lucas Moraes Rego – Diretor Secretário,
6 Dra. Mylena Santana – Diretora-Tesoureira e do Conelheiro Valter Joviniano de
7 Santana Filho. O Presidente inicia a reunião registrando que essa convocação foi para
8 discussão sobre: 1) Leitura e aprovação da ata anterior; 2) Informes; 3) Levantamento
9 e encaminhamento dos processos remanescentes do CREFITO 7; 4) Deliberações Defis;
10 5) Reunião controladoria; 6) O que ocorrer. **Item1. Leitura e aprovação da ata anterior**
11 – A ata anterior foi lida e aprovada por todos os conselheiros. **Item2. Informes** – 1; Dr.
12 Jader informa que já recebeu os projetos de obras para a nova sede devendo ser
13 encaminhado para o fiscal de contrato; 2; Dr. Jader informa que na reunião da CAP do
14 COFFITO foram discutidos os itens que versam sobre o PL 1895/2020 e ainda sobre as
15 propostas de PL para ampliação dos fisioterapeutas nas maternidades e sobre a
16 presença de fisioterapeutas nas unidades de pronto atendimento (UPA); 3; Dr. Jader
17 informa que dialogou com o Ministério Público e, em contato com ele, estamos
18 organizando o processo para judicialização da Maternidade Nossa Senhora de Lourdes.
19 4; Drª Mylena informa convite recebido pela Asolademe para participação como
20 palestrante-debatedor em evento no dia 29 de outubro de 2020, sendo aprovada a
21 representação desta autarquia pelo Dr. Carlos Matos. 5; Dr. Jader informa que se
22 reuniu com Sergio (setor de licitações do HU de Lagarto) que sugeriu modificação de
23 alguns procedimentos para dar mais agilidade aos processos e licitações. Para tanto,
24 contaremos com seu suporte nas próximas etapas a serem realizadas por este
25 regional. 6; Dr Lucas informa que recebeu solicitação para divulgação de pesquisa
26 sobre sinais e sintomas de disfunção temporo mandibular na pandemia de Covid 19;
27 Dr. Lucas informa ainda as seguintes comunicações: Ofício-Circular nº 67/2020/GAPRE
28 COFFITO aos Conselhos Regionais sobre o Acórdão nº 401, de 1º de agosto de 2020;
29 Convite da ABENFISIO/SE ao Crefito 17 para o I Fórum Interestadual de Ensino em
30 Fisioterapia – Pernambuco e Sergipe, a ser realizado nos dias 28 e 29 de setembro do
31 ano corrente; CI nº 037/2020/ASJUR para Secretaria Executiva/CREFITO17 em resposta
32 à CI nº 087/2020, reiterando posicionamento apresentado no parecer jurídico
33 ASJUR/CREFITO17 nº 018/2020; Ofício-Circular nº 66/2020/GAPRE COFFITO aos
34 Conselhos Regionais sobre a Minuta de Resolução para Criação da Especialidade
35 Fisioterapia em Reumatologia. **Item3. Levantamento e encaminhamento dos**
36 **processos remanescentes do CREFITO 7** – Dr. Jader passa a palavra para Dr. Thiago
37 Augusto que apresenta os processos procedentes do CREFITO 7 para análise e
38 encaminhamentos. Assim sendo, foram discutidos e deliberados os seguintes
39 encaminhamentos. Após discussão, a diretoria deliberou que os processos que estão
40 com base na Resolução 07/2014 do CREFITO 7 deverão ser arquivados em virtude da
41 revogação da Resolução 07/2014 do CREFITO 7 e dos prazos de prescrição dos
42 processos éticos conforme o Artigo 54 da Resolução do COFFITO 424/2013, sendo eles:
43 943/2018 - Vitalmedic Prod. e Eq. Medico Hospitalar LTDA; 296/2017 - Ortoclínica de



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO REGIONAL DE FISIOTERAPIA E TERAPIA OCUPACIONAL DA 17ª REGIÃO
CREFITO-17

ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DE DIRETORIA Nº 98/2020

44 Sergipe LTDA Filial.Sq.Campos; 295/2017 - Ortoclínica de Sergipe LTDA Filial
45 Siq.Campos; 4416/2016 - Unifise - Unidade Fisioterapia de Sergipe; 151/2016 -
46 Optofisio Clínica Médica e Fisioterapia LDTA; 63815/2015 - Associação Produtiva e
47 Educativa Capacitação; 63715/2015 - Clínica Saúde Família Dr. Dijaume Francisco Lima;
48 60515/2015 - Lia Marina Silva Almeida – ME; 60415/2015 - Josicleide Alves Feitosa;
49 54715/2015 - Dra. Elda Silva Carvalho Santana/ 32.705.F; 54615/2015 -Dr. Breno De
50 Barros Santos/ 88.703.F; 54515/2015 - Dra. Ana Margareth Chagas Soares/ 46.338.F;
51 54415/2015 - Fisihos Fisioterapia Hospitalar LDTA. RE645 SE; 53314/2014 - Hospital e
52 Maternidade Santa Cecília; 53114/2014 - Hospital e Maternidade Santa Cecília;
53 53014/2014 - Fernanda das Neves Santos; 279/2013 - Ortoclínica de Sergipe LTDA
54 Filial; 459/2013 - Fabiana Cristina De Souza Amorim; 458/2013 - Poppe Centro de
55 Fisioterapia LTDA-ME; 396/2013 - Clínica de Saúde 24h Alda Nunes; 374/2013 - S&S
56 Fisioterapia DermatoFuncional LTDA; 373/2013 - S&S Fioterapia Dermato Funcional
57 LTDA; 364/2013 - Fisioclínica Clínica de Fisioterapia e Reab Filial; 355/2013 - Hospital
58 Universitário da UFSE; 265/2013 - Marcelo Nunes da Silva ME; 263/2013 - Marcelo
59 Nunes da Silva ME; 256/2013 - Heitor Ávila Cavalcante Almeida; 255/2013 - Centro de
60 Saúde Malhada dos Bois; 234/2013 - Vanessa Brenja Duailibe Mendonça/ 166.410.F;
61 233/2013 - Fisis Clínica de Fisioterapia LTDA ME. RE41SE; 188/2013 - Acacia Emanuela
62 Souza Pinto ME; 176/2012 - Razões do Corpo LTDA - RE15SE; 124/2012 - Vanessa
63 Frederico Barbosa/ 111.534-F. As deliberações deverão ser encaminhadas para a
64 próxima ROP a ser incluída pela ASGAB. Os demais processos serão analisados pela
65 assessoria jurídica e serão repassados para análise na próxima ROD. **Item4.**
66 **Deliberações Defis** – Dr. Lucas informa que em virtude da agenda de pauta desta
67 reunião, foi solicitado que o Dr. Leonardo Yung repasse essas discussões na próxima
68 semana. **Item5. Reunião controladoria** – Dr. Jader inicia a discussão apontando a
69 importância da controladoria para autarquia e pontua que o setor financeiro elaborou
70 relatório para explicação dos pontos que foram relatados pela controladoria no
71 sentido de esclarecimentos quanto as questões levantadas. Em seguida, DrªMylena
72 apresenta o relatório que foi produzido sob a liderança do setor financeiro. Após
73 apresentação Dr. Valter agradece a oportunidade de participar da reunião e salienta
74 que é um momento oportuno para o crescimento da autarquia, sobretudo em função
75 do acompanhamento dos processos em um conselho que se inicia agora e, a
76 oportunidade de identificar os pontos que necessitam ser melhorados é no sentido de
77 contribuir para que a gestão pública seja o mais efetiva possível. Reitera que o que
78 está previsto no relatório não são apontamentos de erros e/ou falhas mas no sentido
79 de organizar melhor os fluxos dentro da autarquia. **Item6. O que ocorrer** – 1; Dr. Jader
80 informa que o processo de contratação de passagens aéreas foi encaminhado para a
81 assessoria jurídica para identificar a possibilidade de aditivação em virtude de ter sido
82 realizado via pregão eletrônico e o não uso no período de pandemia. 2; Dr. Jader
83 registra a necessidade de compra urgente de 02 toners para a impressora, em caráter
84 de urgência, já que a autarquia está sem realizar a impressão das cédulas e nada
85 consta, por exemplo. Assim sendo, ficou deliberado que seja realizado a compra
86 através do suprimento de fundos devendo o setor demandante realizar a compra





SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO REGIONAL DE FISIOTERAPIA E TERAPIA OCUPACIONAL DA 17ª REGIÃO
CREFITO-17

ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DE DIRETORIA Nº 98/2020

87 mediante os três orçamentos, entretanto, o processo deverá seguir ainda para a
88 compra dos outros dois necessários para a autarquia. Como procedimento, a COGER
89 deverá enviar justificativa e três orçamentos para o setor financeiro para
90 prosseguimento do feito. 3; Drª Mylena informa que recebeu CI 34/2020/CPL e após
91 discussão ficou deliberado que não há obrigatoriedade das requisições dos itens 01 e
92 02 da CI podendo ambos serem retirados do termo de referência do serviço. Para tal, a
93 ASGAB deverá responder a CPL a deliberação desta ROD. 4; Drª Mylena informa que a
94 comissão de planejamento definiu que as solicitações para acréscimo no site sejam
95 trimestrais e que serão encaminhadas por esta comissão aos setores responsáveis.
96 REINSCRIÇÃO: RODRIGO LIMA CAVENDISH, 179541-F. TRANSFERÊNCIA EMITIDA:
97 RAYANE SILVA MARTINS, 19112-TO; ELAINE RIBEIRO DA SILVA, 18594-TO; INSCRIÇÃO
98 SECUNDÁRIA EMITIDA: SUELLEN ALVES DE BARROS, 290397-F; LIVIA COSTA DE
99 ANDRADE. Nada mais a ser discutido, deu-se por encerrada a reunião e eu, Andrezza
100 Marques Duque, vice-presidente, lavrei a presente ata que após lida e aprovada, todos
101 os presentes, firmam as suas assinaturas.

102 //////////////////////////////////////

103 Cons. Jader Pereira de Farias Neto
104 Cons. Andrezza Marques Duque
105 Cons. Lucas Moraes Rego
106 Cons. Mylena Maria Salgueiro Santana.....
107 Cons. Valter Joviniano de Santana Filho.....

108



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO REGIONAL DE FISIOTERAPIA E TERAPIA OCUPACIONAL DA 17ª REGIÃO
CREFITO-17

ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DE DIRETORIA Nº 99/2020

Ao vigésimo terceiro dia do mês de setembro de dois mil e vinte (2020), às 14 horas e 30 minutos, via remoto, em decorrência do estado de calamidade pública e em respeito a Lei nº13.979, de 6 de fevereiro de 2020, ocorreu a 99ª Reunião Ordinária de Diretoria – ROD, com a presença dos Conselheiros: Jader Pereira de Farias Neto – Presidente, Andrezza Marques Duque – Vice-Presidente, Lucas Moraes Rego – Diretor Secretário, Dra. Mylena Santana – Diretora-Tesoureira e do Conselheiro Leonardo Yung dos Santos Maciel. O Presidente inicia a reunião registrando que essa convocação foi para discussão sobre: 1) Leitura e aprovação da ata anterior; 2) Informes; 3) Deliberação sobre procedimentos do DEFIS; 4) Deliberação sobre processos vindos do Crefito 7; 5) Acompanhamento CPL; 6) Definição sobre portal da transparência no site; 7) Acompanhamento semanal reunião com equipe de funcionários; 8) O que ocorrer.

Item 1. Leitura e aprovação da ata anterior – A ata anterior foi lida e aprovada por todos os conselheiros. **Item 2. Informes** – 1; Dr. Lucas informa solicitação de pedido de férias de Thiago Silva para o período de 02/11/2020 a 01/12/2020. 2; Dr. Lucas informa as seguintes comunicações: CI nº 039/2020/ASJUR para GAPRE sobre parecer jurídico do processo de dispensa de licitação nº 06/2020; CI nº 040/2020/ASJUR para GAPRE em resposta à CI/GAPRE nº 101/2020 acerca da possibilidade de realização de aditivo contratual com a empresa Vivo S.A; CI nº 34/2020/CPL para GAPRE para informações a respeito do processo de contratação de empresa especializada de sistemas de informática e sistema de gestão; CI/Gapre nº 110/2020 para a CPL para que seja iniciado o Processo de Contratação de empresa para instalação, manutenção, fornecimento de equipamentos, serviços gerais, treinamento e suporte técnico para relógio de Ponto Biométrico; CI/Gapre nº 117/2020 para CPL iniciar procedimento para locação de imóvel para funcionamento da Sede do Crefito-17; CI/Gapre nº 118/2020 para CPL solicita a Comissão Permanente de Licitação- CPL para iniciar procedimento para aditivo do contrato com Empresa Especializada no Agenciamento de Passagens do CREFITO – 17; Convite da Comissão Organizadora da SEFISIO2020 para participação V SeFisio 2020 (Semana de Fisioterapia da UFS Lagarto), no dia 13 de outubro, 19h, para compor a mesa de abertura do evento; Solicitação de apoio a divulgação ao II congresso de ortopedia e terapia manual e III simpósio sergipano de fisioterapia ortopédica e manual; OFÍCIO/CREFITO-7/GAPRE CIRC/Nº46/2020 aos Conselhos Regionais sugerindo a criação de Comissão para discutir Criação da Especialidade de Fisioterapia em Disfunção Temporomandibular e Dor Orofacial. **Item 3. Deliberação sobre procedimentos do DEFIS** – Dr. Leonardo repassa os seguintes informes do Defis: 1; registra que está em andamento a consulta dos RTs do estado para que seja realizado um banco de dados com essas informações; 2; registra que está em discussão com Patricia sobre o chamamento dos terapeutas ocupacionais no concurso do estado e sobre a análise dos autos de constatação; informa que Juliana (agente fiscal) registrou a necessidade de auxílio sobre a ozonioterapia e, assim põe essa pauta para discussão, sendo deliberado como encaminhamento parecer do COFFITO sobre essa situação; 3; registra que recebeu solicitação de informação sobre a pós graduação em estudantes que estão no último período do curso, assim sendo, só pode iniciar a pós graduação quando finalizado o seu curso de graduação; 4; informa que recebeu



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO REGIONAL DE FISIOTERAPIA E TERAPIA OCUPACIONAL DA 17ª REGIÃO
CREFITO-17

ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DE DIRETORIA Nº 99/2020

solicitação da CAP do CREFITO sobre levantamento dos profissionais e/ou serviços de fisioterapia e terapia ocupacional e que, devido a demanda, irá centrar a pesquisa na grande Aracaju e caso haja maiores necessidades vai respondendo as demandas que forem surgindo para o interior; 5; informa que recebeu uma solicitação de informação sobre o questionamento de abertura de uma clínica para atendimento considerando pacientes que estão em situação de vulnerabilidade e hipossuficiente. Assim sendo, após discussão ficou deliberado que será feita análise pelo COFFITO sobre essa situação. Dando seguimento pede para que haja análise sobre as denúncias que foram recebidas e que precisam entrar em discussão para deliberação da diretoria. São elas: Auto de constatação 77/2020 (Denúncia ausência de RT no Nestor Piva) – Encaminhamento: Notificação para solicitação de cadastro e levantamento de profissionais. Auto de constatação 78/2020 (Denúncia por divulgação de paciente em rede social e cadastro de estagiário) – Encaminhamento: Solicitação de informações sobre a estagiária. Auto de constatação 78/2020 (Denúncia por atendimento sem cobrança) – Encaminhamento: Envio de ofício para conhecimento do projeto. Auto de constatação 76/2020 (Denúncia por preço ínfimo) – Encaminhamento: Envio de ofício. Auto de constatação 79/2020 (Denúncia por fotos que ferem a profissão em seu instagram pessoal) – Encaminhamento: Arquivamento. **Item 4. Deliberação sobre processos vindos do Crefito 7** – Dr. Thiago Augusto inicia a discussão desse ponto relatando os processos que analisou para que seja feita a análise e deliberação por essa diretoria. Reitera que alguns processos já foram analisados na ROD anterior. **Item 5. Acompanhamento CPL** – Dr^a Andrezza informa que a CPL está em reunião nesse momento e que irá buscar atualizações dos processos que estão em andamento. Sobre o acompanhamento das atividades da CPL, ficou deliberado que, pelo fato de Thatiane estar fazendo parte da CPL e se apropriando dos processos, ela irá participar das RODs para atualização das demandas/necessidades que a CPL tem na autarquia bem como para apresentação do andamento dos processos que estão sob responsabilidade dessa comissão. **Item 6. Definição sobre portal da transparência no site** – Dr^a Mylena registra que os pontos que foram discutidos na ROD anterior já foram conversados com a assessoria técnica para que possam ser incorporados aos site já que o relatório de gestão já foi finalizado e os itens necessários para inclusão no site já deliberados. **Item 7. Acompanhamento semanal reunião com equipe de funcionários** – Dr. Lucas informa que tem feito o acompanhamento semanal das atividades dos funcionários da autarquia e que as atividades tem seguido normalmente. Registra que o setor de registros tem seguido com as demandas de recebimento de inscrições e que houve uma atualização importante sobre a entrega dos documentos, informando também que o plano de retomada tem sido atingido de maneira satisfatória. **Item 8. O que ocorrer** – 1; Dr. Jader ratifica a necessidade da reunião para finalizar a análise e deliberação dos projetos para a obra da sede, devendo ser marcada nova reunião para finalização dessa etapa. 2; Ficou deliberada a data de 19.10 às 14h30 para a ROP de julgamento de processos éticos.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO REGIONAL DE FISIOTERAPIA E TERAPIA OCUPACIONAL DA 17ª REGIÃO
CREFITO-17

ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DE DIRETORIA Nº 99/2020

Nada mais a ser discutido, deu-se por encerrada a reunião e eu, Andrezza Marques Duque, vice-presidente, lavrei a presente ata que após lida e aprovada, todos os presentes, firmam as suas assinaturas.

////////////////////////////////////

Cons. Jader Pereira de Farias Neto

Cons. Andrezza Marques Duque

Cons. Lucas Moraes Rego

Cons. Mylena Maria Salgueiro Santana.....

Cons. Leonardo Yung dos Santos Maciel.....



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO REGIONAL DE FISIOTERAPIA E TERAPIA OCUPACIONAL DA 17ª REGIÃO
CREFITO-17

ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DE DIRETORIA Nº 100/2020

Ao trigésimo dia do mês de setembro de dois mil e vinte (2020), às 14 horas e 30 minutos, via remoto, em decorrência do estado de calamidade pública e em respeito a Lei nº13.979, de 6 de fevereiro de 2020, ocorreu a 100ª Reunião Ordinária de Diretoria – ROD, com a presença dos Conselheiros: Jader Pereira de Farias Neto – Presidente, Andrezza Marques Duque – Vice-Presidente, Lucas Moraes Rego – Diretor Secretário, Dra. Mylena Santana – Diretora-Tesoureira. O Presidente inicia a reunião registrando que essa convocação foi para discussão sobre: 1) Leitura e aprovação da ata anterior; 2) Informes; 3) Deliberação sobre autos de constatação e ações procedimentos do DEFIS; 4) Acompanhamento CPL; 5) Deliberação sobre sugestões da CPE em relação ao portal da transparência; 6) O que ocorrer. O presidente solicita a alteração do ponto de pauta de pauta 3 para a pauta: Deliberações sobre processos vindos do Crefito 7 e acréscimo de 6) Deliberação sobre o uso de cartão corporativo, 7) Solicitação de alteração de horário da agente fiscal e 8) Nomeação da Comissão de Valorização e Procedimentos da Terapia Ocupacional. **Item1. Leitura e aprovação da ata anterior** – A ata anterior foi lida e aprovada por todos os conselheiros. **Item2. Informes** – 1; Dr. Lucas informa que recebeu solicitação para divulgação de pesquisa de mestrado da UFRN, Nível de Atividade Física em Pacientes com Comprometimento Neurológico Pós AVC: um Estudo Observacional. 2; Dr. Lucas informa as seguintes comunicações: CI - COGER/CREFITO-17 nº 18/2020 para o GAPRE solicitando contratação de empresa especializada na locação de máquinas e equipamentos reprográficos para a produção de cópias e impressões; CI/DEFIS/CREFITO-17/nº 08/2020 para a diretoria solicitando alteração de horário de trabalho para estudo; OFÍCIO SEJUD/PR Nº. 0205/2020 sobre Credenciamento de peritos, tradutores e intérpretes; OFÍCIO CREFITO-17/GAPRE Nº 174/2020 ao Presidente do Conselho Federal de Fisioterapia e Terapia Ocupacional – COFFITO em Resposta ao Ofício-Circular nº 0072/2020/GAPRE; CI/Gapre nº 119/2020 aos Conselheiros Efetivos do CREFITO-17 sobre Minuta de Resolução para Criação da Especialidade Fisioterapia em Reumatologia; CI/Gapre nº 120/2020 para a Comissão Permanente de Licitação do CREFITO-17 sobre Retorno a Comunicação Interna nº 34/2020/CPL- Sobre adequação dos itens no Termo de Referência para Contratação de Empresa Especializada de Sistemas de Informática e Sistema de Gestão; CI/Gapre nº 122/2020 para a Coordenação de Fiscalização sobre identificações de situações de infringimento do código de ética; CI/Gapre nº 123/2020 para a Comissão Permanente de Licitação sobre Exclusão de itens no Termo de Referência para Contratação de Empresa Especializada de Sistemas de Informática e Sistema de Gestão; CI/Gapre nº 124/2020 para a Comissão de Assuntos Parlamentares – CAP sobre cancelamento de reunião da comissão de assuntos parlamentares – CAP; OFÍCIO CREFITO-17/GAPRE Nº 171/2020 a Comissão do II Congresso de Ortopedia e Terapias Manuais e III Simpósio Sergipano de Fisioterapia Ortopédica e Manual com Resposta a Carta Convite; OFÍCIO CREFITO-17/GAPRE Nº 172/2020 a Comissão do II Congresso de Ortopedia e Terapias Manuais e III Simpósio Sergipano de Fisioterapia Ortopédica e Manual em Resposta ao Apoio Institucional; OFÍCIO CREFITO-17/GAPRE Nº 173/2020 a LIMPART LIMPEZA PÓS OBRA & SERVIÇOS LTDA ME com envio da programação para prestação do Serviço de Limpeza na 3ª e 4ª Fase do Plano de Retomada. **Item 3. Deliberação sobre processos**



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO REGIONAL DE FISIOTERAPIA E TERAPIA OCUPACIONAL DA 17ª REGIÃO
CREFITO-17

ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DE DIRETORIA Nº 100/2020

vindos do Crefito 7 – Dr. Thiago Augusto inicia a discussão registrando que parte dos processos já foram organizados com a sua prescrição e outra parte são os que já foram transitado em julgado com condenações, algumas advertências (que devem ser encaminhados para o setor administrativo para prosseguimento e a notificação ser realizada via Asgab) e outras multas (que devem ser encaminhados ao setor financeiro para encaminhamentos). Em seguida relata os processos que ainda necessitam ser analisados, registrando que os processos estão em fases distintas e, portanto, são encaminhamentos distintos. **Item 4. Acompanhamento CPL** – Tatiane participa da reunião registrando o andamento das atividades que vem sendo realizadas na CPL e sobre o andamento dos processos que estão nessa comissão. Assim, segue informando que sobre o serviço de limpeza, estão ainda no aguardo dos orçamentos; na contratação do plano de saúde para os colaboradores estão aguardando retorno das corretoras; na aquisição do telefone sem fio, o processo está com recebimento do parecer jurídico para efetivação da compra; contratação do novo sistema de gestão já foi dado o retorno a CPL o pedido de ajustes no termo de referência; a empresa de engenharia para obra da sede, ainda estão no aguardo dos projetos para elaboração do termo de referência; compra de materiais de escritório, os membros ainda estão recebendo os orçamentos dos materiais de escritório; sobre os pedidos de manutenção dos ar condicionados, EPIS para fiscalização, ponto eletrônico e aditivo das passagens e da empresaria de telefonia já foram recebidos pela CPL para que seja dado andamento aos pedidos. Registra ainda que sobre a compra dos toners, informa que a empresa de TI registrou que os equipamentos estão antigos o que dificulta o uso dos toners. Assim sendo, traz a discussão de pensar na possibilidade do aluguel de máquinas para a autarquia. Drª Mylena solicita a fala e registra que não acredita ser viável a locação dos equipamentos já que temos contrato com empresa de TI mas sim, devendo ser incluídos na compra de impressora já que haverá processo de licitação para compra de equipamentos de informática para a nova sede. Em seguida, Dr. Jader solicita que as informações que dispensam custos a autarquia deverão ser realizadas via comunicação oficial e comprovações. Dessa forma, solicitar que a COGER solicite a empresa de TI um documento oficial com informações em relação aos equipamentos e estados de conservação. Após discussão, ficou deliberado que a CPL aguarde o retorno da empresa de TI antes de dar seguimento ao processo da compra de toners. Além disso, ficou deliberado que será realizado levantamento para dar início ao processo de licitação do parque tecnológico, estando o Dr. Mauricio Poderoso nomeado para ser o responsável para a consultoria e gestão do sítio tecnológico junto a assessoria técnica e a empresa de TI e, incluindo avaliação junto aos setores responsáveis das necessidades de equipamentos. Dr. Jader solicita a fala e solicita que seja discutida quais são as prioridades nos processos da CPL. Assim sendo, ficou definida, por unanimidade, a necessidade de priorizar os processos dos do plano de saúde, aluguel da sede e o novo sistema de gestão. **Item 5. Deliberação sobre sugestões da CPE em relação ao portal da transparência** – Drª Mylena informa que em reunião da CPE está sendo discutida a confecção das atas de diretoria e plenária para serem divulgadas no Portal da Transparência. A partir dessa demanda, os modelos foram aprovados em ROD e ficou



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO REGIONAL DE FISIOTERAPIA E TERAPIA OCUPACIONAL DA 17ª REGIÃO
CREFITO-17

ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DE DIRETORIA Nº 100/2020

deliberado que os modelos sejam enviados para a reunião plenária para apreciação.

Item 6. Deliberação sobre o uso de cartão corporativo – Drª Mylena informa que conversou com representante do Banco do Brasil que informou e explicou sobre uso de cartão corporativo por autarquias e entidades públicas a ser utilizado como suprimento de fundo. Após explanação, a diretoria aprovou que seja verificada a possibilidade de uso desse cartão mediante parecer pela assessoria jurídica a ser solicitado pela ASGAB via ofício GAPRE.

Item 7. Solicitação de alteração de horário da agente fiscal – Dr. Lucas registra que recebeu comunicação - CI/DEFIS/CREFITO-17/nº 08/2020 - da agente fiscal com pedido pra alteração de horário de trabalho em função de sua inclusão em capacitação. Diante do pedido, ficou deliberado que a assessoria de gabinete envie solicitação a assessoria jurídica e a codefis para emissão de parecer sobre o pedido.

Item 8. Nomeação da Comissão de Valorização e Procedimentos da Terapia Ocupacional – Drª Andrezza informa que, como passado em outra ROD, os conselheiros terapeutas ocupacionais conversaram sobre a constituição da Comissão de Valorização e Procedimentos da Terapia Ocupacional, sendo composta por Larissa Galvão da Silva CREFITO 16128-TO, Raphaela Schiassi Hernandez CREFITO 7773, Márcia Larissa Ferreira de Farias CREFITO 9232-TO, Valesca Dória de Azevedo Fontes CREFITO 19178-TO. Após apresentação a comissão foi aprovada por unanimidade devendo ser encaminhada pela COGER aos setores responsáveis para verificação do nada consta ético e financeiro e posterior elaboração da portaria.

Item 9. O que ocorrer – 1; Dr. Jader registra que sobre o pedido de férias devera seguir o fluxo da seguinte maneira: Solicitante envia pedido ao COGER que discute a possibilidade com o diretor secretário, em seguida envia a autorização para a ROD, havendo aprovação na ROD, sai comunicação – via ASGAB, ao diretor secretário que encaminha para o setor financeiro para organização. 2; Dr. Jader solicita o registro da reunião que aconteceu na data de ontem pela diretoria e arquiteta responsável pelos projetos da obra da sede. Nada mais a ser discutido, deu-se por encerrada a reunião e eu, Andrezza Marques Duque, vice-presidente, lavrei a presente ata que após lida e aprovada, todos os presentes, firmam as suas assinaturas. //////////////////////////////////////

Cons. Jader Pereira de Farias Neto
Cons. Andrezza Marques Duque
Cons. Lucas Moraes Rego
Cons. Mylena Maria Salgueiro Santana.....



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO REGIONAL DE FISIOTERAPIA E TERAPIA OCUPACIONAL DA 17ª REGIÃO
CREFITO-17

ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DE DIRETORIA Nº 101/2020

Ao sétimo dia do mês de outubro de dois mil e vinte (2020), às 14 horas, via remoto, em decorrência do estado de calamidade pública e em respeito a Lei nº13.979, de 6 de fevereiro de 2020, ocorreu a 101ª Reunião Ordinária de Diretoria – ROD, com a presença dos Conselheiros: Jader Pereira de Farias Neto – Presidente, Andrezza Marques Duque – Vice-Presidente, Lucas Moraes Rego – Diretor Secretário, Mylena Santana – Diretora-Tesoureira. O Presidente inicia a reunião registrando que essa convocação foi para discussão sobre: 1) Leitura e aprovação da ata anterior; 2) Informes; 3) Indicação para eleição Conselho Municipal da Mulher; 4) Deliberação sobre projeto da sede nova; 5) Deliberação sobre autos de constatação Defis; 6) Encaminhamentos para o portal da transparência; 7) Acompanhamento CPL; 8) Acompanhamento retomada processos éticos e 9) O que ocorrer. O presidente solicita a retirada dos pontos de pauta 4 e 5 porque os representantes não poderão participar na data de hoje. A retirada foi aprovada. **Item 1. Leitura e aprovação da ata anterior** – A ata anterior foi lida e aprovada por todos os conselheiros. **Item 2. Informes** – 1; Dr. Lucas informa as seguintes comunicações: CI N. 36/2020/CPL para o GAPRE em atendimento à CI GAPRE-CREFITO 17 Nº127/2020; Convite com Edital de chamamento público Nº 01/2020 do Conselho Municipal de Direitos da Mulher; Ofício-Circular nº 73/2020/GAPRE aos presidentes dos conselhos regionais com convocação para Reunião de Presidentes do Sistema COFFITO/CREFITOs; OFÍCIO/CREFITO-7/GAPRE/Nº280/2020 ao Presidente do CREFITO-17 sobre a Relação dos Bens transferidos do CREFITO-7; CI nº 039/2020/ASJUR para o GAPRE/CREFITO17 para devolver processo de dispensa de licitação nº 06/2020, acompanhado de parecer jurídico; CI nº 041/2020/ASJUR para o GAPRE/CREFITO17 em atenção à CI/GAPRE nº 111/2020; CI/Gapre nº 121/2020 para CPL sobre aditivo de contrato com a empresa vivo; CI/Gapre nº 125/2020 para CPL solicitando parecer jurídico para migração do contrato dos correios; CI/Gapre nº 126/2020 para a CPL solictando parecer juridico para aquisição telefone sem fio; CI/Gapre nº 127/2020 para a CPL solicitando Posição dos Processos da CPL; – CI/Gapre nº 128/2020 para Assessoria Jurídica solicitando Parecer Jurídico; CI/Gapre nº 129/2020 para Assessoria Jurídica com Solicitação de Parecer Jurídico; CI/Gapre nº 130/2020 para a Coordenação de Fiscalização com Solicitação de Análise de Pedido de Alteração de Horário; OFÍCIO/CREFITO-17/GAPRE CIRC/Nº 093/2020 aos Conselheiros Efetivos do CREFITO-17 com Convocação para 07ª Reunião Extraordinária de Plenária- 07ªREP; OFÍCIO CREFITO-17/GAPRE Nº 176/2020 a Desembargadora Presidente do Tribunal Regional do Trabalho da 20ª Região – TRT20 em Resposta ao Ofício SEJUD/PR Nº. 0205/2020; OFÍCIO CREFITO-17/GAPRE Nº 178/2020 a E-micro Soluções em Tecnologia com solicitação de Laudo Técnico; OFÍCIO CREFITO-17/GAPRE Nº 179/2020 ao COFFITO em Resposta ao Ofício-Circular nº 73/2020/GAPRE; OFÍCIO SEJUD/PR Nº. 0205/2020 ao Presidente do Conselho Regional de Fisioterapia e Terapia Ocupacional da 17ª Região sobre Credenciamento de peritos, tradutores e intérpretes; Ofício 02/2020 para participação no evento pelo dia do fisioterapeuta e terapeuta ocupacional no Hospital de Estância no dia 13.10 as 14h30. **Item 3. Indicação para eleição Conselho Municipal da Mulher** – Drª Andrezza informa que sobre o convite para participação no Conselho Municipal de Direitos da Mulher



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO REGIONAL DE FISIOTERAPIA E TERAPIA OCUPACIONAL DA 17ª REGIÃO
CREFITO-17

ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DE DIRETORIA Nº 101/2020

tem como indicação a Dr^a Sandra Aiache Menta e a Dr^a Gessica Uruga de Oliveira para representar o CREFITO 17 no Conselho Municipal de Direitos da Mulher como efetivo e suplente, respectivamente. A representação foi aprovada por unanimidade e deverá ser enviada essa demanda a COGER para que responda ao conselho municipal com o que for necessário para a inscrição dessas profissionais. **Item 4. Encaminhamentos para o portal da transparência** – Dr^a Mylena atualiza sobre o andamento das informações que serão acrescentadas no Portal da Transparência em nosso site registrando que está em diálogo com a assessoria técnica, como também com setor financeiro e jurídico. Dr. Jader solicita agilidade nesse processo para que a alimentação da transparência seja realizada o mais breve possível e para que possa estar a disposição da sociedade. **Item 5. Acompanhamento CPL** – Esse ponto de pauta foi apresentado por Tatiane Santos (ASGAB) que explicou que a coordenadora da CPL enviou em resposta uma CI com o status de alguns processos, sendo estes: a) Contratação do Plano de Saúde: A Comissão Permanente de Licitação está seguindo as orientações do Pregoeiro do COFFITO e, permanece no aguardo de um retorno da corretora do plano de saúde. Mencionado que a contratação só pode ser realizada para corretoras de plano de saúde que sejam cadastradas no sistema. Citado por Vivian Prata que em conversa com Dra. Géssica Uruga, questionou a possibilidade de ver com outras empresas e, que houve o entendimento da necessidade de refazer o Termo de Referência. Explanado por Dr. Jader Pereira a conversa tida ao telefone pela manhã com Dra. Géssica Uruga sobre esse processo, onde foi sugerido pelo mesmo que Dr. Thiago Carvalho (responsável diretamente pelo processo) fizesse uma cobrança desse retorno de forma incisiva e que ele também estaria auxiliando nesta etapa; b) Aquisição de Veículo para o CREFITO-17: Explicado por Tatiane que na 100ª ROD foi decidido que será necessário aguardar um tempo para retornar com esse processo e, uma vez tomada essa decisão foi sugerido pela mesma que fosse incluído no processo o motivo do aguardo. Assim, após discussão ficou deliberada a interrupção dessa solicitação já que, em virtude da pandemia, as fiscalizações estão menores e, portanto, sendo possíveis de serem realizadas com a viatura que se encontra na sede; c) Novo Sistema/Substituição do Sistema do BRC: Explicado que o processo está em análise da CPL, conforme informado através de CI. Citado também que foi realizado mapa de preço identificando que existe a necessidade de processo de licitação. Questionado por Dr. Jader Pereira o que está faltando para dar andamento ao processo do Novo Sistema na CPL e, explicado por Tatiane, que será revisto com Dra. Géssica Uruga para melhor entender as necessidades para esse processo; d) Locação de Imóvel para Funcionamento da Sede do CREFITO- 17: Citado que esse processo está aguardando finalização de demandas para dar prosseguimento. Questionado por Dr. Jader o motivo pelo qual quando um dos processos está aguardando orçamento, um outro já começa a ser analisado. Citado por Tatiane Santos que também irá verificar junto a CPL. Citado sobre a Locação de imóvel e explicado por Vivian Prata que o Contrato está vigente até Janeiro/2021; e) Aquisição de Aparelho para Telefonia Fixa sem fio: Explicado que, conforme solicitado pela CPL, na data de hoje houve o reenvio da CI com o Parecer Jurídico e Termo de Ratificação do Presidente, porém o processo para compra deste



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO REGIONAL DE FISIOTERAPIA E TERAPIA OCUPACIONAL DA 17ª REGIÃO
CREFITO-17

ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DE DIRETORIA Nº 101/2020

item terá resposta de necessidade de fazer três novos orçamentos, em virtude do tempo x valor apresentado no início do processo; f) Contratação de Mão de Obra para Nova Sede: A CPL está no aguardo da aprovação da Diretoria nos projetos; g) Manutenção dos Ar-Condicionados: CPL está no aguardo dos orçamentos; h) Equipamento DEFIS – EPI: Informado pela CPL que está em processo de finalização para envio ao Jurídico. Mencionado por Vivian Prata que conversou com Dra. Gêssica Uruga e os processos de EPI e Serviço de Limpeza serão finalizados até sexta-feira; i) Aditivo do Contrato com Empresa Especializada no Agenciamento de Passagens CREFITO – 17: Aguardando finalização das demandas para dar prosseguimento; j) Contratação de Serviços para Relógio de Ponto Biométrico: Enviado a solicitação para CPL dia 16/09/2020. Aguardando finalização das demandas para dar prosseguimento; l) Suplementação do Serviço de limpeza: Em finalização processual na CPL para envio ao jurídico, pela natureza do objeto houve dificuldade na CPL na localização de empresas fornecedoras; m) Aditivo de Migração do Contrato dos Correios: Questionado por Dr. Jader Pereira, qual o status e data vigente do aditivo de migração do contrato dos Correios. Citado por Dra. Mylena Santana que está até 31 de Dezembro de 2023. Demonstrada preocupação por parte de Dr. Jader Pereira, em virtude dos boletos com anuidades e sobre a situação com contratação do Google Meet. Nesse sentido, Dr. Jader Pereira sugere que em relação os e-mails o google atende, mas a preocupação de contratar as agendas em virtude dos eventos que pretende-se fazer on-line, sendo deliberado que deverá contratado e, se não atender a necessidade, cancela o serviço. Dr. Jader solicitou que Dra. Mylena Santana verificasse com Cleiton para realizar um teste já que que essa plataforma precisa estar funcionando até final de Outubro/2020; n) Materiais de Escritório: Explicado que o Processo sobrestado em 2019 por dificuldades na cotação, e que foi recebida nova lista com atualização de descritivo e está em novo processo de cotação de valores. Citado que, em virtude da diversidade, a cotação/aquisição será com mais de um fornecedor; o) Aditivo no contrato da VIVO - Acréscimo de 01 linha telefônica: Envio para a CPL no dia 30/09/2020. Não houve retorno sobre o processo; Citado que o status dos processos de Recarga de tonner, Aquisição de Tonner e Crachá estão aguardando retorno da Diretoria. Explicado por Dr. Jader Pereira que foi solicitado um relatório detalhado. Mencionado que o laudo técnico já nos foi enviado, porém é necessário verificar se o laudo pode ser apresentado na CPL como solicitação. Questionado por Vivian Prata se foi analisado a possibilidade de aluguéis de equipamentos. Explicado por Dr. Jader Pereira, e ele está de acordo, que precisa de manutenção. Explicado que precisa manter o processo de tonner por causa das outras impressoras. Dra. Andrezza Duque expõe o ponto de vista de que o ideal é adquirir a impressora, uma vez que temos uma empresa contratada e que pode executar o serviço nos outros equipamentos da sede; Questionado por Dr. Jader Pereira, se Vivian Prata verificou como funciona o contrato das empresas para locação de equipamentos de informática com outras empresas. Explicado por Vivian Prata que fez uma pesquisa de mercado, citando alguns exemplos. Elucidado por Dr. Jader Pereira que irá verificar uma pessoa que entende do assunto para conversar com Vivian Prata, e assim estudar a viabilidade de aluguel de equipamentos e, depois será



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO REGIONAL DE FISIOTERAPIA E TERAPIA OCUPACIONAL DA 17ª REGIÃO
CREFITO-17

ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DE DIRETORIA Nº 101/2020

feito uma avaliação sobre a contratação e o que já se tem contratado. Ressaltado por Vivian Prata que somente a impressora que deu problema faz impressão das cédulas, por isso a preocupação; Explicado por Dr. Jader Pereira que esse processo é importante e irá agilizar a conversa para entender melhor, caso seja necessário fará a aquisição. Questionado por Dr. Jader Pereira sobre a quantidade de computadores na sede, explicado por Vivian Prata que hoje é um computador por setor; Dr. Jader Pereira explica que pode ser trabalhado dessa forma. Depois da definição de como proceder com os equipamentos de informática e reunião com as empresas, deverá alinhar informações com os departamentos Financeiro e Jurídico. Apresentado por Vivian Prata a lista de Materiais Gráficos onde está incluso a solicitação de crachás; Explanado por Vivian Prata a descrição de cada item. Questionado por Dr. Jader Pereira em quais situações serão utilizadas esses materiais; Sugerido por Dr. Jader que Dr. Lucas esteja responsável por validar os materiais gráficos e, explicado que este processo seja visto presencialmente por ser tratar materiais que envolvem por exemplo, gramatura e modelo; Questionado sobre equipamentos que estavam aguardando o laudo técnico e, sugerido por Dr. Jader Pereira, suspender a aquisição dos toners por causa do problema da esteira, em virtude do laudo e funcionamento da impressora que se faz uso para impressão das cédulas; Ressaltado a necessidade de forma obrigatória do laudo técnico para iniciar o processo de compra; Explicado que o laudo precisa conter informações detalhadas. Sugerido entrar em contato com a empresa E-Micro e passar as informações das quais precisamos, se necessário, para aquisição ou troca de peça ou equipamento; Citado como exemplo, o que ocorreu na última solicitação, depois que foi feito a troca que a empresa detectou o problema na esteira e, esta peça está no final da vida útil; Explicado por Vivian Prata que a CPU da recepção deu problema. Explanado por Dr. Jader Pereira que precisamos desburocratizar algumas informações. Informado que Dr. Lucas Moraes também irá participar desse processo de análise dos aparelhos de informática. Realizada leitura por Vivian Prata do laudo técnico, enviada pela E-Micro da CPU localizada na recepção. Mencionado por Vivian Prata que, até o momento, a empresa não realizou nenhum mapeamento dos equipamentos. Sugerido por Dr. Jader Pereira agendar reunião com a empresa E-Micro para alinhar todas as informações. **Item 6. Acompanhamento retomada processos éticos** – Vivian, coordenadora geral, informa que está dando prosseguimento aos tramites para a retomada dos processos éticos. Registra que a documentação e agendamento da plenária já foram enviados aos denunciados por e-mail e pelos correios e que tem acompanhado o AR dos correios. Ficou deliberado que ela entre em contato também por telefone para que possam ser confirmados o recebimento e presença na data prevista. A retomada dos julgamentos será realizada em sessão extraordinária e de forma remota em virtude das portarias ainda em vigor no nosso estado. A convocação da REP também já foi enviada aos conselheiros e acontecerá no dia 19.10, as 14h30 com julgamento as 15, 16 e 17 horas. Ainda sobre esse ponto, Vivian Prata questiona se são 5 dias úteis ou corridos da data da audiência para recebimento das partes citadas no processo e, foi sugerido pelo Dr. Lucas Moraes que essa informação deve ser vista com Dr. Thiago Augusto. Vivian segue registrando que a resolução não cita o



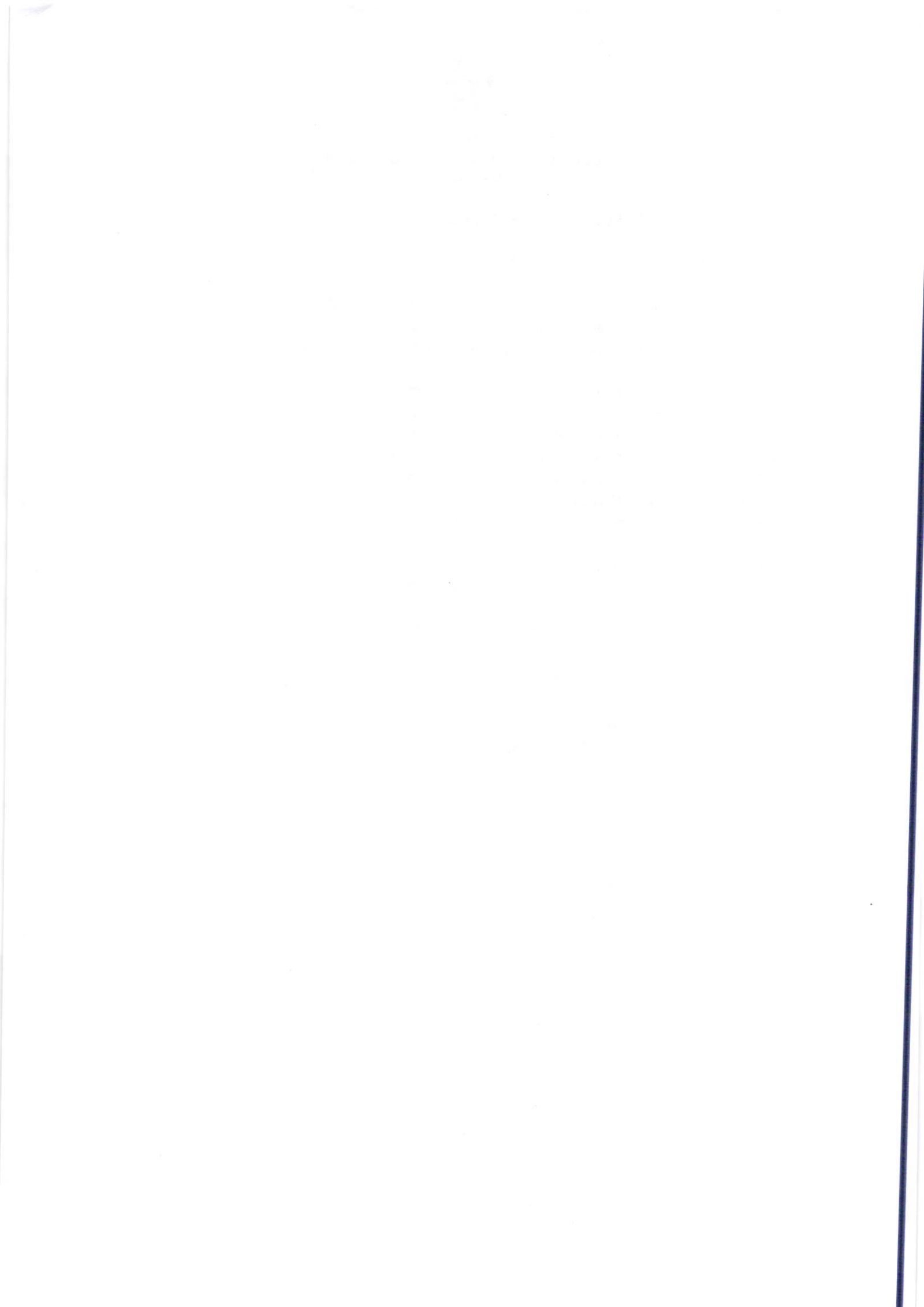
SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO REGIONAL DE FISIOTERAPIA E TERAPIA OCUPACIONAL DA 17ª REGIÃO
CREFITO-17

ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DE DIRETORIA Nº 101/2020

prazo mencionado pela Dr^a. Andrezza Duque contato telefônico com as partes intimadas. Entretanto, foi ; explicado por Vivian Prata, que não saberia informar se a forma de contato seria ideal, porque se for o caso de comprovação não terá como apresentar tal informação nos autos. Assim sendo, foi ressaltada a necessidade de verificar essas questões com Dr. Thiago Augusto. **Item 7. O que ocorrer** – 1; Dr. Jader registra que participou de reunião com o presidente do COFFITO onde foram tratadas, dentre outras questões: discussão sobre os estágios em Fisioterapia e a Resolução do MEC, atividades da comissão de ética e atualizações das propostas que estão previstas para novo código. 2; Vivian Prata questiona se o plano de retomada haverá alteração e, em seguida sobre o treinamento a ser realizado do setor de Registro, em virtude das férias de Tiago – Coordenador de Registro. Sobre isso, foi explicado por Dr. Jader Pereira que esses pontos serão tratados na pauta da próxima ROD, e se necessário, com a participação de Vivian Prata. 3; Dr. Jader Pereira informa a necessidade de ver uma solução para a oscilação da internet na sede, principalmente em virtude das plenárias. Enfatizado que, caso seja necessário, pode ser visto essa solução para um determinado período. Nada mais a ser discutido, deu-se por encerrada a reunião e eu, Andrezza Marques Duque, vice-presidente, lavrei a presente ata que após lida e aprovada, todos os presentes, firmam as suas assinaturas.

////////////////////////////////////

Cons. Jader Pereira de Farias Neto
Cons. Andrezza Marques Duque
Cons. Lucas Moraes Rego
Cons. Mylena Maria Salgueiro Santana.....





SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO REGIONAL DE FISIOTERAPIA E TERAPIA OCUPACIONAL DA 17ª REGIÃO
CREFITO-17

ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DE DIRETORIA Nº 102/2020

Ao décimo quarto dia do mês de outubro de dois mil e vinte (2020), às 14 horas, via remoto, em decorrência do estado de calamidade pública e em respeito a Lei nº 13.979, de 6 de fevereiro de 2020, ocorreu a 102ª Reunião Ordinária de Diretoria – ROD, com a presença dos Conselheiros: Jader Pereira de Farias Neto – Presidente, Andrezza Marques Duque – Vice-Presidente, Lucas Moraes Rego – Diretor Secretário, Dra. Mylena Santana – Diretora-Tesoureira e do Conselheiro Leonardo Yung dos Santos Maciel. O Presidente inicia a reunião registrando que essa convocação foi para discussão sobre: 1) Leitura e aprovação da ata anterior; 2) Informes; 3) Acompanhamento CPL; 4) Acompanhamento do Financeiro; 5) Deliberações sobre ações do Defis; 6) Planejamento da retomada dos processos éticos; 7) O que ocorrer.

Item 1. Leitura e aprovação da ata anterior – A ata anterior foi lida e aprovada por todos os conselheiros. **Item 2. Informes** – 1; Drª. Andrezza informa que estiveram na data de ontem no Hospital Regional de Estância junto com Dr. Lucas e Drª Larissa para evento em alusão ao 13 de outubro onde discutiram sobre a atuação da fisioterapia e terapia ocupacional no contexto hospitalar, onde também foi momento de escuta para identificação das demandas daquele ambiente, sobretudo em relação aos quantitativo de profissionais e conduta e autonomia profissional; 2; Dr. Lucas informa as seguintes comunicações: a) recebimento externos ao CREFITO 17 - de ofício circular 01/2020 Sindiscose aos conselhos e ordens de fiscalização profissional sobre a ADI 5367/DC36/ADPF367; ofício 0191/2020/GAPRE/CREFITO 16 com convite para o Congresso Maranhense de Fisioterapia e Terapia Ocupacional nos dias 16 e 17 de outubro de 2020; ofício COFFITO CIRC. SEGER N820/2020 solicitando previsão de receitas para o exercício de 2021; ofício externo 1993/2020 SES ao Promotor da 2ª Promotoria de Justiça da Comarca de Nossa Senhora da Glória sobre resposta ao ofício 201/2020, notícia de fato 72.20.01.0056; ofício 367/2020 do MPE solicitando informação - notícia de fato 72.20.01.0056; solicitação para divulgação de evento “Impactos da pandemia da covid-19 nos profissionais de saúde” no dia 29.10 que acontecerá com a participação do conselheiro Dr. Carlos Matos; e-mail do TCU informando recebimento Declaração de publicação do Relatório de Gestão; b) envio externos ao CREFITO 17 - ofício CREFITO17/GAPRE 183/2020 ao Secretaria de Estado da Saúde e a Superintendente do Hospital Regional de Estancia sobre a ausência de cadastro de RT terapeuta ocupacional; ofício CREFITO17/GAPRE 182/2020 ao COFFITO solicitando orientação do COFFITO para os estágios no período de pandemia; ofício CREFITO17/GAPRE 181/2020 a RT do Hospital Regional de Estância com confirmação na palestra no evento; ofício CREFITO17/GAPRE 180/2020 a imprensa sergipana informando sobre a data do 13 de outubro e se disponibilizando para divulgação das categorias; ofício CREFITO17/GAPRE 177/2020 ao COFFITO solicitando consulta para situações de exposição de pacientes; c) outras comunicações - recebimento de parecer jurídico N026/2020 sobre alteração de jornada de trabalho de colaborador a pedido; CI FINANCEIRO CREFITO 17 16/2020 para Controladoria Interna sobre o Relatório 04/2020. **Item 3. Acompanhamento CPL** – Para a discussão desse ponto de pauta é solicitada a participação de Tatiane Santos (ASGAB) para descrever o andamento dos processos que estão na CPL, sendo explicitados os seguintes processos: 1. Plano de



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO REGIONAL DE FISIOTERAPIA E TERAPIA OCUPACIONAL DA 17ª REGIÃO
CREFITO-17

ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DE DIRETORIA Nº 102/2020

saúde – informa que já houve atualização do Termo de Referência do processo que vai pra licitação e já foi enviada a CI/CPL para a GAPRE para que seja analisado o termo, sendo designado que após essa análise da presidência já pode ser encaminhado diretamente para a CPL para que o processo seja agilizado diante da urgência dessa contratação; 2. Aquisição de Veículo para o CREFITO-17 – como aprovado na ROD anterior este processo será paralisado e, portanto, a CI GAPRE está em andamento para recebimento pela CPL; 3. Novo Sistema/Substituição do Sistema do BRC – informa que já foi atualizado o Termo de Referência e que já foi enviado para empresas para solicitação dos orçamentos; 4. Locação de Imóvel para Funcionamento da Sede do CREFITO- 17 – é informado que a CPL está aguardando a finalização de alguns processos para dar andamento a este, já que a demanda de processos que está na CPL está grande e tem algumas urgentes; 5. Aquisição de Aparelho para Telefonia Fixa sem fio – o processo teve que ser reiniciado mas foi informado que já estão finalizando os orçamentos para que seja enviado para a solicitação do parecer jurídico; 6. Contratação de Mão de Obra para Nova Sede – a CPL permanece no aguardo da aprovação da Diretoria nos projetos para que possa ser utilizado como Termo de referência na licitação da sede; 7. Manutenção dos Ar-Condicionados – informa que a CPL está no aguardo dos orçamentos pois, até o momento, recebeu apenas um orçamento; 8. Equipamento DEFIS – EPI – informa que o processo está no mesmo status da semana anterior. Nesse ponto, Dr^a Andrezza questiona porquê o processo ainda não conseguiu avanço e Tatiane registra que vai verificar com Dr^a Gessica Uruga. Dr^a Mylena informa que esse processo é muito importante para que seja retomada a fiscalização pela agente fiscal; 8. Aditivo do Contrato com Empresa Especializada no Agenciamento de Passagens CREFITO – 17 – informa que a CPL está finalizando outras demandas para dar prosseguimento a este processo. Dr^a Andrezza sinaliza o prazo do contrato final pois lembra que esse contrato foi assinado no final do ano passado, sendo analisado por Dr^a Mylena que o contrato que finaliza em novembro; 9. Contratação de Serviços para Relógio de Ponto Biométrico – informa que estão também aguardando finalização de outras demandas para dar prosseguimento a este processo; 10. Suplementação do Serviço de limpeza – informa que estão em finalização processual na CPL para envio ao setor jurídico. Registra que, pela natureza do objeto, houve dificuldade na CPL na localização de empresas mas que o processo esta sendo finalizado para ser enviado ao jurídico; 11. Aditivo de Migração do Contrato dos Correios – sobre esse processo informa que vai verificar se a CPL já recebeu o parecer informando sobre a possibilidade desse aditivo; 12. Materiais de Escritório – estão analisando os documentos das empresas vencedoras para finalizar a compra; 13. Aditivo no contrato da VIVO - Acréscimo de 01 linha telefônica – informa que já foi realizada a cotação e estão na atualização do contrato. Assim que for atualizado seguirá para o GAPRE e para a ASJUR. Dando seguimento as atualizações, informa que terá reunião com Dr. Lucas, Vivian Prata e o representante da e-micro nesta sexta feira, dia 16.10, para organização de procedimentos sobre laudos e relatórios sobre os equipamentos da autarquia. Além desta reunião, também ocorrerá na mesma data, outra para validação dos materiais gráficos, com Dr. Lucas e Vivian Prata, conforme já aprovado em ROD anterior. Em



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO REGIONAL DE FISIOTERAPIA E TERAPIA OCUPACIONAL DA 17ª REGIÃO
CREFITO-17

ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DE DIRETORIA Nº 102/2020

seguida, Dr^a Mylena pontua sobre o processo de arquitetura e os prazos do contrato. Nesse sentido, Dr. Jader informa que o processo de arquitetura teve alguns atrasos por parte da elaboração dos projetos e, portanto, deverá ser encaminhada CI/GAPRE ao jurídico para que seja solicitada análise deste e para que seja verificado se necessita de algum encaminhamento em relação aos prazos e pagamento. **Item 4. Acompanhamento do Financeiro** – Dr^a Mylena apresenta um panorama das contas e registra que, com a redução dos 30% dos auxílios, conforme consta em Portaria, o gasto mensal teve uma redução de cerca de 20% do valor total gasto no mês. Registra ainda que no mês de outubro se encerra o prazo das anuidades referentes ao ano de 2020. **Item 5. Deliberações sobre ações do Defis** – Dr. Leonardo solicita análise sobre as denúncias que foram recebidas e que precisam entrar em discussão para deliberação da diretoria. São elas: Auto de constatação 81/2020 (Denúncia por ensino de técnicas privativas da terapia ocupacional) – Encaminhamento: Envio de ofício para a instituição para solicitar informações como conteúdo detalhado e professores que ministrarão as aulas com solicitação de retorno num prazo de 10 dias. Auto de constatação 82/2020 (Denúncia por atos privativos da fisioterapia por acadêmica do curso de graduação em fisioterapia) – Encaminhamento: Fiscalização conjunta com a vigilância sanitária. Após essas deliberações, Dr. Leonardo registra situações que ficaram de ser analisadas devido a encaminhamentos de outras RODs, sendo elas: Auto de constatação 52/2020 foi solicitado parecer no dia 01.10 e até o momento não houve resposta do parecer jurídico para dar prosseguimento ao caso; Auto de constatação 28/2020 foi analisado, conforme encaminhamento anterior, e após apresentação de documentação solicitada, foi deferido pelo arquivamento. Sobre o parecer solicitado pelo Auto de constatação 52/2020 deve ser solicitado que a COGER identifique esse parecer que seja anexado ao auto. Em seguida, Dr. Leonardo solicita atualização sobre o processo da CPL em relação aos equipamentos para o DEFIS e sobre os pedidos que foram enviados ao COFFITO. Dr^a Andrezza informa o que foi repassado pela CPL em relação ao processo e Dr^a Mylena solicita a Dr^a Gêssica Uruga que seja pautado esse processo como urgente e para que a COGER converse com a ASJUR para priorizar esse parecer. Além disso, ficou deliberado para que a COGER identifique todas as solicitações que foram enviadas ao COFFITO e identifique se teve alguma resposta em relação aos ofícios que foram enviados. Ainda, Dr. Leonardo solicita análise dos autos de constatação 74/2020, 75/2020 e 80/2020 pois já houve aprovação para abertura do processo ético, que foi discutido no dia 02.09, na ROD 96, portanto, necessita que a ASGAB identifique o que necessita para que seja dado encaminhamento a essa abertura de processo ético. Sobre o pedido da agente fiscal de alteração de horário informa que é possível organizar o planejamento das atividades do Defis considerando o horário que a agente fiscal está disponibilizando. Para fins de organização, ficou deliberado que o horário de liberação seja compatível com o tempo em que ela está cursando as disciplinas da pós graduação com identificação do cronograma/período e de acordo com o calendário em que a mesma esteja cursando. Essa solitação tem aprovação da ROD e deverá ser encaminhada ao jurídico para ajustes de carga horária de acordo com o disposto nas leis trabalhistas. **Item 6.**



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO REGIONAL DE FISIOTERAPIA E TERAPIA OCUPACIONAL DA 17ª REGIÃO
CREFITO-17

ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DE DIRETORIA Nº 102/2020

Planejamento da retomada dos processos éticos – Dr. Lucas informa que está organizando os tramites para a REP dos processos éticos que ocorrerá na segunda, dia 19.10. Registra que estará na autarquia na próxima sexta para identificar questões como documentação, rede de internet e confirmação com conselheiros já que é um processo diferente do usual já que será online. **Item 7. O que ocorrer** – 1; Drª Mylena informa que o Relatório de Gestão já está publicado no site do Tribunal de Contas da União e confirmado através de notificação ao conselho. 2; Drª Mylena informa que não concluiu a contratação do google meet para o uso gratuito de 15 dias para análise, conforme aprovado na ROD anterior. Nada mais a ser discutido, deu-se por encerrada a reunião e eu, Andrezza Marques Duque, vice-presidente, lavrei a presente ata que após lida e aprovada, todos os presentes, firmam as suas assinaturas.

////////////////////////////////////

Cons. Jader Pereira de Farias Neto

Cons. Andrezza Marques Duque

Cons. Lucas Moraes Rego

Cons. Mylena Maria Salgueiro Santana.....

Cons. Leonardo Yung dos Santos Maciel.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO REGIONAL DE FISIOTERAPIA E TERAPIA OCUPACIONAL DA 17ª REGIÃO
CREFITO-17

ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DE DIRETORIA Nº 103/2020

Ao vigésimo primeiro dia do mês de outubro de dois mil e vinte (2020), às 14 horas, via remoto, em decorrência do estado de calamidade pública e em respeito a Lei nº 13.979, de 6 de fevereiro de 2020, ocorreu a 103ª Reunião Ordinária de Diretoria – ROD, com a presença dos Conselheiros: Jader Pereira de Farias Neto – Presidente, Andrezza Marques Duque – Vice-Presidente, Lucas Moraes Rego – Diretor Secretário, Dra. Mylena Santana – Diretora-Tesoureira. O Presidente inicia a reunião registrando que essa convocação foi para discussão sobre: 1) Leitura e aprovação da ata anterior; 2) Informes; 3) Acompanhamento CPL; 4) Avaliação e deliberações sobre o retorno dos julgamentos de processos éticos; 5) Deliberação sobre plano de retomada; 6) Deliberação Fluxo Defis; 7) O que ocorrer. **Item 1. Leitura e aprovação da ata anterior** – A ata anterior foi lida e aprovada por todos os conselheiros. **Item 2. Informes** – 1; Dr. Jader informa que houve o arquivamento do processo do Hospital de Itabaiana no Ministério Público e, avaliando a resposta junto a assessoria jurídica, informou que o arquivamento ocorreu por já haver outro processo do mesmo mérito transitando no STF, entretanto, orientou que continuemos com os outros hospitais e encaminhemos ao MP. 2; Dr. Jader informa que conversou com o presidente do COFFITO que informou a possibilidade de compra do material do sítio tecnológico de forma fracionada. Registrou que fosse comprovado todos os equipamentos que serão comprados e que archive todas as comprovações. 3; Dr. Jader apresenta o parecer jurídico realizado pela assessoria jurídica, o parecer jurídico nº 026/2020 que trata alteração de jornada de trabalho de colaborador à pedido. interesse pessoal do colaborador. necessidade de viabilização de horários disponíveis para cursar disciplinas no curso de mestrado. estabelecimento de limite temporal. condicionantes. possibilidade legal. 4; Dr. Lucas informa as seguintes comunicações: a) CI/Gapre nº 131/2020 para Assessoria Jurídica solicitando Acordo Proposta de Trabalho e Informações; CI/Gapre nº 132/2020 para Comissão Permanente de Licitação solicitando Interrupção do Processo de Aquisição de 01(Um) Veículo Automotor para o Crefito-17; CI/Gapre nº 133/2020 para Assessoria Jurídica solicitando Parecer - processo aditamento contratual nº 01/2020; CI/Gapre nº 134/2020 para Assessoria Jurídica solicitando parecer – processo de dispensa 06/2020-compra de 01 (um) telefone sem fio; CI/Gapre nº 135/2020 para Coordenadora da Comissão Permanente de Licitação sobre cancelamento de processo para cadastro do diário oficial da união; CI/Gapre nº 136/2020 para Assessoria Jurídica solicitando Parecer - Aquisição de Material de Escritório; CI/Gapre nº 137/2020 para Assessoria Jurídica solicitando Parecer para Suplementação para Contratação de Empresa Para Prestação de Serviço de Limpeza; CI/Gapre nº 139/2020 para Coordenadora da Comissão Permanente de Licitação com Retorno a Comunicação Interna nº 38/2020/CP – Ajuste do Termo de Referência do Plano de Saúde; OFÍCIO/CREFITO-17/GAPRE CIRC/Nº 098/2020 para Comissão de Assuntos Parlamentares – CAP com Convocação para Reunião da Comissão Assuntos Parlamentares; OFÍCIO/CREFITO-17/GAPRE/Nº 185/2020 a Presidenta do Conselho Municipal dos Direitos da Mulher- CMDM em retorno ao EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 01/2020; OFÍCIO/CREFITO-17/GAPRE/Nº 186/2020 ao Presidente do Conselho Federal de



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO REGIONAL DE FISIOTERAPIA E TERAPIA OCUPACIONAL DA 17ª REGIÃO
CREFITO-17

ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DE DIRETORIA Nº 103/2020

Fisioterapia e Terapia Ocupacional – COFFITO sobre Denúncia responsabilidade técnica. Aplicabilidade de Resolução; OFÍCIO/CREFITO-17/GAPRE/Nº 187/2020 ao Promotor de Justiça da Comarca de Carira/SE em Resposta ao Ofício nº 367/2020 - Solicitação de Informação – Notícia de Fato nº 72.20.01.0056; OFÍCIO/CREFITO-17/GAPRE/Nº 188/2020 ao Presidente do Conselho Regional de Farmácia de Sergipe com Agradecimento pelo Dia do Fisioterapeuta; OFÍCIO/CREFITO-17/GAPRE/Nº 189/2020 a Coordenadora de Fisioterapia do Centro Universitário Estácio de Sergipe

Assunto: Agradecimento de Convite para Cerimônia de Abertura da XII Semana de Fisioterapia; OFÍCIO/CREFITO-17/GAPRE/Nº 190/2020 ao Presidente do Conselho Federal de Fisioterapia e Terapia Ocupacional – COFFITO solicitando orientação sobre Hipossuficiência para Fisioterapia e Terapia Ocupacional; b) Ofício do centro universitário estácio de sergipe - curso de fisioterapia – ao Conselho Regional de Fisioterapia e Terapia Ocupacional da 17ª região – CREFITO-17 com convite para a cerimônia de abertura da XII Semana de Fisioterapia a ser realizada no dia 19 de outubro de 2020, às 16:30h, de forma virtual (evento online); CI nº 044/2020/ASJUR

para GAPRE/CREFITO17 conhecimento de procedimento de cobrança iniciado pelo Crefito7 em desfavor da profissional Dra. Ieda Denise Mendonça Salomão. **Item 3. Acompanhamento CPL** – Para a discussão desse ponto de pauta é solicitada a participação de Tatiane Santos (ASGAB) para descrever o andamento dos processos que estão na CPL, sendo explicitados os seguintes processos: 1. Plano de saúde – informa que na data de ontem já foi enviada a CI GAPRE com a modificação do termo de referência para a CPL. 2. Aquisição de Veículo para o CREFITO-17 – processo já enviado CI para arquivamento. 3. Novo Sistema/Substituição do Sistema do BRC – o processo está em análise na CPL. 4. Locação de Imóvel para Funcionamento da Sede do CREFITO- 17 – processo ainda em fase inicial de análise pela CPL. 5. Aquisição de Aparelho para Telefonia Fixa sem fio – já foi solicitado parecer ao jurídico no dia 15.10. 6. Contratação de Mão de Obra para Nova Sede – estão no aguardo dos projetos para o termo de referência. 7. Manutenção dos Ar-Condicionados – informa que estão solicitando orçamentos das empresas mas que estão com dificuldades em relação aos retornos das mesmas. Recebeu dois retornos, na data de hoje, de empresas que informaram não ter interesse em participar do processo de dispensa de licitação de autarquias públicas. 8. Equipamento DEFIS – EPI – finalizou os orçamentos e já foi solicitado parecer ao jurídico no dia 20.10. 9. Aditivo do Contrato com Empresa Especializada no Agenciamento de Passagens CREFITO – 17 – estão em andamento, entretanto, estão priorizando outros processos conforme solicitado. 10. Contratação de Serviços para Relógio de Ponto Biométrico – processo já foi iniciado pela CPL. 11. Suplementação do Serviço de limpeza – já foi recebido pela CPL e solicitado parecer ao jurídico no dia 16.10. 12. Aditivo de Migração do Contrato dos Correios – processo está em andamento na CPL. 13. Materiais de Escritório – já foi recebido da CPL e solicitando parecer ao jurídico no dia 15.10. 14. Aditivo no contrato da VIVO - Acréscimo de 01 linha telefônica – já foi recebido da CPL e solicitando parecer ao jurídico no dia 15.10. Após a apresentação foram solicitadas algumas prioridades a



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO REGIONAL DE FISIOTERAPIA E TERAPIA OCUPACIONAL DA 17ª REGIÃO
CREFITO-17

ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DE DIRETORIA Nº 103/2020

Tatiane para que seja conversado com a coordenadora da CPL e com a assessoria jurídica afim de que haja uma maior celeridade dos processos, sobretudo o que trata da compra dos materiais para o DEFIS e a contratação do plano de saúde. Um outro ponto que foi discutido foi sobre a recarga de tonners em que foi deliberado o andamento do processo e a compra dos tonners em que foi deliberado o arquivamento do processo, uma vez que será organizado o processo para a compra dos materiais e equipamentos de tecnologia. **Item 4. Avaliação e deliberações sobre o retorno dos julgamentos de processos éticos** – Dr. Jader faz uma avaliação sobre a REP para julgamentos que aconteceu na última segunda-feira, dia 19.10, e, registra que, apesar de ter sido realizada com parte dos conselheiros de forma remota tudo transcorreu tranquilamente e seguindo os trâmites da Resolução 423/2013 do COFFITO. Aproveitou a oportunidade para discutir sobre a necessidade de julgamentos de outros processos que estão no CREFITO 17 que acontecerá no dia 25.11, com início as 14 horas e julgamento de seis processos éticos. Para tanto, deverá ser visualizado junto a COGER o andamento das intimações via correia. **Item 5. Deliberação sobre plano de retomada** – Dr. Lucas informa que o Plano de retomada vem ocorrendo de maneira satisfatória e cumprindo com todos os requisitos conforme aprovado anteriormente, entretanto, informa a importância de discutir junto a COGER para verificar a organização das atividades considerando a manutenção do Plano de Retomada na fase atual durante todo o mês de novembro, o que foi aprovado por todos. **Item 6. Deliberação Fluxo Defis** – Dr. Jader solicita o adiamento desse ponto de pauta em virtude do adiantamento do horário já que precisaria de uma discussão maior a respeito desse tema. **Item 7. O que ocorrer** – 1; Dr. Jader apresenta a Portaria CREFITO-17 Nº 15, DE 14 DE OUTUBRO DE 2020 que Regula os procedimentos administrativos para concessão, aplicação e prestação de contas relativo ao suprimento de fundos no CREFITO-17. Após leitura e avaliação do documento, os membros aprovaram a Portaria. Deverá ser visto junto a COGER para publicação. 2; Dr. Jader pontua a demanda que o setor jurídico tem recebido ultimamente e, após discussão ficou deliberado que haverá reunião semanal do setor jurídico com o diretor secretário e a diretora financeiro para acompanhamento das demandas desse setor. 3; Dr. Jader informa que o CREFITO 17 já recebeu autorização para publicação no DOU. 4; Dr. Jader registra que o I Simpósio Digital do CREFITO 17 irá ocorrer no dia 27 de outubro, com temáticas da Fisioterapia, e terá a parceria dos Crefito 2 e 15. Dr^a Andrezza informa que essa demanda ficará sob a responsabilidade da Comissão de Valorização e Procedimentos da Terapia Ocupacional e de Patricia Lins DEFIS, para que juntas planejem as atividades da Terapia Ocupacional para dezembro. Além disso, em virtude de profissional indicada estar em débito financeiro com o conselho, haverá nomeação para a Comissão de Comissão de Valorização e Procedimentos da Terapia Ocupacional, Larissa Galvão da Silva CREFITO 16128-TO, Raphaela Schiassi Hernandez CREFITO 7773 e Valesca Dória de Azevedo Fontes CREFITO 19178-TO. Nada mais a ser discutido, deu-se por encerrada a reunião e eu, Andrezza Marques Duque, vice-presidente, lavrei a presente ata que após lida e



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO REGIONAL DE FISIOTERAPIA E TERAPIA OCUPACIONAL DA 17ª REGIÃO
CREFITO-17

ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DE DIRETORIA Nº 103/2020

aprovada, todos os presentes, firmam as suas assinaturas.

////////////////////////////////////

Cons. Jader Pereira de Farias Neto

Cons. Andrezza Marques Duque

Cons. Lucas Moraes Rego

Cons. Mylena Maria Salgueiro Santana.....



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO REGIONAL DE FISIOTERAPIA E TERAPIA OCUPACIONAL DA 17ª REGIÃO
CREFITO-17

ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DE DIRETORIA Nº 104/2020

Ao vigésimo oitavo dia do mês de outubro de dois mil e vinte (2020), às 14 horas, via remoto, em decorrência do estado de calamidade pública e em respeito a Lei nº 13.979, de 6 de fevereiro de 2020, ocorreu a 104ª Reunião Ordinária de Diretoria – ROD, com a presença dos Conselheiros: Jader Pereira de Farias Neto – Presidente, Andrezza Marques Duque – Vice-Presidente, Lucas Moraes Rego – Diretor Secretário, Dra. Mylena Santana – Diretora-Tesoureira e do Conselheiro Leonardo Yung dos Santos Maciel e Carlos José de Oliveira Matos. O Presidente inicia a reunião registrando que essa convocação foi para discussão sobre: 1) Leitura e aprovação da ata anterior; 2) Informes; 3) Deliberações do Financeiro; 4) Deliberações Defis; 5) O que ocorrer. **Item 1. Leitura e aprovação da ata anterior** – A ata anterior foi lida e aprovada por todos os conselheiros. **Item 2. Informes** – 1; Dr. Lucas informa que se reuniu com Dr. Thiago Augusto (assessoria jurídica) e Vivian (coger) nesta semana, conforme deliberado na ROD passada, e ficou acordado que toda semana o setor jurídico deve participar da ROD para acompanhamento das atividades do setor. 2; Dr. Lucas informa que no sábado estará em atividade de participação da UNIT pela manhã. 3; Dr. Jader informa que o I Simpósio Digital do CREFITO 17 aconteceu na data de ontem, em parceria com o CREFITO 2 e 15, tendo uma participação boa de profissionais e que o resultado foi positivo. 4; Dr. Jader informa que amanhã participará da semana de fisioterapia da UNIT. 5; Dr. Jader informa que na segunda-feira se reuniu com a Drª Andrezza e a arquiteta Suzana. Dr. Jader apresenta o que foi discutido na reunião o que foi aprovado por todos os membros. 6; Dr. Lucas informa as seguintes comunicações: Comunicação Interna nº 46/2020/CPL GAPRE sobre Atualização contratual CORREIOS; CI - FINANCEIRO/ CREFITO-17 nº 18/2020 para o Gabinete da Presidência com solicitação de parecer jurídico; CI/DEFIS/CREFITO-17/nº 09/2020 ao presidente deste conselho sobre Abertura de Processo Ético-Disciplinar; CI/Gapre nº 141 /2020 para a Assessoria Jurídica sobre Julgamento Processos Éticos; CI/Gapre nº 144/2020 para Assessoria Jurídica sobre Relação dos Processo do CREFITO-7 para Notificações e Advertências; CI/Gapre nº 145/2020 para Dr. Mauricio Poderoso solicitando levantamento Parque Tecnológico da nova Sede do Crefito-17; CI/Gapre nº 146/2020 para Comissão de Planejamento Estratégico-CPE sobre Modelos de Ata de Diretoria e Plenária; CI/Gapre nº 148/2020 para Dr. Leonardo Yung sobre Levantamento das necessidades emergenciais de Equipamentos Permanentes e Materiais de Consumo de Informática da sede do Crefito17; CI/Gapre nº 149/2020 para Departamentos Crefito-17 sobre Revisão do Plano de Retomada das Atividades Presenciais na Sede do Crefito-17; CI/Gapre nº 150/2020 para Controladoria sobre Relatórios da Controladoria; CI/Gapre nº 151/2020 para Diretoria Financeira sobre Previsão de Orçamento para 2021; CI/Gapre nº 152/2020 para Departamentos Crefito-17 sobre Dia do Servidor Público; CI/Gapre nº 153/2020 para Comissão Permanente de Licitação-CPL sobre Parecer Jurídico e Termo de Ratificação – Aquisição de Materiais e Equipamentos de Proteção Individual; CI/Gapre nº 154/2020 para Comissão Permanente de Licitação-CPL sobre Parecer Jurídico e Termo de Ratificação – Aquisição de Materiais de Escritório; CI/Gapre nº 155/2020 para Assessoria Jurídica sobre Parecer Jurídico – aditamento de contratação de empresa especializada no agenciamento de viagens; CI/Gapre nº



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO REGIONAL DE FISIOTERAPIA E TERAPIA OCUPACIONAL DA 17ª REGIÃO
CREFITO-17

ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DE DIRETORIA Nº 104/2020

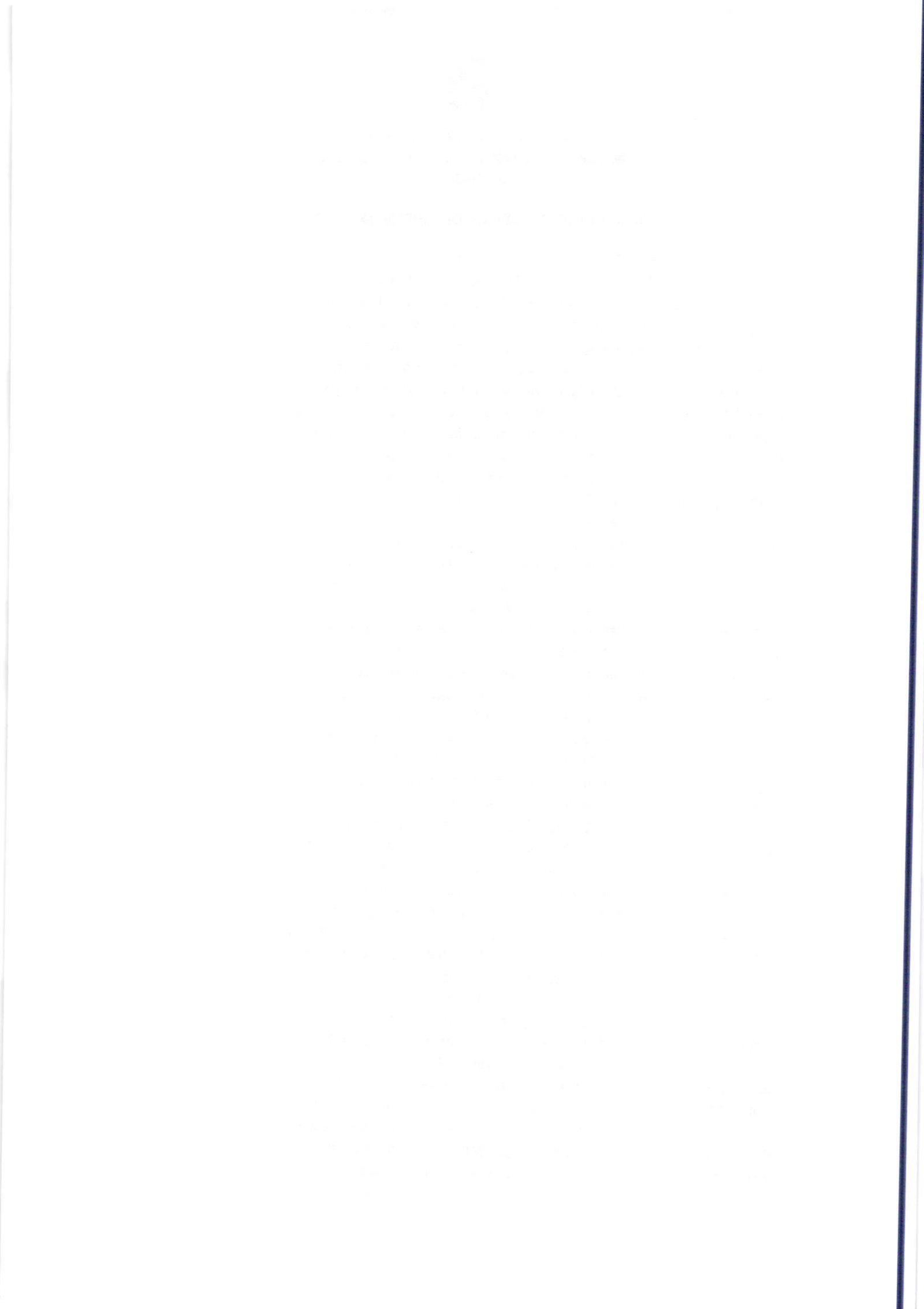
158/2020 para Comissão Permanente de Licitação-CPL sobre Cancelamento do Processo de Compra de TONERS para impressoras do CREFITO-17; CI/Gapre nº 159/2020 para Coordenadora da Comissão Permanente de Licitação com Solicitação de Aditivo de Prazo; OFÍCIO/CREFITO-17/GAPRE CIRC/Nº 101/2020 para Controladoria com Convocação para Reunião da Controladoria Geral; OFÍCIO/CREFITO-17/GAPRE/Nº 200/2020 a Empresa Brasileira de Correios e Telégrafos solicitando a emissão de novo contrato de prestação de serviços pelos CORREIOS; Ofício/CREFITO-17/ GAPRE /nº 191/2020 a Presidente do Conselho Regional de Fisioterapia e Terapia Ocupacional - CREFITO- 15 com Convite I Simpósio Digital do CREFITO-17; OFÍCIO/CREFITO-17/GAPRE/Nº 197/2020 á Direção do CEBRAC - Centro Brasileiro de Cursos solicitando informações dos cursos conforme denuncia registrada no conselho; OFÍCIO CREFITO-17/GAPRE Nº 199/2020 a LIMPART LIMPEZA POS OBRA & SERVIÇOS LTDA ME com informações sobre serviço; OFÍCIO CREFITO-17/GAPRE Nº 198/2020 ao Sr. Edvaldo Nogueira, Candidato Prefeitura de Aracaju, solicitando uma oportunidade de reunião para discussão das propostas relativas ao acesso aos serviços de Fisioterapia e Terapia Ocupacional e encaminhando Carta - Compromisso e Justificativa Técnico-legal para apreciação; OFÍCIO/CREFITO-17/GAPRE/Nº 196/2020 a Presidenta do Conselho Municipal dos Direitos da Mulher- CMDM com envio de indicação da Drª Sandra Aiache Menta como efetivo e Dra. Géssica Uruga Oliveira como suplente para participar do processo seletivo eleitoral para compor o Colegiado na gestão 2020/2022 do Conselho Municipal dos Direitos da Mulher- CMDM; OFÍCIO/CREFITO-17/GAPRE/Nº 190/2020 ao Presidente do Conselho Federal de Fisioterapia e Terapia Ocupacional – COFFITO solicitando Parecer sobre Ozonioterapia; Ofício/CREFITO-17/ GAPRE /nº 194/2020 ao Presidente da Sociedade Nacional de Fisioterapia Esportiva e da Atividade Física – SONAFE (Regional Sergipe) com Convite I Simpósio Digital do CREFITO-17; Ofício/CREFITO-17/ GAPRE /nº 193/2020 a Dra. Luana Caroline Dantas, Membro da Comissão de Saúde Funcional do Crefito 17, com Convite I Simpósio Digital do CREFITO-17; Ofício/CREFITO-17/ GAPRE /nº 192/2020 ao Presidente do Conselho Regional de Fisioterapia e Terapia Ocupacional - CREFITO-2 com Convite I Simpósio Digital do CREFITO-17; Ofício-Circular nº 29/2020/GAPRE COFFITO sobre PROJETO DE LEI Nº 1985/2019 - Dispõe sobre a permanência em tempo integral do fisioterapeuta em unidades de terapia intensiva; Ofício-Circular nº 81/2020/GAPRE COFFITO sobre RESOLUÇÃO Nº 523, DE 13 DE OUTUBRO DE 2020 que institui a Política Nacional de Refinanciamento de Dívida Tributária – REFIS; Ofício-Circular nº 80/2020/GAPRE COFFITO sobre a RESOLUÇÃO Nº 522, DE 13 DE OUTUBRO DE 2020; Ofício-Circular 0020/2020/GAPRE/CREFITO-4 aos Presidentes do Conselho Federal de Fisioterapia e Terapia Ocupacional e dos Conselhos Regionais de Fisioterapia e Terapia Ocupacional com Convite para o EVIDENCE - V Fórum de Prerrogativas e Práticas Científicas do CREFITO-4 MG; Ofício-Circular nº 84/2020/GAPRE/COFFITO aos presidentes dos conselhos regionais de fisioterapia e terapia ocupacional com Resultado Ata de Registro de Preço - Aquisição de carteiras profissionais tipo livreto; OFÍCIO/CREFITO-7/GAPRE CIRC/Nº52/2020 ao Presidente do Conselho Federal de Fisioterapia e Terapia Ocupacional e Presidentes dos Conselhos Regionais de



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO REGIONAL DE FISIOTERAPIA E TERAPIA OCUPACIONAL DA 17ª REGIÃO
CREFITO-17

ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DE DIRETORIA Nº 104/2020

Fisioterapia e Terapia Ocupacional sobre Sistema Eletrônico de Informações (SEI); OF. GAPRE n.º 144/2020/CREFITO5 ao Presidente do Conselho Federal de Fisioterapia e Terapia Ocupacional – COFFITO e Presidentes dos Conselhos Regionais de Fisioterapia e Terapia Ocupacional sobre Sistema Eletrônico de Informações (SEI). **Item3. Deliberações do Financeiro** – Drª Mylena informa que o COFFITO solicitou projeção orçamentária para o ano de 2021. Assim sendo, registra que discutiu com a contabilidade para a elaboração desse plano e que foi apresentado nesta ROD. Essa previsão de receita do COFFITO deverá ser enviada até a próxima sexta-feira, dia 30.10. A projeção orçamentária está sendo construída e deverá passar em plenária até o final do ano. Aproveita a oportunidade para informar que precisa ser dada resposta ao COFFITO se o CREFITO 17 irá aderir ao REFIS, sendo aprovado a adesão ao Refis. **Item4. Deliberações Defis** – Dr. Leonardo informa que o Dr. Carlos e a Drª Patricia estão participando das atividades do Defis para aprendizado considerando que o mesmo irá se afastar em dezembro. Aproveita a oportunidade para atualizar algumas demandas do Defis, registra que o levantamento dos RTs dos serviços hospitalares já está em andamento para identificação da situação de regularidade dos mesmos. Pontua que a situação das denúncias da Terapia Ocupacional está em andamento e que está em discussão junto com Patrícia providências necessárias. Aproveita a oportunidade para saber se tem algum retorno do COFFITO em relação aos pedidos que foram enviados via ofício e é informado por Dr. Jader que entrou em contato com o presidente do COFFITO para retorno das solicitações. Seguindo a reunião, informa que está organizando o cronograma para fiscalização mas que aguarda retorno do processo dos EPIs. Drª Mylena informa que recebeu retorno da CPL que o processo já está no setor financeiro para pagamento dos materiais. Assim sendo, Dr. Leonardo informa que irá organizar a programação das atividades de fiscalização. Dando continuidade, registra que está programando reuniões para discussão de POP e para criação daqueles que não existem no sentido de organizar a logística para os trâmites dos processos. Em seguida, questiona sobre a possibilidade de ter mais um colaborador no setor de fiscalização. Dr. Jader registra que com a pandemia e com a restrição de despesas para esse ano, não será possível a contratação esse ano. Entretanto, registra que deverá ser pensado o planejamento orçamentário para o ano de 2021, para avaliar a possibilidade de entrada de um novo estagiário e, sobretudo, para a análise de abertura do concurso público neste ano de 2021. Dr. Leonardo salienta que compreende essa dificuldade neste momento, contudo ressalta a necessidade de incluir outro colaborador neste setor tão logo seja possível. Em seguida, destaca que gostaria de, junto ao setor jurídico e com base em outros regionais, alinhar os trâmites e encaminhamentos das denúncias, o que foi aprovado e será apresentado em outra ROD. Dr. Leonardo solicita análise sobre as denúncias que foram recebidas e que precisam entrar em discussão para deliberação da diretoria. São elas: Auto de constatação 83/2020 (Denúncia por profissional médico estar desrespeitando profissionais de fisioterapeutas no âmbito hospitalar) – Encaminhamento: Solicitação de cópia de comprovação ao denunciante e ofício a instituição solicitando averiguação e esclarecimento do caso e orientações. Auto de constatação 84/2020 (Denúncia por exposição em rede social) –





SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO REGIONAL DE FISIOTERAPIA E TERAPIA OCUPACIONAL DA 17ª REGIÃO
CREFITO-17

ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DE DIRETORIA Nº 104/2020

Encaminhamento: Envio de ofício ao profissional para ajuste de conduta. Auto de constatação 85/2020 (Denúncia por exposição em rede social) – Encaminhamento: Envio de ofício ao profissional para ajuste de conduta. O presidente encaminhou para aprovação em reunião de diretoria a abertura do Processo Ético Disciplinar decorrente do PAD Nº 074/2020 e nomear como instrutor o Dr Carlos José Oliveira de Matos , inscrito no CREFITO-17 sob o nº 29344-F. **Item 5. O que ocorrer** – 1; Dr. Jader registra que na sexta-feira haverá uma reunião com candidata a prefeitura municipal de Aracaju. 2; Drª Mylena informa que teve reunião da Comissão de Planejamento Estratégico e que ficou deliberado que será enviada CI aos departamentos informando os prazos para alimentação do Portal da Transparência e CI aos departamentos e comissões fixas solicitando material para elaboração do Plano de Trabalho para 2021, a ser enviado até o dia 14.11.2020. 3; Drª Mylena informa que fez o cadastro gratuito do Gsuit, entretanto, causou problemas no e-mail e deixando o sistema de e-mails fora do ar por um período de quase 24 horas. Assim sendo, solicitou o cancelamento do cadastro e seguirá o fluxo para a CPL para contratação de e-mail de marketing. Nada mais a ser discutido, deu-se por encerrada a reunião e eu, Andrezza Marques Duque, vice-presidente, lavrei a presente ata que após lida e aprovada, todos os presentes, firmam as suas assinaturas. //////////////////////////////////////

Cons. Jader Pereira de Farias Neto.....
Cons. Andrezza Marques Duque.....
Cons. Lucas Moraes Rego.....
Cons. Mylena Maria Salgueiro Santana.....
Cons. Leonardo Yung dos Santos Maciel.....
Cons. Carlos José de Oliveira Matos.....

THE UNIVERSITY OF CHICAGO
DEPARTMENT OF CHEMISTRY
1155 EAST 58TH STREET
CHICAGO, ILLINOIS 60637

RECEIVED

1964

1964

1964

1964

1964

1964

1964

1964



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO REGIONAL DE FISIOTERAPIA E TERAPIA OCUPACIONAL DA 17ª REGIÃO
CREFITO-17

ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DE DIRETORIA Nº 105/2020

Ao quarto dia do mês de novembro de dois mil e vinte (2020), às 14 horas, via remoto, em decorrência do estado de calamidade pública e em respeito a Lei nº 13.979, de 6 de fevereiro de 2020, ocorreu a 105ª Reunião Ordinária de Diretoria – ROD, com a presença dos Conselheiros: Jader Pereira de Farias Neto – Presidente, Andrezza Marques Duque – Vice-Presidente, Lucas Moraes Rego – Diretor Secretário, Dra. Mylena Santana – Diretora-Tesoureira, sendo justificada a ausência da Dra. Andrezza. O Presidente inicia a reunião registrando que essa convocação foi para discussão sobre: 1) Leitura e aprovação da ata anterior; 2) Informes; 3) Deliberação sobre registro de boletos; 4) Levantamentos sobre processos jurídicos em andamento; 5) Acompanhamento CPL; 6) O que ocorrer. **Item 1. Leitura e aprovação da ata anterior** – A ata anterior foi lida e aprovada por todos os conselheiros. **Item 2. Informes** – 1; Dr. Jader Neto informa que será necessário o início de processo licitatório para o email marketing sendo deliberado o encaminhamento para abertura através do Ofício CI GAPRE nº 161/2020. Dra. Mylena relata que foi cancelada a portaria do suprimento de fundos, sendo substituída pelo cartão corporativo. O Dr. Jader relata sobre o Simpósio Virtual do Crefito 17, com 370 inscritos e participação efetiva síncrono de 150 ouvintes. O II Simpósio será programado para ser organizado com outros regionais em dezembro no início do mês. Para organização ficarão responsáveis as terapeutas ocupacionais: Dra. Larissa e Dra. Andreia, sendo a temática a ser definida na próxima semana. Dr. Lucas relata sobre documentos a seguir: Ofício GAPRE nº 202/2020 sobre a adesão do Crefito 17 ao Plano Nacional de Renegociação de dívida tributária, Ofício GAPRE nº 203/2020, ao COFFITO dando de acordo com o SEI do Crefito 5, CI – COGER, para aquisição licença Microsoft 365, sendo aprovado o andamento. CI- GAPRE Nº 160/2020, aprovando mudança no horário de trabalho da fiscal Juliana Maria Freitas de Oliveira, Ofício CPE nº 22/2020 solicitando aos setores o plano de trabalho para 2021 com prazo até dia 14/11/2020 **Item 3.** Dra Mylena relata que houve problemas com a autenticação de 3 boletos, sendo informada pelo BRC que qualquer divergência nos dados impede a autenticação do mesmo, diante disso solicita ao COGER e Administrativo que diante da necessidade de fazer um cadastramento, verifiquem o andamento da possibilidade que através do site do conselho o profissional possa realizar esta ação, e a partir daí, inicia divulgação para todos os profissionais do sistema do Crefito 17 **Item 4.** Dr. Thiago Augusto apresenta a situação dos procedimentos jurídicos e pareceres, demonstrando através de tabela. Dr. Jader solicita o encaminhamento da lista completa dos processos e procedimentos éticos vindos dos crefito 7 para que seja encaminhado para o coger e assim participado de todos os setores. Dr. Thiago Augusto relata que em decorrência da LGPD (Lei Geral de Proteção de Dados), solicita que a lista deva ser enviada a setores específicos, Gapre e registro. Refere que já iniciou os procedimentos para cada caso. Nada mais a ser discutido, deu-se por encerrada a reunião e eu, Lucas Moraes Rego, Diretor-secretário, lavrei a

THE HISTORY OF THE

REIGN OF

CHARLES THE FIRST

BY

JOHN BURNET

ESQ.

IN TWO VOLUMES.

LONDON,

Printed by R. and J. DODD,

in Pall-mall.

MDCCLXXII.

By Authority.

W. B. N.

W. B. N.

W. B. N.

W. B. N.

W. B. N.

W. B. N.

W. B. N.

W. B. N.

W. B. N.

W. B. N.

W. B. N.

W. B. N.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO REGIONAL DE FISIOTERAPIA E TERAPIA OCUPACIONAL DA 17ª REGIÃO
CREFITO-17

ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DE DIRETORIA Nº 105/2020

presente ata que após lida e aprovada, todos os presentes, firmam as suas assinaturas.

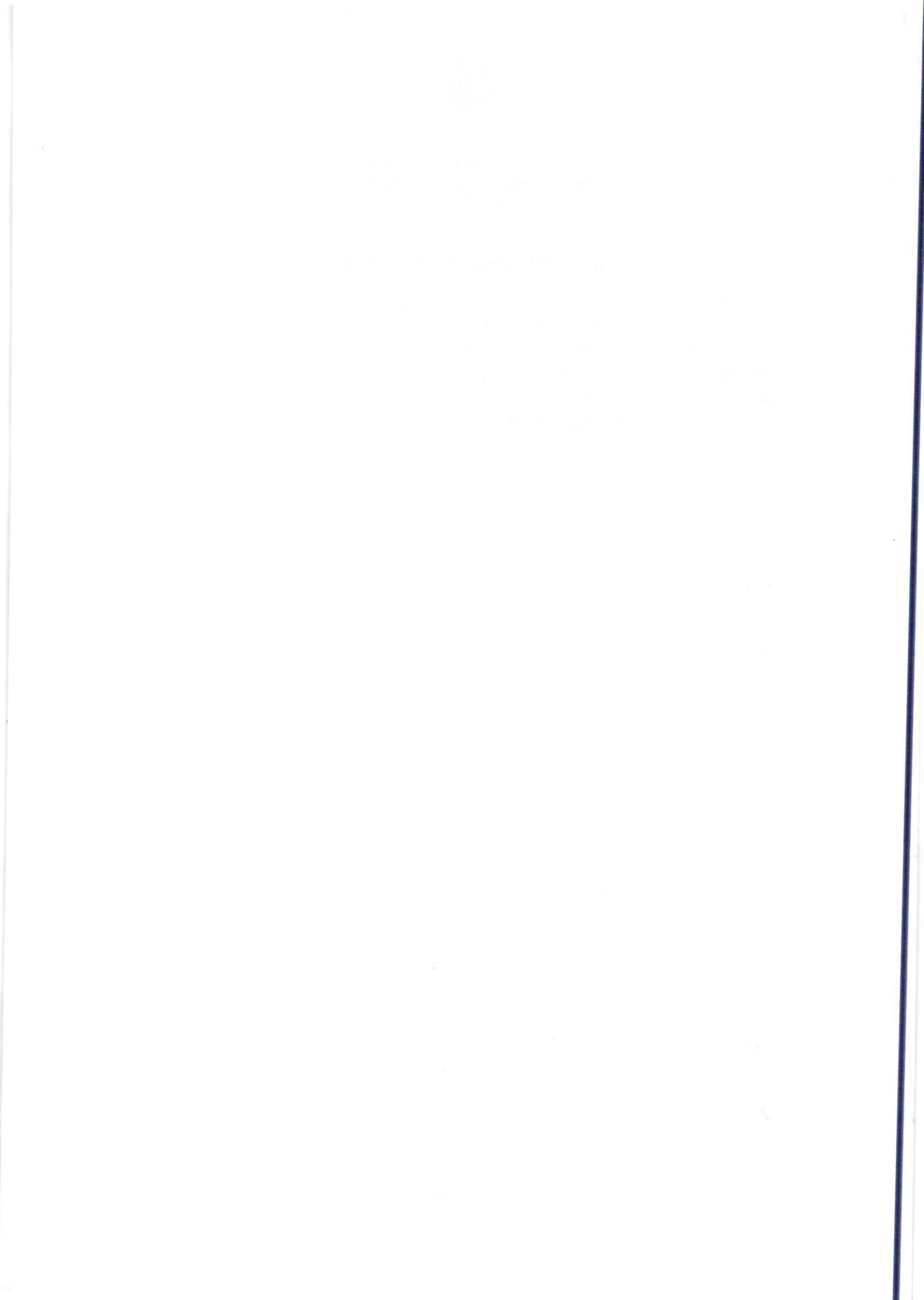
////////////////////////////////////

Cons. Jader Pereira de Farias Neto

Cons. Andrezza Marques Duque

Cons. Lucas Moraes Rego

Cons. Mylena Maria Salgueiro Santana.....





SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO REGIONAL DE FISIOTERAPIA E TERAPIA OCUPACIONAL DA 17ª REGIÃO
CREFITO-17

ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DE DIRETORIA Nº 106/2020

Ao décimo primeiro dia do mês de novembro de dois mil e vinte (2020), às 14 horas, via remoto, em decorrência do estado de calamidade pública e em respeito a Lei nº13.979, de 6 de fevereiro de 2020, ocorreu a 106ª Reunião Ordinária de Diretoria – ROD, com a presença dos Conselheiros: Jader Pereira de Farias Neto – Presidente, Andrezza Marques Duque – Vice-Presidente, Lucas Moraes Rego – Diretor Secretário, Dra. Mylena Santana - Diretora-Tesoureira. O Presidente inicia a reunião registrando que essa convocação foi para discussão sobre: 1) Leitura e aprovação da ata anterior; 2) Informes; 3) Deliberação sobre REFIS 2020; 4) Acompanhamento CPL; 5) Levantamentos sobre processos jurídicos em andamento; 6) Acompanhamento sobre envio das anuidades 2021; 7) Deliberações sobre processos administrativos Defis; 8) O que ocorrer. **Item 1. Leitura e aprovação da ata anterior** – A ata anterior foi lida e aprovada por todos os conselheiros. **Item 2. Informes** – 1; Dr. Lucas Rego inicia citando ofícios recebidos que se seguem; CI GAPRE nº164/2020 que versa sobre aquisição de licenças de software, Publicação do acórdão nº404 de 09/11/2020 sobre os estágios presenciais, Ofício Circular Crefito 6 nº17/2020, sobre pagamento da anuidade via cartão e Ofício circular nº88/2020 COFFITO, sobre cancelamento do contrato com a Byte. **Item 3** Dra Mylena informa que recebeu a portaria e se reuniu como jurídico para definição das ações que serão implementadas pelo Crefito 17 para este fim. Após isso colocou em votação, sendo aprovado que o vencimento inicial dos acordos firmados fiquem para 10/01/2021. O fluxo do refis ficou assim definido: 1. Profissional entra em contato por email do financeiro, 2. Crefito 17 faz o agendamento presencial, 3. Profissional vai até a sede assinar o termo e receber os boletos, 4. Quem estiver na sede vai compilar os dados em uma planilha para acompanhamento. Dra. Mylena ainda relata que está em andamento o processo de parametrização com o BRC. Após autorização do financeiro, fazer a divulgação ampla no site do conselhos de todos os descontos, prazos e possibilidades do REFIS. **Item 4** Dr. Lucas inicia informando sobre semanal (Comunicação Interna nº51/2020/CPL) da tramit de. ação de todos os processos que se encontram na CPL e as fases em que cada um está. **Item 5** Dr. Thiago Augusto do jurídico inicia informando que está pronta a portaria suprimimento de fundo, sendo apresentada e APROVADA. A seguir relata que já estão organizados e encaminhados os processo que vieram do crefito7. A seguir Dr. Lucas questiona sobre os processos da CPL, Dr. Thiago Augusto informa que dará andamento concluindo até a semana seguinte. **Item 6** Dra. Mylena informa que está em contato com BRC e correios para ajustes e confecção dos boletos. **Item 7** Dr. Leonardo inicia informando que realizará reunião esta semana para definição dos pops do Defis para que seja encaminhado a rod para deliberação. Solicita encaminhamento do Auto de constatação PAD 86/2020, sendo definido envio de ofício. PAD 87/2020, sendo definido que o Defis e a Asjur se reúnam para encaminhamento da questão. **Item 8** Não houve. **BAIXA DE PESSOA FÍSICA** 1. SIMONE LIMA FREIRE DOS SANTOS, 265030-F; 2. MARIA APARECIDA PESSOA DOS SANTOS, 142268-F; 3. SUELY LIMA ALVES FONTES, 208542-F; **INSCRIÇÃO DEFINITIVA – PESSOA FÍSICA** 1. BIANCA CAROLINE SOUZA RIBEIRO, 312498-F; 2. JOSIVAL ROSENDO SANTOS JUNIOR, 312499-F; 3. ALEX DOUGLAS CONCEICAO TAVARES, 312500-F; 4. EVA YONARA RIBEIRO DE ANDRADE, 312501-F; 5. MATHEUS JOSE DE



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO REGIONAL DE FISIOTERAPIA E TERAPIA OCUPACIONAL DA 17ª REGIÃO
CREFITO-17

ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DE DIRETORIA Nº 106/2020

LISBOA COSTA, 312502-F. Nada mais a ser discutido, deu-se por encerrada a reunião e eu, Lucas Moraes Rego, diretor-secretário, lavrei a presente ata que após lida e aprovada, todos os presentes, firmam as suas assinaturas.

////////////////////////////////////

Cons. Jader Pereira de Farias Neto

Cons. Andrezza Marques Duque

Cons. Lucas Moraes Rego.....

Cons. Mylena Maria Salgueiro Santana.....

Cons. Leonardo Yung dos Santos Maciel.....



THE UNIVERSITY OF CHICAGO
DEPARTMENT OF CHEMISTRY
OFFICE

1954

TO THE HONORABLE CHAIRMAN OF THE BOARD OF TRUSTEES
OF THE UNIVERSITY OF CHICAGO
FROM THE DEPARTMENT OF CHEMISTRY
SUBJECT: REPORT ON THE PROGRESS OF RESEARCH
DURING THE YEAR 1954

UNIVERSITY OF CHICAGO LIBRARY



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO REGIONAL DE FISIOTERAPIA E TERAPIA OCUPACIONAL DA 17ª REGIÃO
CREFITO-17

ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DE DIRETORIA Nº 107/2020

Ao décimo oitavo dia do mês de novembro de dois mil e vinte (2020), às 14 horas, via remoto, em decorrência do estado de calamidade pública e em respeito a Lei nº 13.979, de 6 de fevereiro de 2020, ocorreu a 107ª Reunião Ordinária de Diretoria – ROD, com a presença dos Conselheiros: Jader Pereira de Farias Neto – Presidente, Andrezza Marques Duque – Vice-Presidente, Lucas Moraes Rego – Diretor Secretário, Dra. Mylena Santana – Diretora-Tesoureira. O Presidente inicia a reunião registrando que essa convocação foi para discussão sobre: 1) Leitura e aprovação da ata anterior; 2) Informes; 3) Deliberação sobre Refis 2020 e envio dos boletos 2021; 4) Acompanhamento CPL; 5) Acompanhamento Asjur; 6) Deliberação sobre lista de materiais gráficos; 7) O que ocorrer. **Item 1. Leitura e aprovação da ata anterior** – A ata anterior foi lida e aprovada por todos os conselheiros. **Item 2. Informes** – 1; Dr. Lucas informa as seguintes comunicações: CI/Gapre nº 166/2020 aos Departamentos Crefito-17 com publicação da Portaria Nº 15/2020 - Normatização para o uso de Suprimento de Fundos do CREFITO-17; Parecer jurídico nº 030/2020 com o Termo aditivo ao contrato de prestação de serviço especializado no agenciamento de viagens; CI/Gapre nº 167/2020 para Coordenadora da Comissão Permanente de Licitação sobre Parecer Jurídico - Processo de aditamento contratual - L.A. VIAGENS; Ofício-Circular nº 91/2020/GAPRE aos presidentes dos conselhos regionais sobre Projeto Segurança do Paciente, Fiscalização Presente. **Item 3. Deliberação sobre Refis 2020 e envio dos boletos 2021** – Drª Mylena informa que em relação ao REFIS, amanhã terá reunião com Cleverson, representante do BRC, para organizar o sistema BRC para os pedidos de renegociação de dívidas. Em virtude do afastamento de Drª Mylena por 15 dias, o Conselheiro Tiago Dantas irá ser responsável por dar um suporte financeiro nesse momento. Drª Mylena informa também que fez reunião com representante do BRC e do Banco do Brasil para geração dos boletos 2021 e que já foi iniciada tratativa com os correios para aprovação do arquivo teste. **Item 4. Acompanhamento CPL** – Dr. Jader informa que o processo para suplementação de contratação de empresa especializada para prestação de serviços de limpeza, asseio e conservação, com cedência de mão de obra foi realizado com a empresa Limpart. Drª Lucas faz o repasse do que foi informado pela coordenadora da CPL sobre os processos que estão em andamento: 1. Aditivo VIVO: o parecer foi emitido em 18/11 e a GAPRE deverá enviar a CPL para prosseguimento; 2. Aquisição de Telefone Sem fio: reenviado para parecer ASJUR em 14.10.2020; 3. Suplementação de Serviço de Limpeza: recebido parecer ASJUR e ratificação do presidente em 17.11.2020; 4. Aditivo Passagens Aéreas: recebido parecer ASJUR e solicitação do presidente em 17.11.2020; 5. Aquisição de material de escritório: os materiais já foram recebidos na sede em 18.11.2020; 6. Aquisição de EPIS: processo já foi publicado no DOU, sendo que 1(um) item foi fracassado e será realizado novo processo; 7. Plano de Saúde: recebidas as propostas da corretora e enviado para licitação (COFFITO). Já houve retorno com previsão de pregão para a primeira semana de dezembro; 8. Manutenção de Ar- Condicionado: em processo de construção de mapa de valores na CPL para finalização da fase interna do processo; 9. Novo Sistema: realizado mapa de preço e identificada a necessidade de processo de licitação por não se enquadrar na modalidade dispensa por valor; 10. Manutenção



Faint, illegible text centered at the top of the page, possibly a title or header.

Main body of extremely faint, illegible text, likely a list or document content, spanning most of the page.





SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO REGIONAL DE FISIOTERAPIA E TERAPIA OCUPACIONAL DA 17ª REGIÃO
CREFITO-17

ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DE DIRETORIA Nº 107/2020

Ponto Eletrônico: em construção de mapa de valores na CPL; 11. Aluguel Sede: em construção de mapa de valores na CPL; 12. Empresa de Arquitetura: em análise do contrato e avaliação quanto a possibilidade de aditamento; 13. Migração dos Correios: realizado o peticionamento, estão no aguardo do retorno dos correios para finalização do processo e envio para parecer ASJUR; 14. Recarga de tonner: reiniciado processo; 15. Comunicação e Marketing Digital – será iniciado processo. **Item 5. Acompanhamento Asjur** – Dr. Lucas informa que Dr. Thiago Augusto não poderá participar da reunião pois tinha pauta em uma outra reunião. **Item 6. Deliberação sobre lista de materiais gráficos** – A listagem dos materiais gráficos foi lida pela diretoria e aprovada. Deverá ser encaminhada via GAPRE para que seja dado prosseguimento do processo pela CPL. **Item 7. O que ocorrer** – Dr. Jader registra que deverá ser solicitado que Vivian envie pedido de confirmação de participação da REP dos julgamentos dos processos éticos que irá acontecer na próxima quarta-feira, dia 25.11. Drª Mylena informa que não poderá participar, dessa forma, deve ser convocado Dr. Carlos Matos. Caso algum conselheiro não possa, deve ser convocado conselheiro suplente; Dr. Jader solicita, também que seja agendada a última ROP do ano para o dia 17.12 (quinta-feira) as 14h30 de forma remota, o que foi aprovado pela diretoria. Nada mais a ser discutido, deu-se por encerrada a reunião e eu, Andrezza Marques Duque, vice-presidente, lavrei a presente ata que após lida e aprovada, todos os presentes, firmam as suas assinaturas. //////////////////////////////////////

Cons. Jader Pereira de Farias Neto
Cons. Andrezza Marques Duque
Cons. Lucas Moraes Rego
Cons. Mylena Maria Salgueiro Santana.....



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO REGIONAL DE FISIOTERAPIA E TERAPIA OCUPACIONAL DA 17ª REGIÃO
CREFITO-17

ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DE DIRETORIA Nº 108/2020

Ao vigésimo terceiro dia do mês de novembro de dois mil e vinte (2020), às 16 horas, via remoto, em decorrência do estado de calamidade pública e em respeito a Lei nº 13.979, de 6 de fevereiro de 2020, ocorreu a 108ª Reunião Ordinária de Diretoria – ROD, com a presença dos Conselheiros: Jader Pereira de Farias Neto – Presidente, Andreza Marques Duque – Vice-Presidente, Lucas Moraes Rego – Diretor Secretário e ausência da Dra. Mylena Santana – Diretora-Tesoureira. O Presidente inicia a reunião registrando que essa convocação foi para discussão sobre: 1) Leitura e aprovação da ata anterior; 2) Informes; 3) Deliberações de processos defis; 4) Acompanhamento CPL; 5) Acompanhamento jurídico; 6) Organização do julgamento dos processos éticos; 7) O que ocorrer. **Item 1. Leitura e aprovação da ata anterior** – A ata anterior foi lida e aprovada por todos os conselheiros. **Item 2. Informes** – 1; Dr. Lucas informa as seguintes comunicações: Ofício do Hospital Renascença PROEJ nº 10.18.01.0173. a Promotora de Justiça/ Promotoria de Justiça dos Direitos do Consumidor. Ministério Público do Estado de Sergipe resposta ao Ofício nº s.n/2020 enviado por essa Promotoria, acerca de Inquérito Civil convertido da notícia de fato, conforme Portaria nº 009/2019, onde se solicita informações sobre a resposta do Conselho Regional de Fisioterapia e Terapia Ocupacional da 17ª Região; Ofício nº s.n/2020 do Ministério Público de Sergipe ao presidente do crefito-17 com solicitação de informações em consideração a tramitação de Inquérito Civil no Ministério Público de Sergipe, através da Promotoria de Defesa do Consumidor de Aracaju, tombado sob o número 10.18.01.0173, no qual foi juntada resposta apresentada pelo Hospital Renascença, para resposta, no prazo de 10 (dez) dias, informe sobre a existência de profissional de fisioterapia habilitado e disponível no mercado, notadamente aqueles que se graduaram entre janeiro de 2019 e julho/2020; Ofício/CREFITO-17/ GAPRE/nº 207/2020 ao Conselho Federal de Fisioterapia e Terapia Ocupacional com retorno Ofício-Circular nº 912020/GAPRE- Projeto Segurança do Paciente, Fiscalização Presente; CI/Gapre nº 173/2020 para Departamentos Crefito-17 informando sobre Recesso Fim de ano; CI/Gapre nº 172/2020 para Coordenadora da Comissão Permanente de Licitação sobre Contratação de empresa especializada na prestação de serviços gráficos; CI/Gapre nº 171/2020 para Coordenadora da Comissão Permanente de Licitação sobre Parecer Jurídico - Processo de aditamento contratual – VIVO; CI/Gapre nº 168/2020 para Financeiro Crefito-17 sobre a Posição dos processos administrativos disciplinares provenientes do Estado da Bahia antes do desmembramento; CI nº 056/2020/ASJUR para GAPRE/CREFITO17 sobre parecer do processo de dispensa de licitação nº 06/2020. **Item 3. Deliberações de processos defis** – Dr. Leonardo participa dessa reunião junto com o Dr. Carlos para discussão de assuntos relacionados aos DEFIS. Dr. Leonardo informa que o SEST/SENAT da Av. Tancredo Neves recusou realizar pagamento de anuidade alegando a não necessidade por ser uma entidade com característica pública. Assim, ficou deliberado que o setor financeiro busque de outros regionais e da assessoria jurídica a informação se o sistema S pode ser enquadrado como da esfera pública e, assim como estes, estão isentos do pagamento, como também se há necessidade de emissão de DRF. Dr. Leonardo registra que ocorreu na última sexta-feira uma reunião para assinatura de um



中華民國七十九年
 行政院會議紀錄
 第七十九年七月二十三日

一、行政院會議紀錄

（一）行政院會議紀錄

（二）行政院會議紀錄

（三）行政院會議紀錄

（四）行政院會議紀錄

（五）行政院會議紀錄

（六）行政院會議紀錄

（七）行政院會議紀錄

（八）行政院會議紀錄

（九）行政院會議紀錄

（十）行政院會議紀錄

（十一）行政院會議紀錄

（十二）行政院會議紀錄

（十三）行政院會議紀錄

（十四）行政院會議紀錄

（十五）行政院會議紀錄

（十六）行政院會議紀錄

（十七）行政院會議紀錄

（十八）行政院會議紀錄

（十九）行政院會議紀錄

（二十）行政院會議紀錄

（二十一）行政院會議紀錄

（二十二）行政院會議紀錄

（二十三）行政院會議紀錄

（二十四）行政院會議紀錄

（二十五）行政院會議紀錄

（二十六）行政院會議紀錄

（二十七）行政院會議紀錄

（二十八）行政院會議紀錄

（二十九）行政院會議紀錄

（三十）行政院會議紀錄

（三十一）行政院會議紀錄

（三十二）行政院會議紀錄

（三十三）行政院會議紀錄

（三十四）行政院會議紀錄

（三十五）行政院會議紀錄

（三十六）行政院會議紀錄

（三十七）行政院會議紀錄

（三十八）行政院會議紀錄

（三十九）行政院會議紀錄

（四十）行政院會議紀錄

（四十一）行政院會議紀錄

（四十二）行政院會議紀錄

（四十三）行政院會議紀錄

（四十四）行政院會議紀錄

（四十五）行政院會議紀錄

（四十六）行政院會議紀錄

（四十七）行政院會議紀錄

（四十八）行政院會議紀錄

（四十九）行政院會議紀錄

（五十）行政院會議紀錄

（五十一）行政院會議紀錄

（五十二）行政院會議紀錄

（五十三）行政院會議紀錄

（五十四）行政院會議紀錄

（五十五）行政院會議紀錄

（五十六）行政院會議紀錄

（五十七）行政院會議紀錄

（五十八）行政院會議紀錄

（五十九）行政院會議紀錄

（六十）行政院會議紀錄

（六十一）行政院會議紀錄

（六十二）行政院會議紀錄

（六十三）行政院會議紀錄

（六十四）行政院會議紀錄

（六十五）行政院會議紀錄

（六十六）行政院會議紀錄

（六十七）行政院會議紀錄

（六十八）行政院會議紀錄

（六十九）行政院會議紀錄

（七十）行政院會議紀錄

（七十一）行政院會議紀錄

（七十二）行政院會議紀錄

（七十三）行政院會議紀錄

（七十四）行政院會議紀錄

（七十五）行政院會議紀錄

（七十六）行政院會議紀錄

（七十七）行政院會議紀錄

（七十八）行政院會議紀錄

（七十九）行政院會議紀錄

（八十）行政院會議紀錄

（八十一）行政院會議紀錄

（八十二）行政院會議紀錄

（八十三）行政院會議紀錄

（八十四）行政院會議紀錄

（八十五）行政院會議紀錄

（八十六）行政院會議紀錄

（八十七）行政院會議紀錄

（八十八）行政院會議紀錄

（八十九）行政院會議紀錄

（九十）行政院會議紀錄

（九十一）行政院會議紀錄

（九十二）行政院會議紀錄

（九十三）行政院會議紀錄

（九十四）行政院會議紀錄

（九十五）行政院會議紀錄

（九十六）行政院會議紀錄

（九十七）行政院會議紀錄

（九十八）行政院會議紀錄

（九十九）行政院會議紀錄

（一百）行政院會議紀錄



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO REGIONAL DE FISIOTERAPIA E TERAPIA OCUPACIONAL DA 17ª REGIÃO
CREFITO-17

ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DE DIRETORIA Nº 108/2020

TAC referente ao Auto de Constatação 52/2020. Contou com a participação da assessoria jurídica e da denunciada e seu advogado, de forma presencial e com a agente fiscal de forma remota. Após discussão ficou deliberado que o processo será arquivado. Em seguida, solicita a discussão dos encaminhamentos de autos de constatação já discutidos em reunião anterior: Auto de constatação 87/2020: após apresentação do caso ficou deliberado que a codefis deverá buscar maiores informações com a denunciada, denunciante e com a instituição; Auto de constatação 81/2020: após discussão, ficou deliberado que o coordenador da fiscalização deverá enviar ofício ao coordenador do curso reiterando que para melhor acompanhamento do conteúdo do curso seria fundamental a presença de fisioterapeuta e terapeuta ocupacional no corpo docente. **Item 4. Acompanhamento CPL** – Dr. Lucas repassa atualização a respeito dos processos da CPL: Aditivo VIVO - parecer já enviado a CPL; Aquisição de Telefone Sem fio - enviado ofício da assessoria jurídica sobre esse processo por não necessitar de parecer neste caso; Aditivo Passagens Aéreas - já foi enviado aditivo pra empresa de passagens aéreas; Materiais Gráficos - a listagem dos materiais já foi enviada para a CPL para dar início a cotação dos preços; Migração dos Correios - não houve retorno ainda dos correios. **Item 5. Acompanhamento jurídico** – Dr. Thiago Augusto participa da reunião inicialmente relatando sobre os trâmites dos processos éticos e a organização da plenária que ocorrerá na próxima quarta-feira em que terá que participar de forma remota. Aproveitando a oportunidade, faz leitura da Resolução 424/2014 do COFFITO para que fosse discutido alguns encaminhamentos. Em seguida, registra que está em processo de organização de execução administrativa dos processos ético-disciplinares que já foram julgados. Dando seguimento, faz atualização em relação aos pareceres que tem recebido, sobretudo, da CPL. Diante das demandas que têm recebido pela CPL, ficou deliberado que será realizada com a COGER, CPL e vice-presidente para melhor discussão dos fluxos dos processos licitatórios. Na oportunidade, Dr^a Andrezza ressalta sobre o ofício que foi recebido pelo Ministério Público e que necessita de retorno. **Item 6. Organização do julgamento dos processos éticos** – A reunião plenária para discussão dos processos éticos ocorrerá nesta quarta-feira, dia 25.11 e os procedimentos já foram discutidos junto à assessoria jurídica no ponto de pauta anterior. **Item 7. O que ocorrer** – Dr. Jader pontua a necessidade de discussão sobre o Ofício recebido pelo Ministério Público, sendo deliberado que Vivian solicite que a assessoria jurídica organize o ofício resposta informando que o CREFITO 17 não tem essa atribuição de vislumbrar os profissionais que estão no mercado, bem como, dos profissionais que se formaram nesse período, outrossim tem a disponibilidade de fornecer listagem de profissionais novos registrados no ano de 2019/2020 como também listagem emitida pela Assobrafir dos profissionais registrados com título de especialista no estado de Sergipe. Assim como a COGER deverá solicitar a Assobrafir a listagem dos profissionais registrados com título de especialista no estado de Sergipe. INSCRIÇÃO SECUNDÁRIA EMITIDA: IGOR VINICIUS SANTOS MELO, TO - 19615; INSCRIÇÃO DEFINITIVA – PESSOA JURÍDICA: PREFEITURA MUNICIPAL DE RIACHÃO DO DANTAS, RE000354SE; INSCRIÇÃO DEFINITIVA – CONSULTÓRIO JOSE CLAUDIO NASCIMENTO MENDONCA, RC000262SE; 2ª VIA DE



THE UNIVERSITY OF CHICAGO
DEPARTMENT OF CHEMISTRY
MEMORANDUM

TO: [Name]

FROM: [Name]

RE: [Subject]

The following information was obtained from [Source] regarding [Topic]. It is noted that [Detail] and [Detail]. The data indicates that [Observation] and [Observation].

It is suggested that [Action] be taken. The results of [Action] are expected to be [Result]. The [Action] should be completed by [Date]. The [Action] will be reported to [Person].

The [Action] will be completed by [Date]. The [Action] will be reported to [Person]. The [Action] will be completed by [Date]. The [Action] will be reported to [Person].

The [Action] will be completed by [Date]. The [Action] will be reported to [Person]. The [Action] will be completed by [Date]. The [Action] will be reported to [Person].



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO REGIONAL DE FISIOTERAPIA E TERAPIA OCUPACIONAL DA 17ª REGIÃO
CREFITO-17

ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DE DIRETORIA Nº 108/2020

CÉDULA E CARTEIRA PROFISSIONAL ISAAC BARBOSA SILVA JUNIOR, 116010-F. Nada mais a ser discutido, deu-se por encerrada a reunião e eu, Andrezza Marques Duque, vice-presidente, lavrei a presente ata que após lida e aprovada, todos os presentes, firmam as suas assinaturas. //////////////////////////////////////

Cons. Jader Pereira de Farias Neto

Cons. Andrezza Marques Duque

Cons. Lucas Moraes Rego

Cons. Mylena Maria Salgueiro Santana.....

Cons. Leonardo Yung dos Santos Maciel.....

Cons. Carlos José Oliveira de Matos.....



Faint, illegible text at the top of the page, possibly a header or title.

Faint, illegible text line below the header.

Main body of faint, illegible text, appearing to be several lines of a document.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO REGIONAL DE FISIOTERAPIA E TERAPIA OCUPACIONAL DA 17ª REGIÃO
CREFITO-17

ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DE DIRETORIA Nº 109/2020

Ao trigésimo dia do mês de novembro de dois mil e vinte (2020), às 8 horas, via remoto, em decorrência do estado de calamidade pública e em respeito a Lei nº 13.979, de 6 de fevereiro de 2020, ocorreu a 109ª Reunião Ordinária de Diretoria – ROD, com a presença dos Conselheiros: Jader Pereira de Farias Neto – Presidente, Andrezza Marques Duque – Vice-Presidente, Lucas Moraes Rego – Diretor Secretário e ausência da Dra. Mylena Santana – Diretora-Tesoureira e do Conselheiro Thiago Silveira Prado Dantas. O Presidente inicia a reunião registrando que essa convocação foi para discussão sobre: 1. Leitura e aprovação da ata anterior; 2. Informes; 3. Acompanhamento CPL; 4. Acompanhamento REFIS 2020; 5. Acompanhamento e deliberações sobre envio das anuidades 2021; 6. Deliberação sobre Plano de Retomada; 7. O que ocorrer. **Item 1. Leitura e aprovação da ata anterior** – A ata anterior foi lida e aprovada por todos os conselheiros. **Item 2. Informes** – 1; Dr. Jader informa que na próxima quarta-feira, dia 02.12, terá Crefito na estrada no município de Pedra Mole, com o Ministério Público e no Centro de Reabilitação, sobretudo para discussão do Concurso Público e dos profissionais do município. 2; Dr. Lucas informa as seguintes comunicações: OFÍCIO CREFITO-17/GAPRE Nº 208/2020 ao Presidente - Associação Brasileira de Fisioterapia Cardiorrespiratória e Fisioterapia Intensiva – ASSOBRAFIR solicitando Relação de Profissionais Registrados com Título de Especialista no Estado de Sergipe; CI/Gapre nº 169/2020 aos Departamentos Crefito-17 sobre Emissão de Nada Costa Ético; OFÍCIO/CREFITO-17/GAPRE/Nº 209/2020 a Presidenta do Conselho Municipal dos Direitos da Mulher- CMDM para ratificar o OFÍCIO/CREFITO-17/GAPRE/Nº 196/2020 enviado e indicar a Drª Sandra Aiache Menta como efetivo e Dra. Géssica Uruga Oliveira como suplente para compor o Colegiado na gestão 2020/2022 no Conselho Municipal dos Direitos da Mulher- CMDM como representantes do CREFITO-17. **Item 3. Acompanhamento CPL** – Dr. Lucas atualiza quanto aos processos que se encontram na comissão de licitação. São eles: Processo ADITIVO CONTRATUAL 01.2020 – Plano de telefonia móvel VIVO: Enviado ao GAPRE para parecer ASJUR e ratificação do presidente em 14.10.2020; Processo 06.2020 – Aquisição de Telefone Sem fio: Recebido parecer jurídico informando a não necessidade de novo parecer, aguardamos emissão do termo de ratificação GAPRE; Processo ALTERAÇÃO CONTRATUAL 06.2020 - CORREIOS: Enviado para apreciação ASJUR e emissão do TERMO de ratificação GAPRE; Processo 05.2020 – Contratação de serviço de Manutenção de Ar- Condicionado: Enviado para apreciação ASJUR e emissão de termo de ratificação GAPRE; Processo 14.2019 – Aquisição de material de escritório: Em finalização de compra, aguardando o envio da nota fiscal de um dos fornecedores para publicação DOU; Processo 13.2020 - Suplementação de Serviço de Limpeza: Enviado para assinatura de contrato; Processo ADITAMENTO CONTRATUAL 06.2020 - Aditivo Passagens Aéreas: Enviado para assinatura de aditamento contratual; Processo 1.2020/LICITAÇÃO – Contratação de Plano de Saúde: Recebido as propostas da corretora, enviado para licitação (COFFITO). recebido retorno com previsão de pregão para a primeira semana de dezembro; Processo 10.2020 - Contratação de Novo Sistema: Realizado mapa de preço identificado a necessidade de processo de licitação por não se enquadrar na modalidade dispensa por valor; Processo 16.2020 -

THE BOARD OF DIRECTORS OF THE
AMERICAN SOCIETY OF INTERNATIONAL LAW

The Board of Directors of the American Society of International Law is pleased to announce the election of the following officers for the year 1963:

President: [Name]
President-elect: [Name]
Vice President: [Name]
Secretary: [Name]
Treasurer: [Name]

The Board also includes the following members:

[List of names and titles]



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO REGIONAL DE FISIOTERAPIA E TERAPIA OCUPACIONAL DA 17ª REGIÃO
CREFITO-17

ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DE DIRETORIA Nº 109/2020

Contratação de serviço de Instalação e Manutenção Ponto Eletrônico: Em construção de mapa de valores na CPL; Processo 17.2020 - Aluguel Sede: Em construção de mapa de valores na CPL; Processo ADITAMENTO CONTRATUAL 07.2020 - Empresa de Arquitetura: Solicitado manifestação do fiscal de contrato; Processo XX.2020 - Contratação de empresa Prestadora de Serviço de Comunicação e Marketing Digital Profissional: Demanda recebida pela CPL; Processo 16.2020 - Serviço de recarga de tonner: Recebida a comunicação solicitando reiniciar o processo hoje; Processo 14.2020 – Aquisição de EPIS: Finalizado. Será iniciado novo processo para aquisição do item 4 Avental descartável; Processo 03.2020 (Licitação) - Contratação de empresa para realização de Obra: aguardando comunicação oficial da diretoria para finalização. Diante da apresentação da atualização, os membros fazem a discussão desses processos e andamento dos mesmos e, Dr. Jader atualiza o programa Meister Task com as demandas que cada participante tem para que os processos tenham andamento.

Item 4. Acompanhamento REFIS 2020 – Dr. Jader passa a palavra para o Dr. Thiago, que está substituindo Dr^a Mylena. Dr. Thiago contextualiza que o REFIS está sendo realizado até a anuidade de 2019 e que multa eleitoral não entra no REFIS. Registra que até a sexta-feira, foram procurados por 10 profissionais e, apenas, 2 agendaram para negociar o REFIS. Registra que a partir dessa semana irão trabalhar mais na divulgação do REFIS pelas redes sociais.

Item 5. Acompanhamento e deliberações sobre envio das anuidades 2021 – Dr. Thiago registra que já organizaram o layout e entraram em contato com os correios para aprovação do novo layout para impressão, o que já foi aprovado na quinta-feira anterior. Registra que já começaram a geração dos boletos pelo BRC através do arquivo txt (possivelmente finalizam essa semana), para que seja feito o envio para os correios e, assim, sigam as anuidades para os profissionais.

Item 6. Deliberação sobre o Plano de Retomada – Dr. Jader pontua que a prorrogação do Plano de Retomada termina na data de hoje. Em discussão ficou deliberada a prorrogação dessa fase até a data de 03.01.2020. Considerando que haverá recesso no período 23.12 a 03.01, conforme CI GAPRE, a próxima discussão sobre o Plano de Retomada será na primeira reunião de diretoria de janeiro/2021, entretanto, em virtude do REFIS, caso haja demanda pelos profissionais, os colaboradores poderão ser convocados para agendamento e/ou atendimento presencial na sede.

Item 7. O que ocorrer – 1; Dr. Lucas informa que recebeu solicitação de férias da fiscal Juliana de Oliveira para o período de 14.12.2020 a 23.12.2020. Após leitura do pedido, ficou deliberado que a aprovação deverá ser avaliada pela contabilidade, em razão dos prazos para registro no e-social, e do coordenador do Defis. Não havendo nenhum impedimento, as férias estão aprovadas. 2; Dr. Thiago registra que falou com Dr^a Mylena que informou que na sexta-feira teve problema na geração de boletos pelo BRC e que já estão em contato com o BRC para resolver esse problema. 3; Dr^a Andrezza faz atualização sobre o Simpósio de Terapia Ocupacional que está sendo coordenado por Dr^a Larissa Galvão e Dr^a Patrícia Lins com data agendada para o dia 16.12.



STATE OF TEXAS
COUNTY OF [illegible]
[illegible]

[The following text is extremely faint and illegible due to low contrast and scan quality. It appears to be a legal document, possibly a deed or contract, containing several paragraphs of text.]



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO REGIONAL DE FISIOTERAPIA E TERAPIA OCUPACIONAL DA 17ª REGIÃO
CREFITO-17

ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DE DIRETORIA Nº 109/2020

Nada mais a ser discutido, deu-se por encerrada a reunião e eu, Andrezza Marques Duque, vice-presidente, lavrei a presente ata que após lida e aprovada, todos os presentes, firmam as suas assinaturas.

////////////////////////////////////

Cons. Jader Pereira de Farias Neto

Cons. Andrezza Marques Duque

Cons. Lucas Moraes Rego

Cons. Thiago Silveira Prado Dantas.....



THE UNIVERSITY OF CHICAGO
DEPARTMENT OF CHEMISTRY
1950

RESEARCH REPORT

REPORT OF THE RESEARCH GROUP ON
THE CHEMISTRY OF THE
ATMOSPHERE
AND THE
OCEAN

EDITED BY

ROBERT W. COLEMAN

CHICAGO, ILLINOIS

1950

UNIVERSITY OF CHICAGO PRESS

100 EAST LAKE STREET

CHICAGO, ILLINOIS 60601

U.S. GOVERNMENT PRINTING OFFICE

1950

100 EAST LAKE STREET

CHICAGO, ILLINOIS 60601

U.S. GOVERNMENT PRINTING OFFICE

1950

100 EAST LAKE STREET

CHICAGO, ILLINOIS 60601

U.S. GOVERNMENT PRINTING OFFICE

1950

100 EAST LAKE STREET

CHICAGO, ILLINOIS 60601

U.S. GOVERNMENT PRINTING OFFICE

1950

100 EAST LAKE STREET

CHICAGO, ILLINOIS 60601



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO REGIONAL DE FISIOTERAPIA E TERAPIA OCUPACIONAL DA 17ª REGIÃO
CREFITO-17

ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DE DIRETORIA Nº 110/2020

Ao nono dia do mês de dezembro de dois mil e vinte (2020), às 13 horas e 30 minutos, via remoto, em decorrência do estado de calamidade pública e em respeito a Lei nº13.979, de 6 de fevereiro de 2020, ocorreu a 110ª Reunião Ordinária de Diretoria – ROD, com a presença dos Conselheiros: Jader Pereira de Farias Neto – Presidente, Andrezza Marques Duque – Vice-Presidente, Lucas Moraes Rego – Diretor Secretário, Dra. Mylena Maria Salgueiro Santana - Diretora-Tesoureira. O Presidente inicia a reunião registrando que essa convocação foi para discussão sobre: 1. Leitura e Aprovação da Ata Anterior; 2. Informes; 3. Proposta de Comissão de Grandes Áreas de Especialidades; 4. Refis 2020; 5. Acompanhamento sobre Envio Boletos de Anuidades 2021; 6. Acompanhamento CPL; 7. Deliberação sobre Redes Sociais do Crefito-17; 8. O que ocorrer. **Item 1. Leitura e aprovação da ata anterior** – A ata anterior foi lida e aprovada por todos os conselheiros. **Item 2. Informes** – 1; Dr. Jader informa que na quarta-feira passada, dia 02.12, houve o Crefito na estrada no município de Pedra Mole, momento oportuno para discussão da realidade do município sobre os profissionais de fisioterapia e terapia ocupacional. 2; Drª Andrezza informa que a Drª Sandra Menta e Drª Gessica Uruga tomaram posse no Conselho Municipal dos Direitos da Mulher de Aracaju. 2; Dr. Lucas informa as seguintes comunicações: PARECER JURÍDICO Nº 032/2020 Exame minuta do Termo de Cooperação Técnica a ser firmado entre o Conselho Regional de Educação Física da 20ª Região - CREF20/SE e o Conselho Regional de Fisioterapia e Terapia Ocupacional Da 17ª Região – CREFITO-17. TERMO DE COOPERAÇÃO TÉCNICA QUE ENTRE SI CELEBRAM O CONSELHO REGIONAL DE EDUCAÇÃO FÍSICA DA 20ª REGIÃO – CREF20/SE E O CONSELHO DE FISIOTERAPIA DA 17ª REGIÃO – CREFITO-17; Ofício ABRAFIDEF nº 90/2020 AO PRESIDENTE DO CONSELHO REGIONAL DE FISIOTERAPIA E TERAPIA OCUPACIONAL DA 17ª REGIÃO com convite para cerimônia de homenagem aos 15 anos da ABRAFIDEF; OFÍCIO CREFITO-17/GAPRE Nº 211/2020 a Presidente da Sociedade Brasileira de Cardiologia Regional Sergipe – SBC/SE em resposta ao pedido de investigação acerca da denúncia anônima recebida pela SBC/SE; – CI/Gapre nº 176/2020 para Departamentos Crefito-17 com Revisão do Plano de Retomada das Atividades Presenciais na Sede do Crefito-17; CI/Gapre nº 175/2020 para Assessoria Jurídica com Parecer sobre Atualização Contratual para atender nova política comercial dos Correios; CI nº 059/2020/ASJUR GAPRE/CREFITO17 em resposta à CI GAPRE/CREFITO17 nº 170/2020 com minuta de ofício reservado para notificação de profissional punido por conselheiros em plenária, após o trânsito em julgado, para análise e aprovação. **Item 3. Proposta de Comissão de Grandes Áreas de Especialidades** – Dr. Jader discute sobre a possibilidade de reorganizar a Comissão de Valorização e Procedimentos em Fisioterapia para que sejam propostas novas comissões considerando as grandes áreas das especialidades, sobretudo, em virtude do quantitativo de membros dessa comissão e da necessidade de ampliar o escopo quando da comissão por essas áreas. Após discussão, ficou



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO REGIONAL DE FISIOTERAPIA E TERAPIA OCUPACIONAL DA 17ª REGIÃO
CREFITO-17

ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DE DIRETORIA Nº 110/2020

deliberado como sugestão a criação de câmaras técnicas com a participação de até três membros e mediante convocação. **Item 4. Refis 2020** – Drª Mylena informa que até o momento foram assinados nove termos de negociação. Registra que a procura por informações tem sido grande, mas que os profissionais não têm assinado os acordos. **Item 5. Acompanhamento sobre Envio Boletos de Anuidades 2021** – Drª Mylena informa que o BRC não está conseguindo gerar os boletos com a parametrização para o pagamento parcelado. Está em discussão com a equipe do BRConselhos para resolução desse problema. **Item 6. Acompanhamento CPL** – Dr. Jader sugere a inclusão de Drª. Juliana Dantas Andrade CREFITO 56005F na Comissão Permanente de Licitação o que aprovado por todos os membros. Dr. Lucas repassa atualizações dos processos que estão sob responsabilidade da CPL, são eles: 1. Aditivo VIVO: a CPL irá enviar Extrato para Publicação DOU; 2. Suplementação de Serviço de Limpeza: a CPL irá enviar Extrato para Publicação DOU; 3. Aditivo Passagens Aéreas: a CPL irá enviar Extrato para Publicação DOU; 4. Telefone Sem fio: a CPL irá realizar a compra e enviar extrato para publicação do DOU; 5. Material de escritório: os materiais foram recebidos na sede em 18.11 de uma empresa e a CPL está cobrando envio da nota fiscal da outra empresa para pagamento e recebimento do restante dos materiais para que possa realizar Publicação no DOU; 6. EPIS: a compra já foi publicada no DOU, porém 1(um) item foi fracassado e será realizado novo processo; 7. Plano de Saúde: mantém a previsão de preção para dezembro; 8. Manutenção de Ar-Condicionado: finalização da fase interna do processo e envio para Parecer ASJUR; 9. Novo Sistema: membros realizaram o mapa de preço onde foi identificada a necessidade de processo de licitação por não se enquadrar na modalidade dispensa por valor. Estão em contato com o cofito para auxílio nesse processo; 10. Manutenção Ponto Eletrônico: membros estão em construção de mapa de valores na CPL; 11. Aluguel Sede: membros estão em construção de mapa de valores na CPL; 12. Empresa de Arquitetura: a CPL está na fase de elaborar o Parecer; 13. Migração dos CORREIOS: já foi solicitado no dia 01.12 e estão no aguardo do Parecer ASJUR; 14. Recarga de Tonner: reiniciado processo; 15. Comunicação e Marketing Digital: Será iniciado processo; 16. Materiais Gráficos: Será iniciado processo. Na oportunidade, Dr. Jader informa que os membros da CPL terão reunião amanhã já com a nova integrante. **Item 7. Deliberação sobre Redes Sociais do Crefito-17** – Dr. Jader registra que a assessoria técnica está necessitando de suporte nas redes sociais, sobretudo em virtude das demandas que têm surgido nas redes sociais. Dr. Lucas se coloca à disposição para acompanhar essa atividade junto ao assessor técnico. **Item 8. O que ocorrer** – 1; Dr. Jader solicita que o Termo de Cooperação Técnica a ser firmado entre o Conselho Regional de Educação Física da 20ª Região - CREF20/SE e o Conselho Regional de Fisioterapia e Terapia Ocupacional Da 17ª Região – CREFITO-17 seja avaliado pela diretoria para que possa ser passado na próxima ROD e, posteriormente, para a ROP. 2; Dr. Jader faz a leitura da minuta de ofício reservado para notificação de profissional punido por conselheiros em plenária, após o transito em julgado, para análise e aprovação que foi aprovada por todos os



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO REGIONAL DE FISIOTERAPIA E TERAPIA OCUPACIONAL DA 17ª REGIÃO
CREFITO-17

ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DE DIRETORIA Nº 110/2020

membros e deverá ser documentado pela COGER para providências dos oficiais. Nada mais a ser discutido, deu-se por encerrada a reunião e eu, Andrezza Marques Duque, vice-presidente, lavrei a presente ata que após lida e aprovada, todos os presentes, firmam as suas assinaturas. //////////////////////////////////////

Cons. Jader Pereira de Farias Neto
Cons. Andrezza Marques Duque
Cons. Lucas Moraes Rego
Cons. Mylena Maria Salgueiro Santana.....

1874

1874

1874

1874

1874

1874

1874

1874

1874

1874

1874

1874

1874

1874

1874

1874

1874

1874

1874

1874

1874

1874

1874

1874

1874

1874



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO REGIONAL DE FISIOTERAPIA E TERAPIA OCUPACIONAL DA 17ª REGIÃO
CREFITO-17

ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DE DIRETORIA Nº 111/2020

Ao décimo sexto dia do mês de dezembro de dois mil e vinte (2020), às 13 horas e 30 minutos, via remoto, em decorrência do estado de calamidade pública e em respeito a Lei nº 13.979, de 6 de fevereiro de 2020, ocorreu a 111ª Reunião Ordinária de Diretoria – ROD, com a presença dos Conselheiros: Jader Pereira de Farias Neto – Presidente, Andrezza Marques Duque – Vice-Presidente, Lucas Moraes Rego – Diretor Secretário, Dra. Mylena Maria Salgueiro Santana – Diretora-Tesoureira. O Presidente inicia a reunião registrando que essa convocação foi para discussão sobre: 1. Leitura e Aprovação da Ata anterior; 2. Informes; 3. Deliberação sobre ação no MP e DEFIS; 4. Deliberações sobre projeções orçamentárias 2020; 5. Deliberação referente ao acórdão publicado sobre injetáveis pelo CREFITO-2 e sobre a parceria em eventos científicos; 6. Acompanhamento CPL; 7. Deliberações Departamento Jurídico; 8. Acompanhamento Refis 2020; 9. O que ocorrer. Para discussão da ROD hoje, Dr. Jader solicita que o item 7 seja retirado em virtude do tempo para a discussão da pauta de hoje, sendo reorganizado os tópicos. **Item 1. Leitura e aprovação da ata anterior** – A ata anterior foi lida e aprovada por todos os conselheiros. **Item 2. Informes** – 1; Dr. Jader informa que o Banese gostaria de realizar parceria no sentido de oferecer benefícios aos profissionais registrados no CREFITO 17, bem como o Plano de Saúde Bradesco também registrou interesse em realizar parceria, entretanto, as solicitações serão avaliadas em outro momento oportuno; Dr. Jader informa que foi dada a ciência da utilização da quiropraxia pelo ganho de causa no TRF2, em que o CREFITO 2 entrou com processo contra a Associação de Quiropraxia. 2; Dr. Lucas informa as seguintes comunicações: CI nº 061/2020/ASJUR para GAPRE/CREFITO17 em resposta à CI/GAPRE nº 175/2020, a qual solicita a esta ASJUR/CREFITO17 parecer jurídico referente atualização contratual para atender nova política comercial solicitada pela Empresa Brasileira de Correios e Telégrafos; Comunicação Interna nº 59/2020/CPL para Gabinete da Presidência com Atualização de processos CPL em andamento; Comunicação Interna nº 60/2020/CPL para Gabinete da Presidência com Solicitação de prorrogação do prazo de finalização da etapa interna de processos CPL; Ofício Circular Nº 063/2020 Convite para Plenária contra o Desmonte da Saúde Mental a ser realizada no dia 11/12, às 15h 30 minutos pelo Google Meet; OFÍCIO CREFITO-2/GAPRE/Nº 813/2020 ao Presidente do Conselho Regional de fisioterapia e Terapia Ocupacional da 17ª Região – CREFITO-17 em resposta ao Ofício CREFITO-17/GAPRE/Nº 214/2020; OFÍCIO CREFITO-12/GAPRE/ Nº 641/2020 ao Presidente do Conselho Regional de Fisioterapia da 17ª Região sobre Participação do CREFITO-12 no II SIMPÓSIO DIGITAL CREFITO-17; CI nº 02/2020 da Comissão de Educação Terapia Ocupacional para GAPRE com Relatório de Atividades 2020; Comunicação Interna - Gapre – CI/Gapre nº 178/2020 a Comissão de Planejamento Estratégico do CREFITO -17 sobre Fluxo dos Processos da Ouvidoria do CREFITO-17; CI/Gapre nº 179/2020 para Assessoria Jurídica com Aprovação da minuta de ofício reservado para notificação de Profissional; CI/Gapre nº 180/2020 para Assessoria Jurídica sobre Prazos Demandas Assessoria Jurídica; CI/Gapre nº 181/2020 para Assessoria Jurídica sobre Jurisprudência Quiropraxia por Fisioterapeutas; CI/Gapre nº 182/2020 para Coordenadora da Comissão Permanente de Licitação sobre PARECER JURIDICO DO NOVO CONTRATO DE MIGRAÇÃO DOS



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO REGIONAL DE FISIOTERAPIA E TERAPIA OCUPACIONAL DA 17ª REGIÃO
CREFITO-17

ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DE DIRETORIA Nº 111/2020

CORREIOS; CI/Gapre nº 183/2020 para Assessoria Jurídica sobre PARECER JURIDICO PROCESSO DE LICITAÇÃO Nº01/2020 PARA CONTRATAÇÃO DO PLANO DE SAUDE; CI/Gapre nº 184/2020 para Assessoria Jurídica para PARECER JURIDICO PROCESSO DE DISPENSA Nº 05/2020 PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA MANUTENÇÃO DE ARCONDICIONADO; CI/Gapre nº 185/2020 para Assessoria Jurídica para PARECER JURÍDICO PROCESSO ADMINISTRATIVO CPL Nº07/2020 ADITAMENTO DE CONTRATAÇÃO DA EMPRESA SUSANA GOMES ARQUITETA EIRELI; CI/Gapre nº 186/2020 para Assessoria Jurídica solicitando PARECER JURÍDICO PROCESSO DE DISPENSA Nº 16/2020 PARA AQUISIÇÃO DE SOFTWARE PARA CONTROLE DE PONTO COM SUPORTE TÉCNICO, BOBINA E INSTALAÇÃO DO SISTEMA; Ofício/CREFITO-17/ GAPRE /nº 212/2020 para Dra. Ana Carla de Souza Nogueira Vice-Presidente do Conselho Federal de Fisioterapia e Terapia Ocupacional – COFFITO com Convite II Simpósio Digital do CREFITO-17; Ofício/CREFITO-17/ GAPRE /nº 213/2020 Aracaju/SE, 10 de dezembro de 2020 a Dra. Elineth da Conceição Braga Valente Presidente do Conselho Regional de Fisioterapia e Terapia Ocupacional - CREFITO-12 e Dr. Eden Fernando Batista Ferreira Vice-Presidente do Conselho Regional de Fisioterapia e Terapia Ocupacional - CREFITO-12 com Convite II Simpósio Digital do CREFITO-17; Ofício/CREFITO-17/ GAPRE /nº 214/2020 ao Dr. Wilen Heil e Silva Presidente do Conselho Regional de Fisioterapia e Terapia Ocupacional - CREFITO-2 com Convite II Simpósio Digital do CREFITO-17; Ofício/CREFITO-17/ GAPRE /nº 215/2020 a Dra. Raphaella Gois Barros Membro da Associação Brasileira de Terapeutas Ocupacionais do Estado de Sergipe – ABRATO-SE com Convite II Simpósio Digital do CREFITO-17; Ofício/CREFITO-17/ GAPRE /nº 216/2020 ao Dr. Victor Augusto Cavaleiro Corrêa Docente da Faculdade de Fisioterapia e Terapia Ocupacional da Universidade Federal do Pará com Convite II Simpósio Digital do CREFITO-17; Ofício/CREFITO-17/ GAPRE /nº 217/2020 a Dra. Thainá Rodrigues de Melo dos Santos Vice - Coordenadora da Residência Multiprofissional do Hospital Universitário com Convite II Simpósio Digital do CREFITO-17; Ofício/CREFITO-17/ GAPRE /nº 218/2020 a Dra. Diana Jasmim Amar Moreira Coordenadora Adjunta da Câmara Técnica de Terapia Ocupacional em Contexto Hospitalar do Crefito 2 com Convite II Simpósio Digital do CREFITO-17; OFÍCIO/CREFITO-17/GAPRE/Nº 219/2020 ao DR. JULIANO TIBOLA Presidente da ABRAFIDEF ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE FISIOTERAPIA DERMATOFUNCIONAL em atenção ao Ofício ABRAFIDEF nº 90/2020; PORTARIA CREFITO-17 Nº 18/2020 que Dispõe sobre alteração na composição da Comissão Permanente de Licitação e dá outras providências referente a portaria Nº 14/2020. Sobre esse informe, a COGER deverá solicitar a assessoria técnica para atualizar a comissão no site esta comissão e as demais que foram organizadas, como a Comissão de Valorização e Procedimentos da Terapia Ocupacional. **Item 3. Deliberação sobre ação no MP e DEFIS** – Dr. Jader informa que existe um processo iniciado pelo CREFITO 7, em que após o desmembramento, ficou sob a responsabilidade do Dr. Leonardo Yung, atualmente responsável pela CODEFIS. Considerando a saída dele da coordenação, em virtude de seu afastamento, a Drª Juliana de Oliveira, agente fiscal, ficará com essa responsabilidade. Ficou decidido que a reunião agendada pelo MP terá a mesma como



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO REGIONAL DE FISIOTERAPIA E TERAPIA OCUPACIONAL DA 17ª REGIÃO
CREFITO-17

ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DE DIRETORIA Nº 111/2020

representante assim como deverá ser convocado o Dr. Carlos Matos que irá assumir a coordenação da fiscalização. **Item 4. Deliberações sobre projeções orçamentárias 2020** – Dr^a. Mylena apresenta as projeções orçamentárias para o ano de 2021, não 2020 como consta na pauta, apresentando os percentuais e as rubricas previstas para CREFITO 17 no ano de 2021. Após leitura, os membros da diretoria aprovaram a projeção devendo ser encaminhado para a ROP para que haja deliberação desse ponto de pauta. **Item 5. Deliberação referente ao acórdão publicado sobre injetáveis pelo CREFITO-2 e sobre a parceria em eventos científicos** – Dr. Jader atualiza sobre os acontecimentos e o recente acórdão publicado pelo CREFITO 2 e as discussões desse pleito pela ABRAFIDEF. Assim após discussão desse ponto, deliberamos pela ratificação da nossa posição em favor dos injetáveis de acordo com o OFÍCIO/GAPRE enviado ao Conselho Federal, sobre as minutas de resolução do tema. Sobre a parceria com o CREFITO 2 registra que foi realizada tanto com o CREFITO 2 quanto o do CREFITO 12 para a realização do II Simpósio Digital do CREFITO 17. **Item 6. Acompanhamento CPL** – Dr^a Andrezza faz a leitura da CI da CPL com a atualização dos processos: Processo ADITAMENTO CONTRATUAL 07.2020 - Empresa de Arquitetura: Enviado para apreciação ASJUR e GAPRE; Processo 05.2020 – Contratação de serviço de Manutenção de Ar- Condicionado: Enviado para apreciação ASJUR e emissão de termo de ratificação GAPRE; Processo 16.2020 - Contratação de serviço de Instalação e Manutenção Ponto Eletrônico: Em construção de mapa de valores na CPL; Processo 1.2020/LICITAÇÃO – Contratação de Plano de Saúde: solicitação de parecer da ASJUR. Após a emissão do parecer solicitar ao COFFITO a vinda do pregoeiro e publicação do edital; Processo 06.2020 – Aquisição de Telefone Sem fio: processo em finalização; Processo ADITIVO CONTRATUAL 01.2020 – Plano de telefonia móvel VIVO: Enviado para publicação DOU; Processo 13.2020 - Suplementação de Serviço de Limpeza: Enviado para publicação DOU; Processo 14.2019 – Aquisição de material de escritório: Enviado publicação DOU, não foi possível a aquisição dos itens 21 (ROLO PLASTICO PARA MAQUINA PLASTIFICADORA A3+ 34cmx350m) e 23 (ESTANTE NA COR BRANCA OU PRETA, COM PRATELEIRAS SUGESTÃO - L81X P41xA166); Processo ADITAMENTO CONTRATUAL 06.2020 - Aditivo Passagens Aéreas: Enviado publicação DOU; Processo 14.2020 – Aquisição de EPIS: Processo finalizado, não foi possível a aquisição do item 4 Avental descartável; Processo ALTERAÇÃO CONTRATUAL 06.2020 - CORREIOS: Recebido o parecer ASJUR em 11.12. Em realização de ajustes para retorno ao GAPRE; Processo 10.2020 - Contratação de Novo Sistema: Em construção de mapa de valores na CPL. Processo com prazo de finalização de etapa interna na CPL excedido em decorrência da dificuldade de cotação de valores. Foi discutido que a COGER deverá solicitar que a CPL faça a organização desse processo para seguir em conjunto com a licitação do pregoeiro e, assim, possa aproveitar a vinda do pregoeiro do COFFITO em janeiro de 2021; Processo 17.2020 - Aluguel Sede: Em construção de mapa de valores na CPL. Processo com prazo de finalização de etapa interna na CPL excedido em decorrência da dificuldade de cotação de valores. Foi discutido sobre esse processo para que seja viabilizado o andamento do mesmo, portanto, deverá buscar orientações com a ASJUR sobre o não retorno dos orçamentos; Processo XX.2020 Licenças de Software



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO REGIONAL DE FISIOTERAPIA E TERAPIA OCUPACIONAL DA 17ª REGIÃO
CREFITO-17

ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DE DIRETORIA Nº 111/2020

(Microsoft 365): Demanda recebida pela CPL em 05/11 – Prazo para finalização da etapa interna CPL 17.12.2020 – Dr. Jader solicita que a COGER envie CI GAPRE para a CPL para cancelar a solicitação desse processo; Processo XX.2020 Contratação de empresa especializada na prestação de serviços gráficos: Demanda recebida pela CPL em 20/11 – Prazo para finalização da etapa interna CPL 16.01.2021; Processo XX.2020 - Serviço de recarga de tonner: Demanda recebida pela CPL e prazo para finalização da etapa interna CPL 17.12.2020; Processo XX.2020 - Contratação de empresa Prestadora de Serviço de Comunicação e Marketing Digital Profissional: Demanda recebida pela CPL em 05/11 – Prazo para finalização da etapa interna CPL 17.12.2020. Sobre os processos finalizados Processo 14.2020 – Aquisição de EPIS e Processo 14.2019 – Aquisição de material de escritório, houve itens fracassados cuja compra não foi possível. Diante disso, ficou deliberado a solicitação via CI/GAPRE ratificando a necessidade de compra destes itens. Em CI, a Drª Géssica informa que o Processo 03.2020 (Licitação) – Contratação de empresa para realização de Obra está sobrestados na CPL, por orientação verbal GAPRE/ASGAB e aguardando comunicação oficial da diretoria para finalização. Dessa forma, esse ponto de pauta irá para discussão em reunião extraordinária para que possa ser dado celeridade ao processo. Em relação a Comunicação Interna nº 60/2020/CPL com solicitação de prorrogação do prazo de finalização da etapa interna de processos, a diretoria deliberou pela aprovação da solicitação, entretanto, a CPL deve ficar atenta ao pedido de cancelamento do processo de licença de software. **Item 7. Acompanhamento Refis 2020** – Drª Mylena registra que o processo para financiamento de dívidas encontra-se em andamento, apesar da baixa procura, estando atualmente com 14 pedidos finalizados. **Item 8. O que ocorrer** – 1; Dr. Jader solicita a leitura da Proposta de Minuta do Convênio CREF20 e CREFITO 17 e o parecer ASJUR sobre o mesmo. Após leitura e recomendações de ajustes, a solicitação será repassada para deliberação na ROP de 17.12. 2; Dr. Jader registra a necessidade Reunião extraordinária de diretoria para deliberação dos projetos finais de obra e arquitetura da sede nova, que acontecerá no dia 18.12, sexta-feira pela manhã. Nada mais a ser discutido, deu-se por encerrada a reunião e eu, Andrezza Marques Duque, vice-presidente, lavrei a presente ata que após lida e aprovada, todos os presentes, firmam as suas assinaturas.

////////////////////////////////////

Cons. Jader Pereira de Farias Neto
Cons. Andrezza Marques Duque
Cons. Lucas Moraes Rego
Cons. Mylena Maria Salgueiro Santana.....