



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
CONSELHO REGIONAL DE FISIOTERAPIA E TERAPIA OCUPACIONAL DA 17ª REGIÃO  
CREFITO-17

**ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DE DIRETORIA Nº 137/2021**

Ao sétimo dia do mês de julho de dois mil e vinte e um (2021), às 13 horas e 30 minutos, via remoto, em decorrência do estado de calamidade pública e em respeito a Lei nº13.979, de 6 de fevereiro de 2020, ocorreu a 137ª Reunião Ordinária de Diretoria – ROD, com a presença dos Conselheiros: Jader Pereira de Farias Neto – Presidente, Andrezza Marques Duque – Vice-Presidente, Mylena Maria Salgueiro Santana – Diretora-Tesoureira e Lucas Moraes Rego – Diretor-Secretário e do Conselheiro e Coordenador da Fiscalização Dr Carlos José de Oliveira Matos. O Presidente inicia a reunião registrando que essa convocação foi para discussão sobre: 1. Leitura e aprovação da ata anterior; 2. Informes; 3. Deliberação sobre autos de constatação 40, 41, 42 e 43 de 2021 do Defis e planejamento de fiscalização de julho; 4. Finalização da proposta para SINDISCOSE; 5. Status dos Processos da CPL; 6. O que ocorrer. **Item 1. Leitura e aprovação da ata anterior** – A ata anterior foi lida e aprovada por todos os conselheiros. **Item 2. Informes** – 1. Dr Jader informa que recebeu Ofício-Circular no 45/2021/GAPRE sobre RESOLUÇÃO No 532, DE 24 DE JUNHO DE 2021 COFFITO que autoriza a divulgação de imagens, textos e áudios relativos a procedimentos fisioterapêuticos e terapêuticos ocupacionais e altera os Códigos de Ética e Deontologia da Fisioterapia e da Terapia Ocupacional. 2. Recebimento de OFÍCIO/CREFITO-7/No 177/2021/GAPRE sobre Solicitação de acesso à base de CREFITO-17. 3. Recebimento de Ofício no 22/2021 ENEFI com Solicitação de reunião junto à Executiva Nacional dos Estudantes de Fisioterapia – ENEFI. A confirmação deve ser realizada com Ofício GAPRE e com sugestão de data a ser discutida com os Drs Jader e Lucas. **Item 3. Deliberação sobre autos de constatação 40, 41, 42 e 43 de 2021 do Defis e planejamento de fiscalização de julho** – Dr. Carlos inicia a sua participação apresentando os autos de constatação para deliberação: Auto de constatação 40/2021 (Denúncia por exposição exposição de imagens de pacientes) – Encaminhamento: Arquivamento baseado da Resolução 532/2021; Auto de constatação 41/2021 (Denúncia por ausência de profissionais na UPA de Nossa Senhora de Socorro) – Encaminhamento: Diligência – Fiscalização; Auto de constatação 42/2021 (Denúncia por exposição de imagens de pacientes em rede social) – Encaminhamento: Diligência – Ofício de notificação sobre o registro em clínica; Auto de constatação 43/2021 (Denúncia por exercício irregular da profissão de fisioterapeuta) – Encaminhamento: Boletim de Ocorrência e encaminhamento ao Conselho Regional de Fonoaudiologia. Dr Carlos registra o Roteiro de Fiscalização 12/2021 Aracaju e Região Metropolitana nas datas de 02,06,09,27 e 29 de julho, sendo o mesmo aprovado. Dr Carlos aproveita a oportunidade para registrar que irá dialogar com a assessoria jurídica para a análise da aprovação da Resolução 532/2021 COFFITO e para verificação dos processos que estão em andamento. Para a informação, deverá ser enviado Ofício GAPRE aos instrutores de processo ético que paralise a análise dos processos e aguarde informações posteriores em virtude da aprovação Resolução 532/2021 do COFFITO. Dr Carlos informa que houve modificação de testemunha no Processo Número 202053500829 do Tribunal de Justiça do Estado de Sergipe, a ser realizada no dia 10 de agosto de forma virtual. **Item 4. Finalização da proposta para SINDISCOSE** – D<sup>a</sup> Andrezza apresenta a proposta do acordo coletivo que foi discutida na última reunião ordinária de Plenária. Após a leitura





SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
CONSELHO REGIONAL DE FISIOTERAPIA E TERAPIA OCUPACIONAL DA 17ª REGIÃO  
CREFITO-17

**ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DE DIRETORIA Nº 137/2021**

a proposta foi organizada e deverá ser enviada via GAPRE para o Sindiscose com proposta de Acordo Coletivo que foi aprovada na ROP do dia 09 de junho de 2021. **Item 5. Status dos Processos da CPL** – Drª Andrezza faz a leitura da atualização dos processos da CPL, sendo eles: 1. Software do Ponto Eletrônico: Fase CPL – Frente a novas manifestações jurídicas, a CPL está realizando novas cotações para justificar o processo; 2. Materiais Gráficos: Revisado a justificativa junto à ASJUR. Enviado CI com esclarecimentos; 3. Recarga de Toner: Fase na CPL - Em finalização para solicitar junto ao GAPRE a manifestação Jurídica; 4. Bobina Térmica: Finalizado; 5. Equipamentos TI - Demanda Atual: Termo de Referência já foi revisado, estamos no aguardo do envio da lista atualizada; 6. Reforma da sede: Fase GAPRE - Aguardando retorno dos questionamentos realizados da TR e projeto da reforma; 7. Materiais de Limpeza e Higiene: Finalizado. 8. Aditamento de Contrato com a Empresa ITWEB: Fase CPL - Aguardando envio de orçamentos; 9. Gerenciamento de e-mails: Fase CPL - Etapa sendo finalizada para solicitar ao GAPRE manifestação jurídica. Destaca o recebimento de Comunicação Interna no 039/2021/CPL com Solicitação de autorização para participação em Reuniões da CPL. A solicitação foi aprovada devendo ser enviada via ASGAB a informação. E ainda, o recebimento da Comunicação Interna no 041/2021/CPL solicitando revisão do Termo para contratação de empresa especializada em construção civil para execução de obra para adequação e reforma dos imóveis situados no Edf. Horizonte Jardins, pertencentes ao Conselho Regional de

Fisioterapia e Terapia Ocupacional da 17ª Região. **Item 6. O que ocorrer** – 1. Dr Jader informa que recebeu a CI/ASGAB CREFITO-17 02/2021 solicitando a Substituição de Fiscal de Contrato. Sendo eles, 1. Empresa de Serviço de Manutenção de Ar Condicionado; 2. Empresa de Serviço de Limpeza; 3. Empresa de Estágios; 4. Empresa de Agenciamento de Passagens e Hospedagens. Assim, após discussão ficou deliberado que os fiscais serão para os itens 1 e 2 o funcionário Tiago Silva e os itens 3 e 4 a colaboradora Tatiane Santos. Dessa forma, deverá ser realizados os trâmites necessários para nomeação desses fiscais. 2. Drª Mylena informa que sobre o recebimento do Ofício no 44/2021/GAPRE em que pede solicitação de levantamento de dados no que se refere às inadimplências de anuidades dos anos de 2016 a 2020 até o dia 23 de julho de 2021. Para isso, Drª Mylena registra que já solicitou as informações ao BRConselhos para resposta ao COFFITO. 3. Solicitação de férias de Tiago Silva Conceição Meneses no período de 01 a 30 de setembro do corrente ano. A solicitação foi aprovada e deverá ser encaminhada para o Departamento Financeiro para procedimentos. 4. Dr Lucas dará início a organização do Processo Seletivo Simplificado para Auxiliar administrativo da autarquia. **INSCRIÇÃO DEFINITIVA:** PRISCILA BONFIM FRANCA, 331989-F; ANNE TALLITA MACEDO RODRIGUES, 331990-F; FRANCYELE LIMA DA COSTA, 331991-F; LUCAS OLIVEIRA CRUZ SANTOS, 331992-F; GISLENE LIMA SANTANA, 331993-F; REBECA GOMES MELO DOS SANTOS, 331994-F; WILZA GABRIELA ALVES SAO MATEUS, 331995-F; KAROLLINE DOS SANTOS ANDRADE, 331996-F; LIDIANE DOS ANJOS OLIVEIRA, 331997-F. **INSCRIÇÃO SECUNDÁRIA EMITIDA:** AYLA KAROLLAYNE SILVA FONTES, 310935-F. **TRANSFERÊNCIA RECEBIDA:** JEISON SATURNINO DE OLIVEIRA, 38243-F; LUCILAINE BEZERRA DA SILVA, 170879-F. Nada mais a ser discutido, deu-se





SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
CONSELHO REGIONAL DE FISIOTERAPIA E TERAPIA OCUPACIONAL DA 17ª REGIÃO  
CREFITO-17

**ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DE DIRETORIA Nº 137/2021**

por encerrada a reunião e eu, Andrezza Marques Duque, vice-presidente, lavrei a presente ata que após lida e aprovada, todos os presentes firmam as suas assinaturas.

////////////////////  
Cons. Jader Pereira de Farias Neto ..... *Jader*  
Cons. Andrezza Marques Duque ..... *Andrezza Duque*  
Cons. Lucas Moraes Rego ..... *Lucas*  
Cons. Mylena Maria Salgueiro Santana ..... *Mylena Santana*  
Cons. Carlos José de Oliveira Matos ..... *Carlos*





SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
CONSELHO REGIONAL DE FISIOTERAPIA E TERAPIA OCUPACIONAL DA 17ª REGIÃO  
CREFITO-17

**ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DE DIRETORIA Nº 138/2021**

Ao décimo quarto dia do mês de julho de dois mil e vinte e um (2021), às 13 horas e 30 minutos, via remoto, em decorrência do estado de calamidade pública e em respeito a Lei nº13.979, de 6 de fevereiro de 2020, ocorreu a 138ª Reunião Ordinária de Diretoria – ROD, com a presença dos Conselheiros: Jader Pereira de Farias Neto – Presidente, Andrezza Marques Duque – Vice-Presidente, Mylena Maria Salgueiro Santana – Diretora-Tesoureira e Lucas Moraes Rego – Diretor-Secretário. O Presidente inicia a reunião registrando que essa convocação foi para discussão sobre: 1. Leitura e aprovação da ata anterior; 2. Informes; 3. Apreciação e deliberação sobre o fluxo de processos administrativos; 4. Apreciação do manual de condução e utilização do veículo oficial; 5. Deliberação sobre a necessidade de Nada Consta Ético e Financeiro para palestrantes nos eventos do CREFITO-17; 6. Deliberação sobre os adesivos da campanha de aprovação do PL 24h UTI; 7. Deliberação sobre lista emergencial de compras TI; 8. O que ocorrer. **Item 1. Leitura e aprovação da ata anterior** – A ata anterior foi lida e aprovada por todos os conselheiros. **Item 2. Informes** – 1. Drª Andrezza registra o recebimento de email da CONAT - Controle do Ambiente de Trabalho Ltda, solicitando contatos para a contratação de um profissional Fisioterapeuta, em Aracaju, com especialização em Ergonomia ou em Fisioterapia do Trabalho. Deverá ser solicitado que a Asgab envie resposta informando que, em virtude da Lei Geral de Proteção de Dados não é possível informar dados dos profissionais registrados na autarquia e sugerindo que busque contato com a Associação Brasileira de Fisioterapia do Trabalho. **Item 3. Apreciação e deliberação sobre o fluxo de processos administrativos** – Drª Mylena apresenta o Fluxo de processos administrativos que foi discutido e trabalhado na Comissão de Planejamento Estratégico. O documento foi aprovado e deverá ser enviada CI/GAPRE aos departamentos/setores para conhecimento, avaliação e sugestões devendo enviar resposta a CPE até a data de 26.07 e deverá ser solicitado que a assessoria técnica faça a divulgação no Portal da Transparência do site do CREFITO 17. **Item 4. Apreciação do manual de condução e utilização do veículo oficial** – Drª Mylena faz a apresentação do Manual de condução, utilização e conservação do veículo oficial. Registra que o POP para o controle de entrada e saída do veículo já foi aprovada em outra reunião de diretoria. Conforme descrito em fluxo, na ausência da COGER o diretor secretário assume as atribuições. O manual foi aprovado e deverá ser enviada CI/GAPRE aos departamentos/setores para conhecimento e deverá ser solicitado que a assessoria técnica faça a divulgação no Portal da Transparência do site do CREFITO 17. **Item 5. Deliberação sobre a necessidade de Nada Consta Ético e Financeiro para palestrantes nos eventos do CREFITO-17** – Dr Jader registra a importância de que os profissionais que são convidados pelos conselhos regionais estejam para os eventos do CREFITO 17 estejam em condição de regularidade nos seus conselhos. Assim sendo, havendo qualquer convite, deverá ser enviado ofício ao conselho regional para que possam avaliar a indicação do profissional e nos enviar retorno de acordo com a regularidade ética e financeira do profissional. **Item 6. Deliberação sobre os adesivos da campanha de aprovação do PL 24h UTI** – Dr Jader registra que irá ver junto a assessoria técnica a arte para divulgação e orçamentos e, assim, ver a viabilidade de fazê-los junto a outra





SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
**CONSELHO REGIONAL DE FISIOTERAPIA E TERAPIA OCUPACIONAL DA 17ª REGIÃO**  
**CREFITO-17**

**ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DE DIRETORIA Nº 138/2021**

entidade. A diretoria aprova a sugestão e fica no aguardo do retorno dessa ação. **Item 7. Deliberação sobre lista emergencial de compras TI** – Drª Mylena fez a apresentação e leitura da lista emergencial de compras TI, sendo aprovada e devendo ser encaminhada para a comissão permanente de licitação para prosseguimento do processo. **Item 8. O que ocorrer** – 1. Discutidos os ofícios recebidos pelo COFFITO. São eles: Ofício-Circular no 49/2021/GAPRE sobre Licitação para contratação de Sistema financeiro, orçamentário, patrimonial e transparência. Deverá ser enviada resposta, via CI/GAPRE registrando o interesse do CREFITO-17 na adesão do processo e sobre o Ofício no 50/2021/GAPRE do COFFITO sobre Acórdão 424/21, deverá ser enviado ao setor de registro todas as documentações para que tenha conhecimento das informações necessárias quando o profissional solicitar o apostilamento utilizar-se desses critérios que constam no parecer. 2. Comunicação Interna – CI/Registro no 11/2021 do Departamento de Registro sobre a Contratação de estagiário para o setor de registro. Deverá ser requerido que o setor de registro solicite manifestação da estagiária sobre a previsão de término de seu curso para que a Asgab inclua no planejamento da contratação. Caso haja confirmação do término da conclusão em dezembro, deverá ser solicitado que a ASGAB solicite a contratação a partir de outubro com vistas à substituição desta. 3. Em relação a solicitação do Dr. Bernardo, recebida através de e-mail, solicitando a avaliação da viabilidade e pertinência de notificar as Secretarias Municipais de Saúde da sua região sobre a legalidade e importância do registro do procedimento 0309050022 - SESSAO DE ACUPUNTURA COM INSERCAO DE AGULHAS pelos fisioterapeutas que atuam no SUS, bem como criar uma campanha de sensibilização e orientação profissional para que os fisioterapeutas que atuam com acupuntura realizem corretamente o registro do referido procedimento nos seus atendimentos nos serviços do SUS. Deverá ser respondido ao solicitando que foi passado em reunião de diretoria que reconhece a importância do pleito e, portanto, será incluída nas pautas de discussão do CREFITO 17 na estrada junto às secretarias municipais de saúde. 4. Em relação ao recebimento do OFÍCIO CIRCULAR 30/2021 SINDISCOSE sobre VACINAÇÃO DOS SERVIDORES. Deverá ser enviado CI/GAPRE a assessoria jurídica para a análise. **INSCRIÇÃO DEFINITIVA:** FRANCIELLY VIRGINIA MOTA SANTOS, 332180-F; **TRANSFERÊNCIA RECEBIDA:** RAFAEL SOUSA DE BRITO, 235478-F; **INSCRIÇÃO DE EMPRESA:** SAMSARA PILATES E TERAPIA LTDA, RE000370SE. Nada mais a ser discutido, deu-se por encerrada a reunião e eu, Andrezza Marques Duque, vice-presidente, lavrei a presente ata que após lida e aprovada, todos os presentes, firmam as suas assinaturas. //////////////////////////////////////

Cons. Jader Pereira de Farias Neto .....  
 Cons. Andrezza Marques Duque .....  
 Cons. Lucas Moraes Rego .....  
 Cons. Mylena Maria Salgueiro Santana.....





SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
CONSELHO REGIONAL DE FISIOTERAPIA E TERAPIA OCUPACIONAL DA 17ª REGIÃO  
CREFITO-17

**ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DE DIRETORIA Nº 139/2021**

Ao vigésimo primeiro dia do mês de julho de dois mil e vinte e um (2021), às 14 horas, via remoto, em decorrência do estado de calamidade pública e em respeito a Lei nº13.979, de 6 de fevereiro de 2020, ocorreu a 139ª Reunião Ordinária de Diretoria – ROD, com a presença dos Conselheiros: Jader Pereira de Farias Neto – Presidente, Andrezza Marques Duque – Vice-Presidente, Mylena Maria Salgueiro Santana – Diretora-Tesoureira e Lucas Moraes Rego – Diretor-Secretário e do coordenador do DEFIS Dr. Carlos José Oliveira de Matos. O Presidente inicia a reunião registrando que essa convocação foi para discussão sobre: 1. Leitura e aprovação da ata anterior; 2. Informes; 3. Deliberação sobre ações do Defis; 4. Deliberações e posicionamento do Jurídico sobre processos do CREFITO-17; 5. Apreciação do manual de estagiários do CREFITO-17; 6. O que ocorrer. **Item 1. Leitura e aprovação da ata anterior** – A ata anterior foi lida e aprovada por todos os conselheiros. **Item 2. Informes** – 1. Dr Jader informa que a ouvidoria registrou que uma empresa está solicitando uma reunião para apresentação de um sistema para o CREFITO 17. Assim sendo, será despachado o pedido para a CPE para análise da solicitação. 2. Drª Mylena registra que participou de reunião com uma das empresas concorrentes assessoria contábil e prestação de serviço financeiro. 3. Dr. Jader informa que a reunião com o ENEFI será amanhã. 4. Recebimento de Ofício Circ. No 08/2021/GAPRE/CREFITO-14 aos Senhores Presidentes dos Conselhos Regionais de Fisioterapia e Terapia Ocupacional da 1a, 2a, 3a, 4a, 5a, 6a, 7a, 8a, 9a, 10a, 11a, 12a, 13a, 15a, 16a, 17a e 18a Regiões sobre Solicitação de informações e apoio dos Conselhos sobre provocações recebidas pela UNIMED – TERESINA referentes às qualificações regulamentadas. **Item 3. Deliberação sobre ações do Defis** – Dr. Carlos registra que irá fazer uma live, junto com o Dr. Thiago Dantas, para discussão sobre a nova Resolução 532/2021 do COFFITO para o dia 05.08. Em discussão, Dr Jader solicita a participação dele e do Dr. Mauricio Poderoso. Em seguida, Dra. Andrezza solicita que inclua a participação da Terapia Ocupacional uma vez que a Resolução implica as duas categorias, sugerindo a Drª Patrícia. Considerando a quantidade de pessoas para a transmissão será organizado um grupo entre esses membros para que seja avaliado os participantes que irão mediar a discussão e a organização das temáticas da Resolução. O Dr. Carlos registra que está prevista a fiscalização no Hospital Cirurgia e no Hapvida. **Item 4. Deliberações e posicionamento do Jurídico sobre processos do CREFITO-17**– Dr. Thiago Augusto inicia a sua participação comentando que teve uma reunião entre alguns assessores dos regionais para discussão da nova Resolução do Código de Ética e dos processos que estão em andamento, entretanto, afirma que não houve nenhum encaminhamento quanto aos procedimentos a serem tomados. Em seguida, pontua que reuniu-se com o coordenador de fiscalização para levantamento dos processos que estão em andamento e ficou acordado que será feita uma triagem para avaliação dos processos quanto a identificação daqueles que se enquadram na resolução em vigor para que os mesmos possam ser dados arquivamento. Drª Mylena sugere que esses processos que forem arquivados considerando a nova resolução, deverá ser realizado despacho da assessoria jurídica para que seja anexado ao processo. Outrossim, ficou acordado que antes do arquivamento desses processos, todas as análises e sugestões de





SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
CONSELHO REGIONAL DE FISIOTERAPIA E TERAPIA OCUPACIONAL DA 17ª REGIÃO  
CREFITO-17

**ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DE DIRETORIA Nº 139/2021**

encaminhamentos sejam inseridas como ponto de pauta da reunião para que possa ser deliberado em diretoria. Sobre essa discussão, ficou deliberado que a avaliação desses processos sejam realizados em plenária (a ser realizada no dia 11.08), após encaminhamento de sugestões a ser construída em conjunto o Dr.Carlos e o Dr.Thiago Augusto. Dr. Carlos destaca que são seis processos com pendência de julgamento e Dr. Thiago Augusto registra que precisa analisar outros processos que estão em andamento e, por isso, precisam ser avaliados quanto ao prosseguimento necessário.

**Item 5. Apreciação do manual de estagiários do CREFITO-17** – Drª Mylena faz a apresentação do Manual de estagiários. Registra que foi realizada reunião com o departamento de registro as atribuições do estagiário, sobretudo os que estiverem vinculados ao setor de registro. Mas registra também que foi visto com o departamento jurídico, de fiscalização e comissão de licitação àquelas que caberiam aos estagiários da autarquia. As atividades relacionadas ao setor de registro foi aprovada pelos membros e poderão ser compartilhadas entre os envolvidos. Ficou deliberado também que seja feita uma CI GAPRE solicitando que a CPL e a ASJUR enviem retorno quanto às atribuições a serem realizadas pelo estagiário que estiver a eles vinculados. **Item 6. O que ocorrer** – 1. Em relação a situação que solicitou transferência para o CREFITO 17, registra-se que o setor de registro buscou informações com outros regionais e dar entrada no CREFITO 17, caso ainda não tenha feito oficialmente a solicitação neste regional, e após essa identificação emitir boleto para pagamentos em aberto, entretanto, não poderá ser emitido nada consta ético e financeiro até que sua situação esteja regularizada nos CREFITOS anteriores. Assim sendo, deverá ser solicitado que o departamento de registro solicite abertura de Processo Administrativo. 2. Dr Thiago Augusto manifesta em CI nº 031/2021/ASJUR em resposta a CI/GAPRE nº 139/2021 orienta a possibilidade de contratação de funcionário através de processo específico. Nesse sentido, será dado prosseguimento ao processo seletivo para contratação de pessoal. 3. Em relação ao pedido de empresa que busca profissionais com Especialidade em Ergonomia ou Fisioterapia no Trabalho, ficou discutido que a especialidade que ele busca é regulamentada pelo COFFITO como RESOLUÇÃO Nº 465, DE 20 DE MAIO DE 2016 – Disciplina a Especialidade Profissional de Fisioterapia do Trabalho e dá outras providências. Assim sendo deve ser solicitado que o departamento do registro busque quem e quais são os profissionais registrados no 17 que tem essa especialidade apostilada na carteira. Caso não tenha essa informação, deverá ser solicitado ao COFFITO. De posse dessas respostas, confirmar com o juridico se podemos, de acordo com a LGPD, enviar nome, crefito dos especialistas. **INSCRIÇÃO DEFINITIVA:** ANA CAROLINA DA SILVA SA, 332665-F; LAYANNA MARIA DOS SANTOS, 332666-F; ISABELLE SOPHIA MOREIRA CARDOSO, 332667-F; LAYANE OLIVEIRA SANTOS, 332668-F; MURIELLY NARCISA DE ANDRADE, 332667-F; GRAZIELLY JESUS VIEIRA DE MORAES, 332670-F; ANA MARIA OLIVEIRA DANTAS CARVALHO, 332671-F; CRISLAINE COSTA SILVA, 332672-F; MARCELA DE MELO ARAGAO, 332717-F; ALESSANDRA SOARES ROSA DOS SANTOS, 22627-TO, THAUANA FRANCIELLY SANTIAGO SANTANA, 332762-F; KAROLAYNE SANTOS DA FONSECA, 332763-F; AELIO MARCELO NASCIMENTO SANTOS, 332718-F; BARBARA MONIQUE SANTOS MENESES,



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
CONSELHO REGIONAL DE FISIOTERAPIA E TERAPIA OCUPACIONAL DA 17ª REGIÃO  
CREFITO-17

**ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DE DIRETORIA Nº 139/2021**

332719-F; MATHEUS SILVEIRA DALA BERNARDINA, 332720-F; REBEKA MARIA BARRETO SILVA, 332759-F; FRANCIANE DOS SANTOS SANTANA, 332760-F; FERNANDA FREIRE DOS SANTOS, 332761-F. REINSCRIÇÃO: ANNA KARINE MACHADO DE MOURA VASCONCELOS, 154774-F; INSCRIÇÃO DE EMPRESA: CENTRO DE ESTETICA EPILASER LTDA, RE000371SE; ML SAUDE E ESTETICA LTDA, RE000372SE; AVERBAÇÃO DE NOME: RAQUEL FARIAS DO NASCIMENTO, 328390-F. Nada mais a ser discutido, deu-se por encerrada a reunião e eu, Andrezza Marques Duque, vice-presidente, lavrei a presente ata que após lida e aprovada, todos os presentes, firmam as suas assinaturas.

////////////////////  
Cons. Jader Pereira de Farias Neto .....  
Cons. Andrezza Marques Duque .....  
Cons. Lucas Moraes Rego .....  
Cons. Mylena Maria Salgueiro Santana.....  
Cons. Carlos José Oliveira de Matos.....





SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
CONSELHO REGIONAL DE FISIOTERAPIA E TERAPIA OCUPACIONAL DA 17ª REGIÃO  
CREFITO-17

**ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DE DIRETORIA Nº 140/2021**

Ao vigésimo oitavo dia do mês de julho de dois mil e vinte e um (2021), às 14 horas, via remoto, em decorrência do estado de calamidade pública e em respeito a Lei nº13.979, de 6 de fevereiro de 2020, ocorreu a 140ª Reunião Ordinária de Diretoria – ROD, com a presença dos Conselheiros: Jader Pereira de Farias Neto – Presidente, Andrezza Marques Duque – Vice-Presidente, Mylena Maria Salgueiro Santana – Diretora-Tesoureira e Lucas Moraes Rego – Diretor-Secretário e do coordenador do DEFIS Dr. Carlos José Oliveira de Matos. O Presidente inicia a reunião registrando que essa convocação foi para discussão sobre: 1. Leitura e aprovação da ata anterior; 2. Informes; 3. Deliberações sobre procedimentos administrativos e processos do Defis; 4. Apreciação do manual de processos éticos e do relatório de atividades anual do CREFITO 17; 5. Solicitação de apoio para reunião com arquivista; 6. Apreciação sobre a minuta do pss 2021 e deliberação sobre a comissão organizadora do certame; 7. O que ocorrer. **Item 1. Leitura e aprovação da ata anterior** – A ata anterior foi lida e aprovada por todos os conselheiros. **Item 2. Informes** – 1. Dr Jader informa que se reuniu no dia 22 de julho com os membros do ENEFI, entre os encaminhamentos solicitou apoio do para divulgação do EREFISIO e patrocínio de 50 camisas para evento. 2. Dr. Jader registra que entrou em contato com o Deputado Capitão Samuel sobre a PL das 24 horas, entretanto, o mesmo encontra-se afastado por questão de saúde. 3. Recebimento de email com convite para o Crefito - 17 para proferir uma palestra para os alunos que irão INICIAR OS ESTÁGIOS SUPERVISIONADOS, com intuito de abordar o tema de "Aplicação do Código de Ética nas vivências do estágio curricular" que entendemos ser de fundamental importância para nossos estagiários. Confirmada a participação do Conselheiro Thiago Dantas e a COGER deverá enviar resposta a solicitante e notificação ao conselheiro para confirmar a sua participação no evento. 4. Recebimento de Comunicação Interna no 054/2021/CPL com informações sobre Status dos Processos da CPL. **Item 3. Deliberações sobre procedimentos administrativos e processos do Defis** – Dr. Carlos inicia a sua participação apresentando os autos de constatação para deliberação: Auto de constatação 44/2021 (Denúncia por exposição de imagens e auto promoção) – Encaminhamento: Arquivamento baseado da Resolução 532/2021; Auto de constatação 45/2021 (Denúncia por Estágio Irregular) – Encaminhamento: Fiscalização entre 30 e 60 dias uma vez que já foi realizada recentemente. Dr Carlos apresenta sugestão de Termo de Consentimento Livre e Esclarecido (TCLE) a ser utilizado pela autarquia considerando a necessidade de adequação de acordo com a Resolução 532/2021 COFFITO. Foram realizadas algumas sugestões no documento para que seja colocado como sugestão do TCLE por este regional o que será apresentado na Reunião Plenária do próximo mês. Como encaminhamento, o integrantes do grupo de trabalho da live deverão se debruçar para discussão dos seguintes pontos: Definição dos critérios para julgamento da Resolução 532/2021 COFFITO; revisão dos processos que já estão em andamento e fazer as considerações no TCLE. Assim sendo, os conselheiros julgaram melhor o adiamento da live sobre essa temática e, considerando todos os processos que precisam ser homologados em plenária. Como sugestão a live ocorrerá na data de 19.08, quinta-feira, as 19 horas. Sobre a resposta ao MPSE, o Dr. Carlos discute o assunto em



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
CONSELHO REGIONAL DE FISIOTERAPIA E TERAPIA OCUPACIONAL DA 17ª REGIÃO  
CREFITO-17

**ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DE DIRETORIA Nº 140/2021**

reunião e foi aprovada a resposta devendo ser encaminhando ao MPSE via Ofício GAPRE. **Item 4. Apreciação do manual de processos éticos e do relatório de atividades anual do CREFITO 17**– Dr<sup>a</sup> Mylena apresenta o Manual com objetivo de descrever processos e membros diante de um processo ético, incluindo suas atribuições e definições. Informa também que foi incluído documentos como, termos de instrução e orientações para voto do relator e revisor. Após apresentação e discussão o manual foi aprovado pela diretoria. Deverá ser solicitado que a assessoria técnica inclua o Manual no Portal da Transparência e que a ASGAB compartilhe com os conselheiros para que seja discutido na próxima plenária. Em seguida, apresenta uma proposta discutido na CPE com a perspectiva de um relatório anual das atividades do CREFITO 17 e destaca alguns pontos que seriam apresentados neste informativo. A CPE irá solicitar que a ASGAB envie uma CI/GAPRE solicitando informações necessárias para a construção do informativo. **Item 5. Solicitação de apoio para reunião com arquivista** – Dr<sup>a</sup> Mylena solicita apoio para uma reunião com arquivista considerando a necessidade de organização, documentação e arquivamento e processos da autarquia. **Item 6. Apreciação sobre a minuta do PSS 2021 e deliberação sobre a comissão organizadora do certame** – Dr Lucas apresenta a Minuta do PSS 2021 e registra que foi encaminhado a assessoria jurídica que indicou necessidade de mudança na minuta que foi elaborada e apresentará na próxima ROD. Em seguida, será criada comissão para esse processo seletivo, sendo sugerido os seguintes membros: Tatiane Santos, Thiago Dantas e Andrezza Duque. **Item 7. O que ocorrer** – 1. CI/ASGAB CREFITO-17/no 04/2021 solicitando Autorização para abertura de Processo para Aditamento de Contrato, considerando o vencimento do contrato do processo Administrativo no 04/2020 com a empresa de E-MICRO SOLUÇÕES EM TECNOLOGIA. Após discussão, ficou deliberado pelo não aditamento desse contrato, devendo ser aberto novo processo licitatório considerando que o serviço atual que foi contratualizado não atende a demanda primária da autarquia. Em tempo, deverá ser informado via Ofício à empresa que o contrato não será renovado. Em relação ao aditamento com a empresa de agenciamento de passagens e hospedagens - L.A VIAGENS E TURISMO LTDA, conforme CI/ASGAB CREFITO-17/no 03/2021. A solicitação foi aprovada e deve ser encaminhada a CPL para prosseguimento do processo. 3. Em relação a solicitação da ABRASFID sobre I Simpósio ABRASFID de Assistência Domiciliar a realizar-se nos dias 08 e 09/10/2021, foi aprovada e deverá ser encaminhada a ASTEC para divulgação. 4. Sobre o pedido do COFFITO registrado nos ofícios: Ofício-Circular no 53/2021/GAPRE sobre Minuta Procedimentos da Terapia Ocupacional e Ofício-Circular no 51/2021/GAPRE sobre Minuta Órteses deverão ser encaminhados os documentos aos conselheiros deste regional para avaliação e para que possam, posteriormente, ser discutidas na Plenária. Será indicado que Dr Mauricio Poderoso seja o responsável pelo parecer e análise da Minuta das Órteses e a Dr<sup>a</sup> Patrícia Lins seja a responsável pelo parecer e análise da Minuta Procedimentos da Terapia Ocupacional. Considerando a urgência do caso, será solicitado que os colaboradores envie sua análise até o dia 09.08 para o GAPRE. 4. Comunicação Interna no 053/2021/CPL com Solicitação de Apoio ao COFFITO, a diretoria está de acordo e deverá ser enviado Ofício GAPRE solicitando esse





SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
 CONSELHO REGIONAL DE FISIOTERAPIA E TERAPIA OCUPACIONAL DA 17ª REGIÃO  
 CREFITO-17

**ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DE DIRETORIA Nº 140/2021**

apoio com urgência. 5. Em relação a solicitação da CPL, quanto ao processo de materiais gráficos, e considerando a necessidade de brevidade para finalização da aquisição e entrega do material, foi indicado que o coordenador de registro, Tiago Silva, será o responsável pela aprovação do material. Deverá ser solicitado que a ASGAB envie resposta a CPL da deliberação. Sobre as seguintes solicitações CPL 1. Manifestação do jurídico a respeito da possibilidade e viabilidade de contratação de colaborador para CPL; 2. Proposta de POP de aditamento de contratos; 3. Documento de orientações para fiscais de contrato. Deverá ser respondido sobre o ponto 1. O PSS está com edital com sinalização positiva pela assessoria jurídica e que foi criada comissão para realização do certame. Em relação aos pontos 2 e 3, foram designados o Dr. Tiago Augusto e Dr. Maurício Poderoso, respectivamente e será verificado o andamento das solicitações. 4. Em relação ao Ofício 37378/2021-TCU/se proc Processo TC 021.911/2021-5. Deverá ser solicitado que a ASGAB preencha o documento para inclusão do CREFITO na Plataforma Conecta e os gestores serão a ASGAB e a Diretora Tesoureira. INSCRIÇÃO DEFINITIVA: IANNE KAROLINE ALMEIDA SOL POSTO, 332721-F; LUANNA MAYARA REGO DOS SANTOS, 333208-F; PAMELLA CRISTINA SOUTO APOLONIS SANTOS, 333209-F; JAINE TAVARES COSTA, 333210-F; LUIS FRANCISCO MACEDO DE OLIVEIRA, 333211-F; ELIANE ROSA SILVA, 333212-F; TALINE LISBOA FERREIRA, 333213-F; ROSA CALINE GOMES DA SILVA, 333214-F; ADNA OLIVEIRA PASSOS, 333215-F; THAYSLANE DOS SANTOS MACIEL, 333216-F; ROSINEIDE ALVES DOS SANTOS SILVA, ROSINEIDE ALVES DOS SANTOS SILVA, 333264-F; ALEXANDRE SANTANA SANTOS, 333265-F; REVERTON GOIS SIQUEIRA, 333266-F; THAISA VICTORIA MARQUES SANTANA, 333267-F; JOSE DO NASCIMENTO SILVA JUNIOR, 333268-F; EVERTON LIMA DOS SANTOS, 333269-F. 2ª VIA DE CÉDULA PROFISSIONAL: THIAGO SANTOS TAVARES, 122287-F. Nada mais a ser discutido, deu-se por encerrada a reunião e eu, Andrezza Marques Duque, vice-presidente, lavrei a presente ata que após lida e aprovada, todos os presentes, firmam as suas assinaturas.

//  
 Cons. Jader Pereira de Farias Neto .....  
 Cons. Andrezza Marques Duque .....  
 Cons. Lucas Moraes Rego .....  
 Cons. Mylena Maria Salgueiro Santana .....  
 Cons. Carlos José Oliveira de Matos .....



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
CONSELHO REGIONAL DE FISIOTERAPIA E TERAPIA OCUPACIONAL DA 17ª REGIÃO  
CREFITO-17

**ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DE DIRETORIA Nº 141/2021**

Ao quarto dia do mês de agosto de dois mil e vinte e um (2021), às 14 horas, via remoto, em decorrência do estado de calamidade pública e em respeito a Lei nº13.979, de 6 de fevereiro de 2020, ocorreu a 141ª Reunião Ordinária de Diretoria – ROD, com a presença dos Conselheiros: Jader Pereira de Farias Neto – Presidente, Andrezza Marques Duque – Vice-Presidente, Mylena Maria Salgueiro Santana – Diretora-Tesoureira e Lucas Moraes Rego – Diretor-Secretário e do coordenador do DEFIS Dr. Carlos José Oliveira de Matos. O Presidente inicia a reunião registrando que essa convocação foi para discussão sobre: 1. Leitura e aprovação da ata anterior; 2. Informes; 3. Deliberação sobre o PSS 2021; 4. Deliberações sobre roteiro de fiscalização e autos de constatação do DEFIS; 5. Deliberações do Jurídico e conclusão da resposta ao TRT; 6. O que ocorrer. Dr Jader solicita a inclusão de pontos de pauta sobre a Constituição da Comissão da Lei Geral de Proteção de Dados e Constituição da Câmara Técnica de Fisioterapia Respiratória que foi aprovado. **Item 1. Leitura e aprovação da ata anterior** – A ata anterior foi lida e aprovada por todos os conselheiros. **Item 2. Informes** – 1. Dr. Lucas informa que foi realizada a manutenção na viatura da autarquia. 2. Ofício Circular ABRATO Nº 006/2021 com Convite para participação da 1ª Reunião Extraordinária do Colegiado da ABRATO do mês de Agosto no que concerne a apresentação do Brasil como sede para evento Mundial de Terapia Ocupacional em 2026. Em virtude do conhecimento apenas na data de hoje, não foi possível a participação na referida reunião. 3. Recebimento de divulgação sobre a Resolução no 534, de 24 de junho de 2021 COFFITO. 4. Recebimento de Ofício no 258/2021/GAPRE em resposta ao OF. CREFITO-1/GAPRE No 707/2021. **Item 3. Deliberação sobre o PSS 2021** – Dr. Thiago Augusto registra que está no processo de avaliação da minuta do edital do PSS 2021 e que, em breve, irá articular junto a comissão para a organização do processo. **Item 4. Deliberações sobre roteiro de fiscalização e autos de constatação do DEFIS** – Dr. Carlos inicia a sua participação apresentando os autos de constatação para deliberação: Auto de constatação 47/2021 (Denúncia por oferta de serviço gratuita por profissional) – Encaminhamento: Ofício ao profissional; Auto de constatação 46/2021 (Denúncia por profissional praticando atos privativos da Fisioterapia) – Encaminhamento: Fiscalização conjunta com o CREF. Em seguida, o Dr. Carlos apresenta os roteiros de fiscalização: Roteiro de fiscalização 13/2021 (Mesorregião Grande Aracaju) dias 04/08, 05/08, 12/08, 19/08, 26/08; Roteiro de fiscalização 14/2021 (Mesorregião do agreste sergipano) dia 11/08/2021; Roteiro de fiscalização 15/2021 (Mesorregião do agreste sergipano) dia 18/08/2021; Roteiro de fiscalização 16/2021 (Mesorregião do leste sergipano) dia 24/08/2021. Em virtude dos roteiros 14, 15 e 16 ser no interior, deve ser encaminhado ao departamento financeiro para pagamento de diárias. Para finalizar, destaca que, a dúvida enviada por profissional sobre situação que envolve um processo judicial, foi encaminhada à assessoria jurídica para análise. **Item 5. Deliberações do Jurídico e conclusão da resposta ao TRT** – Dr. Thiago Augusto apresenta a peça para a resposta ao TRT e a diretoria concordou com o que foi construído pela assessoria jurídica. **Item 6. Constituição da Comissão da Lei Geral de Proteção de Dados** – Dr. Jader propõe a criação da Comissão LGPD e a diretoria discute os membros para sua composição,





SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
**CONSELHO REGIONAL DE FISIOTERAPIA E TERAPIA OCUPACIONAL DA 17ª REGIÃO**  
**CREFITO-17**

**ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DE DIRETORIA Nº 141/2021**

sendo aprovados os seguintes membros: Drª Mylena Maria Salgueiro Santana (presidente); Drª Renata Sobral Lima; Drª Tainã Ribeiro Klinger do Amorim; Dr. Thiago Augusto Souza Silva. Deverá ser solicitado o nada consta profissional e ético e, estando em dia, deverá ser emitida Portaria de constituição. **Item 7. Constituição da Câmara Técnica de Fisioterapia Respiratória** – Dr Jader propõe a discussão desta câmara técnica e foi deliberado a composição de Drª Karen Perez; Drª Érika Ramos; Drª Telma Cerqueira e Drª Gêssica Uruga como presidente. Deve ser solicitado que seja analisado o nada consta ético e financeiro para que, posteriormente, seja emitida portaria de constituição. **Item 8. O que ocorrer** – 1. Drª Mylena informa que foi enviado Ofício/CREFITO-17/ GAPRE/no 157/2021 ao CREFITO-7 sobre Estorno de pagamento ao CREFITO 17 considerando que a profissional é inscrita e domiciliada no CREFITO-17, tendo o Regional do CREFITO-7 erroneamente realizado cobrança à profissional da autarquia de Sergipe, conforme extrato pecuniário enviado pela própria autarquia demonstrando tal equívoco. 2. Em relação a orientação recebida pelo departamento de registro, sobre a emissão de nada consta ético-profissional, nos casos de profissional com débito de anuidades e solicitação da certidão ético-profissional, a Asgab deverá encaminhar dúvida a assessoria jurídica. 3. Sobre a substituição do funcionário do registro no período de férias, que ocorrerá em setembro. Ficou deliberado que Dr. Lucas irá dialogar com Tiago Silva para organização das atividades dentro desse período. INSCRIÇÃO DEFINITIVA: JOYCE SILVA SANTANA, 333897-F; JOYCE FRANCIELLY CRUZ BARRETO, 333898-F; EDYJANE DE JESUS SANTOS, 333899-F; JESSICA SANTOS DE JESUS, 333900-F; MANOEL VICTOR VELOZO DA SILVA, 333901-F; JUSSARA MARTINS SANTOS, 333902-F; CLEVERTON DA SILVA CONCEICAO ANDRADE, 333903-F; CLAUDIANE SANTOS DE SANTANA, 333904-F; PAULA REJANE DOS SANTOS, 333905-F; ANA LUIZA RODRIGUES MELO, 333906-F. TRANSFERÊNCIA EMITIDA: MAX ANJOS DA SILVA, 308908-F. INSCRIÇÃO SECUNDÁRIA EMITIDA: MARIA JOSE LOURENÇO LUNA, 248102-F. INSCRIÇÃO DE EMPRESA: EPILASER DEPILACAO E ESTETICA LTDA, RE000373SE. Nada mais a ser discutido, deu-se por encerrada a reunião e eu, Andrezza Marques Duque, vice-presidente, lavrei a presente ata que após lida e aprovada, todos os presentes, firmam as suas assinaturas.

//////////////////////////////////////  
 Cons. Jader Pereira de Farias Neto .....  
 Cons. Andrezza Marques Duque .....  
 Cons. Lucas Moraes Rego .....  
 Cons. Mylena Maria Salgueiro Santana .....  
 Cons. Carlos José Oliveira de Matos .....



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
CONSELHO REGIONAL DE FISIOTERAPIA E TERAPIA OCUPACIONAL DA 17ª REGIÃO  
CREFITO-17

**ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DE DIRETORIA Nº 142/2021**

Ao décimo oitavo dia do mês de agosto de dois mil e vinte e um (2021), às 14 horas, via remoto, em decorrência do estado de calamidade pública e em respeito a Lei nº13.979, de 6 de fevereiro de 2020, ocorreu a 142ª Reunião Ordinária de Diretoria – ROD, com a presença dos Conselheiros: Jader Pereira de Farias Neto – Presidente, Andrezza Marques Duque – Vice-Presidente, Mylena Maria Salgueiro Santana – Diretora-Tesoureira e Lucas Moraes Rego – Diretor-Secretário. O Presidente inicia a reunião registrando que essa convocação foi para discussão sobre: 1. Leitura e aprovação da ata anterior; 2. Informes; 3. Deliberação sobre evento dos 51 anos das profissões; 4. Deliberações sobre as comissões BRC e LGPD; 5. Andamento dos processos da CPL; 6. Reforma da sede; 7. O que ocorrer; Dr. Jader solicita a inclusão de ponto de pauta: Nomeação de Relator e Revisor PED 01/2020, o que foi aprovado. **Item 1. Leitura e aprovação da ata anterior** – A ata anterior foi lida e aprovada por todos os conselheiros. **Item 2. Informes** – 1. Recebimento de Ofício-Circular no 60/2021/GAPRE sobre DPU – A ASGAB deverá encaminhar para o setor de registro para conhecimento; 2. Recebimento de Ofício no 271/2021/ em Resposta – Ofício/CREFITO-17/GAPRE/nº154/2021 – A ASGAB deverá encaminhar para a CPL; 3. Recebimento de Ofício-Circular no 61/2021/GAPRE sobre ACÓRDÃO No 430, DE 10 DE AGOSTO DE 2021 prorroga o Acórdão no 404/21 (Estágios obrigatórios) – A ASGAB deverá encaminhar para o DEFIS para conhecimento; 4. Recebimento de Ofício-Circular no 62/2021/GAPRE sobre o ACÓRDÃO No 431, DE 10 DE AGOSTO DE 2021 que versa sobre as normas em relação às publicações de penalidades nos processos éticos – A ASGAB deverá encaminhar para o departamento jurídico para conhecimento; 5. Recebimento de Convite de Cerimônia Oficial de Colação de Grau do Curso de Fisioterapia Turma 2021.1, que deverá ser realizada de forma presencial, no auditório principal da Instituição, no dia 26/08/2021 (quinta-feira), às 16h – Drº Carlos José irá representar a autarquia; 6. Recebimento de Convite para a inauguração do IPES no dia 19.08, às 10h, na sede nova do IPES – Drª Andrezza irá representar a autarquia. **Item 3. Deliberação sobre evento dos 51 anos das profissões** – Dr. Jader informa que está tendo contato com o Dr Vinicius Porto para verificar a possibilidade do evento na câmara. Entretanto, irá verificar a possibilidade de realizar um evento na Alese. **Item 4. Deliberações sobre as comissões BRC e LGPD** – Dr. Jader registra que a Portaria de nomeação dos membros já foi publicada. **Item 5. Andamento dos processos da CPL** – Drª Andrezza faz a leitura das comunicações da CPL. Em relação a nomeação do fiscal de contrato para o processo de dispensa de licitação no 18/2021, denominado como contratação de serviço para instalação de controle de ponto eletrônico, obtenção de licença de software para controle do ponto e suporte técnico ficou deliberado que será o Dr Lucas Moraes Rego. Sobre a nomeação do fiscal de contrato para o processo no 06/2021 denominado como prestação de serviços de recargas de toners e cartuchos para esta autarquia ficou deliberado o colaborador Thiago Silva Conceição Menezes. Sobre o recebimento da Comunicação Interna no 056/2021/CPL que versa sobre a Finalização do Processo de Materiais Gráficos. A diretoria está ciente da comunicação e Drª Mylena irá analisar a compra pelo suprimento de fundo. **Item 6. Reforma da sede** – Dr. Jader informa que recebeu devolução positiva do COFFITO para apoio ao pregoeiro,





SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
CONSELHO REGIONAL DE FISIOTERAPIA E TERAPIA OCUPACIONAL DA 17ª REGIÃO  
CREFITO-17

**ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DE DIRETORIA Nº 142/2021**

e este solicitou previsão de data para o processo de pregão. Deverá ser enviado Ofício GAPRE para empresa de engenharia e arquitetura com essa informação para que o processo seja efetivado. **Item 7. Nomeação de Relator e Revisor PED01/2020** – Foram nomeados Thiago Pinheiro Vaz de Carvalho e Allyson Paulino Menezes Santana para Relator e Revisor do PED 01/2020, respectivamente. Deverá ser consultado nada consta ético e financeiro e, após emissão de Portaria pela ASGAB, deverá ser encaminhado para a assessoria jurídica para prosseguimentos. **Item 8. O que ocorrer – 1.** Diante de dúvida do setor de registro quanto a emissão de nada consta ético e/ou financeiro, ficou deliberado que os nada consta serão emitidos de acordo com a natureza de sua solicitação. INSCRIÇÃO DEFINITIVA: JOAO VITOR SANTANA SANTOS, 334313-F; NAYANE GABRIELLE MELO OLIVEIRA, 334314-F; CINTIA MOREIRA SOUZA, 334315-F; ERICK ANTONIO VIEIRA SANTOS DA HORA, 334316-F; NICHOLLAS MATHEUS ALVES MOURA SANTOS, 334317-F; DANILLO OLIVEIRA PAIVA, 334318-F; MARIA MAISLA ALVES DOS SANTOS, 334319-F; LETICIA NOGUEIRA DE MELO, 334320-F; SIBELE LEITE MARQUES, 334422-F; JOAO RICARDO CARDOSO SANTOS, 334423-F; EMILY SAMANTA SANTOS SOUSA, 334424-F; KARINE LARISSA DOS SANTOS BEZERRA, 334425-F; ALEXIA OLIVEIRA FONSECA, 334426-F; RAQUEL LEANA PEREIRA DE MENEZES, 334427-F; GRAZIELA PASTORA DE SANTANA MORAES DOS SANTOS, 334428-F. INSCRIÇÃO SECUNDÁRIA RECEBIDA: GLAUCIO GUEDES DE BARROS, 142219-F; TAYNARA LAIS LEITE SANTANA, 310665-F; TELMA RODRIGUES LEITE, 213698-F. INSCRIÇÃO SECUNDÁRIA EMITIDA: SINARA MACEDO CEU, 330437-F. ALTERAÇÃO DE ENDEREÇO DE EMPRESA: BORGES & ROCHA LTDA, RE000329SE. TRANSFERÊNCIA RECEBIDA: RUBNEIDE BARRETO SILVA GALLO, 128236; GESSIKA TAINAN DA CONCEICAO CHAGAS, 256318-F. Nada mais a ser discutido, deu-se por encerrada a reunião e eu, Andrezza Marques Duque, vice-presidente, lavrei a presente ata que após lida e aprovada, todos os presentes, firmam as suas assinaturas. //////////////////////////////////////

Cons. Jader Pereira de Farias Neto .....  
 Cons. Andrezza Marques Duque .....  
 Cons. Lucas Moraes Rego .....  
 Cons. Mylena Maria Salgueiro Santana.....



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
CONSELHO REGIONAL DE FISIOTERAPIA E TERAPIA OCUPACIONAL DA 17ª REGIÃO  
CREFITO-17

**ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DE DIRETORIA Nº 143/2021**

Ao vigésimo quinto dia do mês de agosto de dois mil e vinte e um (2021), às 14 horas, via remoto, em decorrência do estado de calamidade pública e em respeito a Lei nº13.979, de 6 de fevereiro de 2020, ocorreu a 143ª Reunião Ordinária de Diretoria – ROD, com a presença dos Conselheiros: Jader Pereira de Farias Neto – Presidente, Andrezza Marques Duque – Vice-Presidente, Mylena Maria Salgueiro Santana – Diretora-Tesoureira e Lucas Moraes Rego – Diretor-Secretário e do coordenador do DEFIS Dr. Carlos José Oliveira de Matos. O Presidente inicia a reunião registrando que essa convocação foi para discussão sobre: 1. Leitura e aprovação da ata anterior; 2. Informes; 3. Deliberação sobre contrato com ITWEB em relação a gestão do site; 4. Deliberação sobre parcelamento da anuidade 2021 a partir do mês de setembro; 5. Deliberação sobre autos de constatação e atividades do DEFIS; 6. O que ocorrer. **Item 1. Leitura e aprovação da ata anterior** – A ata anterior foi lida e aprovada por todos os conselheiros. **Item 2. Informes** – 1. Drª Andrezza informa que houve inscrição de chapa do CREFITO 17 nas eleições do Conselho Estadual de Saúde, como representação de entidade e estando como efetivo o Dr. Silberlan Bruno das Neves Junior e suplente a Drª Andrezza Marques Duque; 2. Recebimento de Ofício-Circular no 64/2021/GAPRE com informação do Projeto Segurança do Paciente, Fiscalização Presente (cancelamento pregão); 3. Recebimento de ofício s/n – 2021 sindiscose aos conselhos e ordens de fiscalização profissional e entidades coligadas e afins do estado de sergipe com comunicação de nova diretoria; 4. Dr Jader informa que na data de hoje teve reunião com a pregoeira do CREFITO 8 para colaboração nos processos licitatórios que ocorrerão nesta autarquia. Assim sendo, deverá haver nomeação pelo COFFITO desta pregoeira como representante do CREFITO 17 para que a mesma tenha acesso ao nosso SIASG; 5. Dr. Jader informa que sobre o PL das 24 horas da fisioterapia o Deputado Luciano informou que só poderá dar entrada no PL quando capitão Samuel retornar da licença para darem entrada em conjunto; 6. Recebimento de ofício 53/2021 Sindiscose ao Conselho Regional de Fisioterapia e Terapia Ocupacional da 17ª região com nova minuta - acordo coletivo de trabalho 2021. A discussão dessa nova proposta deverá ser realizada na próxima ROD e encaminhada a documentação para a assessoria jurídica para análise. **Item 3. Deliberação sobre contrato com ITWEB em relação a gestão do site** – Dr. Jader solicita que esse ponto seja discutido na próxima semana com a participação da assessoria técnica. **Item 4. Deliberação sobre parcelamento da anuidade 2021 a partir do mês de setembro** – Drª Mylena informa que trará a discussão desse ponto de pauta na próxima semana. **Item 5. Deliberação sobre autos de constatação e atividades do DEFIS** – Dr. Carlos inicia a sua participação apresentando os autos de constatação para deliberação: Auto de constatação 49/2021 (Denúncia por descumprimento do Código de Ética no que se refere a conduta e abandono de tratamento em ambiente hospitalar) – Encaminhamento: Abertura do Processo Ético Disciplinar; Auto de constatação 50/2021 (Denúncia por descumprimento de parâmetros assistenciais da Fisioterapia no horário noturno em ambiente hospitalar) – Encaminhamento: O pedido de denúncia foi retificado e será realizada fiscalização para observação dos fatos. Dr Carlos informa que o Ministério Público solicitação fiscalização em dois serviços no município de Pirambu, e portanto, haverá fiscalização na data de 01 de setembro, visando contemplar o prazo previsto.





SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
CONSELHO REGIONAL DE FISIOTERAPIA E TERAPIA OCUPACIONAL DA 17ª REGIÃO  
CREFITO-17

**ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DE DIRETORIA Nº 143/2021**

Em seguida, Dr. Carlos apresenta o seguinte roteiro de fiscalização: Roteiro de fiscalização 17/2021 (Mesorregião do Leste Sergipano) dia 01.09, que foi aprovado e deverá ser enviado para o Departamento Financeiro para prosseguimento. Dando continuidade, solicita posicionamento em relação aos processos éticos que foram analisados, após a aprovação da Resolução 532/2021, pelo Departamento de Fiscalização e assessoria jurídica, sendo eles: PED 03/2019: motivo: exposição de imagens em redes sociais, SUGERINDO ARQUIVAMENTO; PED 06/2019: motivo: denúncia sobre exposição de imagens e promoção de estágio, sendo SUGERIDO ARQUIVAMENTO PARCIAL, mantendo SEGUIMENTO do PED referente a pauta de promoção de estágio irregular; PED 01/2020: motivo: publicação sem autorização do paciente, sugerindo SEGUIMENTO DO PED; PED 01/2021: motivo: exposição de valores ínfimos em redes sociais, sugerindo SEGUIMENTO DO PED; PED 02/2021: motivo: exposição de imagens e presença de estágio, sugerindo ARQUIVAMENTO PARCIAL, sugerindo SEGUIMENTO DO PED, referente a presença de estágio irregular; PED 03/2021: motivo: exposição de imagens, SUGERINDO ARQUIVAMENTO. Após toda a leitura desses processos, as sugestões foram acatadas. Para tanto, os processos que serão arquivados deverão ser encaminhados ao Departamento Jurídico para finalização e aqueles que irão dar continuidade deverá ser dado prosseguimento pela coordenação de fiscalização. **Item 6. O que ocorrer** – 1. D<sup>a</sup> Mylena informa que foi realizado na data de hoje o ressarcimento proporcional ao CREFITO 7 com o pagamento de profissional referente a anuidade do ano de 2020; 2. Em relação a CI/ASGAB CREFITO-17/no 06/2021 solicitando Autorização para abertura de Processo para Aditamento de Contrato e nomeação de fiscal, o que foi aprovado pela diretoria e deverá ser encaminhado para a CPL para prosseguimento. INSCRIÇÃO DEFINITIVA: RAIANY OLIVEIRA SANTANA, 335446-F; DAVI SANTANA SOUSA, 335447-F; NYCAULA GONCALVES DOS SANTOS, 335448-F; PHELPE SANTOS SILVA, CAMILA CYPRIANE PEREIRA, 335450-F; MARIA ANIELE MOURA SANTOS, 335451-F; MARILZA DE CAMPOS, 335452-F; SAMUEL DA SILVA SANTOS, 335453-F; MARIANA ARIMATEA ROSA, 335454-F; MURILO SANTIAGO PEREIRA, 335455-F; CLEITON SANTOS PASSOS, 335456-F; RAYANE KEYLA DA SILVA LIMA OLIVEIRA, 335457-F; ANGELA RIBEIRO DOS SANTOS, 335458-F; MICHELH SANTANA, 335459-F; CLAUDIA ARAGAO DE JESUS, 335460-F; RAFAELA SOUZA CARVALHO, 335461-F. ALTERAÇÃO DE ENDEREÇO DE EMPRESA: CLINIFISIO CLINICA DE FISIOTERAPIA LTDA, RE000024SE. INSCRIÇÃO DE EMPRESA: HOME SERVICOS DE FISIOTERAPIA DOMICILIAR LTDA, RE000374SE. ALTERAÇÃO DE ENDEREÇO DE CONSULTÓRIO: CYNTHIA CAMPOS DE OLIVEIRA, RC000213SE. TRANSFERÊNCIA EMITIDA: ALANYNI SILVA DE JESUS, 19338-TO. REINSCRIÇÃO: VIVIANE MENEZES GUIMARAES, 146618-F. Nada mais a ser discutido, deu-se por encerrada a reunião e eu, Andrezza Marques Duque, vice-presidente, lavrei a presente ata que após lida e aprovada, todos os presentes, firmam as suas assinaturas.

Cons. Jader Pereira de Farias Neto .....  
Cons. Andrezza Marques Duque .....  
Cons. Lucas Moraes Rego .....





SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
CONSELHO REGIONAL DE FISIOTERAPIA E TERAPIA OCUPACIONAL DA 17ª REGIÃO  
CREFITO-17

**ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DE DIRETORIA Nº 144/2021**

Ao primeiro dia do mês de setembro de dois mil e vinte e um (2021), às 14 horas, via remoto, em decorrência do estado de calamidade pública e em respeito a Lei nº13.979, de 6 de fevereiro de 2020, ocorreu a 144ª Reunião Ordinária de Diretoria – ROD, com a presença dos Conselheiros: Jader Pereira de Farias Neto – Presidente, Andrezza Marques Duque – Vice-Presidente, Mylena Maria Salgueiro Santana – Diretora-Tesoureira e Lucas Moraes Rego – Diretor-Secretário. O Presidente inicia a reunião registrando que essa convocação foi para discussão sobre: 1. Leitura e aprovação da ata anterior; 2. Informes; 3. Deliberação sobre contrato com ITWEB em relação a gestão do site; 4. Deliberação sobre parcelamento da anuidade 2021 a partir do mês de setembro; 5. Aditamento do contrato com a empresa LIMPART; 6. Deliberação sobre a solicitação de férias da colaboradora Juliana Maria Freitas de Oliveira - DEFIS; 7. Nova Minuta - Sindiscose; 8. O que ocorrer. **Item 1. Leitura e aprovação da ata anterior** – A ata anterior foi lida e aprovada por todos os conselheiros. **Item 2. Informes** – 1. Recebimento de Ofício-Circular no 68/2021/GAPRE com a Resolução No 536, DE 10 DE AGOSTO DE 2021 que reconhece o exercício da Fisioterapia nos distúrbios do sono como área de atuação própria do fisioterapeuta; 2. Drª Andrezza informa que participou da inauguração do Centro Cardiorrespiratório do Ipesaúde; 3. Recebimento de OFÍCIO/ABRAFIT/No 067/21 com Solicitação de APOIO para a divulgação da SBFT – SEMANA BRASILEIRA DE FISIOTERAPIA DO TRABALHO junto aos Fisioterapeutas e demais profissionais que se interessem pela área, da SEMANA BRASILEIRA DE FISIOTERAPIA DO TRABALHO, de 27/10/21 à 02/10/21, a qual contemplará diversos eventos, dentre os quais o CONGRESSO BRASILEIRO DE FISIOTERAPIA DO TRABALHO. A solicitação foi aprovada e deverá ser encaminhada para a assessoria técnica para divulgação; 4. Recebimento de Ofício-Circular no 00102/2021/GAPRE com solicitação de resposta sobre adequação dos Regionais à LGPD; 5. Dr Jader informa que foram realizadas reuniões das câmaras técnicas de Fisioterapia em Saúde da Mulher e Neurofuncional e hoje será a da Respiratória; 6. Dr Jader registra que está mobilizando os estudantes dos centros acadêmicos e dos coordenadores de curso para apoio quanto ao PL das 24 horas e das ações que envolva esta atividade; 7. Dr. Jader informa que o conselho enviou ofício a todos os planos de saúde sobre a autonomia de profissionais na solicitação de exames complementares. **Item 3. Deliberação sobre contrato com ITWEB em relação a gestão do site** – Cleiton participa da reunião na data de hoje, enquanto fiscal de contrato, para informar que o contrato da ITWEB finalizou e não foi realizado a tempo o aditamento do contrato com essa empresa. Assim sendo, a CPL já iniciou o processo para a licitação e, nessa análise de busca de orçamento, será realizada dispensa de licitação. Cleiton apresenta a situação para a diretoria e apresenta justificativa técnica para manutenção do contrato com a ITWEB, que foi aprovada pela diretoria, e, por isso, deverá ser enviada CI para a CPL para análise da situação. **Item 4. Deliberação sobre parcelamento da anuidade 2021 a partir do mês de setembro** – Drª Mylena informa sobre o parcelamento da anuidade e, após discussão foi aprovado que o parcelamento da anuidade vigente deve ser realizado em até quatro parcelas. **Item 5. Aditamento do contrato com a empresa LIMPART** – Diante do recebimento da CI sobre a finalização de contrato com a empresa LIMPART, no dia 02/12/2021, o fiscal de contrato solicita avaliação dessa necessidade e





SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
 CONSELHO REGIONAL DE FISIOTERAPIA E TERAPIA OCUPACIONAL DA 17ª REGIÃO  
 CREFITO-17

**ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DE DIRETORIA Nº 144/2021**

após discussão foi aprovado o aditamento de contrato com modificação na quantidade de turnos, passando de cinco para três turnos. Deve ser encaminhado para a CPL para prosseguimento do processo. **Item 6. Deliberação sobre a solicitação de férias da colaboradora Juliana Maria Freitas de Oliveira - DEFIS** – Dr<sup>a</sup> Mylena informa que houve solicitação de férias da agente fiscal através da CI/COLABORADORES/CREFITO-17/no 06/2021 para a liberação de 10 dias a partir de 29/09/2021 a 08/10/2021 referente ao ano/período aquisitivo de 2020/2021. A solicitação foi aprovada e deverá ser encaminhada para o departamento financeiro. **Item 7. Nova Minuta - Sindiscose** – Dr Lucas Rego informa que a assessoria jurídica não poderá participar desta reunião, por motivos pessoais e, por isso, não é possível discutir a minuta nesta reunião e será repassada para a próxima semana. **Item 8. O que ocorrer** – 1. Em relação ao fiscal de contrato do processo de locação da sede, fica instituída que ficará sob a responsabilidade da assessora de gabinete, Tatiane Santos; 2. Em relação ao recebimento da Comunicação Interna nº 02/2021/Câmara Técnica de Fisioterapia Neurofuncional com Solicitação autorização para realizar um Chamamento para fisioterapeutas que atendem pacientes com disfunção neurofuncional e que estejam inscritos no CREFITO 17. A solicitação e o formulário foram aprovados e a comissão deverá entrar em contato com a assessoria técnica para organização e planejamento do pleito. INSCRIÇÃO DEFINITIVA: ANA PAULA NEVES SANTA BARBARA, 335997-F; KRISLAYNE OLIVEIRA SILVA, 335998-F; VANESSA DA ROCHA ALMEIDA; 335999-F; BAIXA DE INSCRIÇÃO DE PESSOA FÍSICA: KESSIA RAFAELA VIEIRA DOS SANTOS, 9204-TO; BAIXA DE INSCRIÇÃO DE PESSOA JURÍDICA: VIVATS ESTETICA & PILATES LTDA, RE000291SE, PLANFISIO CLÍNICA DE FISIOTERAPIA LTDA, RE000086SE; TRANSFERÊNCIA EMITIDA: REBECA MARIA SANTOS ARAUJO, 276806-F; ALTERAÇÃO DA RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA: I & M ESTETICA INTEGRATIVA LTDA, RE000041SE; ALTERAÇÃO DE ENDEREÇO DA EMPRESA: INSTITUTO DE TRATAMENTO DA COLUNA VERTEBRAL LTDA, RE000284SE. Nada mais a ser discutido, deu-se por encerrada a reunião e eu, Andrezza Marques Duque, vice-presidente, lavrei a presente ata que após lida e aprovada, todos os presentes, firmam as suas assinaturas.

Cons. Jader Pereira de Farias Neto .....  
 Cons. Andrezza Marques Duque .....  
 Cons. Lucas Moraes Rego .....  
 Cons. Mylena Maria Salgueiro Santana.....



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
CONSELHO REGIONAL DE FISIOTERAPIA E TERAPIA OCUPACIONAL DA 17ª REGIÃO  
CREFITO-17

**ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DE DIRETORIA Nº 145/2021**

Ao oitavo dia do mês de setembro de dois mil e vinte e um (2021), às 13 horas e 30 minutos, via remoto, em decorrência do estado de calamidade pública e em respeito a Lei nº13.979, de 6 de fevereiro de 2020, ocorreu a 145ª Reunião Ordinária de Diretoria – ROD, com a presença dos Conselheiros: Jader Pereira de Farias Neto – Presidente, Andrezza Marques Duque – Vice-Presidente, Mylena Maria Salgueiro Santana – Diretora-Tesoureira e Lucas Moraes Rego – Diretor-Secretário e dos conselheiros Gessica Uruga de Oliveira e Carlos José de Oliveira Matos. O Presidente inicia a reunião registrando que essa convocação foi para discussão sobre: 1. Leitura e aprovação da ata anterior; 2. Informes; 3. Deliberação do Autos de Constatação 49/2021, 50/2021, 51/2021, 52/2021, 53/2021 e 54/2021; 4. Apresentação do Status dos processos da CPL; 5. Deliberação Nova Minuta do SINDISCOSE; 6. Projetos e TR da Reforma da sede do CREFITO-17; 7. O que ocorrer. **Item 1. Leitura e aprovação da ata anterior** – A ata anterior foi lida e aprovada por todos os conselheiros. **Item 2. Informes** – 1. Dr Jader informa que em virtude do enorme atraso no início do COBRAFIN, no dia 03.09.2021, não foi possível participar da abertura do evento; 2. Recebimento de Ofício circular nº 01/2021/PRES/ABRAFIMENTE de apresentação da diretoria da Associação Brasileira de Fisioterapia em Saúde Mental; 3. Recebimento de Ofício 0053/2021 BRConselhos sobre Fornecimento de cópia das especificações técnicas do objeto da contratação constantes no Processo Administrativo nº 07/2020 – CREFITO 17 – Ref.Ticket: 202106/9764. 4. Recebimento de OFÍCIO/CREFITO-7/No 223/2021/GAPRE com Retorno ao Ofício/CREFITO-17/ GAPRE/no 157/2021. Deverá ser encaminhado ao Departamento Financeiro para providências. **Item 3. Deliberação do Autos de Constatação 49/2021, 50/2021, 51/2021, 52/2021, 53/2021 e 54/2021** – Dr Carlos registra que os autos de constatação 49 e 50 já foram passados em reunião de diretoria e, por isso, irá fazer a discussão dos autos seguintes: Auto de constatação 51/2021 (Denúncia por exercício irregular da fisioterapia por acadêmico) – Encaminhamento: Oficiar o RT da clínica solicitando confirmação de registro profissional da fisioterapeuta; Auto de constatação 52/2021 (Denúncia por exercício irregular da terapia ocupacional por nutricionista) – Encaminhamento: Contato com o CRN para fiscalização conjunta; Auto de constatação 53/2021 (Denúncia por descumprimento dos parâmetros assistenciais da fisioterapia e terapia ocupacional) – Encaminhamento: Ofício a gestão da secretaria estadual de saúde; Auto de constatação 54/2021 (Denúncia por descumprimento dos parâmetros assistenciais da fisioterapia e terapia ocupacional) – Encaminhamento: Ofício a gestão da secretaria estadual de saúde. **Item 4. Apresentação do Status dos processos da CPL** – Drª. Gécica solicita retorno quanto a elaboração do Manual para o fiscal de contrato. Após discussão, ficou deliberado que não será necessário a elaboração do manual do fiscal de contrato, nesse momento, e que deverá aguardar o processo seletivo para que o contratado assumira essa atribuição de organização desses processos e de nomeação enquanto fiscal dos contratos vigentes. Assim sendo, deverá ser encaminhada CI para Dr. Mauricio com essa informação já que o mesmo havia sido nomeado para essa função. Em relação a discussão dos processos, foram discutidos: processo para aquisição de licença para ferramenta de gerenciamento de e-mails foi encaminhado para parecer do jurídico na data de hoje; Processo de aditamento de passagens aéreas já foi finalizado





SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
CONSELHO REGIONAL DE FISIOTERAPIA E TERAPIA OCUPACIONAL DA 17ª REGIÃO  
CREFITO-17

**ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DE DIRETORIA Nº 145/2021**

na CPL e será encaminhado para parecer do jurídico; Processo que estão pendente porque serão pregão com apoio da pregoeira do CREFITO8, sendo eles: a) contratação de serviço de contabilidade já que a pendência é finalizar o cadastro dos envolvidos no sistema e b) reforma da sede já que foi recebido os termos de referência e será analisado pela pregoeira para dar início ao processo de construção do edital. Sobre o processo de tecnologia de informação foi enviado para a pregoeira para análise do termo de referência para, após análise ser construído o edital de licitação. Em relação ao processo do Banco do Brasil está no aguardo da assessoria jurídica quanto ao processo de inexigibilidade para contratação e, nessa nova contratação será analisada a possibilidade de registro online de boleto. **Item 5. Deliberação Nova Minuta do SINDISCOSE** – A minuta enviada pelo Sindiscose foi colocada para discussão pela diretoria e após considerações do assessor jurídica ficou deliberado que deverá ser enviado Ofício Gapre marcando reunião para discussão do acordo coletivo 2021/2022, sendo sugerido o dia 17.09 as 15 horas na sede do CREFITO 17. **Item 6. Projetos e TR da Reforma da sede do CREFITO-17** – Dr Jader registra que para análise desse ponto faz-se necessário o recebimento de CI com parecer, pelo fiscal de contrato, com análise dos projetos. Assim disso, precisa ser encaminhado via ASGAB para o fiscal de contrato que, após elaboração do parecer deverá ser incluído para discussão na ROD e, havendo aprovação, ser encaminhado para o Departamento Financeiro para efetivação do pagamento. **Item 7. O que ocorrer** – Não houve. Nada mais a ser discutido, deu-se por encerrada a reunião e eu, Andrezza Marques Duque, vice-presidente, lavrei a presente ata que após lida e aprovada, todos os presentes, firmam as suas assinaturas.

Cons. Jader Pereira de Farias Neto ..... *Jader Neto*  
Cons. Andrezza Marques Duque ..... *Andrezza Marques Duque*  
Cons. Lucas Moraes Rego ..... *Lucas Moraes Rego*  
Cons. Mylena Maria Salgueiro Santana ..... *Mylena Maria Salgueiro Santana*  
Cons. Gessica Uruga de Oliveira ..... *Gessica Uruga de Oliveira*  
Cons. Carlos José de Oliveira Matos ..... *Carlos José de Oliveira Matos*



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
CONSELHO REGIONAL DE FISIOTERAPIA E TERAPIA OCUPACIONAL DA 17ª REGIÃO  
CREFITO-17

**ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DE DIRETORIA Nº 146/2021**

Ao décimo quinta dia do mês de setembro de dois mil e vinte e um (2021), às 13 horas e 30 minutos, via remoto, em decorrência do estado de calamidade pública e em respeito a Lei nº 13.979, de 6 de fevereiro de 2020, ocorreu a 146ª Reunião Ordinária de Diretoria – ROD, com a presença dos Conselheiros: Jader Pereira de Farias Neto – Presidente, Andreza Marques Duque – Vice-Presidente, Mylena Maria Salgueiro Santana – Diretora-Tesoureira e Lucas Moraes Rego – Diretor-Secretário. O Presidente inicia a reunião registrando que essa convocação foi para discussão sobre: 1. Leitura e aprovação da ata anterior; 2. Informes; 3. Apresentação e deliberação sobre o POP de aditamento de contratos; 4. Parecer do fiscal de contrato para empresa Arquitetura Susana Gomes; 5. Apresentação de relatórios de fiscalização e deliberação sobre os autos de constatação 55/2021, 56/2021 e 57/2021; 6. Deliberação sobre funcionamento e controle do ponto biométrico; 7. Repasse preenchimento do formulário do TCU; 8. Deliberação sobre solicitação da Comissão LGPD; 9. O que ocorrer. Dr. Jader solicita a inclusão do ponto de pauta sobre a Instituição das Câmaras Técnicas de Terapia Ocupacional em Saúde Mental e em Contextos Hospitalares, o que foi aprovado. **Item 1. Leitura e aprovação da ata anterior** – A ata anterior foi lida e aprovada por todos os conselheiros. **Item 2. Informes** – 1. Recebimento de Ofício circular/ AFB/Nº 004/2021 solicitando Apoio Institucional ao XXIV, que acontecerá de 03 a 06 de agosto de 2022, no Rio de Janeiro. A solicitação foi aprovada e deverá ser encaminhada para a ASTEC para divulgação; 2. Recebimento de Ofício Circular GAPRE no. 0072/2021 COFFITO com Apresentação de Equipe de Auditoria do TCU; 3. Recebimento de Comunicação Interna no 060/2021/CPL solicitando apoio técnico para CPL para elaboração do Mapa de preços para o referido processo de aquisição; 4. Recebimento de e-mail da FENAFISIO informando que no dia 28/09/2021 acontecerá o Fórum de Discussão “Contratualização da Fisioterapia no SUS”, organizado pela FENAFISIO. Em virtude da solicitação de apoio ter chegado e a data para retorno ter sido ultrapassado o apoio não pode ser respondido. Destaca-se que, apesar do ofício estar registrado que solicitou pela segunda vez, não foi registrado nenhum pedido de apoio anteriormente. **Item 3. Apresentação e deliberação sobre o POP de aditamento de contratos** – Dr. Thiago Augusto informa que visualizou essa demanda apenas essa semana e que está confeccionando ainda o POP, por isso não poderá apresentar na data de hoje. Registra que consegue finalizar até a próxima semana e que pode incluir como ponto de pauta da próxima ROD. **Item 4. Parecer do fiscal de contrato para a empresa Arquitetura Susana Gomes** – Dr. Jader registra que recebeu parecer do fiscal sobre Projetos e termo de referência do Projeto CREFITO com sua aprovação. O parecer foi aprovado devendo ser encaminhado para o departamento financeiro para a liberação da ordem de pagamento e para a CPL para seguimento do processo licitatório que trata sobre a obra da sede. **Item 5. Apresentação de relatórios de fiscalização e deliberação sobre os autos de constatação 55/2021, 56/2021 e 57/2021** – Dr. Lucas registra que irá passar os autos de constatação para deliberação: Auto de constatação 55/2021 (Denúncia por descumprimento dos parâmetros assistenciais da fisioterapia) – Encaminhamento: Reunião com a câmara técnica da SES responsável por Estância; Auto de constatação 56/2021 (Denúncia por exercício irregular da fisioterapia) – Encaminhamento: O caso já foi discutido anteriormente e o caso já enviado a delegacia





SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
CONSELHO REGIONAL DE FISIOTERAPIA E TERAPIA OCUPACIONAL DA 17ª REGIÃO  
CREFITO-17

**ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DE DIRETORIA Nº 146/2021**

de polícia do interior; Auto de constatação 57/2021 (Denúncia por descumprimento de edital de concurso público na prefeitura de Simão Dias) – Encaminhamento: Oficiamento. Em relação a esse encaminhamento, Dr Jader sugere que se aguarde o agendamento de reunião com a prefeitura do município que está sendo articulada pela Comissão de Assuntos Parlamentares do CREFITO 17. Foram deliberados pela aprovação dos encaminhamentos. Em relação a discussão do Relatório de Fiscalização, a diretoria, após leitura, deliberou pelo envio de CI GAPRE com solicitação ao departamento de fiscalização de organização dos resultados de forma que possa ser melhor avaliado. **Item 6. Deliberação sobre funcionamento e controle do ponto biométrico** – Dr Lucas se coloca a disposição para ficar responsável pelo treinamento do ponto eletrônico o que foi aprovado. **Item 7. Repasse preenchimento do formulário do TCU** – Drª Mylena faz o repasse desse processo de preenchimento de informações do TCU. Em seguida, discute sobre a necessidade de criação da instituição da Comissão de ética do CREFITO 17 e que esta deverá ser incluída no Regimento Interno da Autarquia. Em virtude disso, ficou deliberado que seja enviada CI GAPRE para a comissão de planejamento solicitando a discussão desse assunto e observando a possibilidade de instituição dessa comissão e retificação do regimento interno. Drª Mylena cita ainda sobre a Lei de Acesso à Informação e a necessidade da autarquia discutir sobre esse assunto, sobretudo diante da importância pela nomeação de um gestor para acompanhamento desse processo. **Item 8. Deliberação sobre solicitação da Comissão LGPD** – Drª Mylena apresenta as planilhas sobre os documentos passíveis de ajuste pela LGPD e os planos de ação para cumprimento da LGPD. Após apresentação, os documentos e planos foram aprovados pela diretoria e deverá ser encaminhado via CI GAPRE aos departamentos e coordenadores de comissão permanente para resposta quanto aos formulários. **Item 9. Instituição das Câmaras Técnicas de Terapia Ocupacional em Saúde Mental e em Contextos Hospitalares** – Drª Andrezza registra que será instituída as Câmaras Técnicas de Terapia Ocupacional em Saúde Mental e em Contextos Hospitalares sendo composta por: Câmara Técnica de Terapia Ocupacional em Saúde Mental, Drª Fabíola Mendes de Andrade, Drª Raissa Vasconcelos de Oliveira e Drª Rita de Cássia Barcellos; Câmara Técnica de Terapia Ocupacional em Contextos Hospitalares: Drª Raphaela Gois Barros, Drª Márcia Larissa Ferreira de Farias e Dr Sonberg da Silva Costa. Dr Jader ratifica que o trabalho pode ser realizado por demanda da autarquia e deverá ser encaminhado para emissão de nada consta ético e financeiro e posterior elaboração de Portaria de constituição. **Item 10. O que ocorrer** – INSCRIÇÃO DEFINITIVA: ILMARA CRUZ DOS SANTOS, 336579-F; ANTONIO ISMAR LIMA, 336580-F; RIANNY DEBORAH SOUZA DOS SANTOS, 336581-F; JULIANA PEREIRA DA SILVA, 336582-F; ADRIANO DE JESUS, 336583-F; LIDIA REGINA ROSENDA DOMINGOS, 336584-F; MONIQUE OLIVEIRA DOS SANTOS, 336585-F. BAIXA DE INSCRIÇÃO DE PESSOA FÍSICA INSCRIÇÃO PJ: LA VIE CLINICA DE FISIOTERAPIA E PILATES LTDA, RE000375-SE. REINSCRIÇÃO: LEONIA MIKAELA GONÇALVES BORGES, 179538-F. Nada mais a ser discutido, deu-se por encerrada a reunião e eu, Andrezza Marques Duque, vice-presidente, lavrei a presente ata que após lida e aprovada, todos os presentes, firmam as suas assinaturas.

////////////////////////////////////





SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
CONSELHO REGIONAL DE FISIOTERAPIA E TERAPIA OCUPACIONAL DA 17ª REGIÃO  
CREFITO-17

**ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DE DIRETORIA Nº 147/2021**

Ao vigésimo segundo dia do mês de setembro de dois mil e vinte e um (2021), às 13 horas e 30 minutos, via remoto, em decorrência do estado de calamidade pública e em respeito a Lei nº13.979, de 6 de fevereiro de 2020, ocorreu a 147ª Reunião Ordinária de Diretoria – ROD, com a presença dos Conselheiros: Jader Pereira de Farias Neto – Presidente, Andrezza Marques Duque – Vice-Presidente, Mylena Maria Salgueiro Santana – Diretora-Tesoureira e Lucas Moraes Rego – Diretor-Secretário e do Cons. Carlos José Oliveira de Matos. O Presidente inicia a reunião registrando que essa convocação foi para discussão sobre: 1. Leitura e aprovação da ata anterior; 2. Informes; 3. Deliberação sobre os Termos de Visita 522,523 e 530; 4. Abertura do PSS; 5. Deliberação sobre reunião do cinturão jurídico do sistema; 6. Indicação para Abertura de PED - Auto de Constatação no 49/2021; 7. O que ocorrer. Dr. Jader solicita a inclusão de pauta que retificação da Portaria da CPL e deliberação sobre POP de aditamento de contrato. **Item 1. Leitura e aprovação da ata anterior** – A ata anterior foi lida e aprovada por todos os conselheiros. **Item 2. Informes** – 1. Recebimento de Ofício - Convite no0584/2021/GAPRE/CREFITO-15 com Convite para participar da solenidade de abertura do III CONIFITO; 2. Recebimento de resposta pela Plamed ao Ofício/CREFITO-17/ GAPRE/n.171/2021 - Exames complementares com informe de que os fisioterapeutas são credenciados direto com operadora e que irão aguardar posicionamento dos mesmos; 3. Recebimento de Convite para participação na Semana de Fisioterapia e Terapia Ocupacional do HUSE para participar de mesa redonda na Semana de Fisioterapia e Terapia Ocupacional do HUSE, no dia 15 de outubro do corrente ano, das 09:00 h às 10:00 h, a palestrar sobre o tema: Atualização do Código de Ética. Deverá ser enviada resposta com confirmação de participação de Dr. Lucas Rego; 4. Dr. Lucas informa que terá atividade crefito na estrada, amanhã, em Simão Dias para tratar sobre o edital do concurso público que está aberto no município. Dr. Jader informa que na segunda-feira passada participou junto com alguns conselheiros e o sintrafa de reunião com a coordenadora do setor hospitalar da SES para tratar sobre o dimensionamento dos hospitais vinculados a rede estadual, as condições de trabalho dos profissionais, equipamentos, as formas de vínculo de contratação e os déficits nas escalas dos profissionais. **Item 3. Deliberação sobre os Termos de Visita 522,523 e 530** – Dr Carlos apresenta os termos de visita sobre os encaminhamentos que foram realizados em virtude de autos de constatação mediante denúncias. Em relação ao Termo de Visita 522 que se refere ao Auto de Constatação 32/2021 o encaminhamento foi designado por arquivamento; o Termo de Visita 523, que se refere a fiscalização de rotina, foi identificada ausência de profissional fisioterapeuta no período noturno. Assim sendo, deverá ser enviado Ofício a Gestão do Hospital e a Secretaria Municipal de Saúde de São Cristovão; o Termo de Visita 530, que se refere a fiscalização de rotina, foi identificado que a unidade apresenta leitos de Pediatria dentro da UTI Adulto devendo ser encaminhado Ofício para Anvisa para avaliação dessa situação e para a gestão do hospital para questionamento sobre a ausência de terapeuta ocupacional na instituição. **Item 4. Abertura do PSS** – Drª Andrezza informa que o PSS 01/2021 já foi publicado no DOU e no site do CREFITO 17 e que o processo já foi aberto com previsão de término no dia 22.10. Drª Andrezza aproveita a oportunidade para informar que será necessário reservar um espaço para o dia 14.10,





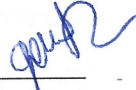


SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
CONSELHO REGIONAL DE FISIOTERAPIA E TERAPIA OCUPACIONAL DA 17ª REGIÃO  
CREFITO-17

**ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DE DIRETORIA Nº 147/2021**

dia que está prevista a entrevista, devendo ser solicitado que a assessoria de gabinete faça um levantamento dos locais que poderão ser locados para esse fim e que o pagamento será efetuado via suprimento de fundos. **Item 5. Deliberação sobre reunião do cinturão jurídico do sistema** – Dr. Jader que recebemos Ofício-Circular no 74/2021/GAPRE com Convite da Reunião das Procuradorias do Sistema COFFITO/CREFITOS que ocorrerá no dia 7 de outubro de 2021 (quinta-feira), às 13h, na sede do COFFITO em Brasília- DF, já respondido pela assessoria jurídica e devendo ser respondido Ofício Gapre ao COFFITO a participação do Dr. Thiago Augusto. **Item 6. Indicação para Abertura de PED - Auto de Constatação no 49/2021**– Dr Carlos sugere a correção do ponto para nomeação de instrutor, relator e revisor para o PED 04/2021 já que o processo já foi aberto em momento anterior, indicando o Dr. Oscar Chagas Ramos como instrutor e relator e o Dr. Lucas Moraes Rego como revisor. **Item 7. Retificação da Portaria da CPL** – Dr. Jader solicita a inclusão da Drª Jéssica Paloma Rosa Silva na comissão permanente de licitação o que foi aprovado pela diretoria. Assim sendo, deverá ser solicitado nada consta ético e financeiro para prosseguimento e posterior alteração da portaria. **Item 8. Deliberação sobre POP de aditamento de contrato** – Drª Mylena faz a apresentação do POP de aditamento de contrato que foi enviado pelo departamento jurídico. Após a leitura por esta diretoria, o POP deverá ser enviado via CI/GAPRE para a CPL para análise. **Item 9. O que ocorrer – INSCRIÇÃO DEFINITIVA:** LILLIAN SANTOS DE SOUZA, 337055-F; LUCINEIDE RODRIGUES DA SILVA, 337056-F; GRACE MARA DAMASIO SILVA, 337057-F; BRUNO LEMOS OLIVEIRA NASCIMENTO, 337058-F; MATHEUS BARRETO OLIVEIRA, 337059-F; MIGUEL SILVA FERREIRA, 337060-F; JULIE NATALIE DA SILVA TAVARES, 337061-F; ALINE SANTANA BATISTA, 337062-F; AUYLIANNE RAVELLY DOS SANTOS, 337063-F; LAISA TRINDADE SOUZA, 337064-F; MONIQUE ESTEFANNY SOUZA DA COSTA, 337065-F; KELLYSON HENRIQUE ALEXANDRE SANTOS, 337066-F; THAYNARA LIMA ALVES, 337067-F; MARIANA DOS SANTOS LIMA, 337068-F; FERNANDA DE ANDRADE MENEZES, 337069-F; YASMIN MARIA SANTOS DA SILVA, 337070-F; AMANDA SANTOS FEITOSA, 337071-F; MARIA DAS GRACAS DOS SANTOS NASCIMENTO, 337432-F; TAYNA SANTOS CRUZ, 337433-F; RAYANNE SANTOS SANTANA, 337434-F; ISAAC DE ANDRADE SANTOS, 337435-F; MARIA DA CONCEICAO FERREIRA DE SOUZA, 337436-F; ISADORA LIMA MELO, 337437-F; ALYSON DE CARVALHO TAVARES, 337438-F; ROBERTA DA COSTA LIMA, 337439-F; JOSINEIDE ANDRADE SANTANA, 337440-F; LEILA GARDENIA NASCIMENTO SANTOS, 337441-F; LUZANNA KELLY DE SOUZA VIEIRA, 337442-F; SAMANTA BARRETO SOARES SANTOS, 337443-F; GLAUCIMARIA SANTANA SANTOS, 337444-F; MIKAEL SANTOS ALVES, 337445-F; BIANCA DE ARAUJO LIMA, 337446-F; BRUNA ELLEN SALES SANTOS, 337447-F. **TRANSFERÊNCIA RECEBIDA:** MYRNA FIRMO DE OLIVEIRA SILVA - 197177-F; PAULA MONISE EVANGELISTA LEAL - 21719-TO; LAISSA LIVIA DE SOUSA DANTAS; 18328-TO; MARINA BATISTA CHAVES AZEVEDO DE SOUZA, 20902-TO. **REGISTRO DE CONSULTÓRIO:** MARIA JUSSILANIA DAS CHAGAS - RC000272SE. Nada mais a ser discutido, deu-se por encerrada a reunião e eu, Andrezza Marques Duque, vice-presidente, lavrei a presente ata que após lida e aprovada, todos os presentes, firmam as suas assinaturas.

////////////////////

AR





SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
CONSELHO REGIONAL DE FISIOTERAPIA E TERAPIA OCUPACIONAL DA 17ª REGIÃO  
CREFITO-17

**ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DE DIRETORIA Nº 148/2021**

Ao vigésimo nono dia do mês de setembro de dois mil e vinte e um (2021), às 14 horas, via remoto, em decorrência do estado de calamidade pública e em respeito a Lei nº13.979, de 6 de fevereiro de 2020, ocorreu a 148ª Reunião Ordinária de Diretoria – ROD, com a presença dos Conselheiros: Jader Pereira de Farias Neto – Presidente, Andrezza Marques Duque – Vice-Presidente, Mylena Maria Salgueiro Santana – Diretora-Tesoureira e Lucas Moraes Rego – Diretor-Secretário. O Presidente inicia a reunião registrando que essa convocação foi para discussão sobre: 1. Leitura e aprovação da ata anterior; 2. Informes; 3. Deliberação acerca da Portaria no11/2020 CREFITO-17; 4. Deliberação sobre a solicitação de apoio ao COFFITO para equipamentos, sistemas e atividades administrativas da autarquia; 5. Deliberação sobre suplementação de Rubricas; 6. Deliberações sobre roteiro de fiscalização de outubro e Auto de constatação 58/2021; 7. Deliberação para aditamento de contrato com a empresa IEL; 8. O que ocorrer. Dr. Jader solicita a inclusão do ponto de pauta sobre a Deliberação dos TR do serviço de arquitetura e engenharia. **Item 1. Leitura e aprovação da ata anterior** – A ata anterior foi lida e aprovada por todos os conselheiros. **Item 2. Informes** – 1. Recebimento de Ofício Circular GAPRE no. 0076/2021COFFITO OFÍCIO DE REQUISIÇÃO - Ofício 45-154/2021-TCU/SecexAdministração; 2. Recebimento de Convite para participar do I Fórum Brasileiro de Lideranças da Fisioterapia e Terapia Ocupacional que ocorrerá entre os dias 13 e 15 de outubro de 2021; 3. Recebimento de Convite para participação na Semana de Fisioterapia e Terapia Ocupacional do HUSE e para ministrar palestra na Semana de Fisioterapia e Terapia Ocupacional do HUSE, no dia 15 de outubro do corrente ano, no horário das 08:30h às 09:00h, com o tema: Terapia Ocupacional em contextos hospitalares: conquistas e desafios; 4. Recebimento de convite para um dos representantes/membros da equipe do CREFITO 17, no dia 29/10/21 um evento promovido por supervisores pedagógicos (docentes) de estágios obrigatórios do curso de Terapia Ocupacional da Universidade Federal de Sergipe. O evento está programado para iniciar 08:15h e a palestra do CREFITO deverá acontecer 8:30h até 09:45; 5. Recebimento de pedido da Unimed/SE sobre pedido de auxílio deste Conselho a respeito de informações técnicas referentes aos atendimentos de Terapia Ocupacional através da metodologia ABA e Integração Sensorial. Deverá ser encaminhada para a CT de Terapia Ocupacional em Saúde Mental e para a representante do DEFIS, Drª Patricia Lins para análise e parecer técnico; 6. Dr. Jader informa que a SES acatou as solicitação em relação a falta de profissionais e está convocando novos profissionais fisioterapeutas e terapeutas ocupacionais, conforme diário oficial n.28.759. **Item 3. Deliberação acerca da Portaria nº11/2020 CREFITO-17**– Drª Mylena apresenta e discute a Portaria n.11/2020 sugerindo a suspensão desta o que foi aprovado pela diretoria e deverá ser encaminhada para a próxima Plenária para avaliação. **Item 4. Deliberação sobre a solicitação de apoio ao COFFITO para equipamentos, sistemas e atividades administrativas da autarquia** – Foi aprovado pela diretoria o pedido de apoio ao COFFITO para equipamentos, sistemas e atividades administrativas da autarquia, considerando o que está previsto na Resolução 533/2021 COFFITO e visando ampliar as atividades administrativas e fiscalizatórias, bem como visando a implantação da nova sede. Deverá ser encaminhado para discussão na reunião





SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
CONSELHO REGIONAL DE FISIOTERAPIA E TERAPIA OCUPACIONAL DA 17ª REGIÃO  
CREFITO-17

**ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DE DIRETORIA Nº 148/2021**

plenária. **Item 5. Deliberação sobre suplementação de Rubricas** – Em discussão sobre esse ponto de pauta, ficou deliberado que, em sendo recebido o valor solicitado ao COFFITO, esta diretoria aprova a suplementação de rubricas referente a projeção orçamentária 2021. Esse ponto de pauta deverá ser incluído na plenária para discussão e deliberação dessa suplementação. **Item 6. Deliberações sobre roteiro de fiscalização de outubro e Auto de constatação 58/2021** – O roteiro de fiscalização 19/2021 Mesorregião Do Leste Sergipano nos dias 15/10, 20/10, 22/10, 27/10, 29/10 foi apresentado e aprovado. Em seguida, é discutido sobre o Auto de constatação 58/2021 (Denúncia por descumprimento dos parâmetros assistenciais da fisioterapia) – Encaminhamento: Fiscalização in loco. **Item 7. Deliberação para aditamento de contrato com a empresa IEL** – Face ao recebimento CI/ASGAB CREFITO-17/no 08/2021 sobre o pedido de Autorização para abertura de Processo para Aditamento de Contrato no 15/2019 foi aprovado devendo ser enviado a CPL para prosseguimento. **Item 8. Deliberação dos TR do serviço de arquitetura e engenharia** – Drª Andrezza faz a leitura de documento recebimento pelo fiscal de contrato que é aprovado pela diretoria. O parecer deverá ser encaminhado ao departamento financeiro para pagamento e para a CPL para prosseguimento do processo. **Item 9. O que ocorrer** – INSCRIÇÃO DEFINITIVA: HORTENCIA OLIVEIRA ROSA, 337917-F; JULLIANA DIAS SANTANA, 337918-F; THAYANNE MODESTO SANTOS, 337919-F; FARLEY MORAIS ARAGAO, 337920-F; SARA EMMYLLE GONZAGA SANTOS CORREIA, 337921-F; CRISTIELLY SOUZA MENEZES, 337922-F. INSCRIÇÃO PJ: KAMILY LORENA SANTOS - RE000376SE; LASER FAST DEPILAÇÃO LTDA: RE000378SE. REGISTRO DE CONSULTÓRIO: Mayara Tavares Oliveira-RC000273SE. Nada mais a ser discutido, deu-se por encerrada a reunião e eu, Andrezza Marques Duque, vice-presidente, lavrei a presente ata que após lida e aprovada, todos os presentes, firmam as suas assinaturas. //////////////////////////////////////

Cons. Jader Pereira de Farias Neto ..... *Jader* .....

Cons. Andrezza Marques Duque ..... *Andrezza* .....

Cons. Lucas Moraes Rego ..... *Lucas* .....

Cons. Mylena Maria Salgueiro Santana ..... *Mylena Santana* .....



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
CONSELHO REGIONAL DE FISIOTERAPIA E TERAPIA OCUPACIONAL DA 17ª REGIÃO  
CREFITO-17

**ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DE DIRETORIA Nº 149/2021**

Ao décimo terceiro dia do mês de outubro de dois mil e vinte e um (2021), às 14 horas, via remoto, em decorrência do estado de calamidade pública e em respeito a Lei nº13.979, de 6 de fevereiro de 2020, ocorreu a 149ª Reunião Ordinária de Diretoria – ROD, com a presença dos Conselheiros: Jader Pereira de Farias Neto – Presidente, Andrezza Marques Duque – Vice-Presidente, Mylena Maria Salgueiro Santana – Diretora-Tesoureira e Lucas Moraes Rego – Diretor-Secretário. O Presidente inicia a reunião registrando que essa convocação foi para discussão sobre: 1. Leitura e aprovação da ata anterior; 2. Informes; 3. Repasse reunião com o Deputado Cap. Samuel sobre PL das 24h; 4. Repasse evento São José; 5. Apresentação prestação de contas das atividades do CREFITO- 17 a ROD; 6. Deliberação sobre nomeação para coordenação das câmaras técnicas; 7. O que ocorrer. **Item 1. Leitura e aprovação da ata anterior** – A ata anterior foi lida e aprovada por todos os conselheiros. **Item 2. Informes** – 1. Recebimento do Protocolo do Acordo Coletivo 2021 registrado no Ministério do Trabalho e deverá ser encaminhado ao Departamento Financeiro para providências; 2. Recebimento de Ofício COFFITO CIRC.SEGER 001 solicitando previsão de receitas para o exercício 2022; 3. Recebimento de Ofício-Circular no 0081/2021/GAPRE sobre a publicação do Acórdão no 538, de 27 de setembro de 2021, que versa sobre a fixação de valores para anuidades, taxas, multas e emolumentos, atribuíveis e devidos pelos profissionais e pessoas jurídicas circunscritos perante a entidade, a serem arrecadados pelos Conselhos Regionais de Fisioterapia e Terapia Ocupacional no exercício do ano de 2022, e dá outras providências. Deverá ser encaminhado aos departamentos de registro e financeiro para conhecimento; 4. Recebimento de convite do “Simpósio Multidisciplinar Outubro Rosa: Conscientização Sobre o Câncer de Mama” e acontecerá entre os dias 26 e 28 de outubro às 19 horas e 30 minutos. Ficou deliberada a participação de um membro da Câmara Técnica de Fisioterapia na Saúde Mulher, devendo ser solicitado que a asgab entre em contato com a coordenadora desta CT para identificação de um participante e retorno aos organizadores. **Item 3. Repasse reunião com o Deputado Cap. Samuel sobre PL das 24h** – O PL das 24 horas do fisioterapeuta na UTI foi protocolado na Assembleia Legislativa de Sergipe na data de hoje, pelos deputados Cap. Samuel e Luciano Bispo e com a representação de conselheiros do CREFITO 17. **Item 4. Repasse evento São José** – O CREFITO 17 esteve presente no Hospital São José para evento comemorativo e, na ocasião foi realizada reunião técnica onde foi possível constatar a ausência de terapeutas ocupacionais nos serviços e a necessidade de profissionais fisioterapeutas alocados em todos os horários na UTIs e nas enfermarias. Como encaminhamento ficou deliberado a reunião com RT do serviço para discussão sobre algumas lacunas existentes na instituição. **Item 5. Apresentação prestação de contas das atividades do CREFITO- 17 a ROD** – Dr Jader apresenta prestação de contas das atividades do CREFITO- 17 com descritivo de ações realizadas nesse último ano, incluindo de representatividade política, de fiscalização e de capacitação de profissionais. **Item 6. Deliberação sobre nomeação para coordenação das câmaras técnicas** – Anterior a discussão desse ponto de pauta será avaliado o planejamento das atividades enviadas pelas câmaras técnicas. Após análise a programação da CT Fisioterapia Respiratória foi aprovada na íntegra; a CT Fisioterapia de Saúde da Mulher teve aprovação do





SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
 CONSELHO REGIONAL DE FISIOTERAPIA E TERAPIA OCUPACIONAL DA 17ª REGIÃO  
 CREFITO-17

**ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DE DIRETORIA Nº 149/2021**

planejamento nos meses de outubro e novembro com a contribuição do CREFITO 17 nessas atividades e, para a confecção dos materiais deverá ser contactado a assessoria técnica através da assessoria de gabinete (Tatiane). Para o mês de dezembro, considerando a finalização do período contábil da autarquia está autorizada a atividade do dia 04.12; a CT Neurofuncional foi aprovada. Em discussão a diretoria solicita informações a respeito da contribuição e participação do CREFITO 17 na I Semana Integrada de Fisioterapia. Em relação a nomeação dos coordenadores, ficou deliberada a nomeação de um representante que seja da Comissão de Planejamento para articular juntos as câmaras técnicas suas atribuições, planejamento e ações. **Item 7. O que ocorrer** – CI/ASGAB CREFITO-17/no 09/2021 solicitando Autorização para abertura de Aditamento do Processo no 01/2020 – Inexigibilidade com a Empresa Brasileira de Correios e Telégrafos - CORREIOS, em 04 de janeiro de 2022 e nomeação do fiscal de contrato. Em discussão, a abertura do aditamento foi aprovada e a nomeação de fiscal de contrato aguardará a finalização do PSS01/2021 CREFITO 17. INSCRIÇÃO DEFINITIVA: ELOIZA KELE GOIS SANTANA, 338333-F; ANTONIO HUMBERTO DE CARVALHO, 338299-F; ANA MARIA FERREIRA DE CAXIAS, 338300-F; WILLAMIS TENORIO RAMOS, 338301-F; VIVIANE MENDONCA MACHADO, 338302-F; FRANCIELLE DOS SANTOS CAHET, 338303-F; RAYANE SUELEN DOS SANTOS, 38304-F; JONATHAN MENDONCA SANTOS, 338305-F; 2º VIA DE CÉDULA PROFISSIONAL: WILLIAM DIONISIO AGUIAR, 205760-F; MARIA ELIZA MOTA PEREIRA, 320772-F; INSCRIÇÃO PJ: BARRETO GARCEZ SERVIÇOS LTDA, RE000377SE, CLINICA CLINLUZ LTDA, RE000379SE; REGISTRO DE CONSULTÓRIO: MAYARA TAVARES OLIVEIRA, RC000273SE, DAYSEANE GARCIA SILVA MENEZES, RC000274SE; CLECIA DA SILVA FERREIRA, RC000275SE; BAIXA DE INSCRIÇÃO: RODRIGO DA CUNHA SANTOS - 302412-F, ALBERTO ALVES DA ROCHA ALMEIDA, 28911-F; INSCRIÇÃO SECUNDÁRIA EMITIDA: LUCILAINE BEZERRA DA SILVA, 170879-F. Nada mais a ser discutido, deu-se por encerrada a reunião e eu, Andrezza Marques Duque, vice-presidente, lavrei a presente ata que após lida e aprovada, todos os presentes, firmam as suas assinaturas.

//////////////////////////////////////  
 Cons. Jader Pereira de Farias Neto .....  
 Cons. Andrezza Marques Duque .....  
 Cons. Lucas Moraes Rego .....  
 Cons. Mylena Maria Salgueiro Santana.....