



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO REGIONAL DE FISIOTERAPIA E TERAPIA OCUPACIONAL DA 17ª REGIÃO
CREFITO-17

ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DE DIRETORIA Nº 125/2021

1 Ao sétimo dia do mês de abril de dois mil e vinte e um (2021), às 13 horas e 30
2 minutos, via remoto, em decorrência do estado de calamidade pública e em respeito a
3 Lei nº13.979, de 6 de fevereiro de 2020, ocorreu a 125ª Reunião Ordinária de Diretoria
4 – ROD, com a presença dos Conselheiros: Jader Pereira de Farias Neto – Presidente,
5 Andrezza Marques Duque – Vice-Presidente, Mylena Maria Salgueiro Santana –
6 Diretora-Tesoureira e Lucas Moraes Rego – Diretor Secretário e do Conselheiro Carlos
7 José de Oliveira Matos. O Presidente inicia a reunião registrando que essa convocação
8 foi para discussão sobre: 1. Leitura e aprovação da ata anterior; 2. Informes; 3.
9 Acompanhamento CPL; 4. O que ocorrer. **Item1. Leitura e aprovação da ata anterior** –
10 A ata anterior foi lida e aprovada por todos os conselheiros. **Item2. Informes** – 1. Dr.
11 JADER informa o recebimento de Ofício-Circular nº 20/2021/GAPRE aos regionais
12 sobre Minuta sobre os Critérios de Orientação do Número de Profissionais
13 Fisioterapeutas para o período noturno nas Unidades de Terapia Intensiva. Como
14 encaminhamento a ASGAB deverá ser encaminhada aos conselheiros efetivos e a Drª.
15 Telma Fontes Cerqueira, sendo esta a parecerista dessa minuta, solicitando resposta
16 até o dia 23.04 e deverá ser incluído como ponto de pauta na ROD do dia 28.04; 2. O
17 Departamento de Fiscalização enviou o ROTEIRO DE FISCALIZAÇÃO 05/2021
18 MESORREGIÃO DO LESTE SERGIPANO, devido a ausência de data deverá ser retornado
19 ao DEFIS para informar a data da fiscalização; 3. Recebimento de Ofício do MINISTÉRIO
20 PÚBLICO DO ESTADO DE SERGIPE - 2ª PROMOTORIA DE JUSTIÇA DOS DIREITOS DO
21 CIDADÃO ESPECIALIZADA NA DEFESA DOS DIREITOS À SAÚDE em Resposta aos
22 Expedientes CREFITO-17/GAPRE N°040/2021 e CREFITO-17/GAPRE N°037/2021; 4.
23 Recebimento de Ofício nº 84/2021/GAPRE COFFITO em Resposta ao Ofício Gapre
24 CREFITO-17 sobre questionamentos referentes à Resolução COFFITO 139/1992, deverá
25 a ASGAB encaminhar essa resposta ao SINTRFA. **Item3. Acompanhamento CPL** – Drª
26 Géssica Uruga participa da reunião e inicia a discussão pontuando a situação dos
27 membros da comissão e algumas dificuldades pessoais apresentadas pelos seus
28 membros. Em seguida inicia a discussão sobre os processos a seguir com seus devidos
29 repasses e justificativas do andamento do processo: 1. Software do Ponto Eletrônico:
30 estão organizando a minuta do serviço de instalação. Drª Géssica registra que a
31 comissão teve dificuldades para o entendimento e elaboração do termo para esse
32 processo e, por isso, o atraso no andamento dessa solicitação; 2. Empresa de
33 Arquitetura: informa que estão aguardando definição do retorno do fiscal do contrato
34 para aditamento contratual. Na oportunidade Dr. Jader ratifica a necessidade de
35 acompanhamento do fluxo dos processos para que os mesmos possam tramitar mais
36 rapidamente. Além disso, foi discutida a necessidade de construção de um manual
37 para aquisição e contratação de serviços, sendo esta atribuição da CPE para discussão
38 e viabilidade dessa elaboração; 3. Reforma da sede: Drª Géssica registra que o status
39 desse processo se mantém conforme descrito na semana passada em que houve
40 reunião com arquiteta e fiscal de contrato para orientação quanto as necessidades da
41 CPL para andamento do processo. Assim sendo, como encaminhamento deverá ser
42 enviada CI GAPRE com solicitação de manifestação do fiscal de contrato sobre a
43 necessidade de aditamento do processo da empresa de arquitetura, como também o



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO REGIONAL DE FISIOTERAPIA E TERAPIA OCUPACIONAL DA 17ª REGIÃO
CREFITO-17

ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DE DIRETORIA Nº 125/2021

44 envio dos termos de referência dos projetos que já foram finalizados; 4. BRC: Dr^a
45 Gécica informa que o termo de aditamento de contrato já foi enviado ao BRC para
46 assinatura como também já foi enviado para publicação no DOU; 5. Plano de Saúde e
47 6. Recarga de Toner: Dr^a Gécica informa que devido a dificuldades operacionais da
48 comissão estes processos estão estacionados; 7. EPIS/Aventais: Fase na CPL - Dr^a
49 Gécica informa que estão negociando com a empresa a entrega do material; 8.
50 Comunicação e Marketing Digital: Dr^a Gécica registra que solicitaram ao fiscal de
51 contrato um retorno quanto a melhor descrição do objeto para esse processo,
52 considerando que houve dúvidas em relação a esse descritivo. Em discussão, foi
53 lembrado que se trata de um processo para aquisição de uma plataforma de
54 gerenciamento. Em virtude disso, deverá ser enviada CI GAPRE a assessoria técnica
55 com solicitação das especificações para aquisição da plataforma de gerenciamento.
56 Além disso, deverá ser alterado o nome do processo para sistema de gerenciamento
57 de email; 9. Materiais Gráficos: Dr^a Gécica informa que ainda falta o retorno de alguns
58 itens por algumas empresas e deverá ser finalizado em breve; 10. Materiais Escritório:
59 Tati informa que a CPL já recebeu o parecer jurídico favorável e assim, deverá entrar
60 em contato com a empresa para a aquisição; 11. Bobina Térmica: Dr^a Gécica informa
61 que já recebeu a retificação do pedido e que entrará em contato com a empresa para
62 a entrega; 12. Suplementação de Produtos de limpeza/Higiene: Tati informa que não
63 houve retorno da ASJUR sobre essa solicitação. Solicita também a alteração do nome
64 pois se trata de processo para Aquisição de Produtos de limpeza/Higiene; 13.
65 Equipamentos TI: Dr^a Gécica registra que esse processo ainda está na CPL e deverá
66 ser realizada o Termo de Referência com a lista dos produtos. Em seguida, discute-se
67 sobre a urgência do andamento de alguns processos e o apoio do COFFITO em todas as
68 etapas que envolve os processos licitatórios. Diante das discussões, deverá ser
69 enviado ofício ao COFFITO com solicitação de apoio para os seguintes processos: 1.
70 Processo de licitação para a reforma da sede do crefito 17 e 2. Aquisição do sítio
71 tecnológico da nova sede do crefito 17. Considerando que nosso regional não
72 disponibiliza ainda de todo o corpo técnico para planejamento desses processos,
73 solicitamos o apoio, não só do setor de licitação, mas de todos os setores responsáveis
74 para que esses processos sejam realizados. Em relação ao fluxo e protocolo
75 operacional padrão da comissão, ficou acordado que a CPL irá ver com a CPE a
76 organização desses fluxos com o detalhamento das atividades e/ou manual com
77 maiores descrições desses procedimentos. **Item 4. O que ocorrer** – 1. Em resposta ao
78 Ofício nº 84/2021/GAPRE COFFITO, deverá ser enviado Ofício resposta em
79 agradecimento ao retorno de nossos questionamentos e sugerindo que avaliem a
80 possibilidade de revisão da Resolução COFFITO 139/1992 COFFITO considerando que,
81 atualmente, existem parâmetros normativos e legais, como também a necessidade de
82 parâmetros técnicos para a qualidade e estruturação dos serviços de fisioterapia.
83 INSCRIÇÃO DEFINITIVA: GABRIELLE DA SILVA SANTOS, 325903-F; THICIANE AUGUSTA
84 SANTOS FEITOSA, 325904-F; DAIANE SOARES DOS SANTOS, 325905-F; LEONARDO
85 SILVEIRA AMOR AMARAL, 325906-F; PAULA CECILIA DOS SANTOS, 325907-F; DAVID
86 RAMON DE OLIVEIRA RAMOS, 325908-F. INSCRIÇÃO DE CONSULTÓRIO: LUCAS

SA

Q

my



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO REGIONAL DE FISIOTERAPIA E TERAPIA OCUPACIONAL DA 17ª REGIÃO
CREFITO-17

ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DE DIRETORIA Nº 125/2021

87 MORAES REGO, RC000266SE; RAPHAELA ROCHA ALMEIDA, RC000267SE. INSCRIÇÃO
88 DE EMPRESA: EQUILIBRE FISIOTERAPIA INTEGRADA LTDA, RE000361SE. REINSCRIÇÃO
89 FLAVIA NERI VITORIANO DOS SANTOS, 167686-F AVERBAÇÃO DE NOME: ADELY AMALY
90 DE OLIVEIRA ROCHA SAMPAIO, 175584-F. Nada mais a ser discutido, deu-se por
91 encerrada a reunião e eu, Andrezza Marques Duque, vice-presidente, lavrei a presente
92 ata que após lida e aprovada, todos os presentes, firmam as suas assinaturas.

93 //////////////////////////////////////
94 Cons. Jader Pereira de Farias Neto *Jader Neto*
95 Cons. Andrezza Marques Duque *Andrezza Marques Duque*
96 Cons. Lucas Moraes Rego *Lucas Moraes Rego*
97 Cons. Mylena Maria Salgueiro Santana *Mylena Maria Salgueiro Santana*
98 Cons. Gessica Uruga Oliveira *Gessica Uruga Oliveira*



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO REGIONAL DE FISIOTERAPIA E TERAPIA OCUPACIONAL DA 17ª REGIÃO
CREFITO-17

ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DE DIRETORIA Nº 126/2021

1 Ao décimo quarto dia do mês de abril de dois mil e vinte e um (2021), às 13 horas e 30
2 minutos, via remoto, em decorrência do estado de calamidade pública e em respeito a
3 Lei nº13.979, de 6 de fevereiro de 2020, ocorreu a 126ª Reunião Ordinária de Diretoria
4 – ROD, com a presença dos Conselheiros: Jader Pereira de Farias Neto – Presidente,
5 Andrezza Marques Duque – Vice-Presidente, Mylena Maria Salgueiro Santana –
6 Diretora-Tesoureira e Lucas Moraes Rego – Diretor Secretário, do Conselheiro Carlos
7 José de Oliveira Matos coordenador do DEFIS e do assessor jurídico Thiago Augusto
8 Silva. O Presidente inicia a reunião registrando que essa convocação foi para discussão
9 sobre: 1. Leitura e aprovação da ata anterior; 2. Informes; 3. Possibilidade de abertura
10 do curso de Terapia Ocupacional na UNIT/SE; 4. Deliberações sobre cobranças
11 indevidas do crefito7; 5. Agendamentos Processos Éticos; 6. Convite Audiência
12 Extrajudicial – Promotoria do Consumidor - MPSE; 7. Substituição de Instrutor Dativo
13 PED 01/2020; 8. O que ocorrer. Dr. Jader solicita a inclusão de ponto de pauta sobre a
14 Deliberação sobre os Autos de Constatação. **Item1. Leitura e aprovação da ata**
15 **anterior** – A ata anterior foi lida e aprovada por todos os conselheiros. **Item2.**
16 **Informes** – 1. São repassadas as seguintes comunicações: a. OFÍCIO ASSOBRAFIR SE Nº.
17 001/2021 com a comunicação da mudança de diretoria da regional e apresentação do
18 novo colegiado; b. Posse da Gestão 2021-2022 da Executiva Nacional dos Estudantes
19 de Fisioterapia – ENEFI para Solicitação de Participação da solenidade de posse, a ser
20 realizada no dia 14 de abril do corrente ano a partir das 19 horas. Em resposta terá a
21 representação do Diretor Secretário Dr. Lucas Moraes Rego; c. CI/Registro nº 03/2021
22 do Departamento de Registro para Assessoria de Gabinete- ASGAB sobre Otimização
23 do sistema do BRC. Foi realizada a leitura da CI a após discussão ficou deliberada a
24 composição de uma comissão composta por Vivian Prata, Cleiton Vasconcelos , Tiago
25 Silva e um membro da Comissão de Planejamento para gerenciamento da
26 customização do BRConselhos. Solicitamos que sejam organizadas e planejadas as
27 etapas de: viabilidade da implementação junto ao BRConselhos; necessidades de
28 mudanças do site da autarquia; orçamento individual de cada customização e;
29 pactuação com a CPL para identificar a viabilidade desse aditivo. 2. Dr. Jader informa
30 que na segunda feira anterior teve reunião com o representante institucional da
31 UNIT, em convite realizado pelo mesmo. Participaram também representantes de
32 coordenação da Fisioterapia do Grupo Tiradentes e da Coordenadora da Comissão de
33 Educação da Fisioterapia do CREFITO 17, Drª Marcela Deda. **Item3. Possibilidade de**
34 **abertura do curso de Terapia Ocupacional na UNIT/SE** – Dr. Jader registra que como
35 encaminhamento da reunião realizada com a UNIT/SE ficou registrada a oportunidade
36 de análise de abertura de curso nessa instituição, sendo solicitada a parceria para a
37 discussão de viabilidade dessa implantação. Assim sendo, solicitou o agendamento de
38 reunião com representantes da Terapia Ocupacional para que possa ser discutido
39 sobre esse ponto. Após discussão, ficou deliberada a participação de Drª Andrezza
40 Marques Duque, vice-presidente, Drª Erika Hiratuka Soares, coordenadora da comissão
41 de Educação da Terapia Ocupacional e Drª Raphaela Schiassi Hernandez, professora da
42 UFS e Presidente da Atoese. **Item4. Deliberações sobre cobranças indevidas do**
43 **crefito7** – Drª Mylena registra que a profissional Amanda Danielle Barbosa entrou em



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO REGIONAL DE FISIOTERAPIA E TERAPIA OCUPACIONAL DA 17ª REGIÃO
CREFITO-17

ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DE DIRETORIA Nº 126/2021

44 contato com o setor financeiro para renegociação quando, na oportunidade, foi
45 enviado o boleto da anuidade de 2021 e, a profissional informou já ter realizado esse
46 pagamento, enviando em resposta o boleto do CREFITO 7 e o comprovante de
47 pagamento. Ficou deliberado que será enviado ofício ao CREFITO 7 com as seguintes
48 providências: solicitação de restituição ao CREFITO 17 do valor recebido
49 indevidamente pelo CREFITO 7 e solicitação de suspensão de cobranças de taxas e
50 emolumentos de profissionais no CREFITO 17 por parte do CREFITO 7, inclusive de
51 anos anteriores. O ofício deverá ser enviado via GAPRE, entretanto, deverá ser visto
52 junto com a Diretora Financeira, Dr^a Mylena. **Item5. Agendamentos Processos Éticos** –
53 Dr. Carlos registra que realizou análise dos processos que estão na sede e que estão
54 organizados para a fase de julgamento. Assim, ficou deliberado o agendamento para a
55 REP de julgamento de processos éticos para o dia 19.05.2021. A reunião deverá ser
56 agendada às 14 horas, sendo os julgamentos organizados conforme os seguintes
57 horários: PED03/2019 às 14h30; PED08/2019 às 15h; PED09/2019 às 15h30;
58 PED10/2019 às 16h. A partir disso, a assessoria de gabinete deverá articular com o
59 setor jurídico a organização das intimações para que sejam enviadas aos denunciados.
60 **Item6. Convite Audiência Extrajudicial – Promotoria do Consumidor - MPSE** – Dr.
61 Jader apresenta que foi recebido convite para audiência extrajudicial, tombado sob o
62 número 10.18.01.0173, que versa sobre a necessidade de qualificação profissional de
63 fisioterapeuta no Hospital Renascença, com registro do Título de Especialista nas áreas
64 de fisioterapia respiratória e/ou unidade de terapia intensiva, requisito necessário para
65 exercer a função de Coordenador de UTI, a realizar-se no dia 13 de maio de 2021, às
66 11:00 horas, de forma remota. Após apresentação ficou deliberada a nomeação do Dr.
67 Thiago Augusto, Dr. Carlos Matos e Dr^a Géssica Uruga devendo os nomeados ser
68 informados, via Asgab, com o envio do Ofício de Convite do MPSE. **Item7. Substituição**
69 **de Instrutor Dativo PED 01/2020** – Dr. Carlos solicita a substituição de Instrutor Dativo
70 PED 01/2020 porque atualmente o mesmo está na função de coordenador do DEFIS,
71 portanto, ficou deliberada a nomeação do colaborador fisioterapeuta Dr. Tiago
72 Pinheiro Vaz de Carvalho. Deverá ser solicitada que a Asgab providencie ofício com a
73 substituição do instrutor para que seja registrada no processo e possa ser dado
74 prosseguimento ao mesmo. **Item8. Deliberação sobre os Autos de Constatação** – Dr.
75 Carlos apresenta para deliberação os seguintes encaminhamentos: Auto de
76 constatação 13/2021 (Denúncia por excesso de pacientes em clínica estando em
77 desacordo com o Decreto do Estado e por descumprimento dos Parâmetros
78 Assistenciais Fisioterapêuticos) – Encaminhamento: Diligência – Fiscalização in loco;
79 Auto de constatação 16/2021 (Denúncia por descumprimento da RDC07) –
80 Encaminhamento: Diligência – Fiscalização in loco. **Item9. O que ocorrer** – 1. Dr. Carlos
81 informa que está organizando o treinamento para colaboradores no que se refere aos
82 Processos éticos e seus trâmites. INSCRIÇÃO DEFINITIVA - CAROLINA GARCIA GOMES,
83 326515-F; RENILDA LEILA COSTA SOARES, 326516-F; ALYNE GABRYELE DA SILVA
84 COSTA, 326517-F; NARA OKUSHIMA KUDEKEN LEO COSTA, 326518-F; THAINNA DE
85 OLIVA RODRIGUES MENEZES, 326519-F, FRANCIELE DOS SANTOS FEITOZA, 326520-F;
86 CAMILLA VICTORIA RODRIGUES MENESES, 326521-F; DANIELA SILVA DA CRUZ, 326522-



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
 CONSELHO REGIONAL DE FISIOTERAPIA E TERAPIA OCUPACIONAL DA 17ª REGIÃO
 CREFITO-17

ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DE DIRETORIA Nº 126/2021

87 F; REGIANE SANTANA DOS SANTOS, 326523-F; ANA CAROLINA DE OLIVEIRA MARTINS,
 88 326524-F; DANYCLEY MILENE SANTOS CARVALHO, 326525-F. ALTERAÇÃO DE
 89 ENDEREÇO DE EMPRESA - STUDIO PILATES LTDA, RE000213SE. REINSCRIÇÃO -
 90 LUCIANA PEREIRA LOPO, 113240-F. AVERBAÇÃO DE NOME - MARIA RAFAELA HUNGRIA
 91 DOS SANTOS SENA, 185166-F. Nada mais a ser discutido, deu-se por encerrada a
 92 reunião e eu, Andrezza Marques Duque, vice-presidente, lavrei a presente ata que
 93 após lida e aprovada, todos os presentes, firmam as suas assinaturas.

94 //
 95 Cons. Jader Pereira de Farias Neto
 96 Cons. Andrezza Marques Duque
 97 Cons. Lucas Moraes Rego
 98 Cons. Mylena Maria Salgueiro Santana.....
 99 Cons. Carlos José de Oliveira Matos.....



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO REGIONAL DE FISIOTERAPIA E TERAPIA OCUPACIONAL DA 17ª REGIÃO
CREFITO-17

ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DE DIRETORIA Nº 127/2021

1 Ao vigésimo dia do mês de abril de dois mil e vinte e um (2021), às 8 horas, via
2 remoto, em decorrência do estado de calamidade pública e em respeito a Lei
3 nº13.979, de 6 de fevereiro de 2020, ocorreu a 127ª Reunião Ordinária de Diretoria –
4 ROD, com a presença dos Conselheiros: Jader Pereira de Farias Neto – Presidente,
5 Andrezza Marques Duque – Vice-Presidente, Mylena Maria Salgueiro Santana –
6 Diretora-Tesoureira e Lucas Moraes Rego – Diretor Secretário e do assessor jurídico
7 Thiago Augusto Silva. O Presidente inicia a reunião registrando que essa convocação
8 foi para discussão sobre: 1. Leitura e aprovação da ata anterior; 2. Informes; 3. Defis:
9 Roteiro do Departamento de Fiscalizações para mês de abril/2021; 4. Deliberação
10 sobre Resposta da Assessoria Técnica sobre o processo de Gerenciamento de E-mails;
11 5. Deliberação sobre a Resposta Fiscal de contrato da empresa Susana Gomes
12 Arquiteta EIRELLI; 6. Deliberações do jurídico; 7. O que ocorrer. **Item1. Leitura e**
13 **aprovação da ata anterior** – A ata anterior foi lida e aprovada por todos os
14 conselheiros. **Item2. Informes** – 1. Dr Jader informa que na data de ontem, 19.04, teve
15 reunião com o pregoeiro do COFFITO – Luis, a responsável pelo processo da
16 engenharia e arquitetura da nova sede – Suzana Gomes, e Drª Gécica Uruga –
17 presidente da CPL para tratar sobre a organização desse processo em parceria com o
18 Conselho Federal. 2. Drª Andrezza informa que a reunião com os representantes da
19 UNIT para a discussão do curso de Terapia Ocupacional ficou agendada para a próxima
20 segunda-feira, dia 26.04 as 14 horas. **Item3. Defis: Roteiro do Departamento de**
21 **Fiscalizações para mês de abril/2021** – Drª Mylena apresenta o roteiro de fiscalização
22 que foi enviado pelo Departamento de Fiscalização com as datas, tal como
23 recomendado em ROD anterior. Ficou aprovado o Roteiro de Fiscalização 05/2021
24 Mesorregião do Leste Sergipano, para os dias 22 e 28 desse mês. Ficou deliberado
25 também que todos os roteiros enviados para aprovação deverão ser apresentados
26 com previsão de datas, mesmo quando em Aracaju, no sentido de facilitar a
27 organização das atividades previstas pela autarquia. **Item4. Deliberação sobre**
28 **Resposta da Assessoria Técnica sobre o processo de Gerenciamento de E-mails** – Drª
29 Mylena registra que recebemos retorno quanto a solicitação enviada a assessoria
30 técnica, sugerindo a contratação de um serviço de email marketing com direito a 12
31 mil envios/mês (numero necessário se quisermos fazer um disparo por semana). A
32 recomendação foi aprovada devendo ser encaminhada, via asgab, para a CPL para que
33 possar dar prosseguimento ao processo. **Item5. Deliberação sobre a Resposta Fiscal**
34 **de contrato da empresa Susana Gomes Arquiteta EIRELLI** – Drª Mylena faz a leitura
35 da CI que foi recebida pelo fiscal de contrato acerca do pedido de dilação de prazo
36 desse processo. Após leitura, a diretoria aprovou a sugestão do fiscal com a dilação do
37 prazo para o dia 30 de maio do corrente ano. Como encaminhamentos, a asgab deverá
38 enviar comunicação a CPL com a aprovação desta data, impreterivelmente, para o dia
39 30.05, sem possibilidades de adiamento. Além disso deve enviar resposta da
40 deliberação à empresa empresa Susana Gomes Arquiteta EIRELLI. **Item6. Deliberações**
41 **do jurídico** – Dr. Thiago Augusto apresenta as discussões que foram realizadas na
42 reunião junto aos representantes da sindiscose para tratar do acordo coletivo de
43 2021/2022 e da notificação extra judicial que recebemos do mesmo. Drª Mylena

JAP

A

mylena

Thiago Augusto



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
 CONSELHO REGIONAL DE FISIOTERAPIA E TERAPIA OCUPACIONAL DA 17ª REGIÃO
 CREFITO-17

ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DE DIRETORIA Nº 127/2021

44 explicita brevemente a situação financeira da autarquia e a previsibilidade de alguns
 45 custos com os colaboradores. Após discussão, ficou deliberado que a assessoria
 46 jurídica analise a jurisprudência do pleito e apresente a diretoria na próxima ROD para
 47 que possa ser organizada uma proposta de negociação juntos aos interessados. **Item7.**
 48 **O que ocorrer** – Não houve. INSCRIÇÃO DEFINITIVO: TAINARA DA CRUZ SOUSA,
 49 327217-F; BRUNO LEANDRO SANTOS DA CHINA, 327218-F; RAMON SANTOS, 327219-
 50 F; REINSCRIÇÃO E TRANSFERÊNCIA: FERNANDA ABREU DE ABREU, 223269-F;
 51 TRANSFERÊNCIA EMITIDA: ANDREZA RAYSSA DO NASCIMENTO FIDELIS, 286899-F;
 52 THAISLANE COSTA DOS SANTOS, 20965-TO, JULIETA MARTINS MOREIRA, 89437-F;
 53 JOYCE ANNENBERG ARAUJO DOS SANTOS, 277017-F; LARISSA LIMA DE OLIVEIRA,
 54 218502-F; TRANSFERÊNCIA RECEBIDA: ACSA ANTONIA DE LISBOA E SILVA, 21718-TO;
 55 INSCRIÇÃO SECUNDÁRIA EMITIDA: YASMIM SANTANA DE SOUZA, 303049-F;
 56 INSCRIÇÃO SECUNDÁRIA RECEBIDA: GRACIELE DOS SANTOS BONFIM, 290218-F. Nada
 57 mais a ser discutido, deu-se por encerrada a reunião e eu, Andrezza Marques Duque,
 58 vice-presidente, lavrei a presente ata que após lida e aprovada, todos os presentes,
 59 firmam as suas assinaturas. //

60 Cons. Jader Pereira de Farias Neto *Jader N*
 61 Cons. Andrezza Marques Duque *Andrezza Marques Duque*
 62 Cons. Lucas Moraes Rego *Lucas Moraes Rego*
 63 Cons. Mylena Maria Salgueiro Santana *Mylena Maria Salgueiro Santana*
 64



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO REGIONAL DE FISIOTERAPIA E TERAPIA OCUPACIONAL DA 17ª REGIÃO
CREFITO-17

ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DE DIRETORIA Nº 128/2021

1 Ao vigésimo dia do mês de abril de dois mil e vinte e um (2021), às 8 horas, via
2 remoto, em decorrência do estado de calamidade pública e em respeito a Lei
3 nº13.979, de 6 de fevereiro de 2020, ocorreu a 128ª Reunião Ordinária de Diretoria –
4 ROD, com a presença dos Conselheiros: Jader Pereira de Farias Neto – Presidente,
5 Andrezza Marques Duque – Vice-Presidente, Mylena Maria Salgueiro Santana –
6 Diretora-Tesoureira e Lucas Moraes Rego – Diretor Secretário. O Presidente inicia a
7 reunião registrando que essa convocação foi para discussão sobre: 1. Leitura e
8 aprovação da ata anterior; 2. Informes; 3. Deliberações da CPE para alinhamento dos
9 fluxos e atribuições da autarquia; 4. Considerações Minuta Acordão – Critérios UTIs; 5.
10 Adequação do site para o plano de benefícios; 6. O que ocorrer. **Item1. Leitura e**
11 **aprovação da ata anterior** – A ata anterior foi lida e aprovada por todos os
12 conselheiros. **Item2. Informes** – 1. Dr. Lucas repassa as seguintes comunicações: A.
13 OFÍCIO CIRCULAR Nº 10 – SINDISCOSE os Conselhos de Fiscalização do Estado de
14 Sergipe sobre o Cumprimento do Decreto Estadual 40.780 – PANDEMIA. Sobre esse
15 ofício deverá ser solicitado que a coordenadora geral envie resposta ao sindicato
16 reiterando o e-mail do CREFITO 17, uma vez que o e-mail foi enviado ao CREFITO 7 e
17 também deverá elaborar a resposta sobre o pedido do Ofício; B. Recebimento de
18 Ofício do Arquivamento do Administrative PROJ nº 54.19.01.0227. com fundamento
19 no artigo 9º da Lei nº 7.347/85, bem como no artigo 46 da Resolução nº 008/2015 -
20 CPJ. Assim sendo, a ASGAB deverá encaminhar ao setor jurídico para conhecimento. 2.
21 Dr. Lucas informa que tem participado das reuniões do Fórum dos conselhos de classe
22 de Sergipe e que foi sinalizada uma campanha – Conselhos de Atitudes Solidárias -
23 para que sejam doadas cestas básicas para uma instituição de caridade. A proposta de
24 divulgação deverá ser tramitada entre Dr. Lucas e a assessoria técnica; 3. Drª Andrezza
25 informa que participou da reunião junto ao GRUPO UNIT para discussão de
26 possibilidade da abertura do curso de Terapia Ocupacional na Universidade, como
27 encaminhamento da reunião, ficou deliberado o envio de um Ofício Gapre justificando
28 a necessidade de um curso de Terapia Ocupacional na capital do estado; 4. Dr Jader
29 informa que o CREFITO 17 vai encaminhar para o município de Aracaju a listagem dos
30 profissionais que não foram contemplados no plano de vacinação para análise da
31 situação dos mesmos; 5. Dr. Jader informa que amanhã, dia 29.04, as 11 horas, terá
32 reunião no COREN para aproximação interinstitucional para parcerias entre as duas
33 autarquias. **Item3. Deliberações da CPE para alinhamento dos fluxos e atribuições da**
34 **autarquia** – Drª Mylena registra que a CPE organizou os fluxos e rotina de alguns
35 setores da autarquia, entretanto, sugere que para a deliberação tenha a participação
36 da coordenadora geral. Portanto, solicita uma reunião específica para que seja
37 discutida entre a diretoria, a CPE e a coordenadora geral. Assim, ficou deliberada que
38 seja uma reunião exclusiva para deliberação de toda essa discussão na segunda-feira,
39 dia 03.05, as 10 horas, e devendo ser convocado todos os interessados. Drª Mylena
40 pontua a necessidade de uma linha para a secretaria e ficou deliberado que haverá um
41 remanejamento da linha ficando sob a responsabilidade da coordenadora da CPE de
42 gerenciar esse remanejamento. **Item4. Considerações Minuta Acordão – Critérios**
43 **UTIs** – Dr. Jader apresenta o ofício que foi enviado pelas pareceristas junto com o



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO REGIONAL DE FISIOTERAPIA E TERAPIA OCUPACIONAL DA 17ª REGIÃO
CREFITO-17

ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DE DIRETORIA Nº 128/2021

44 documento anexo de avaliação da minuta. Após leitura, houve dos aprovação dos
 45 documentos pela diretoria e deverá ser encaminhado Ofício GAPRE justificando que a
 46 aautarquia diverge da sugestão de modificação da quantidade de leitos por
 47 profissional e, reitera que as justificativas técnicas que dizem respeito a minuta,
 48 encontra-se no corpo do texto em anexo, sob a forma de comentários. **Item5.**
 49 **Adequação do site para o plano de benefícios** – Dr. Jader argumenta sobre o Plano de
 50 Benefícios e da necessidade de modificação de acesso aos profissionais aos parceiros
 51 que estejam no Clube de Benefícios . Após sua fala, ficou deliberado que a ASGAB
 52 envie CI a assessoria técnica solicitando que seja viabilizado o acesso via link ou algo
 53 similar pelo site. Além disso, solicitar que a assessoria técnica faça uma análise do site
 54 no sentido de atualizar informações e/ou notícias. **Item6. O que ocorrer** – 1. Em
 55 relação a Comunicação Interna – CI/Registro nº 04/2021 do Departamento de Registro
 56 para a Assessoria de Gabinete- ASGAB sobre a Transferência e suspensão de inscrição,
 57 a ASGAB dverá encaminhar solicitação de análise pelo setor jurídico. INSCRIÇÃO
 58 DEFINITIVO: JOSELAINÉ ELIAS DOS SANTOS, 327717-F; NADIA NUNES SANTOS, 327718-
 59 F; CAROLINE OLIVEIRA GOIS, 327719-F; MICHELLE SANTOS MENEZES, 327720-F. BAIXA
 60 DA EMPRESA: ANNE SIMARA NUNES PEREIRA SILVA ME, RE000125SE. TRANSFERÊNCIA
 61 RECEBIDA: PAULA TEIXEIRA SILVEIRA, 275855-F; CLEISIANE SANTOS SILVA, 20079-TO.
 62 REINSCRIÇÃO: MARILIA SILVA DE ALMEIDA, 37784-F; GABRIELLE VIEIRA FAILLACE,
 63 40658-F. Nada mais a ser discutido, deu-se por encerrada a reunião e eu, Andrezza
 64 Marques Duque, vice-presidente, lavrei a presente ata que após lida e aprovada, todos
 65 os presentes, firmam as suas assinaturas.

66
 67 Cons. Jader Pereira de Farias Neto
 68 Cons. Andrezza Marques Duque
 69 Cons. Lucas Moraes Rego
 70 Cons. Mylena Maria Salgueiro Santana.....

71



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO REGIONAL DE FISIOTERAPIA E TERAPIA OCUPACIONAL DA 17ª REGIÃO
CREFITO-17

ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DE DIRETORIA Nº 129/2021

1 Ao quinto dia do mês de maio de dois mil e vinte e um (2021), às 8 horas, via
2 remoto, em decorrência do estado de calamidade pública e em respeito a Lei
3 nº13.979, de 6 de fevereiro de 2020, ocorreu a 129ª Reunião Ordinária de Diretoria –
4 ROD, com a presença dos Conselheiros: Jader Pereira de Farias Neto – Presidente,
5 Andrezza Marques Duque – Vice-Presidente, Mylena Maria Salgueiro Santana –
6 Diretora-Tesoureira e Lucas Moraes Rego – Diretor Secretário, do Conselheiro Carlos
7 José de Oliveira Matos. O Presidente inicia a reunião registrando que essa convocação
8 foi para discussão sobre: 1. Leitura e aprovação da ata anterior; 2. Informes; 3.
9 Repasse do andamento da participação de Dra. Sarah Bomfim junto ao GT do COFFITO;
10 4. Defis: Avaliação dos autos de constatação, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23 e 24 de 2021 e
11 apresentação de novo formato de relatório de atividades semanais para a agente fiscal
12 e roteiro de fiscalização; 5. Deliberação sobre proposta do SINDISCOSE; 6. Deliberação
13 sobre campanha publicitária Fisioterapia 24h em UTI; 7. O que ocorrer. Dr. Jader
14 solicita a inclusão do ponto de pauta sobre Deliberação sobre o Roteiro DEFIS. **Item1.**
15 **Leitura e aprovação da ata anterior** – A ata anterior foi lida e aprovada por todos os
16 conselheiros. **Item2. Informes** – 1. Dr Jader informa que foi finalizado o convênio com
17 o CREF20; 2. Dr Lucas informa que no dia 12.05, quarta-feira, terá reunião o Sintrafa
18 para discussão sobre valorização profissional; 3. Dr. Jader informa que amanhã terá
19 reunião com a TI do COFFITO para discussão sobre a licitação; 4. São repassados as
20 seguintes comunicações: a. Recebimento de e-mail da Clínica de Fono solicitando a
21 indicação de profissionais graduados em Terapia Ocupacional. Dr.Lucas informa que
22 orientou resposta com solicitação de arte para divulgação e de encaminhamento para
23 a associação de terapeutas ocupacionais de Sergipe para divulgação; b. Recebimento
24 de e-mail da Comissão Organizadora do CBFO – Congresso Brasileiro de Fisioterapia
25 em Oncologia, sobre pacotes de inscrições exclusivos para os CREFITOS e a campanha
26 de descontos em inscrições individuais, para profissionais inscritos neste CREFITO.
27 Deverá ser solicitado que a ASGAB envie material para que a assessoria técnica faça a
28 divulgação para os profissionais; c. Recebimento de e-mail com solicitação de apoio na
29 divulgação da pesquisa de mestrado cujo o tema é "TRATAMENTO FISIOTERAPÊUTICO
30 REMOTO DURANTE O ISOLAMENTO SOCIAL PARA A INCONTINÊNCIA URINÁRIA",
31 aprovado pelo CEP da Universidade Federal do Rio Grande do Norte. Deverá ser
32 solicitado que a ASGAB envie material para que a assessoria técnica faça a divulgação
33 para os profissionais com o anexo que foi enviado pelo solicitante; d. Recebimento de
34 e-mail com convite do Curso de Fisioterapia do Centro Universitário Estácio de Sergipe
35 para proferir uma palestra para os FORMANDOS 2021.1, com intuito de abordar temas
36 de fundamental importância como tratativas para o registro profissional, atuação do
37 Crefito na comunidade sergipana, entre outros. Solicitar que a Asgab envie resposta
38 com a confirmação de data do dia 08/06, terça feira as 18:30h, e com a representação
39 da Drª Mylena Maria Salgueiro Santana; e. Recebimento de Ofício GS/NUJUR/SMS de
40 Aracaju em Resposta ao Ofício nº 087/2021. Deverá ser solicitado que a ASGAB envie
41 material para a assessoria técnica e que este entre em contato com o Diretor
42 Secretário para organizar a divulgação dos Ofícios nas redes sociais. **Item3. Repasse do**
43 **andamento da participação de Dra. Sarah Bomfim junto ao GT do COFFITO** – Dra.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO REGIONAL DE FISIOTERAPIA E TERAPIA OCUPACIONAL DA 17ª REGIÃO
CREFITO-17

ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DE DIRETORIA Nº 129/2021

44 Sarah Bomfim faz um repasse sobre as atividades que estão sendo realizadas no GT
45 dos Injetáveis relatando que o grupo foi organizado por áreas. Assim sendo, relata que
46 está integrando o grupo que discutirá sobre “preenchimento e microvasos”. Foram
47 formados 12 grupos que estão organizados no sentido de construção de Resoluções
48 específicas em que discutirão cada tema específico. Destaca que esses grupos estão
49 trabalhando para discussão desses temas e que, em breve, terá reunião para união
50 dessas discussões. **Item4. Defis: Avaliação dos autos de constatação, 17, 18, 19, 20,**
51 **21, 22, 23 e 24 de 2021 e apresentação de novo formato de relatório de atividades**
52 **semanais para a agente fiscal e roteiro de fiscalização** – Dr. Carlos apresenta para
53 deliberação os seguintes encaminhamentos: Auto de constatação 17/2021 (Denúncia
54 por publicidade irregular com desconto no atendimento a grupo) – Encaminhamento:
55 Ofício ao profissional; Auto de constatação 18/2021 (Denúncia por divulgação de
56 títulos que não possui e ausência de registro em consultório) – Encaminhamento:
57 Ofício com solicitação de registro de consultório e orientação quanto a divulgação dos
58 títulos; Auto de constatação 19/2021 (Denúncia por publicidade irregular em redes
59 sociais com exposição de paciente) – Encaminhamento: Ofício ao profissional com
60 direcionamento; Auto de constatação 20/2021 (Denúncia por estágio irregular) –
61 Encaminhamento: Fiscalização e envio de ofícios; Auto de constatação 21/2021
62 (Denúncia por divulgação de titulação irregular) – Encaminhamento: Arquivamento;
63 Auto de constatação 22/2021 (Denúncia por descumprimento da RDC07) –
64 Encaminhamento: Fiscalização já realizada com solicitação de ajustes da instituição e
65 retorno ao denunciante; Auto de constatação 23/2021 (Denúncia por divulgação
66 irregular de dados de pacientes em rede social) – Encaminhamento: Ofício ao
67 profissional; Auto de constatação 24/2021 (Denúncia por exercício irregular da
68 profissão) – Encaminhamento: Fiscalização. **Item5. Deliberação sobre proposta do**
69 **SINDISCOSE** – Drª Mylena apresenta os custos das solicitações feitas pelo sindicato.
70 Foram discutidas algumas propostas e a Drª Mylena ficou de formatar as propostas
71 para que sejam discutidas pela diretoria ainda essa semana. **Item6. Deliberação sobre**
72 **campanha publicitária Fisioterapia 24h em UTI** – Dr. Jader discute sobre a
73 necessidade de se trabalhar uma campanha de divulgação da Fisioterapia 24h em UTI.
74 Após apresentação de pontos para dessa proposta, ficou deliberado que a assessoria
75 técnica organize a campanha de divulgação. **Item7. Deliberação sobre o Roteiro DEFIS**
76 – Dr. Carlos apresenta o Roteiro de Fiscalização 06/2021 Mesorregião Aracaju, na data
77 de 06.05, 18.05, 20.05, 25.05, 27.05 e Roteiro de Fiscalização 07/2021 para Estância
78 12.05, sendo ambos aprovados. A Asgab deverá realizar o despacho dessa aprovação
79 para o Setor Financeiro para providências. Na oportunidade, Dr Carlos apresenta uma
80 proposta que foi discutida junto com a Drª Patrícia Lins de Mudança do Relatório
81 Semanal das atividades da Agente Fiscal. A proposta foi aprovada e vai ser
82 implementada pelo Departamento de Fiscalização para que seja utilizado como
83 Roteiro das Atividades pelo DEFIS. **Item8. O que ocorrer** – Drª apresenta as seguintes
84 comunicações que necessitam de deliberações: 1. CI - COGER/ CREFITO-17 nº 07/2021
85 com solicitação de Renovação Seguro de Vida Colaboradores, sendo aprovado pela
86 diretoria e devendo ser enviado via CI/GAPRE a CPL para prosseguimento; 2. CI -



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
 CONSELHO REGIONAL DE FISIOTERAPIA E TERAPIA OCUPACIONAL DA 17ª REGIÃO
 CREFITO-17

ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DE DIRETORIA Nº 129/2021

87 FINANCEIRO/ CREFITO-17 nº 13/2021 com Solicitação de aditivação de contrato
 88 contábil, sendo aprovado pela diretoria e devendo ser enviado via CI/GAPRE a CPL
 89 para prosseguimento. **INSCRIÇÃO DEFINITIVO:**ADRIELLI FELIX DOS SANTOS, 327946-F;
 90 LAIS BISPO SILVA, 327868-F; DANIELE DA SILVA BARBOSA CARVALHO, 327869-F; CARLA
 91 FABRICIA BISPO FERNANDES, 327870-F; KASIELE NASCIMENTO DOS SANTOS, 327871-F;
 92 IANE CAROLINE SANTOS DA ROCHA, 327872-F; SUYANE SANTOS CAVALCANTE BRAGA,
 93 328389-F; DANIELE DA SILVA BARBOSA CARVALHO, 327869-F; WELLEN BARBOSA
 94 ALVES DE LIMA, 328391-F; GABRIEL DOS SANTOS SILVA, 328392-F; AMANDA LAYANE
 95 SANTOS DO CARMO, 328393-F; ALICIA AUGUSTA OLIVEIRA SILVA, 328394-F; MAURICIO
 96 MENEZES MARINHO, 328395-F; SILVIA YSAINE DE LIMA RAMOS BORGES, 328396-F.
 97 **REGISTRO DE CONSULTÓRIO:**WESLEY PEREIRA DE SOUZA, RC000268SE. **REGISTRO DE**
 98 **EMPRESA:**KARLA SAMPAIO ALVES, RE000362SE. **AVERBAÇÃO:** RAISSA STEFANI
 99 SANTOS CORREIA, 277423-F. **SEGUNDA VIA DE CÉDULA PROFISSIONAL:**BARBARA
 100 SANTOS ALVES, 302424-F. **TRANSFERÊNCIA RECEBIDA:**DANILO CARVALHO DE
 101 OLIVEIRA, 281732-F; GABRIELA BACKERS VIER, 127858-F. **TRANSFERÊNCIA**
 102 **EMITIDA:**AMANDA DANIELLE BARBOSA VIEIRA, 123600-F. **ALTERAÇÃO DE RAZÃO**
 103 **SOCIAL DE EMPRESA:** SOCIEDADE DE EDUCAÇÃO TIRADENTES S.A, RE000009SE. Nada
 104 mais a ser discutido, deu-se por encerrada a reunião e eu, Andrezza Marques Duque,
 105 vice-presidente, lavrei a presente ata que após lida e aprovada, todos os presentes,
 106 firmam as suas assinaturas. //////////////////////////////////////
 107 Cons. Jader Pereira de Farias Neto
 108 Cons. Andrezza Marques Duque
 109 Cons. Lucas Moraes Rego
 110 Cons. Mylena Maria Salgueiro Santana.....
 111 Cons. Carlos José de Oliveira Matos.....
 112



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO REGIONAL DE FISIOTERAPIA E TERAPIA OCUPACIONAL DA 17ª REGIÃO
CREFITO-17

ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DE DIRETORIA Nº 130/2021

1 Ao décimo segundo dia do mês de maio de dois mil e vinte e um (2021), às 14 horas,
2 via remoto, em decorrência do estado de calamidade pública e em respeito a Lei
3 nº13.979, de 6 de fevereiro de 2020, ocorreu a 130ª Reunião Ordinária de Diretoria –
4 ROD, com a presença dos Conselheiros: Jader Pereira de Farias Neto – Presidente,
5 Andrezza Marques Duque – Vice-Presidente, Mylena Maria Salgueiro Santana –
6 Diretora-Tesoureira e Lucas Moraes Rego – Diretor Secretário. O Presidente inicia a
7 reunião registrando que essa convocação foi para discussão sobre: 1. Leitura e
8 aprovação da ata anterior; 2. Informes; 3. Deliberação sobre pedido de demissão da
9 Coordenadora Geral; 4. Deliberação sobre proposta ao SINDISCOSE; 5. Indicação de
10 Defensor Dativo dos PED 01/2021 e PED 02/2021; 6. O que ocorrer. **Item1. Leitura e**
11 **aprovação da ata anterior** – A ata anterior foi lida e aprovada por todos os
12 conselheiros. **Item2. Informes** – 1. Dr. Jader informa que participou de reunião com o
13 TI do COFFITO, no dia 06.05, e dentre as discussões, ficou definido que Cleyton será
14 responsável pela comunicação entre o CREFITO 17 e o COFFITO bem como a definição
15 dos aparatos tecnológicos com os setores do CREFITO 17 e Maurício vai garantir que os
16 equipamentos dispostos nos projetos sejam contemplados nas listas. 2. Recebido e-
17 mail de solicitação do SOS Vida referente verificação de diploma e certificado de
18 conclusão apresentados para registro profissional nesse Conselho. Para isso, será
19 solicitado que a ASGAB envie e-mail de resposta com esclarecimento à empresa. 3. CI -
20 COMUNICAÇÃO/ CREFITO-17 nº 01/2019 para administrativo, financeiro e fiscalização
21 com envio de conteúdo para desenvolvimento do Site do CREFITO-17. Em relação a
22 essa solicitação, deverá ser solicitado que a ASGAB para os setores demandados para o
23 cumprimento dessa demanda. Na oportunidade, Drª Mylena registra que terá reunião
24 na sexta da comissão do BRC. **Item3. Deliberação sobre pedido de demissão da**
25 **Coordenadora Geral** – CI/COGER/ CREFITO-17 nº 08/2021 solicitando pedido de
26 demissão, e conseqüente desligamento do cargo de Coordenadora Geral nesta
27 Autarquia, por motivo de ordem pessoal e de minha livre e espontânea vontade, com
28 cumprimento de aviso prévio, em conformidade com a lei, no período entre
29 07/05/2020 à 05/06/2020. **Item4. Deliberação sobre proposta ao SINDISCOSE** – Drª
30 Mylena apresenta propostas para discussão financeira que servirá como parâmetro
31 para o acordo coletivo dos funcionários do CREFITO 17. Em paralelo e baseando-se nas
32 situações que estão sendo apresentadas, Dr. Thiago destaca a jurisprudência das
33 situações que estão sendo elencadas na reunião. As propostas serão apresentadas na
34 próxima reunião a ser realizada no dia 14.05, às 16 horas. **Item5. Indicação de**
35 **Defensor Dativo dos PED 01/2021 e PED 02/2021** – São apresentadas as indicações
36 Defensor Dativo dos PED 01/2021 e PED 02/2021. As análises de nada consta ético e
37 financeiro já foram emitidas, sendo deliberadas a indicação do defensor do Processo
38 01/2021, Dr. Maurício Poderoso e para o Processo 02/2021, Drª Isabela Azevedo de
39 Freitas. Deverá ser solicitada que a Asgab providencie ofício com a indicação do
40 Defensor Dativo para que seja registrada no processo e possa ser dado
41 prosseguimento ao mesmo. **Item6. O que ocorrer** – 1. São recebidas as seguintes
42 comunicações que necessitam ser deliberadas: CI - COMUNICAÇÃO/ CREFITO-17 nº
43 02/2021 solicitando renovação do contrato com a ITWEB pois será encerrado no



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO REGIONAL DE FISIOTERAPIA E TERAPIA OCUPACIONAL DA 17ª REGIÃO
CREFITO-17

ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DE DIRETORIA Nº 131/2021

1 Ao vigésimo primeiro dia do mês de maio de dois mil e vinte e um (2021), às 10 horas,
2 via remoto, em decorrência do estado de calamidade pública e em respeito a Lei
3 nº13.979, de 6 de fevereiro de 2020, ocorreu a 131ª Reunião Ordinária de Diretoria –
4 ROD, com a presença dos Conselheiros: Jader Pereira de Farias Neto – Presidente,
5 Andrezza Marques Duque – Vice-Presidente, Mylena Maria Salgueiro Santana –
6 Diretora-Tesoureira e Lucas Moraes Rego – Diretor Secretário e do Conselheiro e
7 coordenador do DEFIS Carlos José de Oliveira Matos. O Presidente inicia a reunião
8 registrando que essa convocação foi para discussão sobre: 1. Leitura e aprovação da
9 ata anterior; 2. Informes; 3. Deliberações de procedimentos administrativos e
10 planejamento Defis; 4. Relatório das UTI(s) do estado; 5. Resolução 431 Coffito e
11 decisão judicial; 6. Acompanhamento CPL; 7. Ações para o PL 1731/2021; 8. O que
12 ocorrer. **Item1. Leitura e aprovação da ata anterior** – A ata anterior foi lida e aprovada
13 por todos os conselheiros. **Item2. Informes** – 1. São repassadas as seguintes
14 informações: 1.OFÍCIO CIRCULAR ABRAFISM nº 02/2021 sobre Publicação - Ensino em
15 Fisioterapia na Saúde Mulher: orientações e esclarecimentos da Associação Brasileira
16 de Fisioterapia em Saúde da Mulher (ABRAFISM) solicitando apoio para ampla
17 divulgação de tal publicação. Deverá ser enviado a Comissão de Educação de
18 Fisioterapia para conhecimento e despachado via Ofício/GAPRE aos coordenadores de
19 curso das IES de Fisioterapia. E também via CI/GAPRE para a assessoria técnica para
20 divulgação. 2. Recebimento de um ingresso gratuito para I CBFA para um dos
21 Diretores/colegiado ou funcionário - Link e código: [https://www.sympla.com.br/1-](https://www.sympla.com.br/1-congresso-internacional-de-fisioterapiaaquatica---online_1163787)
22 [congresso-internacional-de-fisioterapiaaquatica---online_1163787](https://www.sympla.com.br/1-congresso-internacional-de-fisioterapiaaquatica---online_1163787). Para isso, ASGAB
23 irá despachar e-mail aos conselheiros para identificar entre eles se alguém tem
24 interesse de participação, com resposta até a próxima quarta. 3. Recebimento de e-
25 mail da empresa LIMPART para agendamento de uma aplicação de cortesia para de
26 sanitização. A COGER deverá agendar a aplicação na sede. 4. Recebimento de ofício da
27 SMS de Aracaju em resposta ao Ofício CREFFITO 17 GAPRE 44/2021. **Item3.**
28 **Deliberações de procedimentos administrativos e planejamento Defis** – Dr. Carlos
29 apresenta para deliberação os seguintes encaminhamentos: Auto de constatação
30 25/2021 (Denúncia por abandono de tratamento) – Encaminhamento: Arquivamento
31 com resposta a denunciante pois não é profissional cadastrado no CREFITO 17; Auto de
32 constatação 26/2021 (Denúncia em instituição hospitalar por procedimento realizado
33 por fisioterapeuta na UTI) – Encaminhamento: Diligência com fiscalização no local e
34 solicitação da fiscalização conjunta com a Vigilância Sanitária; Auto de constatação
35 27/2021 (Denúncia por prática de exercício irregular por acadêmico de Fisioterapeuta)
36 – Encaminhamento: Ofício com notificação à instituição de ensino superior e Ofício a
37 denunciada. Dando continuidade, Dr. Carlos informa que haverá fiscalização no
38 Hospital da Polícia Militar junto a Vigilância Sanitária no dia 24.05, segunda-feira à
39 tarde. Dr Carlos solicita a substituição do Defensor Dativo do PED 01/2021 para
40 nomeação do Dr. Felipe Lima Cerqueira. A substituição foi aprovada e deverá ser
41 anexada ao processo para encaminhamentos. **Item4. Relatório das UTI(s) do estado** –
42 Dr. Jader relata que recebeu o relatório do Grupo de Trabalho que versa sobre esse
43 tema e, após aprovação da diretoria, será encaminhado, via CI GAPRE para a CAP do



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO REGIONAL DE FISIOTERAPIA E TERAPIA OCUPACIONAL DA 17ª REGIÃO
CREFITO-17

ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DE DIRETORIA Nº 131/2021

44 CREFITO 17 para que as providências sejam tomadas. **Item5. Resolução 431 Coffito e**
45 **decisão judicial** – Dr. Thiago relata a situação que ocorreu em outra jurisdição que
46 trata de Estágio Curricular em instituição de ensino superior, em que houve perda da
47 autarquia regional em relação a obrigatoriedade de preceptor vinculado a instituição
48 de ensino superior nos estágios curriculares. Assim sendo, a decisão foi publicizada
49 entre todos os regionais embora a situação foi válida apenas para aquela situação em
50 particular. Em virtude da manutenção da Resolução 431/2013 COFFITO a fiscalização
51 manterá ao que a mesma determina. **Item6. Acompanhamento CPL** – Dr. Lucas
52 informa sobre a Comunicação Interna nº 032/2021/CPL sobre a Atualização dos
53 Processos da CPL, sendo eles: 1. Software do Ponto Eletrônico: Fase Empresa a ser
54 contratada – Aguardando análise da Minuta por parte da empresa. 2. Empresa de
55 Arquitetura: Fase Fiscal - Aguardando retorno do fiscal do contrato para aditamento
56 contratual; Reunião realizada de orientação do tramite e alinhamento; 3. BRC:
57 Finalizado; 4. Plano de Saúde: Fase na CPL - Em análise para novo processo
58 simplificado de contratação. 5. EPIS: Finalizado; 6. Comunicação e Marketing Digital:
59 Fase na CPL – Em análise 7. Materiais Gráficos: Fase na ASJUR – Aguardando
60 Manifestação Jurídica; 8. Recarga de Toner: Fase na CPL - Processo em atraso; 9.
61 Materiais Escritório: Finalizado; 10. Bobina Térmica: Fase na Empresa a ser contratada
62 – Aguardando boleto e Nota Fiscal; 11. Suplementação de Produtos de
63 limpeza/Higiene: Fase CPL – Processo será encerrado. Foi aberto um novo processo;
64 12. Equipamentos TI: Fase na CPL - Construção do TR; 13. Reforma da sede: Reunião
65 com a arquiteta e fiscal de contrato para orientação quanto as necessidades da CPL
66 para andamento do processo. Aguardando retorno; 14. Materiais de Limpeza e
67 Higiene: Fase ASJUR – Aguardando parecer jurídico; 15. Contrato Banco do Brasil: Fase
68 CPL; 16. Aditamento de Contrato Barros Filho Contabilidade: Fase CPL; 17. Renovação
69 do Seguro de Vida para Colaboradores: Fase CPL; 18. Aditamento de Contrato com a
70 Empresa ITWEB: Fase CPL. Após o repasse Dr. Jader solicita que os processos que
71 tenham sido encerrados venham com datas para acompanhamento. **Item7. Ações**
72 **para o PL 1731/2021** – Dr Jader informa que o CREFITO 17 está trabalhando para o
73 apoio desse PL e irá reunir ações com a CAP do CREFITO no sentido de articular ações
74 com deputados e senadores para que o PL possa ter apoio dessa jurisdição. **Item8. O**
75 **que ocorrer** – Não houve. **INSCRIÇÃO DEFINITIVO:** GABRIEL RIBEIRO SANTOS,
76 329690-F; ALISSANDRA DOS REIS ALVES, 329691-F; CRISLAINE DE ALMEIDA
77 SANTOS,329692-F; JENNYFER DE JESUS COSTA, 329693-F; MICHELLE WANA
78 HIPOLITO,329694-F; SHENA DEVI SIQUEIRA,329695-F; LUCINEIDE DA CONCEICAO
79 ANDRADE, 329696-F. **AVERBAÇÃO:** VIVIANE COSTA LOPES, 161199-F. **2º VIA DE**
80 **CÉDULA PROFISSIONAL:** PRISCILLA ALVES QUINTELA MORAIS, 89625-F. **INSCRIÇÃO**
81 **SECUNDÁRIA RECEBIDA:** ATUAU MOREIRA DANTAS, 303121-F; RAFAEL SOUZA
82 SANTOS, 17466-F. **BAIXA DE CONSULTÓRIO:** SARAH DE MENEZES BOMFIM,
83 RC000255SE. **REGISTRO DE EMPRESA:** PMR FISIOTERAPIA LTDA, RE000365SE. **BAIXA**
84 **DE INSCRIÇÃO:** ELINE OLIVEIRA DO NASCIMENTO, 154776-F. **TRANSFERÊNCIA**
85 **EMITIDA:** ELANIO SOARES DA COSTA, 277167-F; JEFFESON LUIS MENDES COELHO,
86 321847-F. Nada mais a ser discutido, deu-se por encerrada a reunião e eu, Andrezza



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO REGIONAL DE FISIOTERAPIA E TERAPIA OCUPACIONAL DA 17ª REGIÃO
CREFITO-17

ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DE DIRETORIA Nº 132/2021

1 Ao vigésimo sexto dia do mês de maio de dois mil e vinte e um (2021), às 14 horas, via
2 remoto, em decorrência do estado de calamidade pública e em respeito a Lei
3 nº13.979, de 6 de fevereiro de 2020, ocorreu a 132ª Reunião Ordinária de Diretoria –
4 ROD, com a presença dos Conselheiros: Jader Pereira de Farias Neto – Presidente,
5 Andrezza Marques Duque – Vice-Presidente, Mylena Maria Salgueiro Santana –
6 Diretora-Tesoureira e Lucas Moraes Rego – Diretor Secretário. O Presidente inicia a
7 reunião registrando que essa convocação foi para discussão sobre: 1. Leitura e
8 aprovação da ata anterior; 2. Informes; 3. Deliberação e ações da comissão
9 parlamentar; 4. Acompanhamento do plano de vacinação de profissionais; 5.
10 Acompanhamento da CPL; 6. O que ocorrer. **Item1. Leitura e aprovação da ata**
11 **anterior** – A ata anterior foi lida e aprovada por todos os conselheiros. **Item2.**
12 **Informes** – 1. Dr. Jader informa que participou da abertura do evento da Abenfisio no
13 último sábado, dia 22.05; 2. Recebimento de convite para participar do Seminário
14 Finalmente o STF julgou a "tese do século": Entenda a decisão do STF sobre a exclusão
15 do ICMS da base de cálculo do PIS e da COFINS, que se realizará das 18h às 19h, no dia
16 26 de maio de 2021, quarta-feira, via plataforma Microsoft Teams; 3. E-mail da
17 FENAFISIO solicitando apoio para mobilização contra a prática adotada pela operadora
18 de Planos de Saude SUL AMERICA que poderá impactar seriamente na assistência
19 fisioterapêutica prestada a sociedade brasileira. Solicitar que a ASGAB encaminhe para
20 a assessoria técnica para que divulgue a solicitação nas redes sociais e entre em
21 contato com Dr. Lucas para prosseguimento. 4. Solicitação dos pesquisadores da
22 Universidade Federal de Ciências da Saúde de Porto Alegre (UFCSPA), para divulgação
23 da pesquisa nacional “Prevalência De Depressão, Ansiedade E Estresse Em
24 Profissionais De Saúde Brasileiros E Relação Com Qualidade De Vida Na Pandemia De
25 Covid-19” (CAAE: 42377421.2.0000.5345) sejam amplamente divulgados para todos os
26 profissionais fisioterapeutas e terapeutas ocupacionais inscritos, se possível mais de
27 uma vez, até o encerramento da coleta de dados, planejada para 31 de julho. Solicitar
28 que a ASGAB encaminhe a assessoria técnica para a divulgação da solicitação. **Item3.**
29 **Deliberação e ações da comissão parlamentar** – Dr Lucas informa que a comissão
30 participou da reunião com o presidente de um partido político para discussão do PL
31 das 24 horas da Fisioterapia em UTI e o mesmo ficou de agendar reunião com a
32 senadora. Informa também que no dia 24.05 reunião da CAP do CREFITO 17. Como
33 encaminhamento ficou deliberado agendamento de reunião com os senadores do
34 estado para discussão de pleitos das categorias. Dr. Jader registra que aguarda retorno
35 do Deputado Luciano Pimentel para discussão do PL das 24 horas. **Item4.**
36 **Acompanhamento do plano de vacinação de profissionais** – Dr. Lucas registra que
37 tem recebido retorno dos profissionais em relação a vacinação e Dr. Jader informa que
38 as demandas da ouvidoria em relação a isso também diminuíram e que o que tem
39 chegado tem sido dialogado com a secretaria municipal de Aracaju. **Item5.**
40 **Acompanhamento da CPL** – Dr Lucas faz o repasse da CI que foi recebida pela CPL para
41 atualização dos processos, sendo eles: 1. Software do Ponto Eletrônico: Fase CPL –
42 Análise da Minuta, onde a empresa solicitou retificação de cláusula; 2. Empresa de
43 Arquitetura: Fase Fiscal - Aguardando retorno do fiscal do contrato para aditamento



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO REGIONAL DE FISIOTERAPIA E TERAPIA OCUPACIONAL DA 17ª REGIÃO
CREFITO-17

ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DE DIRETORIA Nº 132/2021

44 contratual; Reunião realizada de orientação do tramite e alinhamento; 3. Plano de
45 Saúde: Fase na CPL - Em análise para novo processo simplificado de contratação; 4.
46 Comunicação e Marketing Digital: Fase na CPL – Em análise; 5. Materiais Gráficos: Fase
47 na ASJUR – Aguardando Manifestação Jurídica; 6. Recarga de Toner: Fase na CPL -
48 Processo em atraso; 7. Bobina Térmica: Fase no Departamento Financeiro –
49 Aguardando análise da Nota fiscal e boleto para pagamento; 8. Suplementação de
50 Produtos de limpeza/Higiene: Fase CPL – Processo será encerrado. Foi aberto um novo
51 processo; 9. Equipamentos TI: Fase na CPL - Construção do TR; 10. Reforma da sede:
52 Dra. Juliana assumirá na CPL os processos da reforma da sede; 11. Materiais de
53 Limpeza e Higiene: Fase ASJUR – Aguardando parecer jurídico; 12. Contrato Banco do
54 Brasil: Fase CPL; 13. Aditamento de Contrato Barros Filho Contabilidade: Aguardando
55 retorno da fiscal do contrato; 14. Renovação do Seguro de Vida para Colaboradores:
56 Fase CPL; 15. Aditamento de Contrato com a Empresa ITWEB: Fase CPL. Em seguida,
57 visando o entendimento dos processos que estão em trâmite, ficou deliberado que a
58 ASGAB envie convocação para a coordenadora da CPL para participação da ROD do dia
59 07.06 as 8h30. **Item 6. O que ocorrer** – 1. Em relação ao recebimento de proposta de
60 acordo coletivo de trabalho 2021, recebido pelo sindiscose, a diretoria solicita uma
61 RED para discussão junto a assessoria jurídica a ser realizada no dia 31.05, as 8h30
62 para convocação da assessoria jurídica. 2. As datas das próximas RODs foram
63 remanejadas e ocorrerão nos dias 02.06 e 07.06. 3. Solicitação de Divulgação do site
64 dos Terapeutas Ocupacionais, deverá ser enviada resposta via asgab, informando que
65 Em resposta a demanda da ouvidoria informamos que a divulgação proposta tem um
66 mérito importante, reconhecemos a necessidade de ações coletivas e enquanto crefito
67 temos trabalhado para divulgação do papel atuação e importancia das profissões, mas,
68 enquanto autarquia pública, apenas divulgamos situações desse porte estando
69 vinculadas a associações de classe devidamente registradas e vinculas ao COFFITO para
70 garantir os preceitos legais das profissões. 4. Solicitação de alteração de membro da
71 CPL para emissão de Portaria, com a saída de Dra. Larissa Andrade de Da Feitosa e a
72 entrada de Dra. Viviane Nascimento Brandão Lima (Fisioterapeuta) e Maria Graciele
73 Alves dos Santos (estagiária). Deverá ser encaminhado que a ASGAB solicite o Nada
74 Consta Ético e Financeiro da profissional. 5. Foi discutido e deliberado que a cada
75 entrada de um novo colaborador a esta autarquia, a ASGAB envie Portaria e/ou
76 nomeação, como também, a Comunicação Interna do Departamento Fincanceiro que
77 estabelece os parâmetros de restituição. 6. Dr. Jader informa que o COFFITO divulgou
78 que vai ocorrer a Prova de Especialidades esse ano e que será online. 6. Foi recebido
79 solicitação de convênio pelas empresas Faculdade Estácio de Sergipe e Instituto
80 Especializado em Saúde. Após discussão as propostas foram aprovadas e deverão ser
81 encaminhadas a assessoria técnica, via ASGAB, para elaboração do Termo de
82 Convênio. **INSCRIÇÃO DEFINITIVO:** ROSILENE SOBRINHO RAMALHO, 330112-F;
83 ANTONIO CARIVALDO DOS SANTOS FILHO, 330113-F; MARIA DE FATIMA VIEIRA DOS
84 SANTOS, 330114-F; CRISTIANE CARVALHO SANTOS, 330115-F. **2º VIA DE CÉDULA**
85 **PROFISSIONAL:** THIAGO OLIVEIRA ALMEIDA, 137318-F. **INSCRIÇÃO SECUNDÁRIA**
86 **RECEBIDA:** MARCIO MATOS DOS SANTOS, 315052-F; LUAN RODRIGUES ARAUJO DA

SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO REGIONAL DE FISIOTERAPIA E TERAPIA OCUPACIONAL DA 17ª REGIÃO
CREFITO-17

ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DE DIRETORIA Nº 132/2021

87 SILVA, 275324-F; NUBIA REIS VARJAO, 48828-F; FELIPE SENA COELHO, 268533-F.
88 **REGISTRO DE EMPRESA:** CLINICA SARAH BOMFIM SAUDE E ESTETICA LTDA,
89 RE000366SE; IREP SOCIEDADE DE ENSINO SUPERIOR, MEDIO E FUNDAMENTAL LTDA,
90 RE000367SE. **REINSCRIÇÃO:** MARIA FERNANDA DOS SANTOS GONCALVES, 185380-F
91 **TRANSFERÊNCIA EMITIDA:** DANIEL ELLY SIQUEIRA SILVA, 311024-F. Nada mais a ser
92 discutido, deu-se por encerrada a reunião e eu, Andrezza Marques Duque, vice-
93 presidente, lavrei a presente ata que após lida e aprovada, todos os presentes, firmam
94 as suas assinaturas. //////////////////////////////////////
95 Cons. Jader Pereira de Farias Neto
96 Cons. Andrezza Marques Duque
97 Cons. Lucas Moraes Rego
98 Cons. Mylena Maria Salgueiro Santana
99



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO REGIONAL DE FISIOTERAPIA E TERAPIA OCUPACIONAL DA 17ª REGIÃO
CREFITO-17

ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DE DIRETORIA Nº 133/2021

1 Ao segundo dia do mês de junho de dois mil e vinte e um (2021), às 14 horas, via
2 remoto, em decorrência do estado de calamidade pública e em respeito a Lei
3 nº13.979, de 6 de fevereiro de 2020, ocorreu a 132ª Reunião Ordinária de Diretoria –
4 ROD, com a presença dos Conselheiros: Jader Pereira de Farias Neto – Presidente,
5 Andrezza Marques Duque – Vice-Presidente, Mylena Maria Salgueiro Santana –
6 Diretora-Tesoureira e Lucas Moraes Rego – Diretor Secretário e do Conselheiro e
7 coordenador do DEFIS Carlos José de Oliveira Matos. O Presidente inicia a reunião
8 registrando que essa convocação foi para discussão sobre: 1. Leitura e aprovação da
9 ata anterior; 2. Informes; 3. Deliberação e ações da comissão parlamentar; 4.
10 Deliberação sobre autos de infrações e roteiro de fiscalização do mês de junho – Defis;
11 5. O que ocorrer. **Item1. Leitura e aprovação da ata anterior** – A ata anterior foi lida e
12 aprovada por todos os conselheiros. **Item2. Informes** – 1. Recebimento de CI/ASGAB
13 CREFITO-17/nº 01/2021 com solicitação de Folga Aniversário com gozo de 01 (um) dia
14 de folga para o dia 08 de junho de 2021. A solicitação foi aprovada; 2. Recebimento de
15 e-mail informando que o COFFITO irá se reunir com o deputado Pedro Uczai (PT/SC),
16 atual relator do PL 114/2015, que “Regulamenta o exercício da profissão de
17 Quiropraxista”, na Comissão de Educação da Câmara dos Deputados. Na oportunidade
18 irá entregar o posicionamento do Sistema COFFITO/CREFITOs pela rejeição do projeto.
19 Assim, solicita a este Conselho Regional que manifeste formalmente junto ao Conselho
20 Federal sua contrariedade ao projeto de lei e ao entendimento da Quiropraxia como
21 uma profissão autônoma, mas sim como uma especialidade da Fisioterapia. Pedimos a
22 gentileza de receber as manifestações até a próxima segunda-feira, 7 de junho; 3.
23 Recebimento de Comunicação Interna nº 035/2021/CPL sobre Atualização dos
24 Processos da CPL; 4. Recebimento de Ofício da empresa de engenharia e arquitetura f.
25 001/2021 com o encaminhamento de especificações técnicas para execução de obra
26 que tem por objetivo a adequação e reforma dos imóveis situados na Avenida José
27 Machado de Souza, n.º 120, salas 1003 a 1005, Edf. Horizonte Jardins, Bairro Jardins,
28 Aracaju/SE, pertencentes ao Conselho Regional de Fisioterapia e Terapia Ocupacional
29 da 17ª Região na forma definida neste Termo de Referência; 5. Recebimento de
30 OF.CIRC.CREFITO-3/GAPRE/Nº 017/2021 informando a posse do Colegiado do
31 CREFITO-3 – Gestão 2021-2025. **Item3. Deliberação e ações da comissão parlamentar**
32 – Dr Jader informa que entrou em contato com a assessoria de Luciano Pimentel para
33 reunião e está no aguardo de data para reunião, possivelmente na próxima semana.
34 Registra que como deliberação da última reunião com a assessoria da senadora em que
35 estão aguardando agenda para discussão da pauta com a senadora Maria do Carmo,
36 onde serão discutidos os seguintes pontos: PL que estão no Senado Federal, tais como
37 o PL 1985/2019, PL 3204/2019 e PL1731/2021. **Item4. Deliberação sobre autos de**
38 **infrações e roteiro de fiscalização do mês de junho – Defis** – Dr. Carlos apresenta para
39 deliberação os seguintes encaminhamentos: Auto de constatação 28/2021 (Denúncia
40 por descumprimento da Resolução 444/2014 sobre parâmetros fisioterapêuticos) –
41 Encaminhamento: Notificação e fiscalização; Auto de constatação 29/2021 (Denúncia
42 por exercício irregular) – Encaminhamento: Fiscalização conjunta com o CREF; Auto de
43 constatação 30/2021 (Denúncia por atividade exercida por estudante de



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
 CONSELHO REGIONAL DE FISIOTERAPIA E TERAPIA OCUPACIONAL DA 17ª REGIÃO
 CREFITO-17

ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DE DIRETORIA Nº 133/2021

44 fisioterapeuta) – Encaminhamento: Fiscalização; Auto de constatação 31/2021
 45 (Denúncia por descumprimento do referencial de procedimentos fisioterapêuticos –
 46 cobrança por preço ínfimo) – Encaminhamento: Fiscalização; Auto de constatação
 47 32/2021 (Denúncia por prática irregular da fisioterapia por estudante) –
 48 Encaminhamento: Diligência para apurar mais as informações; Auto de constatação
 49 33/2021 (Denúncia por descumprimento do Decreto Estadual nasa norm de
 50 biossegurança) – Encaminhamento: Termo de Ajuste Conduta; Auto de constatação
 51 34/2021 (Denúncia por exposição de paciente em rede social) – Encaminhamento:
 52 Verificar se pode incorporar ao PED 01/2020, caso não seja possível, TAC. Dr. Carlos
 53 apresenta o roteiros de fiscalização: Roteiro 08/2021 Aracaju nos dias 01, 04, 08, 10,
 54 17, 28 de junho; Roteiro 09/2021 Itabaiana no dia 15 de junho; e Roteiro 10/2021
 55 Carira no dia 22 de junho, sendo todos aprovados. Solicitar que a ASGAB informe ao
 56 Departamento Financeiro os roteiros de fiscalização para que possa ser dado
 57 prosseguimento ao processo. **Item6. O que ocorrer – Não houve. INSCRIÇÃO**
 58 **DEFINITIVO:** JUSCILEIDE DE GOIS MENESES, 330433-F; JUSCILEIDE DE GOIS MENESES,
 59 NOEMI MOREIRA REIS, 330434-F; THAYARA MARIA REIS DE BRITO, 330436-F; SINARA
 60 MACEDO CEU, 330437-F; **BAIXA DE INSCRIÇÃO DE PESSOA JURÍDICA:** BRUNO DA
 61 CONCEIÇÃO SANTOS SAMPAIO, RE000273SE; **BAIXA DE INSCRIÇÃO:** BRUNO DA
 62 CONCEIÇÃO SANTOS SAMPAIO, 215594-F; **TRANSFERÊNCIA RECEBIDA:** LIZIANE DOS
 63 REIS BARRETO OLIVEIRA GARCEZ, 169984-F; ISADORA TRINDADE SOBRINHO, 237955-F;
 64 DEISIANE DE ALMEIDA AGNELO, 226244-F; **TRANSFERÊNCIA EMITIDA:** ALAISON DA
 65 SILVA PEREIRA, 269917-F. Nada mais a ser discutido, deu-se por encerrada a reunião e
 66 eu, Andrezza Marques Duque, vice-presidente, lavrei a presente ata que após lida e
 67 aprovada, todos os presentes, firmam as suas assinaturas.

68
 69 Cons. Jader Pereira de Farias Neto
 70 Cons. Andrezza Marques Duque
 71 Cons. Lucas Moraes Rego
 72 Cons. Mylena Maria Salgueiro Santana
 73 Cons. Carlos José de Oliveira Matos.....
 74



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO REGIONAL DE FISIOTERAPIA E TERAPIA OCUPACIONAL DA 17ª REGIÃO
CREFITO-17

ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DE DIRETORIA Nº 134/2021

Ao décimo quarto dia do mês de junho de dois mil e vinte e um (2021), às 10 horas, via remoto, em decorrência do estado de calamidade pública e em respeito a Lei nº13.979, de 6 de fevereiro de 2020, ocorreu a 134ª Reunião Ordinária de Diretoria – ROD, com a presença dos Conselheiros: Jader Pereira de Farias Neto – Presidente, Andrezza Marques Duque – Vice-Presidente, Mylena Maria Salgueiro Santana – Diretora-Tesoureira e Lucas Moraes Rego – Diretor Secretário e do Conselheiro e coordenador do DEFIS Carlos José de Oliveira Matos. O Presidente inicia a reunião registrando que essa convocação foi para discussão sobre: 1. Leitura e aprovação da ata anterior; 2. Informes; 3. Deliberação sobre autos de infrações e demandas do DEFIS; 4. Solicitação de férias e renovação de contrato da estagiária do ASJUR; 5. O que ocorrer. **Item 1. Leitura e aprovação da ata anterior** – A ata anterior foi lida e aprovada por todos os conselheiros. **Item 2. Informes** – 1. Recebimento de Ofício-Circular nº 36/2021/GAPRE COFFITO sobre Projeto Segurança do Paciente, Fiscalização Presente, com solicitação de resposta até o dia 25 de junho de 2021, o que já foi providenciada pelo presidente do conselho; 2. Recebimento de Ofício nº 0033/2021/GAPRE COFFITO sobre PEC 108/2019. **Item 3. Deliberação sobre autos de infrações e demandas do DEFIS** – Dr. Carlos inicia a discussão apresentando o caso do Auto de constatação 24/2021 onde, na ocasião da discussão em ROD, foi encaminhado que houvesse diligência com fiscalização. Após discussão, foi deliberado pelo arquivamento e o coordenador de fiscalização irá enviar resposta aos interessados. Em seguida, discute sobre o caso discutido na audiência do dia 13 de maio e, registra que a resposta será realizada pelo coordenador e, posteriormente ao GAPRE para que seja encaminhada ao Ministério Público Estadual da curadoria do Consumidor. O Dr. Carlos informa que enviará resposta ao Ministério Público de Nossa Senhora Glória em relação ao seu pedido, em ofício, referente ao Hospital de Nossa Senhora da Glória – Hospital Gov. João Alves Filho. Essa resposta será encaminhada ao GAPRE e deverá ser encaminhada ao Promotor de Justiça de Nossa Senhora de Glória. Dr. Carlos apresenta para deliberação os seguintes encaminhamentos: A primeira já foi passado em ROD anterior, trata-se do Auto de constatação 34/2021 e, após discussão com a assessoria jurídica, o caso retorna a discussão e tido como encaminhamento a aprovação pela diretoria para a abertura do processo ético. Por conseguinte, deverá ser encaminhado via GAPRE a assessoria jurídica para prosseguimento do feito; Auto de constatação 35/2021 (Denúncia por exposição de imagem em rede social do tipo antes e depois) – Encaminhamento: Ofício ao profissional; Auto de constatação 36/2021 (Denúncia por divulgação de título de especialista e curso de formação em Pilates) – Encaminhamento: Solicitação dos comprovantes de titulação do profissional; Auto de constatação 37/2021 (Denúncia por abandono e/ou desassistência de atendimento) – Encaminhamento: Arquivamento; Auto de constatação 38/2021 (Denúncia por ausência de manutenção de equipamentos) – Encaminhamento: Ofício a Secretaria de Saúde do município; Auto de constatação 39/2021 (Denúncia por exposição de imagem em rede social do tipo antes e depois) – Encaminhamento: Ofício com marcação de TAC. Dr Carlos informa que no período de 21 a 28 de junho estará em férias e que a Drª Patrícia Lins estará a frente do DEFIS nesse período. **Item 4. Solicitação de férias e renovação de contrato da estagiária do ASJUR** –Dr. Thiago Augusto registra CI nº



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO REGIONAL DE FISIOTERAPIA E TERAPIA OCUPACIONAL DA 17ª REGIÃO
CREFITO-17

ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DE DIRETORIA Nº 134/2021

025/2021/ASJUR para o GAPRE solicitando concessão de recesso complementar (férias) à estagiária Alexia Marques Melo, vinculada à ASJUR/Crefito-17, dentro do período contratual, sem prejuízo do recebimento da bolsa, nos termos do art. 13 e parágrafos, da lei 11.788/2008. A solicitação foi aprovada para o período de 01 a 18 de julho e deverá ser encaminhada, via ASGAB, para o departamento financeiro para providências. **Item 6. O que ocorrer** – 1. Dr^a Mylena informa que recebeu e-mail sobre Curso Online, que será transmitido em tempo real sobre a Nova Lei de Licitação nº 14.133/2021 com a Formação de Agente de Contratação e Pregoeiro com a Prática no Sistema COMPRASNET e que irá acontecer de 21 a 23 de junho de 2021, das 09:00 às 12:00/14:00 às 17:00. Dr Jader registra que seria interessante que uma pessoa do conselho pudesse participar já que há uma modificação na lei de licitação. Assim sendo, ficou como deliberação encaminhamento de CI GAPRE para a CPL para que analise a possibilidade/viabilidade que a autarquia inscreva um participante no curso e o regime que deverá ser realizado. 2. Recebimento de solicitação, via e-mail, de uma reunião com o setor jurídico para orientações quanto ao processo de formulações de pareceres para os injetáveis. Se possível na próxima terça feira dia 15/06 às 13:00. A solicitação foi aprovada e a ASGAB deverá mediar a solicitação junto à assessoria jurídica para que seja marcada a reunião. **INSCRIÇÃO DEFINITIVO:** EVELLYN PEREIRA DE MELO, 330434-F; IZABEL CRISTINA ALVES DE ARAUJO, 330825-F; ANABELE DE QUEIROZ LIMA RAMOS, 330826-F; LUANA CRISTINA DOS SANTOS, 330845-F; MARIANE OLIVEIRA SANTANA SILVA, 330827-F; SALETE LUCY SANTOS, 330828-F; JOYCEANE ALVES DE OLIVEIRA, 330829-F; MILENE OLIVEIRA DE SOUZA, 330830-F. **INSCRIÇÃO SECUNDÁRIA RECEBIDA:** MIKAELLE REIS BORGES, 323967-F. **ALTERAÇÃO DE RAZÃO SOCIAL:** TOP CLINICA MEDICA E REABILITACAO LTDA, RE000165SE. **ALTERAÇÃO DE RAZÃO SOCIAL:** MARIA DE CARVALHO DANTAS ALVES, RE000368SE. **TRANSFERÊNCIA EMITIDA:** PALOMA LARK MARQUES CORREIA, 19154-TO; JOANA RABELO DOS SANTOS, 19979-TO; LILIAN KAUANY VIRGINIA DOS SANTOS, 19260- TO; RAYANE FELIX LOBO MONTEIRO, 303050-F. **BAIXA DE INSCRIÇÃO:** ESTAÇÃO PILATES STUDIO LTDA-ME, RE000127SE. Nada mais a ser discutido, deu-se por encerrada a reunião e eu, Andrezza Marques Duque, vice-presidente, lavrei a presente ata que após lida e aprovada, todos os presentes firmam as suas assinaturas. //////////////////////////////////////

Cons. Jader Pereira de Farias Neto
 Cons. Andrezza Marques Duque
 Cons. Lucas Moraes Rego
 Cons. Mylena Maria Salgueiro Santana
 Cons. Carlos José de Oliveira Matos.....



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO REGIONAL DE FISIOTERAPIA E TERAPIA OCUPACIONAL DA 17ª REGIÃO
CREFITO-17

ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DE DIRETORIA Nº 135/2021

Ao vigésimo terceiro dia do mês de junho de dois mil e vinte e um (2021), às 9 horas e 30 minutos, via remoto, em decorrência do estado de calamidade pública e em respeito a Lei nº13.979, de 6 de fevereiro de 2020, ocorreu a 135ª Reunião Ordinária de Diretoria – ROD, com a presença dos Conselheiros: Jader Pereira de Farias Neto – Presidente, Andrezza Marques Duque – Vice-Presidente, Mylena Maria Salgueiro Santana – Diretora-Tesoureira e Lucas Moraes Rego – Diretor-Secretário. O Presidente inicia a reunião registrando que essa convocação foi para discussão sobre: 1. Leitura e aprovação da ata anterior; 2. Informes; 3. Repasse da reunião com BRC; 4. Repasse da reunião com CPE; 5. Deliberação sobre estorno do cartão corporativo; 6. Deliberação sobre abertura de processo ético-disciplinar do PAD 34/2021; 7. Deliberação sobre negociação com Sindiscose; 8. O que ocorrer. **Item 1. Leitura e aprovação da ata anterior** – A ata anterior foi lida e aprovada por todos os conselheiros. **Item 2. Informes** – 1. Drª Mylena informa que recebeu e-mail do IEL sobre modificação da Lei do Estágio. Portanto, solicita que a ASGAB divulgue entre o Departamento Financeiro e Assessoria jurídica. 2. Dr. Jader informa recebimento de Ofício nº I 7512021/GAPRE COFFITO sobre Devolução de Processo Ético. Sendo assim a ASGAB deverá enviar ofício de resposta com as informações solicitadas. 3. Dr Lucas informa o recebimento de CI - COMUNICAÇÃO/ CREFITO-17 nº 03/2021 sobre solicitação de Reunião com o BRC. Dr Mylena informa que a reunião está ocorrendo nesta manhã. 4. Dr. Lucas informa que foi recebido e-mail da agente fiscal sobre reparo de veículo do CREFITO 17. Drª Mylena registra que a atribuição estava sob a responsabilidade da coordenação geral mas, em virtude de ausência desta, será solicitado que a ASGAB encaminhe essa demanda para o Dr. Lucas Rego para que fique com essa atribuição. 5. Recebimento de solicitação do VI Congresso Brasileiro De Fisioterapia Neurofuncional – VI COBRAFIN, que será realizado totalmente no formato ONLINE, entre os dias 03 e 06 de setembro de 2021. Deverá ser solicitado que a ASGAB envie resposta confirmando a participação do Dr. Jader na abertura do evento. 6. Recebimento de manifestação de agente fiscal do contrato sobre o Contrato com a Empresa Susana Gomes Arquiteta EIRELI e entrega dos projetos executivos e dos termos de referência dos projetos e ambos estão aprovados por este fiscal. Deverá ser encaminhado, via ASGAB, a CPL para análise e, em seguida, havendo concordância da comissão em relação ao processo, deverá seguir para o departamento financeiro para pagamento. 7. Recebimento de Comunicação Interna – CI/Registro nº 08/2021 solicitando a aquisição de carteira profissional (livro verde). A solicitação foi aprovada e a ASGAB deverá enviar ao COFFITO o pedido. 8. Recebimento de Comunicação Interna – CI/Registro nº 09/2021 sobre Etiquetas e Papel para emissão de cédula profissional. Deverá ser solicitado que a ASGAB envie CI para a CPL para que possa ser dado retorno ao Departamento de Registro. **Item 3. Repasse da reunião com BRC** – Drª Mylena registra que participou da reunião com os colaboradores do BRConselhos para a customização de geração de boletos de primeira inscrição. Informa também que foi informado pelo colaborador do BRConselhos, que a contratação de módulo de requerimento online está disponível pelo sistema. Registra que enviou à comissão de customização do BRConselhos enviou Ofício ao GAPRE solicitando treinamento ao BRConselhos para que o uso dessa ferramenta seja



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO REGIONAL DE FISIOTERAPIA E TERAPIA OCUPACIONAL DA 17ª REGIÃO
CREFITO-17

ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DE DIRETORIA Nº 136/2021

Ao trigésimo dia do mês de junho de dois mil e vinte e um (2021), às 13 horas e 30 minutos, via remoto, em decorrência do estado de calamidade pública e em respeito a Lei nº13.979, de 6 de fevereiro de 2020, ocorreu a 136ª Reunião Ordinária de Diretoria – ROD, com a presença dos Conselheiros: Jader Pereira de Farias Neto – Presidente, Andrezza Marques Duque – Vice-Presidente, Mylena Maria Salgueiro Santana – Diretora-Tesoureira e Lucas Moraes Rego – Diretor-Secretário. O Presidente inicia a reunião registrando que essa convocação foi para discussão sobre: 1. Leitura e aprovação da ata anterior; 2. Informes; 3. Deliberação sobre instauração de câmaras técnicas; 4. Deliberação e ações sobre PL das 24h; 5. Deliberação sobre férias Defis; 6. Manifestação Jurídica de profissional; 7. O que ocorrer. **Item 1. Leitura e aprovação da ata anterior** – A ata anterior foi lida e aprovada por todos os conselheiros. **Item 2. Informes** – 1. Dr Jader informa que hoje terá o Simpósio Online da Terapia Ocupacional com tema Terapia Ocupacional em Saúde Mental: percursos na pandemia. 2. Dr. Jader informa que o evento da COBRAFIN terá a participação do mesmo e ocorrerá em dois momentos distintos. 3. Dr. Jader informa que amanhã, dia 01.07 ocorrerá live no instagram sobre a Fisioterapia na Unidade de Terapia Intensiva, com Drª Gêssica Uruga e Drª Erika Ramos. 4. Dr. Jader informa que está organizando com Dr Lucas uma live sobre a Fisioterapia Domiciliar no dia 29 de julho. **Item3. Deliberação sobre instauração de câmaras técnicas** – Dr. Jader registra que considera fundamental a elaboração de câmaras técnicas do CREFITO 17, ratificando que o trabalho pode ser realizado por demanda da autarquia. Sugere a criação das câmaras da Fisioterapia Saúde da Mulher, Neurologia, Ortopedia e Fisioterapia Esportiva. Para a Fisioterapia Saúde da Mulher Drª Rubineide Galo, Mariana Tirolli e Lícia Santos Santana; Para a Neurologia Drª Elisvânia Carregosa, Drª Fabíola Meinstr, Drª Alessandra Santos e Drª Lavínia Teixeira; Para a Fisioterapia na Ortopedia e Fisioterapia Esportiva será discutido na próxima ROD. A sugestão foi aprovada e deverá ser solicitado que a ASGAB avalie o nada consta ético e financeiro desses colaboradores. A Drª Andrezza ficou de discutir com a Terapia Ocupacional para avaliar as câmaras técnicas para a Terapia Ocupacional. **Item 4. Deliberação e ações sobre PL das 24h** – Dr. Lucas registra que o Deputado Estadual Luciano Pimentel se comprometeu de pautar o PL esta semana na Câmara. Dr. Jader aproveita a oportunidade para informar que teve reunião com alguns representantes da Fisioterapia e de Centros Acadêmicos no sentido de fomentar a divulgação e campanha sobre a proposta do PL do fisioterapeuta na UTI por 24 horas. Dr. Jader registra que deve-se aguardar a semana para que as próximas deliberações sejam articuladas. **Item 5. Deliberação sobre férias Defis** – Dr. Jader registra que a agente fiscal solicitou férias no período de 12 de julho a 21 de julho de 2021. Drª Mylena reitera a necessidade de que os períodos de solicitação de férias seja com 30 dias de antecedência, em virtude dos trâmites contábeis, além disso deverá vir com a anuência do Coordenador de Fiscalização. Para a solicitação supracitada, a diretoria aprova o pedido devendo ser informado ao CODFIS e ao Departamento Financeiro para os procedimentos internos. **Item 6. Manifestação Jurídica de profissional** – Drª Mylena registra que um profissional solicitou transferência vindo do CREFITO 2, entretanto, ele tinha um processo ético com a suspensão do registro em



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO REGIONAL DE FISIOTERAPIA E TERAPIA OCUPACIONAL DA 17ª REGIÃO
CREFITO-17

ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DE DIRETORIA Nº 136/2021

virtude de falta de pagamento de anuidade. Considerando isso, a assessoria jurídica emitiu parecer informando que não deverá ter objeção ao registro do profissional neste regional. **Item 7. O que ocorrer** – 1. Dr. Jader registra que também foi solicitado pelo COBRAFIN a participação de representante do CREFITO 17 em reunião com as câmaras técnicas sendo deliberado a participação da Drª Elisvânia Carregosa e devendo ser informada a mesma. INSCRIÇÃO DE CONSULTÓRIO: MARIA DA CONCEICAO FERREIRA RODRIGUES, RC000269SE; JESSICA ALVES MESQUITA, RC000270SE; REINSCRIÇÃO: ISABELLA DE OLIVEIRA DONATO, 168595-F; AVERBAÇÃO DE NOME: ISABELA DE SOUZA ANDRADE, 282731-F; ALTERAÇÃO DA RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA: I&M ESTETICA INTEGRADA LTDA, RE000140SE; INSCRIÇÃO DA EMPRESA: WS FISIO INN LTDA, RE000369SE. Nada mais a ser discutido, deu-se por encerrada a reunião e eu, Andrezza Marques Duque, vice-presidente, lavrei a presente ata que após lida e aprovada, todos os presentes, firmam as suas assinaturas.

Cons. Jader Pereira de Farias Neto
Cons. Andrezza Marques Duque
Cons. Lucas Moraes Rego
Cons. Mylena Maria Salgueiro Santana.....