



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
CONSELHO REGIONAL DE FISIOTERAPIA E TERAPIA OCUPACIONAL DA 17ª REGIÃO  
CREFITO-17

**ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DE DIRETORIA Nº 113/2021**

1 Ao décimo terceiro dia do mês de janeiro de dois mil e vinte e um(2021), às 13 horas e  
2 30 minutos, via remoto, em decorrência do estado de calamidade pública e em  
3 respeito a Lei nº13.979, de 6 de fevereiro de 2020, ocorreu a 113ª Reunião Ordinária  
4 de Diretoria – ROD, com a presença dos Conselheiros: Jader Pereira de Farias Neto –  
5 Presidente, Andrezza Marques Duque – Vice-Presidente, Lucas Moraes Rego – Diretor  
6 Secretário, Dra. Mylena Maria Salgueiro Santana – Diretora-Tesoureira, Dr. Carlos José  
7 Oliveira Matos e Dr. Leonardo Yung, sendo justificada ausência da Dra. Andrezza  
8 Marques Duque O Presidente inicia a reunião registrando que essa convocação foi  
9 para discussão sobre: 1. Leitura e aprovação da ata anterior; 2. Informes; 3.  
10 Deliberação sobre o projeto CREFITO na estrada para o ano de 2021; 4.  
11 Encaminhamentos referentes a Resolução Coffito n.527 de 11 de dezembro de 2020;  
12 5. Deliberações sobre Acórdão nº 407, de 30 de dezembro de 2020; 6. Apresentação e  
13 levantamento sobre o REFIS 2020; 7. Projeção orçamentária de 2021; 8. Deliberação  
14 sobre plano de retomada; 9. O que ocorrer. **Item1. Leitura e aprovação da ata**  
15 **anterior** – A ata anterior foi lida e aprovada por todos os conselheiros. **Item2.**  
16 **Informes** – Dr. Lucas informa as seguintes comunicações: Ofício-Circular nº 109-21-  
17 GAPRE - ACÓRDÃO Nº 410, DE 30 DE DEZEMBRO DE 2020, ACÓRDÃO Nº 409, DE 30 DE  
18 DEZEMBRO DE 2020 DOU - Imprensa Nacional, ACÓRDÃO Nº 410, DE 30 DE  
19 DEZEMBRO DE 2020 - A - DOU Imprensa Nacional, ACÓRDÃO Nº 411, DE 30 DE  
20 DEZEMBRO DE 2020 – DOU Imprensa Nacional. Apresentação da Empresa AGIL CLEAN  
21 Ltda. Comunicação\_Interna\_Gapre\_17\_nº005\_2021, Comunicação Interna Gapre 17  
22 nº006/2021, Comunicação\_Interna\_Gapre\_17\_nº007\_2021. Comunicação\_Interna\_Gap  
23 re\_17\_nº008\_2021, Comunicação Interna Gapre 17 nº009 2021;  
24 Comunicação\_Interna\_Gapre\_17\_nº010\_2021; Comunicação\_Interna\_Gapre\_17  
25 nº011\_2021. CODFIS. Comunicação\_Interna\_Gapre\_17\_nº012/2021 Departamentos.  
26 Comunicação\_Interna\_Gapre\_17\_nº013 2021 CPL.  
27 Comunicação\_Interna\_Gapre\_17\_nº014\_2021.Asjur.  
28 Comunicação\_Interna\_Gapre\_17\_nº015\_2021- CPL. E-mail OUVIDORIA.E-mail  
29 OUVIDORIA\_pesquisa. E-mail OUVIDORIA\_pesquisa\_II.Informativo  
30 COFFITO.NET.MinutaTermo de Parceria\_AGIL CLEAN Ltda. Of. Gapre 03-2021\_OFICIO  
31 DO CREFITO 5 AO COFFITO.OF.GAPRECIRC002.2021-COFFITOe CREFITOs-Integração  
32 Sistema COFFITO.NET e Sistema dos Regionais.OFÍCIO CREFITO-17\_GAPRE.nº002  
33 2021\_COFFITO.OFÍCIO CREFITO-17\_GAPRE.nº003 -2021\_CREFITO12.OFÍCIO  
34 CREFITO17\_GAPRE.nº005-2021.OFÍCIO CREFITO-17\_GAPRE.nº006-2021.OFÍCIO  
35 CREFITO-17\_GAPRE.nº007-2021.OFÍCIO CREFITO-17\_GAPRE.nº008-2021.OFÍCIO  
36 CREFITO-17\_GAPRE.nº009-2021.OFÍCIO CREFITO-17\_GAPRE.nº010-2021. OFÍCIO  
37 REFITO-17\_GAPRE.nº011-2021.OFÍCIO CREFITO-17\_GAPRE.nº012-2021.Ofício-Circular  
38 nº 02-21-GAPRE - Convite - ReuniãodePresidentesPresencial- 20-01-21. RESOLUÇÃO Nº  
39 529, DE 30 DE DEZEMBRO DE 2020 – REINSCRIÇÃO. **Item3. Deliberação e**  
40 **apresentação do planejamento 2021 do Defis** . Dr. Carlos José inicia apresentando o  
41 roteiro de fiscalização do mês de janeiro com prioridade para Aracaju, sendo a  
42 Maternidade Nossa Senhora de Lourdes por conta das denúncias, HPM, Hosp. São  
43 José, UPAS (Zona Norte e Zona Sul), Hospitais Santa Isabel e Santa Helena e durante o



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
CONSELHO REGIONAL DE FISIOTERAPIA E TERAPIA OCUPACIONAL DA 17ª REGIÃO  
CREFITO-17

**ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DE DIRETORIA Nº 113/2021**

44 ano após o mês de janeiro nas clínicas tanto na capital quanto no interior. Informa que  
45 o Defis já dispõe dos EPIS solicitados para as fiscalizações. No interior os Hospitais de  
46 de Lagarto e o IPES também serão visitados. A seguir apresenta os Autos de  
47 constatação de 2021 para deliberação em ROD: Auto 01/2021: Fiscalização in loco,  
48 Auto 02/2021: envio de ofício e visita in loco, inclusive inclusão no crefito na estrada. A  
49 seguir Dr. Leonardo apresenta os últimos autos de 2020 para deliberação: Auto  
50 88/2020: Envio de ofício, Auto 89/2020: Abertura de processo ético, Auto 90/2020:  
51 arquivamento, Auto 91/2020: Acionar jurídico e denunciar por exercício ilegal da  
52 profissão, Auto 92/2020: Arquivamento, Auto 93/2020: Arquivamento e Auto 94/2020:  
53 envio de ofício. Com relação aos processos éticos, delibera-se que cada profissional  
54 que seja nomeado com instrutor, relator e revisor, receba email informando  
55 antecipadamente valores de auxílios, período para requerer e demais informações,  
56 diante disso o COGER e o financeiro elaborarão tal documento. Finalizando Dr. Carlos  
57 José em decorrência das atividades no Defis solicita sua saída da coordenação da  
58 comissão de educação, sendo deliberado que continuará como componente e Dra  
59 Marcela Deda como nova coordenadora. Ao Coger a Rod solicita alteração imediata na  
60 portaria que constituiu tal comissão. **Item4. Propostas de campanhas de mídias**  
61 **2020.1.** Dr. Jader solicita, sendo apoiado pelos demais diretores, que a Coger envie a  
62 todos os setores, dando prazo máximo de 15 dias, ofício solicitando sugestões de  
63 campanhas institucionais com base nas necessidades encontradas. **Item5. Repasse e**  
64 **finalização do Refis** – Drª Mylena informa que finalizado com 31 profissionais que  
65 efetivaram suas renegociações e que encaminhará ao Coffito num prazo de 24h estes  
66 nomes conforme solicitado pelo conselho federal. **Item6. Apresentação e**  
67 **levantamento sobre o REFIS 2020** – Drª Mylena registra que foram realizadas 42  
68 solicitações, sendo efetivados 30 pedidos de renegociação de dívidas e os outros 12  
69 restantes, 2 estão na pendência da assinatura. **Item7. Acompanhamento CPL** – Dr.  
70 Lucas faz a leitura dos itens em andamento pela CPL, e fica definido que o processo  
71 para adquirir o telefone seja abortado, sendo que o coger faça levantamento das  
72 necessidades dos setores e que seja incluído quando da licitação do parque  
73 tecnológico do Crefito17. **Item8. O que ocorrer** – 1; Dr. Jader relata que com relação  
74 ao simpósio virtual do Crefito17, Dra Marcela Deda irá dar prosseguimento com o  
75 tema sobre dor e o segundo sobre saúde da mulher, Asgab ficar a disposição para  
76 auxiliar no que for necessário. Nada mais a ser discutido, deu-se por encerrada a  
77 reunião e eu, Andrezza Marques Duque, vice-presidente, lavrei a presente ata que  
78 após lida e aprovada, todos os presentes, firmam as suas assinaturas.

79  
80 Cons. Jader Pereira de Farias Neto .....  
81 Cons. Andrezza Marques Duque .....  
82 Cons. Lucas Moraes Rego .....  
83 Cons. Mylena Maria Salgueiro Santana .....  
84 Cons. Leonardo Yung .....  
85 Cons. Carlos José Matos .....



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
CONSELHO REGIONAL DE FISIOTERAPIA E TERAPIA OCUPACIONAL DA 17ª REGIÃO  
CREFITO-17

**ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DE DIRETORIA Nº 114/2021**

1 Ao décimo oitavo dia do mês de janeiro de dois mil e vinte e um(2021), às 13 horas, via  
2 remoto, em decorrência do estado de calamidade pública e em respeito a Lei  
3 nº13.979, de 6 de fevereiro de 2020, ocorreu a 114ª Reunião Ordinária de Diretoria –  
4 ROD, com a presença dos Conselheiros: Jader Pereira de Farias Neto – Presidente,  
5 Andrezza Marques Duque – Vice-Presidente, Lucas Moraes Rego – Diretor Secretário,  
6 Dra. Mylena Maria Salgueiro Santana – Diretora-Tesoureira. O Presidente inicia a  
7 reunião registrando que essa convocação foi para discussão sobre: 1. Leitura e  
8 aprovação da ata anterior; 2. Informes; 3. Deliberações sobre a isenção de anuidade de  
9 entidades de filantropia e serviços; 4. O que ocorrer. **Item1. Leitura e aprovação da**  
10 **ata anterior** – A ata anterior foi lida e aprovada por todos os conselheiros. **Item2.**  
11 **Informes** – Dr. Lucas informa as seguintes comunicações: CI nº  
12 001/2021/ASJUR/CREFITO17 para GAPRE/CREFITO17 com devolução do processo de  
13 licitação nº 01/2020, acompanhado de parecer jurídico; PARECER JURÍDICO Nº  
14 01/2021 - PROCESSO 01/2020-CPL. PREGÃO PRESECIAL. LICITAÇÃO. PARECER PRÉVIO.  
15 CONTRATAÇÃO DO PLANO DE SAÚDE. PREVISÃO LEGAL. LEI FEDERAL 10.520/2002. LEI  
16 FEDERAL Nº 8.666/93. POSSIBILIDADE; ACÓRDÃO Nº 410, DE 30 DE DEZEMBRO DE  
17 2020 sobre a multa eleitoral prevista no art. 3º do Regulamento Eleitoral, disciplinado  
18 pela Resolução nº 519/2020; CI - FINANCEIRO/CREFITO-17 nº 02/2021 para Gabinete  
19 da Presidência em resposta ao Relatório 05/2020 da controladoria; CI - FINANCEIRO/  
20 CREFITO-17 nº 03/2021 para Gabinete da Presidência sobre Relatório REFIS;  
21 CI/COLABORADORES/CREFITO-17/nº 01/2021 ao Presidente do CREFITO-17 com  
22 Solicitação de férias de Juliana Maria Freitas de Oliveira – Agente Fiscal; CI/Gapre nº  
23 016/2021 CREFITO-17 aos Departamentos do Conselho Regional de Fisioterapia e  
24 Terapia Ocupacional – CREFITO-17 para Retificar CI GAPRE Nº 09/2021 - Emissão de  
25 Nada Consta e Negociação de parcelas e/ou anuidades anteriores; CI/Gapre nº  
26 017/2021 CREFITO-17 a Assessoria Jurídica solicitando Consultas Diárias ao Diário  
27 Oficial da União; CI/Gapre nº 018/2021 CREFITO-17 a Coordenação da Comissão  
28 Permanente de Licitação com Cancelamento do Processo para Aquisição Telefone Sem  
29 Fio; CI/Gapre nº 019/2021 CREFITO-17 aos Departamentos Conselho Regional de  
30 Fisioterapia e Terapia Ocupacional – CREFITO-17 solicitando Propostas para  
31 Campanhas Institucionais para o CREFITO-17; OFÍCIO/CREFITO-7/GAPRE  
32 CIRC/Nº004/2021 ao Presidente do Conselho Federal de Fisioterapia e Terapia  
33 Ocupacional e Presidentes dos Conselhos Regionais de Fisioterapia e Terapia  
34 Ocupacional da 1ª, 2ª, 3ª, 4ª, 5ª, 6ª, 8ª, 9ª, 10ª, 11ª, 12ª, 13ª, 14ª, 15ª, 16ª, 17ª e 18ª  
35 Regiões sobre Reunião de Presidentes do Sistema COFFITO/CREFITOs; Ofício/CREFITO-  
36 17/ GAPRE/nº 013/2021 ao Presidente do Conselho Federal de Fisioterapia e Terapia  
37 Ocupacional em Resposta ao Ofício-Circular nº 02-21-GAPRE; Ofício/CREFITO-17/  
38 GAPRE/nº 014/2021 ao Presidente do Conselho Federal de Fisioterapia e Terapia  
39 Ocupacional solicitando Relatório de Profissionais Especialistas do Estado de Sergipe;  
40 Ofício/CREFITO-17/ GAPRE/nº 015/2021 ao Presidente do Departamento Estadual de  
41 Trânsito de Sergipe – DETRAN/SE solicitando o Registro no CREFITO ou Cédula do  
42 Profissional de Fisioterapia e Terapia Ocupacional, esteja dentre os documentos  
43 profissionais possíveis para solicitação/apresentação, no site do DETRAN, no Portal de

*Ass.*  
*[Assinaturas manuscritas]*



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
CONSELHO REGIONAL DE FISIOTERAPIA E TERAPIA OCUPACIONAL DA 17ª REGIÃO  
CREFITO-17

ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DE DIRETORIA Nº 114/2021

44 Serviços deste Órgão Executivo Estadual; Ofício/CREFITO-17/ GAPRE/nº 016/2021 ao  
45 Presidente do Conselho Federal de Fisioterapia e Terapia Ocupacional (COFFITO) em  
46 Resposta ao Ofício-Circular nº 03-21-GAPRE; Ofício/CREFITO-17/ GAPRE/nº 017/2021  
47 ao Presidente do Conselho Federal de Fisioterapia e Terapia Ocupacional (COFFITO)  
48 em Apoio do COFFITO para Pregão Presencial e Eletrônico; Ofício/CREFITO-17/  
49 GAPRE/nº 018/2021 ao Presidente do Conselho Federal de Fisioterapia e Terapia  
50 Ocupacional solicitando Apoio Publicação no Diário Oficial da União – DOU; Ofício-  
51 Circular nº 03/2021/GAPRE AOS SENHORES PRESIDENTES DOS CONSELHOS REGIONAIS  
52 DE FISIOTERAPIA E TERAPIA OCUPACIONAL DA 1ª, 2ª, 3ª, 4ª, 5ª, 6ª, 7ª, 8ª, 9ª, 10ª, 11ª,  
53 12ª, 13ª, 14ª, 15ª, 16ª, 17ª E 18ª REGIÕES sobre Reunião de Presidentes do Sistema  
54 COFFITO/CREFITOs; Ofício-Circular nº 04/2021/GAPRE AOS SENHORES PRESIDENTES  
55 DOS CONSELHOS REGIONAIS DE FISIOTERAPIA E TERAPIA OCUPACIONAL DA 1ª, 2ª, 3ª,  
56 4ª, 5ª, 6ª, 7ª, 8ª, 9ª, 10ª, 11ª, 12ª, 13ª, 14ª, 15ª, 16ª, 17ª E 18ª REGIÕES com Prazo  
57 informações REFIS. **Item3. Deliberações sobre a isenção de anuidade de entidades de**  
58 **filantropia e serviços** – Drª Mylena situa a discussão sobre as entidades que  
59 solicitaram isenção de pagamento de anuidade e/ou DRF. Dr. Thiago Augusto faz  
60 algumas ponderações em relação ao que está previsto na Constituição sobre essas  
61 entidades públicas e/ou entidades filantrópicas. Após discussão, ficou deliberado o  
62 seguinte encaminhamento: 1- SEST: solicitar parecer jurídico pois se enquadra em uma  
63 excepcionalidade e dúvida do setor de registro e 2- Solicitar reunião entre Defis,  
64 financeiro e registro para organizar Fluxo de procedimento de Anuidades, DRFs e taxas  
65 para o serviço público, desde o registro e à solicitação até o pagamento ou não. **Item4.**  
66 **O que ocorrer** – 1; Dr. Jader pontua que considerando o Acórdão 410/2020 COFFITO  
67 deverá ser realizada a análise de cobrança das multas eleitorais, devendo ser pactuado  
68 com a diretoria financeira os trâmites necessários. 2; Em discussão a solicitação de  
69 férias de Juliana Maria Freitas de Oliveira – Agente Fiscal, ficou deliberado que deverá  
70 ser solicitado que a agente fiscal envie CI com organização dos 20 dias referente ao  
71 período aquisitivo de 2019/2020 no sentido de facilitar as atividades administrativas  
72 do conselho. 3; Foi sugerido pelo codefis os municípios Neópolis e Propriá para o  
73 CREFITO na estrada o que foi deliberado que seja incluído também no roteiro de  
74 fiscalização pelo setor de fiscalização. 4; Dr. Jader pontua que recebeu a solicitação de  
75 abertura de PED que foi passado em ROD na semana anterior, sendo colocada a  
76 discussão de indicação de instrutores, que foi aprovada por unanimidade, conforme  
77 CI/DEFIS/CREFITO-17/nº 01/2021 no qual propõe a nomeação de Dr. Alysson Paulino  
78 Menezes Santana, e CI/DEFIS/CREFITO-17/nº 02/2021 que cita como sugestão de  
79 instrutor, Dra. Marcela Ralin de Carvalho Deda Costa, registrada neste Conselho com  
80 sob Registro nº 139662-F, devendo ser dado prosseguimento ao tramites do processo  
81 ético.

82 **INSCRIÇÕES: APOSTILAMENTO: RAYSSA TARSIS ALVES OLIVEIRA, 288815-F ; BAIXA DE**  
83 **INSCRIÇÃO DE PESSOA FÍSICA: LUCIANA NASCIMENTO DE FRANCA, 222945-F; SHEILA**  
84 **REGINA CARDOSO WILTSHIRE, 265088-F; BAIXA DE INSCRIÇÃO SECUNDÁRIA: MARCOS**  
85 **ROGER PEREIRA ALVES, 48034-F; BAIXA DE INSCRIÇÃO DE CONSULTÓRIO: ANA PAULA**



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
CONSELHO REGIONAL DE FISIOTERAPIA E TERAPIA OCUPACIONAL DA 17ª REGIÃO  
CREFITO-17

**ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DE DIRETORIA Nº 114/2021**

86 ALVES DOS SANTOS SILVA, RC000092SE; CLÉCIA DA SILVA FERREIRA; ELISABETH  
87 SOARES POLITO PACHECO, RC000204SE; MONALISA VILANOVA RIBEIRO BARBOSA DO  
88 AMOR, RC000052SE; INSCRIÇÃO DE CONSULTÓRIO: TAIRLANE TAVARES SANTOS,  
89 RC000263SE; Nada mais a ser discutido, deu-se por encerrada a reunião e eu, Andrezza  
90 Marques Duque, vice-presidente, lavrei a presente ata que após lida e aprovada, todos  
91 os presentes, firmam as suas assinaturas.//

92 Cons. Jader Pereira de Farias Neto ..... *Jader P*

93 Cons. Andrezza Marques Duque ..... *Andrezza Marques Duque*

94 Cons. Lucas Moraes Rego ..... *Lucas Moraes Rego*

95 Cons. Mylena Maria Salgueiro Santana ..... *Mylena Maria Salgueiro Santana*



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
CONSELHO REGIONAL DE FISIOTERAPIA E TERAPIA OCUPACIONAL DA 17ª REGIÃO  
CREFITO-17

**ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DE DIRETORIA Nº 115/2021**

1 Ao vigésimo sétimo dia do mês de janeiro de dois mil e vinte e um(2021), às 13 horas,  
2 via remoto, em decorrência do estado de calamidade pública e em respeito a Lei  
3 nº13.979, de 6 de fevereiro de 2020, ocorreu a 115ª Reunião Ordinária de Diretoria –  
4 ROD, com a presença dos Conselheiros: Jader Pereira de Farias Neto – Presidente,  
5 Andrezza Marques Duque – Vice-Presidente, Lucas Moraes Rego – Diretor Secretário,  
6 Dra. Mylena Maria Salgueiro Santana – Diretora-Tesoureira e do Conselheiro Thiago  
7 Silveira Prado Dantas. O Presidente inicia a reunião registrando que essa convocação  
8 foi para discussão sobre: 1. Leitura e aprovação da ata anterior; 2. Informes; 3.  
9 Repasse reunião com funcionários; 4. Acompanhamento CPL; 5. Minuta de Resolução -  
10 Divulgação de Imagem de Paciente; 6. O que ocorrer. **Item1. Leitura e aprovação da**  
11 **ata anterior** – A ata anterior foi lida e aprovada por todos os conselheiros. **Item2.**  
12 **Informes** – 1; Dr Jader informa que os contratos já foram assinados e enviados para o  
13 Horizonte Jardins para avaliação. 2; Dr. Lucas informa a solicitação de informação para  
14 pesquisa sobre dados oficiais do número de profissionais fisioterapeutas ativos  
15 registrados no Crefito17, sendo aprovado o retorno das informações a solicitante pela  
16 asgab (Merllin de Souza <ingredmerllin@usp.br>). 3; Dr. Lucas informa as seguintes  
17 comunicações: CI - FINANCEIRO/ CREFITO-17 nº 05/2021 para Gabinete da Presidência  
18 com Orientações para profissionais/colaboradores/conselheiros participantes de  
19 Comissões, processos éticos e grupos de trabalhos; CI - FINANCEIRO/ CREFITO-17 nº  
20 06/2021 para Gabinete da Presidência com Relatório REFIS/ Retificação CI  
21 FINANCEIRO/ CREFITO-17 nº 03/2021; CI - FINANCEIRO/ CREFITO-17 nº 07/2021 para  
22 Gabinete da Presidência com Solicitação de parecer jurídico;  
23 CI/COLABORADORES/CREFITO-17/nº 02/2021 Juliana Maria Freitas de Oliveira –  
24 Agente Fiscal, com Solicitação de férias, em resposta à Comunicação Interna - Gapre –  
25 CI/Gapre nº 006/2021, 09 dias das minhas férias a partir de 18/02/2021 a 26/02/2021  
26 e os 11 dias restantes a partir de 05/04/2021 a 15/04/2021 – referente ao ano/período  
27 aquisitivo de 2019/2020, estando em acordo com o coordenador do DEFIS a diretoria  
28 aprova a solicitação devendo ser encaminhado ao financeiro para prosseguimento do  
29 pedido; CI - COMUNICAÇÃO/ CREFITO-17 nº 01/2021 ao Presidente do CREFITO-17  
30 com Solicitação de Férias a partir de 07/05/2021 a 05/06/2021 referente ao ano de  
31 2019/2020, diretoria aprova a solicitação devendo ser encaminhado ao financeiro para  
32 prosseguimento do pedido; CI/Gapre nº 020/2021 a Coordenação da Comissão  
33 Permanente de Licitação em Resposta a Comunicação Interna nº63/2020/CPL;  
34 CI/Gapre nº 021/2021 a Assessoria Jurídica solicitando Parecer Jurídico para a  
35 Solicitação da Empresa SEST; CI/Gapre nº 022/2021 a Controladoria do Conselho  
36 Regional de Fisioterapia e Terapia Ocupacional – CREFITO-17 em Resposta ao Relatório  
37 05/2020/Controladoria; CI/Gapre nº 023/2021 a Assessoria Jurídica com solicitação  
38 de Parecer Jurídico do Processo Administrativo de Aditamento Contratual de nº  
39 01/2021; CI/Gapre nº 024/2021 a Coordenação da Comissão Permanente de Licitação  
40 com Parecer Jurídico e Termo de Ratificação do Processo Administrativo de  
41 Aditamento Contratual nº 01/2021; CI/Gapre nº 025/2021 a Assessoria Jurídica  
42 solicitando Parecer Jurídico para a Isenção da Anuidade para Profissionais com mais de  
43 60 anos; Ofício/CREFITO-17/ GAPRE/nº 019/2021 ao Presidente do Conselho Federal

AR.  
[Assinaturas manuscritas]



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
CONSELHO REGIONAL DE FISIOTERAPIA E TERAPIA OCUPACIONAL DA 17ª REGIÃO  
CREFITO-17

**ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DE DIRETORIA Nº 115/2021**

44 de Fisioterapia e Terapia Ocupacional (COFFITO) com Relatório REFIS; Ofício/CREFITO-  
45 17/GAPRE/nº 020/2021 ao Presidente do Conselho Federal de Fisioterapia e Terapia  
46 Ocupacional (COFFITO) solicitando Apoio Publicação no Diário Oficial da União – DOU;  
47 Ofício/CREFITO-17/ GAPRE/nº 021/2021 ao Presidente do Conselho Federal de  
48 Fisioterapia e Terapia Ocupacional (COFFITO) solicitando Apoio do COFFITO para  
49 Alteração na data do Pregão Presencial e Eletrônico e Translado e Hospedagem;  
50 Comunicação Interna- CI nº 002/2021/ASJUR para GAPRE/CREFITO17 em resposta à  
51 CI/GAPRE nº 014/2021; OFÍCIO/CREFITO-7/CIRC GAPRE/ Nº 006/2021 ao Presidente do  
52 Conselho Federal de Fisioterapia e Terapia Ocupacional e Senhores Presidentes dos  
53 Conselhos Regionais de Fisioterapia e Terapia Ocupacional da 1ª, 2ª, 3ª, 4ª, 5ª, 6ª, 8ª,  
54 9ª, 10ª, 11ª, 12ª, 13ª, 14ª, 15ª, 16ª, 17ª e 18ª Regiões sobre Reunião Presencial e  
55 Pandemia do SARS-CoV-2; Ofício/CREFITO-17/ GAPRE/nº 022/2021 ao Presidente do  
56 Conselho Federal de Fisioterapia e Terapia Ocupacional (COFFITO) com pedido de  
57 Apoio Publicação no Diário Oficial da União – DOU; Ofício/CREFITO-17/ GAPRE/nº  
58 023/2021 ao Presidente do Conselho Federal de Fisioterapia e Terapia Ocupacional  
59 (COFFITO) em Resposta ao Ofício-Circular nº 0106/2020/GAPRE; Ofício/CREFITO-17/  
60 GAPRE/nº 024/2021 ao Presidente do Conselho Federal de Fisioterapia e Terapia  
61 Ocupacional (COFFITO) com Retificação do Relatório REFIS; Ofício/CREFITO-17/  
62 GAPRE/nº 025/2021 ao Presidente do Conselho Federal de Fisioterapia e Terapia  
63 Ocupacional (COFFITO) com Minuta de Resolução sobre divulgação de imagens e  
64 áudios; OFÍCIO/CREFITO-7/GAPRE CIRC/Nº 007/2021 ao Presidente do Conselho  
65 Federal de Fisioterapia e Terapia Ocupacional e Presidentes dos Conselhos Regionais  
66 de Fisioterapia e Terapia Ocupacional da 1ª, 2ª, 3ª, 4ª, 5ª, 6ª, 8ª, 9ª, 10ª, 11ª, 12ª, 13ª,  
67 14ª, 15ª, 16ª, 17ª e 18ª Regiões com Ratificação ao OF CREFITO-5/GAPRE Nº 03/2021;  
68 OFÍCIO/CREFITO-5/GAPRE CIRC/Nº 008/2021 Ao Presidente do Conselho Federal de  
69 Fisioterapia e Terapia Ocupacional e Presidentes dos Conselhos Regionais de  
70 Fisioterapia e Terapia Ocupacional da 1ª, 2ª, 3ª, 4ª, 5ª, 6ª, 8ª, 9ª, 10ª, 11ª, 12ª, 13ª,  
71 14ª, 15ª, 16ª, 17ª e 18ª Regiões com pedido de esclarecimento de dúvidas; Ofício  
72 Externo nº 342812020-SES ao Presidente do Conselho Regional de Fisioterapia e  
73 Terapia Ocupacional da 17 Região solicitando Lista de Terapeutas Ocupacionais com  
74 Capacitação em Orientação e Mobilidade da jurisdição Sergipe; Ofício-Circular nº  
75 05/2021/GAPRE AOS SENHORES PRESIDENTES DOS CONSELHOS REGIONAIS DE  
76 FISIOTERAPIA E TERAPIA OCUPACIONAL DA 4ª, 8ª, 13ª, 14ª, 15ª E 17ª REGIÕES com  
77 Adesão à Solução em Tecnologia, devendo a ASGAB responder ao COFFITO que não há  
78 interesse de adesão nesse momento; Ofício-Circular nº 06/2021/GAPRE AOS  
79 SENHORES PRESIDENTES DOS CONSELHOS REGIONAIS DE FISIOTERAPIA E TERAPIA  
80 OCUPACIONAL DA 1ª, 2ª, 3ª, 4ª, 5ª, 6ª, 7ª, 8ª, 9ª, 10ª, 11ª, 12ª, 13ª, 14ª, 15ª, 16ª, 17ª  
81 E 18ª REGIÕES com Minuta de Resolução sobre divulgação de imagens e áudios; Ofício-  
82 Circular nº 07/2021/GAPRE AOS SENHORES PRESIDENTES DOS CONSELHOS REGIONAIS  
83 DE FISIOTERAPIA E TERAPIA OCUPACIONAL DA 1ª, 2ª, 3ª, 4ª, 5ª, 6ª, 7ª, 8ª, 9ª, 10ª, 11ª,  
84 12ª, 13ª, 14ª, 15ª, 16ª, 17ª E 18ª REGIÕES com indicação de profissional para GT de  
85 novos procedimentos, foi sugerida a Drª Sarah de Menezes Bomfim – CREFITO 87030-  
86 F, devendo ser solicitado que a Asgab entre em contato com a profissional para que



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
CONSELHO REGIONAL DE FISIOTERAPIA E TERAPIA OCUPACIONAL DA 17ª REGIÃO  
CREFITO-17

**ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DE DIRETORIA Nº 115/2021**

87 sejam colhidas as informações e dada resposta ao COFFITO; Ofício-Circular nº  
88 08/2021/GAPRE AOS SENHORES PRESIDENTES DOS CONSELHOS REGIONAIS DE  
89 FISIOTERAPIA E TERAPIA OCUPACIONAL DA 1ª, 2ª, 3ª, 4ª, 5ª, 6ª, 7ª, 8ª, 9ª, 10ª, 11ª,  
90 12ª, 13ª, 14ª, 15ª, 16ª, 17ª E 18ª REGIÕES sobre Atualizações IPC – RNPF e RNHTO;  
91 Ofício 07/2021 MNSL/FHS em resposta ao termo de visita n.491 – Conselho Regional  
92 de Fisioterapia e Terapia Ocupacional da 17ª Região, lido o relatório por esta diretoria,  
93 devendo a COGER encaminhar resposta da MNSL ao DEFIS para avaliação. **Item3.**  
94 **Repasse reunião com funcionários** – Dr Lucas que foi realizada reunião com os  
95 funcionários na segunda-feira passada e, dentre os pontos discutidos registra o  
96 retorno da agente fiscal nas atividades presenciais e o agendamento de uma reunião  
97 com o CODEFIS na próxima sexta-feira, dia 05.02, que o profissional do setor de  
98 registro informou problemas com a impressão de documentos já que a impressora  
99 está com defeitos, além do recebimento de sugestão dos setores para as campanhas  
100 institucionais deste regional. **Item4. Acompanhamento CPL** – Drª Géssica faz um  
101 repasse das atividades que vem sendo realizadas pela CPL e registra algumas  
102 considerações: informa que alguns processos que foram solicitados prorrogação de  
103 prazo estão já em análise e que a comissão terá reunião amanhã para dar celeridade  
104 aos que se encontram em atraso; registra que o Termo de Referência do processo de  
105 licitação para o sistema administrativo está em preparação, entretanto, encontra-se  
106 em pendência para um terceiro orçamento; solicita a retificação de portaria que  
107 institui a comissão já que o membro Tiago Carvalho solicitou saída da comissão; sobre  
108 o processo de recarga de toner, registra que, considerando que no pedido não foi  
109 incluído um tipo de toner para uma das impressoras, o que foi aprovado pela diretoria  
110 o acréscimo deste para dar continuidade ao processo pela CPL; em relação e  
111 manutenção preventiva dos ar condicionados, a coordenadora coloca o pedido em  
112 discussão e ficou aprovada a modificação de contrato para manutenção trimestral e  
113 não mensal; informa que o pregão para o plano de saúde vai ser dia 05 de fevereiro  
114 com o apoio do coffito; para finalizar, foi solicitado que a comissão possa dar  
115 celeridade ao processo de contratação dos estagiários uma vez que o contrato com o  
116 IEL mantém-se ativo e da necessidade urgente de inclusão dos mesmos. **Item5. Minuta  
117 de Resolução - Divulgação de Imagem de Paciente** – Dr. Tiago informa que enviou  
118 uma cópia das considerações dele a respeito da Minuta de Resolução - Divulgação de  
119 Imagem de Paciente, conforme recebido em Ofício 06/2021 COFFITO na última  
120 segunda-feira essa cópia. Como o mesmo é membro consultivo da comissão do  
121 COFFITO, na RED de segunda-feira foi solicitada a análise pelo conselheiro, e, por isso,  
122 apresentou as sugestões no material analisado que foi discutido e aprovado pelos  
123 conselheiros e deverá ser encaminhado ao COFFITO. **Item6. O que ocorrer** – O  
124 cronograma de férias dos colaboradores da autarquia foi apresentado e aprovado.  
125 **INSCRIÇÃO DEFINITIVA** - GRAZIELLE BATISTA DOS SANTOS, 314450-F; THAIS DOS  
126 SANTOS RODRIGUES, 314451-F; ADAIANE BISPO DOS SANTOS, 314452-F; OHANA  
127 MARIA SANTOS FARIAS, 314453-F; LIZANDRA DE JESUS LIMA, 314455-F; CLECIA  
128 FONSECA SANTOS, 314454-F; NYCOLLE EWELLYN LOPES GOMES, 314456-F; CINTIA  
129 SOUZA SANTOS, 314457-F; SAMARA ROCHA DOS SANTOS NASCIMENTO, 314458-F;





SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
CONSELHO REGIONAL DE FISIOTERAPIA E TERAPIA OCUPACIONAL DA 17ª REGIÃO  
CREFITO-17

ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DE DIRETORIA Nº 115/2021

130 SEGUNDA VIA DE CÉDULA PROFISSIONAL - ADSON VIEIRA DA CRUZ, 197179-F;  
131 INSCRIÇÃO DE CONSULTÓRIO - TAILANE TAVARES SANTOS, RC000263SE;  
132 TRANSFERÊNCIA RECEBIDA - MILENA DA ROCHA MORIEL, 137459-F. Nada mais a ser  
133 discutido, deu-se por encerrada a reunião e eu, Andrezza Marques Duque, vice-  
134 presidente, lavrei a presente ata que após lida e aprovada, todos os presentes, firmam  
135 as suas assinaturas. //////////////////////////////////////

136 Cons. Jader Pereira de Farias Neto ..... *Jader NF* .....

137 Cons. Andrezza Marques Duque ..... *Andrezza Marques Duque* .....

138 Cons. Lucas Moraes Rego ..... *Lucas Moraes Rego* .....

139 Cons. Mylena Maria Salgueiro Santana ..... *mylena maria Salgueiro Santana* .....

140 Cons. Thiago Silveira Prado Dantas ..... *Thiago Silveira Prado Dantas* .....



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
CONSELHO REGIONAL DE FISIOTERAPIA E TERAPIA OCUPACIONAL DA 17ª REGIÃO  
CREFITO-17

ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DE DIRETORIA Nº 116/2021

1 Ao terceiro dia do mês de fevereiro de dois mil e vinte e um(2021), às 13 horas e 30  
2 minuto, via remoto, em decorrência do estado de calamidade pública e em respeito a  
3 Lei nº13.979, de 6 de fevereiro de 2020, ocorreu a 116ª Reunião Ordinária de Diretoria  
4 – ROD, com a presença dos Conselheiros: Jader Pereira de Farias Neto – Presidente,  
5 Andrezza Marques Duque – Vice-Presidente, Dra. Mylena Maria Salgueiro Santana –  
6 Diretora-Tesoureira e do Conselheiro Carlos José Oliveira de Matos, sendo justificada a  
7 ausência de Lucas Moraes Rego – Diretor Secretário. O Presidente inicia a reunião  
8 registrando que essa convocação foi para discussão sobre: 1. Leitura e aprovação da  
9 ata anterior; 2. Informes; 3. Acompanhamento e demandas Defis; 4. Repasse reunião  
10 CPE; 5. Problemas com BRC e emissão de boletos; 6. Organização de atividades de  
11 conselheiros e colaboradores; 7. O que ocorrer. **Item1. Leitura e aprovação da ata**  
12 **anterior** – A ata anterior foi lida e aprovada por todos os conselheiros. **Item2.**  
13 **Informes** – São repassados os seguintes informes: 1; Solicitação da Presidente do II  
14 Simpósio On-Line Multidisciplinar De Apoio Ao Tratamento Oncológico com apoio para  
15 ao evento, pedindo para divulgar nas redes sociais, páginas na internet e através de e-  
16 mail ou como for conveniente à instituição. A solicitação foi aprovada e deve ser  
17 encaminhada a assessoria técnica para divulgação; CI/COLABORADORES/CREFITO-  
18 17/nº 03/2021 para Presidente do CREFITO-17 com Solicitação de folga de aniversário  
19 para o dia 09 de fevereiro do presente ano, o que foi aprovada.  
20 CI/COLABORADORES/CREFITO-17/nº 04/2021 para Presidente do CREFITO-17 com  
21 Solicitação de antecipação da 1ª parcela do 13º salário, por ocasião do meu  
22 aniversário, conforme ocorrido no ano anterior, o que foi aprovada. CI - COGER/  
23 CREFITO-17 nº 04/2021 a Diretoria CONSELHO REGIONAL DE FISIOTERAPIA E TERAPIA  
24 OCUPACIONAL DA 17ª REGIÃO- CREFITO-17 pedido Suplementação de Produtos de  
25 Limpeza e Higiene; Comunicação Interna nº 03/2021/CPL para Gabinete da Presidência  
26 Conselho Regional de Fisioterapia e Terapia Ocupacional – CREFITO-17 em Resposta da  
27 CI/GAPRE nº 019/2021; Comunicação Interna nº 04/2021/CPL para Gabinete da  
28 Presidência Conselho Regional de Fisioterapia e Terapia Ocupacional – CREFITO-17  
29 Sobre Saída e Solicitação para Substituição de Membro da CPL; Comunicação Interna -  
30 CI/Gapre nº 06/2021 – CPL para Gabinete da Presidência com JUSTIFICATIVA PARA  
31 AQUISIÇÃO DE ITEM DO PROCESSO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 16/2020;  
32 Comunicação Interna - CI/Gapre nº 07/2021 – CPL para Gabinete da Presidência com  
33 Solicitação para APROVAÇÃO DOS MODELOS PARA REALIZAÇÃO DE ORÇAMENTO DO  
34 PROCESSO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO 20.2020 (MATERIAL GRÁFICO) E SUSPENSÃO  
35 DO PRAZO; Comunicação Interna nº 12/2021/CPL para Gabinete da Presidência com  
36 Atualização de processos CPL em andamento; CI/Gapre nº 026/2021 A DIRETORIA  
37 FINANCEIRA Conselho Regional de Fisioterapia e Terapia Ocupacional – CREFITO-17  
38 sobre Parecer Jurídico para Pedido de Isenção de Anuidade da Entidade SEST  
39 (RE000181S); CI/Gapre nº 027/2021 para Coordenação da Comissão Permanente de  
40 Licitação para Ratificar quantitativo de recarga de cartuchos e de Toners das  
41 impressoras do CREFITO-17; CI/Gapre nº 028/2021 A Diretoria Financeira Conselho  
42 Regional de Fisioterapia e Terapia Ocupacional – CREFITO-17 sobre Parecer Jurídico  
43 para a Isenção da Anuidade para Profissionais com mais de 60 anos; CI/Gapre nº

*[Assinatura]*

*[Assinatura]*

*[Assinatura]*

*[Assinatura]*

*[Assinatura]*



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
CONSELHO REGIONAL DE FISIOTERAPIA E TERAPIA OCUPACIONAL DA 17ª REGIÃO  
CREFITO-17

**ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DE DIRETORIA Nº 116/2021**

44 029/2021 para Coordenação da Comissão Permanente de Licitação em Resposta a  
45 Comunicação Interna - CI/Gapre nº 06/2021 – CPL; CI/Gapre nº 030/2021 para  
46 Coordenação da Comissão Permanente de Licitação sobre Aquisição de Bobina  
47 Térmica para Relógio de Ponto Eletrônico Biométrico; OFÍCIO CREFITO-17/GAPRE Nº  
48 026/2021 À Secretaria de Estado da Saúde – SES acerca do planejamento e  
49 cumprimento do plano de vacinação dos fisioterapeutas e terapeutas ocupacionais do  
50 estado de Sergipe; OFÍCIO CREFITO-17/GAPRE Nº 027/2021 Ao MINISTÉRIO PÚBLICO  
51 DO ESTADO DE SERGIPE encaminhando para averiguação e acompanhamento as  
52 situações de vacinação para que esta instituição faça averiguações e condutas que  
53 forem pertinentes; OFÍCIO CREFITO-17/GAPRE Nº 028/2021 A Superintendente  
54 Maternidade Nossa Senhora de Lourdes- MNSL com solicitação a direção desta  
55 instituição a informação sobre os critérios adotados para escolha como também o  
56 posicionamento em relação a vacinação de fisioterapeutas e terapeutas ocupacionais;  
57 Ofício/CREFITO-17/ GAPRE/nº 029/2021 Ao Secretário da Fazenda para requerer a este  
58 órgão, a isenção de ITBI das salas 1003/1004/1005 localizadas na R. Dr. José Machado  
59 de Souza, nº 120, Bairro Jardins, Condomínio Horizont Jardins Office, Aracaju/Sergipe;  
60 Ofício/CREFITO-17/ GAPRE/nº 030/2021 Ao Presidente do Conselho Federal de  
61 Fisioterapia e Terapia Ocupacional (COFFITO) em Resposta ao Ofício-Circular nº  
62 07/2021/GAPRE; OFÍCIO CREFITO-17/GAPRE Nº 031/2021 À Secretária Municipal de  
63 Saúde acerca do planejamento e cumprimento do plano de vacinação dos  
64 fisioterapeutas e terapeutas ocupacionais do estado de Sergipe; OFÍCIO CREFITO-  
65 17/GAPRE Nº 032/2021 Ao SAO LUCAS MÉDICO HOSPITALAR S.A. solicitando a direção  
66 desta instituição a informação sobre os critérios adotados para escolha como também  
67 o posicionamento em relação a vacinação de fisioterapeutas e terapeutas  
68 ocupacionais; OFÍCIO CREFITO-17/GAPRE Nº 033/2021 À Secretaria de Estado da  
69 Saúde – SES em resposta ao Ofício Externo nº 342812020-SES; Ofício/CREFITO-17/  
70 GAPRE/nº 034/2021 Ao Presidente do Conselho Federal de Fisioterapia e Terapia  
71 Ocupacional (COFFITO) em Resposta ao Ofício-Circular nº 05/2021/GAPRE;  
72 Ofício/CREFITO-17/ GAPRE/nº 035/2021 Ao Presidente do Conselho Federal de  
73 Fisioterapia e Terapia Ocupacional (COFFITO) em Resposta ao Ofício-Circular nº  
74 06/2021/GAPRE; Ofício/CREFITO-17/ GAPRE/nº 036/2021 Ao Presidente do Conselho  
75 Regional de Fisioterapia e Terapia Ocupacional da 7ª região com solicitação cópias dos  
76 prontuários, através de e-mail (registro@crefito17.org.br) conforme pedidos para  
77 Inscrição Secundária recebidos pelo Crefito-17; Ofício Externo nº 3210/2020-SES Ao  
78 Promotor de Justiça - 9ª Promotoria de Justiça dos Direitos a Saude em RESPOSTA  
79 OFICIO Nº 800/2020 e 868/2020. PROEJ : 54.19.010277; Ofício nº 41/2021 Ao  
80 Presidente do CREFITO - REF. PROEJ nº 54.19.01.0277 com Solicitação de informações;  
81 Relatório Nº 01/2021 da controladoria Ao Presidente do CREFITO 17. **Item3.**  
82 **Acompanhamento e demandas Defis** – Dr. Carlos solicita análise sobre as denúncias  
83 que foram recebidas e que precisam entrar em discussão para deliberação da  
84 diretoria. São elas: Auto de constatação 03/2021 (Denúncia anônima por condições de  
85 trabalho insalubre e ausência de RT fisioterapeuta) – Encaminhamento: Diligência –  
86 fiscalização in loco e solicitar visita da vigilância sanitária estadual. Auto de



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
CONSELHO REGIONAL DE FISIOTERAPIA E TERAPIA OCUPACIONAL DA 17ª REGIÃO  
CREFITO-17

**ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DE DIRETORIA Nº 116/2021**

87 constatação 04/2021 (Denúncia anônima por ausência de terapeuta ocupacional no  
88 CER III de Lagarto) – Encaminhamento: Ofício para a gestão municipal e fiscalização in  
89 loco. Auto de constatação 05/2021 (Denúncia anônima por publicidade irregular em  
90 rede social) – Encaminhamento: Arquivamento. Em seguida Dr Carlos apresenta o  
91 roteiro de fiscalização para o mês de fevereiro, com atividades no dia 08.02 nas  
92 cidades de Neópolis e Rosário do Catete, sobretudo em virtude das denúncias  
93 recebidas. Dr Carlos questiona se houve resposta do COFFITO em relação ao uso da  
94 microfisioterapia já que houve solicitação pelo CRP. Dr. Jader registra que não recebeu  
95 resposta. Informa também que tem recebido denúncias sobre o processo de vacinação  
96 dos profissionais fisioterapeutas e terapeutas ocupacionais. Aproveita a oportunidade  
97 para verificar a possibilidade de vacinação da agente fiscal, sendo deliberado que seja  
98 enviado ofício GAPRE a secretaria estadual de saúde solicitando a imunização da  
99 agente fiscal considerando as atividades desenvolvidas por ela. **Item4. Repasse**  
100 **reunião CPE** – Drª Mylena que ficou deliberado em reunião os seguintes  
101 encaminhamentos: solicitação do preenchimento da planilha com as atividades  
102 realizadas pela ASGAB; solicitou aos setores e departamentos a atualização das  
103 planilhas de trabalho até o dia 15.02 e em 01.03 a CPE irá marcar reuniões com os  
104 setores para identificação dessas atividades e organização e planejamento dos fluxos  
105 dos setores e departamentos para que a autarquia funcione de maneira mais efetiva;  
106 despacho aos departamentos solicitando informações para alimentação do site do  
107 CREFITO 17 no período de julho a dezembro de 2020; cobrança aos setores e/ou  
108 departamentos dos planos de trabalho para o ano de 2021. **Item5. Problemas com**  
109 **BRC e emissão de boletos** – Drª Mylena registra que no último dia para o pagamento  
110 da cota única com vencimento no dia 29.01, entretanto, nove profissionais tiveram  
111 problemas no boleto. Assim sendo, ficou acordado que esses profissionais poderão  
112 realizar o pagamento com o desconto mas deverá ser explicitado o problema ao BRC  
113 com ofício de esclarecimento e cobrança de diferença do valor a ser recebido. **Item6.**  
114 **Organização de atividades de conselheiros e colaboradores** – Dr Jader registra que irá  
115 fazer um levantamento sobre a distribuição dos conselheiros e colaboradores para  
116 avaliar o planejamento e as ações da autarquia. **Item7. O que ocorrer** – 1 ;Dr Jader  
117 apresenta a lista de compras do sítio tecnológico para a autarquia. A lista foi  
118 apresentada e sugerida modificações. Sendo assim, após apresentação a lista foi  
119 aprovada devendo ser encaminhada para a CPL para encaminhamentos. 2; Dr Jader  
120 informa que o COFFITO enviou a lista de especialistas, entretanto, por ter sido  
121 recebido nesta data deverá ser incluído como ponto de pauta na próxima ROD.  
122 INSCRIÇÃO DEFINITIVA: JULLYANA FARIAS DE ANDRADE, 317029-F; THIALA ENGRETE  
123 MAIA SANTOS, 317030-F; RODRIGO OLIVEIRA MENEZES, 317031-F; ANA VALERIA  
124 ISMERIM MOURA, 317032-F; CAMILLE MARIA VIEGAS DE OLIVEIRA MENDONCA,  
125 317033-F; LEONARDO MELO TAVARES, LEONARDO MELO TAVARES, 317034-F;  
126 VANUZIA MACHADO CAETANO, 317035-F; MARIA IZABEL RIBEIRO DE JESUS, 317036-F;  
127 THAISA MARIA SILVA ARAUJO, 317037-F; GESSICA GOIS NASCIMENTO, 317038-F;  
128 KATIUSSIA DANIELLE PINA DOS SANTOS, 317039-F; JOSE MARCIO SANTOS, 317040-F;  
129 MARIA HELENA MACEDO PIMENTEL, MARIA HELENA MACEDO PIMENTEL, 317041-F,



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
CONSELHO REGIONAL DE FISIOTERAPIA E TERAPIA OCUPACIONAL DA 17ª REGIÃO  
CREFITO-17**

**ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DE DIRETORIA Nº 116/2021**

130 ANA APARECIDA SANTOS BARBOSA MUNIZ, 317042-F; JESSICA DOS SANTOS BORGES,  
131 317043-F. TRANSFERÊNCIA EMITIDA: FERNANDA DE CARVALHO FONTES ALAPENHA,  
132 158145-F. Nada mais a ser discutido, deu-se por encerrada a reunião e eu, Andrezza  
133 Marques Duque, vice-presidente, lavrei a presente ata que após lida e aprovada, todos  
134 os presentes, firmam as suas assinaturas.

135 *////////////////////*

136 Cons. Jader Pereira de Farias Neto ..... *Jader W*

137 Cons. Andrezza Marques Duque ..... *Andrezza Marques Duque*

138 Cons. Lucas Moraes Rego ..... *Lucas Moraes Rego*

139 Cons. Mylena Maria Salgueiro Santana ..... *Mylena Maria Salgueiro Santana*

140 Cons. Carlos José Oliveira de Matos ..... *Carlos José Oliveira de Matos*



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
CONSELHO REGIONAL DE FISIOTERAPIA E TERAPIA OCUPACIONAL DA 17ª REGIÃO  
CREFITO-17

**ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DE DIRETORIA Nº 117/2021**

1 Ao décimo dia do mês de fevereiro de dois mil e vinte e um(2021), às 13 horas e 30  
2 minuto, via remoto, em decorrência do estado de calamidade pública e em respeito a  
3 Lei nº13.979, de 6 de fevereiro de 2020, ocorreu a 117ª Reunião Ordinária de Diretoria  
4 – ROD, com a presença dos Conselheiros: Jader Pereira de Farias Neto – Presidente,  
5 Andrezza Marques Duque – Vice-Presidente, Mylena Maria Salgueiro Santana –  
6 Diretora-Tesoureira e Lucas Moraes Rego – Diretor Secretário. O Presidente inicia a  
7 reunião registrando que essa convocação foi para discussão sobre: 1. Leitura e  
8 aprovação da ata anterior; 2. Informes; 3. Definição de ações sobre a vacinação dos  
9 profissionais registrados e dos funcionários; 4. Deliberação sobre fluxo de  
10 encaminhamento de solicitação do registro; 5. Deliberações sobre vencimentos de  
11 boletos de processos éticos; 6. Deliberação sobre proposta de acordo coletivo 2021;  
12 7. Aprovação das artes dos materiais gráficos; 8. Minuta de Resolução sobre  
13 divulgação de imagens e áudios – TO; 9. Deliberação Suplementação de Produtos de  
14 Limpeza e Higiene; 10. O que ocorrer. **Item1. Leitura e aprovação da ata anterior** – A  
15 ata anterior foi lida e aprovada por todos os conselheiros. **Item2. Informes** – São  
16 repassados as seguintes comunicações: Publicação de Extrato de ata de inexigibilidade  
17 de licitação, sobre contratação dos correios, no DOU em 10.02.2021; OFÍCIO  
18 ASSOBRAFIR Nº 019/2021 A Associação Brasileira de Fisioterapia Cardiorrespiratória e  
19 Fisioterapia em Terapia Intensiva para apresentar a composição da Diretoria Executiva  
20 Nacional desta entidade para o quadriênio 2021-2024; Ofício 05/2021 AOS  
21 CONSELHOS E ORDENS DE FISCALIZAÇÃO PROFISSIONAL E AS ENTIDADES COLIGADAS E  
22 AFINS DOS ESTADO DE SERGIPE sobre ACORDO COLETIVO DE TRABALHO 2021; Ofício  
23 da Maternidade Nossa Senhora de Lourdes em resposta ao Ofício CREFITO-17/GAPRE  
24 N" 02812021. **Item3. Definição de ações sobre a vacinação dos profissionais  
25 registrados e dos funcionários** – Dr. Jader registra que foram enviados ofícios  
26 solicitando esclarecimentos sobre o Plano de Vacinação no Estado a Secretaria  
27 Estadual de Saúde e Municipal de Aracaju e, ainda para o Ministério Público com  
28 registros dessas situações. A partir dessas questões será organizada campanha de  
29 divulgação junto aos profissionais profissionais fisioterapeutas e terapeutas  
30 ocupacionais. **Item4. Deliberação sobre fluxo de encaminhamento de solicitação do  
31 registro** – Drª Mylena apresentou o fluxo de encaminhamento de solicitação do  
32 registro que foi aprovado por todas, sendo solicitado que a COGER deverá dar ciência a  
33 todos os setores. **Item5. Deliberações sobre vencimentos de boletos de processos  
34 éticos** – Drª Mylena explicita a situação da geração e vencimento dos boletos e, ficou  
35 deliberado que, a partir da geração dos boletos eles terão vencimento em 30 dias.  
36 **Item6. Deliberação sobre proposta de acordo coletivo 2021** – A solicitação da  
37 proposta de acordo coletivo para o ano de 2021 foi recebida pelo sindiscose. Assim,  
38 como encaminhamento será realizada reunião da diretoria no dia 19.02, sexta-feira as  
39 14 horas, devendo haver convocação da assessoria jurídica para esta RED. Em resposta  
40 ao ofício, deverá ser enviada resposta ao sindiscose com sugestão de data para  
41 reunião no dia 26.02, sexta-feira, as 14 horas. **Item7. Aprovação das artes dos  
42 materiais gráficos** – As artes dos materiais gráficos foram apresentadas e foram  
43 aprovadas. Em relação ao modelo de certificado, foi aprovado o 2 devendo apenas ser



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
CONSELHO REGIONAL DE FISIOTERAPIA E TERAPIA OCUPACIONAL DA 17ª REGIÃO  
CREFITO-17

ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DE DIRETORIA Nº 117/2021

44 realizada a redução da borda. Os modelos devem ser encaminhados a CPL, via ASGAB,  
45 para prosseguimento . **Item8. Minuta de Resolução sobre divulgação de imagens e**  
46 **áudios – TO** – Foi recebida solicitação do COFFITO sobre Minuta de Resolução sobre  
47 divulgação de imagens e áudios – TO o que deverá ser encaminhado para Drª Patrícia  
48 Lins, do Departamento de Fiscalização, para análise da minuta. **Item9. Deliberação**  
49 **Suplementação de Produtos de Limpeza e Higiene** – A solicitação com a listagem dos  
50 materiais foi lida e aprovada para a diretoria. Deverá ser encaminhada, via ASGAB para  
51 a CPL para encaminhamentos do processo. **Item10. O que ocorrer – 1** ; Dr. Jader  
52 solicita que seja enviado ofício ao COFFITO solicitando o procedimento de  
53 requerimento do título de especialista para os profissionais que concluíram antes de  
54 2010, com a finalidade de realização de campanha publicitária para os profissionais de  
55 Sergipe. 2; Sobre a solicitação de deliberação da diretoria para emissão de uma nova  
56 cédula profissional, ficou deliberado como encaminhamento que em caso de  
57 solicitação desta natureza, o setor de registro deve elaborar resposta padrão  
58 considerando que a carteira elaborada pelo Conselho Regional segue a Resolução  
59 COFFITO, portanto, independe do Conselho Regional a seleção e escolha sobre o  
60 formato da cédula, que a cédula do CREFITO 17 segue o padrão de papel e impressão  
61 de outros conselhos regionais sendo elaborada através de processos licitatórios  
62 planejados, motivo pelo qual impede a elaboração e/ou realização de nova cédula  
63 para profissional e, ainda que encontra-se em processo a aprovação da cédula digital  
64 que está em tramitação pelo COFFITO. Ainda assim, caso seja do interesse, podemos  
65 viabilizar nova impressão da cédula nos moldes atuais, 3; Sobre o Memorando-Circular  
66 nº 10/2021/GAPRE AOS SENHORES PRESIDENTES DOS CONSELHOS REGIONAIS DE  
67 FISIOTERAPIA E TERAPIA OCUPACIONAL DA 1ª, 4ª, 10ª, 12ª, 14ª E 17ª REGIÕES com  
68 Convite ao Procurador Jurídico deste Ente Regional, para participar de reunião do  
69 Grupo de Trabalho que irá analisar Decisões Judiciais sobre Quiropraxia, a realizar-se  
70 no dia 18 de fevereiro de 2021, às 10h, deve ser enviado convite a Assessoria Jurídica  
71 via ASGAB. 4; Drª Mylena informa que na sexta-feira anterior teve reunião com alguns  
72 funcionários da autarquia e, dentre os encaminhamentos ficou a inclusão de Thiago  
73 Silva Conceição Meneses na Comissão de Planejamento Estratégico conforme  
74 publicação de PORTARIA CREFITO-17 Nº 05/2021. INSCRIÇÃO DEFINITIVA: PABLO  
75 SANTANA PRATA, 318413-F; FERNANDA NUNES SANTOS PINTO, 318414-F; FERNANDA  
76 MARIA SANTANA FEITOSA, 318415-F; MAKELLY LEANDRO FONTES, 318416-F; ALISSON  
77 DOS SANTOS, 318417-F; JOYCE DAS GRACAS BISPO, 318418-F; ARIANNE NAYARA DOS  
78 SANTOS, 318419-F. INSCRIÇÃO SECUNDÁRIA EMITIDA: REINALD SANTOS GOIS DA  
79 SILVA, 267869-F; CLAUDIA JULIANA BARROS, 283070-F; TAMIRES ARAUJO SANTANA,  
80 283079-F; SAULO TEIXEIRA SANTOS, 300587-F. TRANSFERÊNCIA EMITIDA: JHON  
81 DALTON FRANKLIN SANTANA, 21920-TO; ALINE SANTOS GUARANA, 21854-TO; BAIXA  
82 DE CONSULTÓRIO: GESSIKA DOS SANTOS MARTINS, RC000239SE. Nada mais a ser  
83 discutido, deu-se por encerrada a reunião e eu, Andrezza Marques Duque, vice-  
84 presidente, lavrei a presente ata que após lida e aprovada, todos os presentes, firmam  
85 as suas assinaturas. //////////////////////////////////////  
86 Cons. Jader Pereira de Farias Neto .....



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
CONSELHO REGIONAL DE FISIOTERAPIA E TERAPIA OCUPACIONAL DA 17ª REGIÃO  
CREFITO-17

**ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DE DIRETORIA Nº 118/2021**

1 Ao décimo sétimo dia do mês de fevereiro de dois mil e vinte e um(2021), às 13 horas  
2 e 30 minuto, via remoto, em decorrência do estado de calamidade pública e em  
3 respeito a Lei nº13.979, de 6 de fevereiro de 2020, ocorreu a 118ª Reunião Ordinária  
4 de Diretoria – ROD, com a presença dos Conselheiros: Jader Pereira de Farias Neto –  
5 Presidente, Andrezza Marques Duque – Vice-Presidente, Mylena Maria Salgueiro  
6 Santana – Diretora-Tesoureira e Lucas Moraes Rego – Diretor Secretário. O Presidente  
7 inicia a reunião registrando que essa convocação foi para discussão sobre: 1. Leitura e  
8 aprovação da ata anterior; 2. Informes; 3. Deliberação sobre convênio com empresa; 4.  
9 Deliberação sobre propostas para campanhas publicitárias crefito 17; 5. O que ocorrer.  
10 **Item1. Leitura e aprovação da ata anterior** – A ata anterior foi lida e aprovada por  
11 todos os conselheiros. **Item2. Informes** – Dr. Jader informa que a empresa e-micro  
12 esteve hoje na sede para configurar a impressora para impressão das cédulas; Dr.  
13 Jader informa que dia 25.02 acontecerá o 3º Simpósio digital do crefito 17 em parceria  
14 com os crefitos 1 e 4, com temática relacionada a Fisioterapia e Saúde da Mulher; Dr.  
15 Jader informa que alguns profissionais de serviços da fisioterapia e terapia  
16 ocupacionalestão recebendo vacinação, conforme recomendação do crefito 17 à  
17 secretaria municipal de saúde de Aracaju; Dr. Jader informa que na data de amanhã,  
18 pela manhã, terá uma audiência no Ministério Público sobre exercício ilegal da  
19 profissão e contará com a participação do Dr. Thiago Augusto (assessoria jurídica) e do  
20 Dr. Carlos Matos (coordenação fiscalização); Dr. Andrezza informa que na última  
21 quinta-feira esteve com a arquiteta Suzana Gomes para levantamento de materiais  
22 para a elaboração do Termo de Referência para a licitação da obra. **Item3. Deliberação**  
23 **sobre convênio com empresa** – Dr. Lucas registra que a empresa Ágil Clean LTDA – EPP  
24 solicitou parceria com o CREFFITO 17 e o contrato de convênio foi lido e aprovado pela  
25 diretoria. Após aprovação, a empresa deverá incluída no Plano de Benefícios e do  
26 CREFITO devendo a Assessoria Técnica deverá inserir as informações necessárias na  
27 Planilha de Dados das empresas parceiras. **Item4. Deliberação sobre propostas para**  
28 **campanhas publicitárias crefito 17** – Dr. Jader apresenta as propostas que foram  
29 enviadas pelos setores para as campanhas de divulgação para o ano de 2021. Após  
30 leitura e discussão a programação foi atualizada com os responsáveis deverão  
31 encaminhar para a ASGAB até o dia 02.03 as sugestões de temas que deverão ser  
32 trabalhados nas campanhas. **Item5. O que ocorrer** – 1 ; Em reposta ao Ofício nº.  
33 019/2021 ABRATO-DF com Solicitação de Apoio ao XVII CBTO e I CLTO, deverá ser  
34 enviado resposta que, no momento, por questões orçamentárias o CREFITO 17 não  
35 consegue realizar apoio financeiro mas caso tenham interesse de divulgação aos  
36 profissionais em suas redes coloca-se a disposição. 2; Em resposta ao OFICIO  
37 CIRCULAR/ AFB/Nº001/2021 sobre XXIII CONGRESSO BRASILEIRO DE FISIOTERAPIA  
38 com disponibilização 2 (duas) gratuidades ao seu regional para o XIII COBRAAF, devendo  
39 ser respondido, pela ASGAB, aos organizadores que irão representar o regional os Drs.  
40 Lucas Rego e Jader Neto. 3; Em resposta a Comunicação Interna nº 18/2021/CPL sobre  
41 a necessidade de revisão na aquisição dos itens quanto ao processo de Material de  
42 Escritório, a diretoria está de acordo com a revisão dos materiais devendo a COGER  
43 enviar resposta a CPL para dar prosseguimento ao processo. 4; Em resposta a

*ATA*  
*mylena*





SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
CONSELHO REGIONAL DE FISIOTERAPIA E TERAPIA OCUPACIONAL DA 17ª REGIÃO  
CREFITO-17

ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DE DIRETORIA Nº 118/2021

44 Comunicação Interna nº 15/2021/CPL sobre a necessidade de esclarecimentos  
45 quanto ao processo de Contratação de empresa Prestadora de Serviço de  
46 Comunicação e Marketing Digital Profissional solicitado via Comunicação Interna -  
47 Gapre –CI/Gapre nº 161/2020, a diretoria compreendeu a dificuldade da comissão  
48 quanto a descrição do objetivo e revisão de rubrica e ratifica que o CREFITO 17  
49 necessita apenas de programa para envio de e-mails em série devendo ser esclarecido  
50 no pedido. Sendo assim, a COGER deverá enviar encaminhamento a CPL para  
51 prosseguimento do processo. INSCRIÇÃO DEFINITIVA: BRENDA MESSIAS DE GOIS,  
52 319200-F; VICTOR ROCHA OLIVEIRA DOS SANTOS, 319350-F; JOSEFA CLESIA DE  
53 ALMEIDA COSTA, 319351-F; LARISSA DOS SANTOS, 319352-F; WANDEKLARQSON  
54 CESAR SANTOS SILVA, 319353-F; BRUNA EDUARDA OLIVEIRA AZEVEDO, 319354-F;  
55 JENNYFER DANTAS FREIRE, 319355-F; LIS SILVA VIEIRA, 319356-F; APOSTILAMENTO /  
56 2º VIA DE CÉDULA E CARTEIRA PROFISSIONAL: TALITHA CANDIDA FURTADO SOUSA  
57 LEITE , 56229-F; FATIMA CRISTINA DOS SANTOS, 95414-F; BAIXA DE INSCRIÇÃO:  
58 ELIANA PEREIRA DE MELO, 137453-F; ESPECIALIZAÇÃO: KARLISLENE NASCIMENTO  
59 SANTOS, 50996-F; LILIANA EVANGELISTA GOMES DE OLIVEIRA, 147244-F;  
60 ATUALIZAÇÃO CADASTRAL DE REGISTRO DE EMPRESA: GRUPO DRA GESSIKA MARTINS  
61 LTDA, RE000355SE; INSCRIÇÃO DE EMPRESA: LUANNA SANTOS - SAUDE E BEM ESTAR  
62 EIRELI, RE000357SE. Nada mais a ser discutido, deu-se por encerrada a reunião e eu,  
63 Andrezza Marques Duque, vice-presidente, lavrei a presente ata que após lida e  
64 aprovada, todos os presentes, firmam as suas assinaturas.

65  
66 Cons. Jader Pereira de Farias Neto .....  
67 Cons. Andrezza Marques Duque .....  
68 Cons. Lucas Moraes Rego .....  
69 Cons. Mylena Maria Salgueiro Santana.....  
70



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
CONSELHO REGIONAL DE FISIOTERAPIA E TERAPIA OCUPACIONAL DA 17ª REGIÃO  
CREFITO-17

**ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DE DIRETORIA Nº 119/2021**

1 Ao vigésimo quarto dia do mês de fevereiro de dois mil e vinte e um(2021), às 13 horas  
2 e 30 minutos, via remoto, em decorrência do estado de calamidade pública e em  
3 respeito a Lei nº13.979, de 6 de fevereiro de 2020, ocorreu a 119ª Reunião Ordinária  
4 de Diretoria – ROD, com a presença dos Conselheiros: Jader Pereira de Farias Neto –  
5 Presidente, Andrezza Marques Duque – Vice-Presidente, Mylena Maria Salgueiro  
6 Santana – Diretora-Tesoureira e Lucas Moraes Rego – Diretor Secretário. O Presidente  
7 inicia a reunião registrando que essa convocação foi para discussão sobre: 1. Leitura e  
8 aprovação da ata anterior; 2. Informes; 3. Apresentação do balancete 2020; 4.  
9 Acompanhamento CPL; 5. Deliberação sobre ações para melhora da qualidade no  
10 atendimento aos profissionais; 6. O que ocorrer. **Item1. Leitura e aprovação da ata**  
11 **anterior** – A ata anterior foi lida e aprovada por todos os conselheiros. **Item2.**  
12 **Informes** – Dr. Lucas faz o repasse das seguintes comunicações: 1: Ofício da  
13 Maternidade Nossa Senhora de Lourdes informando o nome da responsável técnica  
14 junto a SES para a equipe de Fisioterapia, assim como coordenação geral do serviço de  
15 Fisioterapia perante o Conselho Regional de Fisioterapia e Terapia Ocupacional,  
16 Crefito17. Essa informação deve ser repassada ao setor de registro para  
17 cadastramento; 2: Ofício n. 001/2021-CNDM/ABA com Convite para cerimônia de  
18 posse da Comissão Nacional de Direito Médico – ABA, no próximo dia 27 de fevereiro,  
19 sábado, às 10 horas, que será realizada de forma remota, on-line na plataforma zoom  
20 através do link abaixo, devendo ser confirmada a presença de Drª Mylena Salgado; 3:  
21 Ofício nº 36/2021/GAPRE em Resposta Ofício/CREFITO-17/GAPRE/nº57/2021,  
22 devendo ser encaminhado para o setor de registro para ciência. **Item3. Apresentação**  
23 **do balancete 2020** – Drª Mylena registra que, Cristina Sucupira, responsável pelo setor  
24 de contabilidade irá apresentar o balancete referente ao ano de 2020 da autarquia.  
25 Após apresentação do balancete e considerações, foi aprovado pela diretoria e deve  
26 ser apresentado em reunião plenária para que possa ser anexado no Portal da  
27 Transparência. **Item4. Acompanhamento CPL** – Dr. Lucas atualiza informações em  
28 relação aos processos que estão em posse da CPL: 1. Manutenção Ponto Eletrônico –  
29 aguardando parecer ASJUR; 2. Empresa de Arquitetura – aguardando retorno do fiscal.  
30 Sobre esse processo verificar a troca de fiscal para o Dr. Maurício Poderoso; 3.  
31 Manutenção de Ar – publicado no DOU; 4. EPIS – aguardando parecer ASJUR; 5.  
32 Comunicação e Marketing Digital – aguardando retorno para fiscal. Para esse ponto,  
33 ficou deliberada a nomeação de Thiago Silva como fiscal de contrato para o sistema de  
34 solução de tecnologia e Drª Mylena responsável pelo acompanhamento pelo COFFITO;  
35 6. Materiais Gráficos – aguardando orçamentos; 7. Materiais Escritório (estantes e  
36 Folha plastificadora) – aguardando orçamentos; 8. Bobina Térmica – aguardando  
37 parecer ASJUR. Após todas as questões a diretoria está ciente do andamento das  
38 atividades da CPL. **Item5. Deliberação sobre ações para melhora da qualidade no**  
39 **atendimento aos profissionais** – Dr. Jader pontua algumas necessidades para  
40 organização de atividades da autarquia, assim sendo após considerações foram  
41 deliberadas as seguintes ações: 1. Autorizada o processo de compra da peça da  
42 impressora - A diretoria financeira já autorizou a compra da peça da impressora  
43 mediante a necessidade urgente de aquisição para finalização dos processos de

*Handwritten signatures and initials in blue ink.*



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
CONSELHO REGIONAL DE FISIOTERAPIA E TERAPIA OCUPACIONAL DA 17ª REGIÃO  
CREFITO-17

ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DE DIRETORIA Nº 119/2021

44 registro; 2. Designar Cleiton pra descrever o procedimento de upload da foto a ser  
45 inserida na cédula de registro profissional, como por exemplo modelo, dimensões,  
46 formato, qualidade, de forma que minimize a perda de qualidade de impressão no  
47 processo de escaneamento. Caso haja necessidade, poderá consultar a emicro, no  
48 entanto, deverá anteriormente solicitar a interlocução do presidente para isso; 3.  
49 Solicitar do coordenador de registro a lista dos profissionais pendentes de cédula e  
50 carteria até os dias atuais. A diretoria informa que pretende finalizar a as solicitações  
51 recebidas anteriormente até a próxima sexta-feira. **Item6. O que ocorrer – 1;** Solicitar  
52 que entre como ponto de pauta da próxima ROD a questão da alimentação Portal da  
53 Transparência, portanto, deverá ser cobrado, conforme envio da CI CPE, o retorno em  
54 relação as informações de cada setor para alimentação do Portal da Transparência. 2;  
55 Sobre a solicitação de divulgação de pesquisa de docente da UFPE intitulado Riscos  
56 psicossociais do trabalho de terapeutas ocupacionais no ambiente hospitalar, foi  
57 aprovado devendo ser divulgado entre os profissionais. 3; Em relação ao parecer  
58 realizado pela Drª Patrícia Lins referente a Minuta para divulgação de imagens e áudios  
59 foi aprovado devendo ser encaminhado Ofício ao COFFITO com as sugestões.  
60 INSCRIÇÃO DEFINITIVO: LUCILENE LIMA MEIRELES MARQUES, 319201-F; HUGO SILVA  
61 NASCIMENTO, 320767-F; MAYARA SILVA PEREIRA, 320768-F; MILENA ANDRADE  
62 SANTOS DE DEUS, 320769-F; NIVIA CLEIA CRUZ SOUZA, 320770-F; ROSIVANIA DOS  
63 SANTOS ANJOS, 320771-F; MARIA ELIZA MOTA PEREIRA, 320772-F; DAVID DE  
64 CARVALHO SOUZA, 320773-F; INSCRIÇÃO SECUNDÁRIA RECEBIDA: AUGUSTO MANOEL  
65 ASSIS DOS SANTOS E SANTOS, 264849-F; INSCRIÇÃO DE EMPRESA: ALINE MOURA  
66 VIEIRA FISIOTERAPIA, RE000358SE; BAIXA DE INSCRIÇÃO: ROBERTA SANTANA  
67 DEODÓRIO CARDOSO, 208535-F; MARCELLE BINI MONTEIRO, 224103-F. Nada mais a  
68 ser discutido, deu-se por encerrada a reunião e eu, Andrezza Marques Duque, vice-  
69 presidente, lavrei a presente ata que após lida e aprovada, todos os presentes, firmam  
70 as suas assinaturas. //////////////////////////////////////

71 Cons. Jader Pereira de Farias Neto ..... *Jader N.*  
72 Cons. Andrezza Marques Duque ..... *Andrezza Marques Duque*  
73 Cons. Lucas Moraes Rego ..... *Lucas Moraes Rego*  
74 Cons. Mylena Maria Salgueiro Santana ..... *Mylena Maria Salgueiro Santana*

75



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
CONSELHO REGIONAL DE FISIOTERAPIA E TERAPIA OCUPACIONAL DA 17ª REGIÃO  
CREFITO-17

**ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DE DIRETORIA Nº 120/2021**

1 Ao terceiro dia do mês de março de dois mil e vinte e um (2021), às 13 horas e 30  
2 minutos, via remoto, em decorrência do estado de calamidade pública e em respeito a  
3 Lei nº13.979, de 6 de fevereiro de 2020, ocorreu a 120ª Reunião Ordinária de Diretoria  
4 – ROD, com a presença dos Conselheiros: Jader Pereira de Farias Neto – Presidente,  
5 Andrezza Marques Duque – Vice-Presidente, Mylena Maria Salgueiro Santana –  
6 Diretora-Tesoureira e Lucas Moraes Rego – Diretor Secretário. O Presidente inicia a  
7 reunião registrando que essa convocação foi para discussão sobre: 1. Leitura e  
8 aprovação da ata anterior; 2. Informes; 3. Acompanhamento CPL; 4. Discussão sobre  
9 procedimentos para elaboração dos processos éticos (capacitação de colaboradores);  
10 5. Alimentação do portal da transparência; 6. O que ocorrer. Solicita a inclusão de  
11 ponto de pauta: Nomeação de Defensor Dativo para o processo ético PED01/2021.  
12 **Item1. Leitura e aprovação da ata anterior** – A ata anterior foi lida e aprovada por  
13 todos os conselheiros. **Item2. Informes** – 1; Drª Mylena informa que no último sábado,  
14 dia 27.02, participou da posse dos Associação do Direito Médico. 2; Dr Jader informa  
15 que na sexta-feira houve reunião com o sindiscose para discussão do Acordo Coletivo  
16 de Trabalho para o ano de 2021/2022. Sendo assim, deverá ser resposta em Ofício  
17 GAPRE com a sugestão de aumento do salário base, tendo como parâmetro o IPCA. 3;  
18 Dr. Lucas faz o repasse da seguinte comunicação: Comunicação Interna - Comissão de  
19 Educação Terapia Ocupacional – CI nº001/2021 em Resposta à solicitação de  
20 propostas de campanha 2021 (CI/GAPRE/Nº 054/2021). Assim, de posse dessa CI, a  
21 diretoria avaliou as sugestões e ficou deliberado como prioridade de trabalho as  
22 sugestões elencadas nos pontos 6. Realizar campanhas nas mídias sociais nos períodos  
23 de formatura (meio e fim de ano) e 8. Construir folders e cartazes informativos para  
24 colocar nas universidades. Para isso, deve ser dado encaminhamento, pela ASGAB,  
25 para coordenadoras e solicitado que busquem a assessoria técnica para organização  
26 da campanha considerando o mês que foi deliberado para a atividade. **Item3.**  
27 **Acompanhamento CPL** – Dr. Lucas registra que até o presente momento não houve  
28 repasse desta comissão para que pudesse ser repassado em ROD. **Item4. Discussão**  
29 **sobre procedimentos para elaboração dos processos éticos (capacitação de**  
30 **colaboradores)** – Drª Andrezza retoma a discussão sobre a importância de organização  
31 dos processos éticos, como também da necessidade de discussão para treinamento de  
32 colaboradores como, instrutor, relator e revisor. Dr. Jader registra que essa questão é  
33 fundamental para melhor planejamento, organização e descrição desses processos  
34 éticos. Após discussão, ficou deliberados os seguintes encaminhamentos: 1 - Solicitar  
35 ao coordenador do Defis, Dr. Carlos, que entre em contato com a assessoria jurídica,  
36 COGER, ASGAB, bem como instrutores, relatores e revisores para buscar informações e  
37 fazer um levantamento sobre todos os processos que já foram realizados pela  
38 autarquia e, 2; orientar instrutores dos processos éticos sobre atividade que deve ser  
39 realizada, com base no POP e na resolução que versa sobre o tema. Para isso, a ASGAB  
40 deve enviar CI/GAPRE solicitando tais encaminhamentos. **Item5. Alimentação do**  
41 **portal da transparência** – Drª Mylena informa que, até o momento, a CPE só recebeu  
42 devolutiva do setor financeiro e do departamento de fiscalização, mesmo que após  
43 envio da CI com tal cobrança. Dr Jader informa que entrará em contato com esses

AA  
J



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
 CONSELHO REGIONAL DE FISIOTERAPIA E TERAPIA OCUPACIONAL DA 17ª REGIÃO  
 CREFITO-17

**ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DE DIRETORIA Nº 120/2021**

44 setores para que essa demanda seja tão logo atendida, dada a importância desse  
 45 pleito. **Item6. Nomeação de Defensor Dativo para o processo ético PED01/2021** – Dr  
 46 Jader discute a necessidade de nomeação de Defensor Dativo para processo ético,  
 47 sendo deliberada a nomeação do Dr. Felipe Cerqueira. Após deliberação, deverá ser  
 48 encaminhada solicitação para o setor financeiro e de registro para liberação do nada  
 49 consta ético e financeiro. **Item7. O que ocorrer** – 1; Dr. Jader registra que nomeará o  
 50 Dr. Saulo Machado e Drª Luana Caroline, da Comissão Funcional, para colaboração  
 51 técnica em peça jurídica de processo em pauta na autarquia. 2; Sobre a solicitação  
 52 para divulgação de pesquisa “ O fisioterapeuta no enfrentamento à pandemia de  
 53 COVID-19”, conforme aprovação pelo Comitê de Ética em Pesquisa (CEP) do Centro  
 54 Universitário de Barra Mansa-RJ, com parecer nº 4.426.836, sendo aprovada para  
 55 divulgação e encaminhada para assessoria técnica para encaminhamentos. INSCRIÇÃO  
 56 DEFINITIVO: AMANDA DOS SANTOS MONTEIRO, 321845-F; NAIARA ALVES SANTOS,  
 57 321846-F; NAIARA ALVES SANTOS, 321846-F; JEFFESON LUIS MENDES COELHO,  
 58 321847-F; FLAVIA SANTOS SOUZA 321848-F;ARIELE DOS SANTOS PEREIRA, 321849- F;  
 59 DEBORA MARIA LIMA ANDRADE,321850-F; ITALO LINCOLN ALVES SANTOS, 321851-F;  
 60 JULIANA TAVARES DE LIMA,321852-F; MILENA DE JESUS DA SILVA,321853 – F; LUAN  
 61 DOS SANTOS, 321854 - F; MARIA EMILIA DANTAS ALVES, 321855 – F; SIMONE AVELINO  
 62 DOS SANTO, 321856 – F. Nada mais a ser discutido, deu-se por encerrada a reunião e  
 63 eu, Andrezza Marques Duque, vice-presidente, lavrei a presente ata que após lida e  
 64 aprovada, todos os presentes, firmam as suas assinaturas.

65  
 66 Cons. Jader Pereira de Farias Neto .....  
 67 Cons. Andrezza Marques Duque .....  
 68 Cons. Lucas Moraes Rego .....  
 69 Cons. Mylena Maria Salgueiro Santana.....  
 70



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
CONSELHO REGIONAL DE FISIOTERAPIA E TERAPIA OCUPACIONAL DA 17ª REGIÃO  
CREFITO-17

**ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DE DIRETORIA Nº 121/2021**

1 Ao décimo dia do mês de março de dois mil e vinte e um (2021), às 13 horas e 30  
2 minutos, via remoto, em decorrência do estado de calamidade pública e em respeito a  
3 Lei nº13.979, de 6 de fevereiro de 2020, ocorreu a 121ª Reunião Ordinária de Diretoria  
4 – ROD, com a presença dos Conselheiros: Jader Pereira de Farias Neto – Presidente,  
5 Andrezza Marques Duque – Vice-Presidente, Mylena Maria Salgueiro Santana –  
6 Diretora-Tesoureira e Lucas Moraes Rego – Diretor Secretário e do Coordenador de  
7 Fiscalização, o Conselheiro Carlos José Oliveira de Matos. O Presidente inicia a reunião  
8 registrando que essa convocação foi para discussão sobre: 1. Leitura e aprovação da  
9 ata anterior; 2. Informes; 3. Deliberação sobre ações e procedimentos administrativos  
10 do DEFIS; 4. Acompanhamento das atividades do departamento de Registro; 5.  
11 Acompanhamento da CPL; 6. Manifestação jurídica sobre documentos para alteração  
12 de endereço de consultório; 7. O que ocorrer. **Item1. Leitura e aprovação da ata**  
13 **anterior** – A ata anterior foi lida e aprovada por todos os conselheiros. **Item2.**  
14 **Informes** – 1; Dr. Andrezza repassa os seguintes informes recebidos: 1; OFÍCIO  
15 CIRCULAR/AFB/002/2021 sobre o XXIII CONGRESSO BRASILEIRO DE FISIOTERAPIA, nos  
16 dias 29 a 31 de março, de forma online, como também, a reunião entre as entidades  
17 que seria no dia 28/03/2021, a partir das 12:00h está cancelada. 2; O Congresso  
18 Brasileiro de Fisioterapia na Saúde da Mulher (5º COBRAFISM) destaca que em virtude  
19 da pandemia de COVID-19, o evento será ON LINE nos dias 29, 30 e 31 de março, o que  
20 possibilita sua participação de qualquer local do Brasil. 3; Recebimento de e-mail da  
21 assessoria do Conselho Federal de Fisioterapia e Terapia Ocupacional com  
22 encaminhamento para divulgação material sobre Projeto de Lei 3204/2019, que  
23 atualiza o Exercício da Fisioterapia no Brasil, devendo ser divulgado pela assessoria  
24 técnica aos profissionais. **Item3. Deliberação sobre ações e procedimentos**  
25 **administrativos do DEFIS** – Dr. Carlos Matos registra os seguintes pontos para  
26 discussões: 1. Apresenta o Roteiro de Fiscalização 03/2021 (Mesorregião Do Agreste  
27 Sergipano – 18.03) e Roteiro de Fiscalização 04/2021 (Mesorregião Do Agreste  
28 Sergipano – 31.03) sendo aprovado por esta diretoria. 2. Dr. Carlos registra que  
29 recebeu resposta do CEBRAC com ofício do arquivamento de denúncia que também foi  
30 recebida pelo MP e reitera a solicitação de arquivamento desta denúncia que também  
31 foi recebida pelo DEFIS. 3. Dr. Carlos reitera a solicitação de pedido de vacinação da  
32 agente fiscal deste conselho, sendo pontuado por esta diretoria que, até o momento,  
33 não tivemos retorno da secretaria de saúde quanto ao ofício enviado. 4. Sobre a  
34 nomeação de Defensor Dativo para o processo ético PED01/2021 já foi recebido os  
35 nada consta ético e financeiro e solicita a retificação na numeração pois trata-se de  
36 PED01/2020. Deve ser encaminhado prosseguimento do processo. 5. Dr. Carlos  
37 apresenta para a discussão o Auto de constatação 10/2021 (Denúncia por exercício  
38 ilegal da profissão) – Encaminhamento: Em se tratando da mesmo tema do  
39 arquivamento de processo pelo MP e demanda judicial corrente do CREFITO 17,  
40 solicitar reavaliação da referida denúncia após finalização do processo judicial; Auto de

*Andrezza*

*Lucas*

*Jader*

*gaceto*



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
CONSELHO REGIONAL DE FISIOTERAPIA E TERAPIA OCUPACIONAL DA 17ª REGIÃO  
CREFITO-17

**ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DE DIRETORIA Nº 121/2021**

41 constatação 08/2021 (Denúncia por falta de manutenção de equipamento no setor de  
42 Fisioterapia) – Encaminhamento: Será fiscalizado o local, já que o mesmo já está no  
43 roteiro de fiscalização e a análise será *in loco*; Auto de constatação 07/2021 (Denúncia  
44 por prática de atos privativos da Fisioterapia por profissional de Educação Física) –  
45 Encaminhamento: Será encaminhada denúncia para o CREF para solicitação de  
46 fiscalização conjunta; Auto de constatação 12/2021 (Denúncia por publicidade de  
47 valores de honorários em rede social) – Encaminhamento: A denunciada apresenta um  
48 processo ético em andamento, portanto, será enviado ofício sobre essa nova denúncia  
49 e ficará no aguardo do julgamento do outro processo; Auto de constatação 06/2021  
50 (Denúncia por publicidade irregular) – Encaminhamento: Arquivamento; Auto de  
51 constatação 11/2021 (Denúncia ao fisioterapeuta por estágio irregular de estudante de  
52 Fisioterapia e conduta inadequada pelo profissional) – Encaminhamento: Será  
53 fiscalizado o local, já que o mesmo já está no roteiro de fiscalização e a análise será  
54 *in loco*; Auto de constatação 08/2021 (Denúncia por falta de manutenção de  
55 equipamento no setor de Fisioterapia) – Encaminhamento: Será fiscalizado o local, já  
56 que o mesmo já está no roteiro de fiscalização e a análise será *in loco*; Auto de  
57 constatação 09/2021 (Denúncia por encaminhamento inadequado de profissional  
58 médico) – Encaminhamento: Arquivamento por improcedência da denúncia. **Item4.**  
59 **Acompanhamento das atividades do departamento de Registro** – Thiago Silva repassa  
60 a atualização do setor de registro sobre as atividades desde setor, registrando as  
61 questões referentes, por exemplo, a solicitação de carteiras, emissão de certificados.  
62 Diante das demandas levantadas, ficou ratificada a participação de Dr<sup>a</sup> Andrezza, Dr<sup>a</sup>  
63 Mylena e Dr. Lucas na divisão dessas tarefas. **Item5. Acompanhamento da CPL** – Dr<sup>a</sup>  
64 Andrezza registra o andamento das atividades realizadas pela CPL e o andamento dos  
65 processos, conforme CI enviada por esta comissão, sendo eles: Software do Ponto  
66 Eletrônico – Encaminhado CI para a CPL com orientação sobre esse processo, por isso,  
67 o processo foi alterado e será necessária elaboração de uma Minuta; Empresa de  
68 Arquitetura – Realizada reunião com CPL (Géssica) e o Fiscal de Contrato (Dr. Maurício)  
69 para esclarecimentos no dia 04/03/2021, estando no aguardo de retorno do fiscal do  
70 contrato; Novo Sistema – Enviada as considerações dos departamentos para a ROD  
71 estando no aguardo de resposta da ROD; Manutenção de Ar – Processo finalizado e  
72 publicado no DOU; Plano de Saúde – Processo está na CPL e análise para novo  
73 processo simplificado de contratação; EPIS – Processe em fase de ajustes;  
74 Comunicação e Marketing Digital – Aguardando retorno do fiscal; Materiais Gráficos –  
75 Fase de construção do mapa de preços, pois já foi recebido orçamento das gráficas que  
76 tem interesse na participação do processo licitatório e oferta os itens indicados;  
77 Recarga de Toner – Processo encontra-se em atraso e será priorizado na próxima  
78 semana; Materiais Escritório – Finalizado a fase interna pela comissão e deverá ser  
79 enviado para manifestação GAPRE e ASJUR na data de hoje; Bobina Térmica – Enviado  
80 o parecer e termo de ratificação do Presidente, em finalização de contratação;



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
CONSELHO REGIONAL DE FISIOTERAPIA E TERAPIA OCUPACIONAL DA 17ª REGIÃO  
CREFITO-17

**ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DE DIRETORIA Nº 121/2021**

81 Suplementação de Produtos de limpeza/Higiene – Construção de Mapa de Preços;  
82 Equipamentos TI – Construção do Termo de Referência. **Item6. Manifestação jurídica**  
83 **sobre documentos para alteração de endereço de consultório** – Dr. Jader registra  
84 necessidade de discussão sobre a situação de profissional cuja solicitação está descrita  
85 em CI nº 014/2021/ASJUR para GAPRE/CREFITO17. Após leitura, a diretoria delibera  
86 pela autorização do documento de registro do consultório com base no parecer  
87 jurídico que fora recebido. **Item7. O que ocorrer** – 1; O termo de referência – Adesão a  
88 solução em tecnologia foi aprovado devendo ser encaminhado para a CPL para  
89 providências e estará sob a responsabilidade Drª Mylena o acompanhamento desse  
90 processo. 2; Foi recebido, na data de hoje, CI (CI - FINANCEIRO/ CREFITO-17 nº  
91 09/2021) da fiscal de contrato do sistema atual (BRConselhos) solicitando dilação do  
92 prazo do atual contrato pra uso do sistema, um vez que, 1 - o processo de contratação  
93 via COFFITO foi aprovado mas ainda está em fase inicial e 2 - o atual contrato vence no  
94 mês de abril do corrente ano. Sendo assim, a diretoria delibera pelo atendimento a  
95 solicitação da CI e solicita que seja encaminhada CI/GAPRE a CPL com a solicitação da  
96 fiscal e a deliberação desta ROD. 3; Solicitação de divulgação de pesquisa de  
97 doutorado, intitulada “O que se faz, como se faz, por que se faz?” - Focalizando o  
98 núcleo da Terapia Ocupacional no campo da saúde mental infantojuvenil” vinculada ao  
99 Grupo de Pesquisa em Saúde Mental – Lafolia, da Universidade Federal de São Carlos  
100 – UFSCar. Diante das documentações, solicitar que a assessoria técnica faça a  
101 divulgação. 4; Sobre o prazo de 30 dias para pagamento de boleto referente a multa,  
102 diante do atraso na entrega dos boletos pelos correios, Drª Mylena solicita mudança  
103 na padronização de prazos para geração de boleto dessas multas para um prazo de 60  
104 dias, o que foi aprovado pela diretoria. INSCRIÇÃO DEFINITIVO: AGNA ALEXIA  
105 FERREIRA GOMES, 322113-F; CINTHIA MARIA DOS SANTOS, 322114-F; DEIVIDE  
106 HENRIQUE SOARES NASCIMENTO, 322115-F; FLAVIA DIANA SANTOS FIGUEREDO,  
107 MILENA MIRANDA NUNES, 322116-F; 322117-F; PRISCILA ALMEIDA ANDRADE, 322118-  
108 F; LUCAS VINICIUS DA SILVA LIMA, 322119-F; REJANE MARIA MENESES PRADO,  
109 322120-F; GABRIELA DE OLIVEIRA ALMEIDA, 322121-F; MISSIELE SANTANA MESSIAS  
110 RESENDE, 322122-F; ANDREA ALVES DE ANDRADE, 322123-F; HANNA BEATRIZ DE  
111 MELO MORAES E SILVA, 322124-F; MATEUS LIMA SANTOS, 322125-F; LARISSA  
112 DAYANNA SANTOS, 322893-F; KEYLA LARISSA NERY SANTOS, 322894 – F; TAUANE  
113 GOMES DOS SANTOS,322895- F; MARCELO BRITTO FEITOSA,322896-F; VIVIANE DOS  
114 SANTOS, 322897-F; TAMIREZ DE OLIVEIRA FRANCA, 322898-F; EVELYN DOS SANTOS,  
115 322899-F; YASMIN DOS SANTOS, 322900 – F, LARISSA NUNES DOS SANTOS  
116 ARAGAO,322901- F; DARLEN MILENA DE OLIVEIRA SANTOS,322902 – F; EDCLEIA DE  
117 SANTANA DE ARAUJO,322903- F; THAMIREZ JULIANA DA SILVA, 322904 – F;REJANE  
118 ARAUJO DOS SANTOS, 322905 – F; LAIANY LIMA DA CRUZ, 322906 – F; RAINA MOURA  
119 BURMANN,322907- F; ANNE AURIELLY DE ALMEIDA SILVA, 322908 – F; FLAVIA  
120 LUCIANA SANTANA LEITE SAMPAIO, 322909-F; GABRIELLA DE SOUZA SILVA, 22335-TO;





SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
CONSELHO REGIONAL DE FISIOTERAPIA E TERAPIA OCUPACIONAL DA 17ª REGIÃO  
CREFITO-17

ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DE DIRETORIA Nº 121/2021

121 MUDANÇA DE ENDEREÇO CONSULTÓRIO: IZANDRA CECILIA DE ANDRADE MACHADO  
122 VEIGA, RC000148SE; TRANSFERÊNCIA: CRISLANE DA CRUZ ROCHA, 244606-F;  
123 FERNANDA ABREU DE ABREU, 223269-F; RAISSA HEVELLIN BATISTA VARJÃO, 302483-F;  
124 THAIANE DA SILVA DE JESUS, 186835-F; VIVIANE COSTA SANTOS, 132354-F; Nada mais  
125 a ser discutido, deu-se por encerrada a reunião e eu, Andrezza Marques Duque, vice-  
126 presidente, lavrei a presente ata que após lida e aprovada, todos os presentes, firmam  
127 as suas assinaturas. //////////////////////////////////////

128 Cons. Jader Pereira de Farias Neto ..... *Jader Neto*

129 Cons. Andrezza Marques Duque ..... *Andrezza Marques Duque*

130 Cons. Lucas Moraes Rego ..... *Lucas Moraes Rego*

131 Cons. Mylena Maria Salgueiro Santana ..... *Mylena Maria Salgueiro Santana*

132 Cons. Carlos José Oliveira de Matos ..... *Carlos José Oliveira de Matos*

133



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
CONSELHO REGIONAL DE FISIOTERAPIA E TERAPIA OCUPACIONAL DA 17ª REGIÃO  
CREFITO-17

**ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DE DIRETORIA Nº 122/2021**

1 Ao décimo sétimo dia do mês de março de dois mil e vinte e um (2021), às 13 horas e  
2 30 minutos, via remoto, em decorrência do estado de calamidade pública e em  
3 respeito a Lei nº13.979, de 6 de fevereiro de 2020, ocorreu a 122ª Reunião Ordinária  
4 de Diretoria – ROD, com a presença dos Conselheiros: Jader Pereira de Farias Neto –  
5 Presidente, Andrezza Marques Duque – Vice-Presidente, Mylena Maria Salgueiro  
6 Santana – Diretora-Tesoureira e Lucas Moraes Rego – Diretor Secretário. O Presidente  
7 inicia a reunião registrando que essa convocação foi para discussão sobre: 1. Leitura e  
8 aprovação da ata anterior; 2. Informes; 3. Acompanhamento, ações e planejamento da  
9 vacinação de fisioterapeutas e terapeutas ocupacionais; 4. O que ocorrer. Dr. Jader  
10 solicita a inclusão de pontos de pauta: Proposta para elaboração de Nota Conjunta das  
11 entidades representativas das categorias e Solicitação de vacinação da agente fiscal da  
12 autarquia. **tem1. Leitura e aprovação da ata anterior** – A ata anterior foi lida e  
13 aprovada por todos os conselheiros. **Item2. Informes** – 1; Dr. Jader informa que  
14 participou de reunião da CAP do COFFITO onde foi discutido sobre os projetos de lei  
15 prioritários para a comissão nesse início de ano e pontuado que esta comissão está  
16 com dificuldades porque as atividades estão remota. 2; Dr. Jader informa que realizou  
17 uma reunião com Dr. Mauricio Poderoso, fiscal de contrato da empresa de engenharia  
18 e arquitetura e dentre as resoluções, ficou ratificada a necessidade de aditamento de  
19 contrato desse processo. 3; Dr. Jader informa que se reuniu com o assessor jurídico e  
20 com os fisioterapeutas Dr. Saulo Machado e Luana Caroline para elaboração da peça  
21 sobre o processo de quiropraxia. 4; Recebimento de Ofício-Circular nº  
22 0017/2021/GAPRE AOS SENHORES PRESIDENTES DOS CONSELHOS REGIONAIS DE  
23 FISIOTERAPIA E TERAPIA OCUPACIONAL DA 1ª, 2ª, 3ª, 4ª, 5ª, 6ª, 7ª, 8ª, 9ª, 10ª, 11ª,  
24 12ª, 13ª, 14ª, 15ª, 16ª, 17ª E 18ª REGIÕES que Prorroga recomendações para estágios  
25 durante a pandemia com dilação de prazo do Acórdão nº 404/20, que dispõe sobre as  
26 recomendações temporárias para o estágio curricular durante a pandemia. **Item3.**  
27 **Acompanhamento, ações e planejamento da vacinação de fisioterapeutas e**  
28 **terapeutas ocupacionais** – Dr. Jader faz um repasse do acompanhamento das ações  
29 junto as secretarias de saúde de Aracaju, Estância e Itabaiana nesses últimos dias. No  
30 caso de Estância, a situação está no Ministério Público e Itabaiana retomou a  
31 vacinação dos profissionais. **Item4. Proposta para elaboração de Nota Conjunta das**  
32 **entidades representativas das categorias** – Dr. Jader analisa a situação do contexto  
33 da epidemia no estado e sugere a elaboração de Nota Conjunta das entidades  
34 representativas das categorias, sendo aprovada. Ficará sob a responsabilidade da Drª  
35 Talita Leite, coordenadora da comissão de enfrentamento a crise do covid ,para  
36 elaboração e posterior aprovação pelos envolvidos. **Item5. Solicitação de vacinação da**  
37 **agente fiscal da autarquia** – Dr Jader registra que recebemos a negativa pelo Defis  
38 relativo a vacinação da agente fiscal do CREFITO 17, em resposta a solicitação enviada  
39 a diretoria de vigilância e atenção a saúde. Na sequência foi elucidado pelo presidente  
40 que, apesar de já ter contactado a secretária de saúde do município de Aracaju a  
41 respeito do tema, não teve sucesso na autorização e, esta semana no dia 15/03 fez  
42 novamente contato através da Senhora Taise, coordenadora da vigilância  
43 epidemiológica que orientou que "*Precisa comprovar que está trabalhando explicando*

*ATA*  
*[Assinaturas manuscritas]*



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
CONSELHO REGIONAL DE FISIOTERAPIA E TERAPIA OCUPACIONAL DA 17ª REGIÃO  
CREFITO-17

**ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DE DIRETORIA Nº 122/2021**

44 as funções do superior hierárquico". Dessa forma, ficou deliberado um novo ofício do  
45 Crefito 17 explicando mais diretamente as funções da agente fiscal com participação  
46 do codefis e da própria agente fiscal para que seja protocolado mais uma vez de  
47 acordo com a nova orientação recebida. **Item5. O que ocorrer – 1;** Dr. Jader registra a  
48 necessidade de identificação e levantamento das demandas do registro para ser  
49 reapassado na próxima ROD. Para isso, solicitar que a COGER envie comunicação ao  
50 setor solicitando as demandas, incluindo o levantamento das cédulas e carteiras que  
51 foram confeccionadas, agendadas e entregues aos profissionais, previsão de entrega  
52 das cédulas e carteiras restantes, levantamento de demanda de nada consta, DRFs e e-  
53 mails no setor e das cédulas e carteiras que necessitam ainda ser confeccionadas, bem  
54 como os cadastros no coffitonet. 2; Dr. Jader registra que recebemos Ofício nº  
55 191/2021 PROEJ nº 54.19.01.0277, com solicitação de informações e Dr. Jader explica  
56 que a informação já foi respondida conforme OFÍCIO/GAPRE 037-2021 de 08 de  
57 fevereiro. 3; Deverá ser pedido que a ASGAB realize o agendamento com o  
58 coordenador do defis, na próxima ROD, para: a. repasses das fiscalizações realizadas  
59 no mês de março; b. Proposta de treinamento para processos éticos; c. Planejamento  
60 para julgamento dos processos éticos. 4; Deverá ser pedido que ASGAB envie  
61 convocação para reunião extraordinária da plenária no dia 26.03, as 08:30, tendo  
62 como pauta: Informes; Deliberação sobre o Balanço Financeiro 2020;  
63 Acompanhamento do Plano de Vacinação do Estado; Apresentação da Fiscalização do  
64 CREFITO no primeiro trimestre; O que ocorrer. INSCRIÇÃO DEFINITIVA: VERONICA  
65 RAMOS DOS SANTOS, 323649-F; ELICA BATISTA SANTOS, 323650-F; THAIS GLAICY  
66 SANTOS FRANCA, 323651-F; LETICIA HELENA LIMA DE OLIVA, 323652-F; ADELLY STELLA  
67 SANTOS GOMES, 323653-F; WALESSA TAYNARA PEREIRA ALEXANDRE, 323654-F; RITA  
68 DE CASSIA SOUZA GUEDES, 323655-F; JANISSON JOSE DE ANDRADE JESUS, 323656-F;  
69 ANNE LEANDRA SILVA LIMA, 323657-F; JULIANA ANDRADE DOS SANTOS,323658-F;  
70 FLAVIO DANTAS DE OLIVEIRA, 323659-F; LARISSA DE ARAUJO SANTOS, 323660-F;  
71 LARYSSA KETORY SANTOS LIMA, 323661-F; LEDA LEONOR MENDONCA CARVALHO,  
72 323662-F; KARINA LARISSA CONCEICAO SILVA, 323663-F; NEUZA MICAELLA LIMA  
73 FONTES, 323664-F; MILLENA RAYANE ANDRADE SANTOS, 323665-F; VANESSA DA  
74 SILVA DE JESUS, 323666-F; ALYSSON ARAUJO LEAL, 323667-F; FRANCIELLY ANJOS DA  
75 SILVA, 323668-F; MARIA BRUNA DA SILVA, 323669-F; CHAYENNE LIMA DOS SANTOS,  
76 323670-F; GREYCE KELLY COSTA MONTEIRO DE BRITTO, 323671-F;PALOMA DANIELE  
77 DE OLIVEIRA SANTOS, 323672-F;CARLA MARIA CAVALCANTE SILVA,323673-F;  
78 TRANSFERÊNCIA EMITIDA: KAROLINA BOMFIM SILVEIRA, 244074-F; KAROLINE ALVES  
79 DE SOUZA, 253357-F; GABRIELA REIS DOS SANTOS, 122288-F; INSCRIÇÃO SECUNDÁRIA  
80 EMITIDA: CASSIA GIULLIANE COSTA SANTOS, 286014-F; AVERBAÇÃO DE NOME:  
81 MIRELLE SANTOS BRITO, 123655-F Nada mais a ser discutido, deu-se por encerrada a  
82 reunião e eu, Andrezza Marques Duque, vice-presidente, lavrei a presente ata que  
83 após lida e aprovada, todos os presentes, firmam as suas assinaturas.  
84 //////////////////////////////////////  
85 Cons. Jader Pereira de Farias Neto .....



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
CONSELHO REGIONAL DE FISIOTERAPIA E TERAPIA OCUPACIONAL DA 17ª REGIÃO  
CREFITO-17

**ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DE DIRETORIA Nº 123/2021**

1 Ao vigésimo quarto dia do mês de março de dois mil e vinte e um (2021), às 13 horas e  
2 30 minutos, via remoto, em decorrência do estado de calamidade pública e em  
3 respeito a Lei nº13.979, de 6 de fevereiro de 2020, ocorreu a 123ª Reunião Ordinária  
4 de Diretoria – ROD, com a presença dos Conselheiros: Jader Pereira de Farias Neto –  
5 Presidente, Andrezza Marques Duque – Vice-Presidente, Mylena Maria Salgueiro  
6 Santana – Diretora-Tesoureira e Lucas Moraes Rego – Diretor Secretário e do  
7 Conselheiro Carlos José de Oliveira Matos. O Presidente inicia a reunião registrando  
8 que essa convocação foi para discussão sobre: 1. Leitura e aprovação da ata anterior;  
9 2. Informes; 3. Levantamento e deliberação sobre andamento dos processos éticos; 4.  
10 Deliberação sobre proposta do Sindiscose; 5. Repasse Comissão de Planejamento  
11 Estratégico - levantamento de fluxos prioritários nos setores; 6. O que ocorrer. Dr.  
12 Jader solicita o acréscimo de ponto de pauta: Retorno das solicitações enviadas ao  
13 Defis, conforme CI/GAPRE. **tem1. Leitura e aprovação da ata anterior** – A ata anterior  
14 foi lida e aprovada por todos os conselheiros. **Item2. Informes** – Dr Jader registra: 1;  
15 Recebimento de ofício nº 019/2021 AFRABIGE solicitando prioridade de vacinação de  
16 profissionais fisioterapeutas que trabalham com pessoas idosas, devendo ser  
17 respondido pela ouvidoria, que já foi solicitada prioridade de vacinação de  
18 fisioterapeuta independente de faixa etária e especialidade. 2; Recebimento de Ofício-  
19 Circular nº 18/2021/GAPRE AOS SENHORES PRESIDENTES DOS CONSELHOS REGIONAIS  
20 DE FISIOTERAPIA E TERAPIA OCUPACIONAL DA 1ª, 2ª, 3ª, 4ª, 5ª, 6ª, 7ª, 8ª, 9ª, 10ª, 11ª,  
21 12ª, 13ª, 14ª, 15ª, 16ª, 17ª E 18ª REGIÕES com RESOLUÇÃO Nº 530, DE 18 DE MARÇO  
22 DE 2021 que Revoga a Resolução n.129, de 26 de dezembro de 1991. 3; Recebimento  
23 de Resposta sobre solicitação de vacinação da agente fiscal, pela chefia de  
24 gabinete/SMS/AJU que informou “visando maior agilidade na análise das  
25 demandas/solicitações, pedimos que entreguem Ofícios físicos/impresos no  
26 protocolo desta Secretaria (rua Nely Correia de Andrade, nº 50, bairro Coroa do Meio).  
27 Demanda encaminhada no sistema de documentos da SMS através do Memorando  
28 22.005/2021, para o setor responsável”. 4; Recebimento de Comunicação Interna -  
29 Comissão de Educação Terapia Ocupacional – CI nº 003/2021 da Comissão de  
30 Educação em Terapia Ocupacional e Comissão de Educação em Fisioterapia Para o  
31 GAPRE em Resposta à solicitação de propostas de campanha 2021 (CI/Gapre nº  
32 067/2021). Assim sendo, deverá ser enviada pela ASGAB, à diretoria esta CI junto com  
33 a planilha de proposta do planejamento de campanha institucional para que seja  
34 analisada e discutida como ponto de pauta a deliberação na próxima ROD. **Item3.**  
35 **Levantamento e deliberação sobre andamento dos processos éticos** – Dr. Thiago  
36 Augusto apresenta planilha com levantamento dos processos éticos para a diretoria,  
37 destacando o andamento de todos os processos que estão em andamento na  
38 autarquia. Destaca que, no momento, dois necessitam ser remarcações e três estão na  
39 fase das intimações. Assim sendo, deverá ficar sob a responsabilidade do Dr. Carlos a  
40 confirmação da conclusão desses cinco processos para julgamento e a organização  
41 desses processos éticos de maneira física e, estando em conformidade, deverá ser  
42 sinalizado ao GAPRE para a marcação do julgamento desses processos éticos. **Item4.**  
43 **Deliberação sobre proposta do Sindiscose** – Dr. Jader apresenta a proposta que o

*[Assinatura]*

*[Assinatura]*

*[Assinatura]*



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
CONSELHO REGIONAL DE FISIOTERAPIA E TERAPIA OCUPACIONAL DA 17ª REGIÃO  
CREFITO-17

ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DE DIRETORIA Nº 123/2021

44 sindiscose enviou sobre a possibilidade de um Acordo Extrajudicial sendo deliberado  
45 que o documento será respondido juntamente com a solicitação de continuidade de  
46 discussão do acordo coletivo 2021/2022 haja vista a necessidade de discussão das  
47 questões de pessoal de maneira conjunta. Deverá ser solicitado que a ASGAB solicite  
48 que ASJUR organize o documento para envio de ofício ao sindicato. **Item5. Repasse**  
49 **Comissão de Planejamento Estratégico - levantamento de fluxos prioritários nos**  
50 **setores** – Drª Mylena registra que a CPE realizou reunião com todos os setores para o  
51 levantamento das atividades e fluxos dentro de cada setor. Apresenta o fluxo com o  
52 setor de registro, sendo destacando pelo coordenador a dificuldade em relação ao  
53 registro de pessoa física, gerenciamento dos estagiários e atendimento ao público;  
54 com a assessoria técnica foi pontuado a organização de eventos e campanhas e site; ao  
55 departamento de fiscalização as prioridades envolveram o acompanhamento de  
56 denúncias, ato de fiscalização e processo de trabalho e acompanhamento de processos  
57 administrativos e/ou éticos e/ou judicializados; a assessoria de gabinete pontua como  
58 dificuldades o envio de deliberações advindos da rod; a coordenação geral pontua  
59 como prioridade a emissão de portarias e acompanhamento de contratos de serviços  
60 prestados ao crefito 17; dentre os levantamentos, resta ainda o retorno da assessoria  
61 jurídica. Ficou deliberado também que a CPE ficará responsável por reunir os setores e  
62 ajustar os fluxos de processos existentes ou construir os fluxos demandados pela ROD  
63 a partir das situações elencadas pelos setores como deficitárias. Além disso, a diretoria  
64 delibera como prioritário o fluxo para: 1 – gerenciamento da viatura da autarquia; 2 –  
65 processos administrativos e/ou éticos e/ou judicializados; 3 – gerenciamento dos  
66 estagiários junto ao setor de registro e; 4 – solicitação de primeira inscrição de pessoa  
67 física. **Item6. Retorno das solicitações enviadas ao Defis, conforme CI/GAPRE** – Dr  
68 Carlos registra que não houve fiscalização nesse mês de março porque não havia sido a  
69 revisão da viatura, o que foi realizada apenas no dia 22.03. Destaca que necessitou  
70 fazer um remanejamento do roteiro de fiscalização, do dia 18.03 para o dia 25.03 no  
71 município de Lagarto, o que apontado para aprovação e deliberado pela diretoria. Na  
72 oportunidade, Dr. Carlos requer informações sobre o fluxo de gerenciamento do  
73 veículo o que é explicitado por Drª Mylena ratificando a necessidade de  
74 acompanhamento desse ponto pela CPE. Dr Carlos registra que recebeu apenas ontem  
75 a planilha dos processos éticos que estão em andamento, além disso, pontua que teve  
76 dificuldades em conseguir organizar essa demanda devido ao fato de ter entrado  
77 recentemente na coordenação da fiscalização. Após discussão, ficou deliberado que Dr  
78 Carlos organizará essa demanda junto aos envolvidos, tanto em relação ao  
79 treinamento dos colaboradores para revisão e relatoria dos processos tanto para o  
80 planejamento e agendamento de julgamento dos processos éticos. Dr. Carlos  
81 apresenta para deliberação os seguintes encaminhamentos: Auto de constatação  
82 13/2021 (Denúncia por postagem irregular em rede social) – Encaminhamento: Ofício  
83 ao profissional em virtude do descumprimento as normas estabelecidas em decreto e  
84 instrutivo do Crefito 17; Auto de constatação 14/2021 (Denúncia por titulação  
85 inadequada de especialista) – Encaminhamento: Arquivamento. **Item7. O que ocorrer**  
86 – 1; Recebimento de Ofício-Circular nº 19/2021/GAPRE AOS SENHORES PRESIDENTES



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
 CONSELHO REGIONAL DE FISIOTERAPIA E TERAPIA OCUPACIONAL DA 17ª REGIÃO  
 CREFITO-17

**ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DE DIRETORIA Nº 123/2021**

87 DOS CONSELHOS REGIONAIS DE FISIOTERAPIA E TERAPIA OCUPACIONAL DA 1ª, 2ª, 3ª,  
 88 4ª, 5ª, 6ª, 7ª, 8ª, 9ª, 10ª, 11ª, 12ª, 13ª, 14ª, 15ª, 16ª, 17ª E 18ª REGIÕES solicitando  
 89 LEVANTAMENTO ÓBITOS – CORONAVÍRUS, devendo ser respondido que não temos  
 90 informações em relação aos óbitos de profissionais na nossa jurisdição. 2; A ASGAB  
 91 deverá dar um retorno do andamento do processo de contratação dos estagiários. 3;  
 92 Deverá ser informado aos setores que o procedimento de visualização de processo  
 93 ético ou administrativo pelas partes interessadas, deverá ser realizado de forma  
 94 presencial, pelo interessado ou representante legal através de e-mail de solicitação ao  
 95 setor jurídico, podendo o mesmo realizar a cópia e com ciência por escrito, ao final do  
 96 processo, pela estagiária de direito. INSCRIÇÃO DEFINITIVA - IANKA FEITOSA SANTOS,  
 97 324088-F; DAYSIANNE DOS SANTOS DE LIMA, 324092-F; LARYSSA IASMIM FERREIRA  
 98 DA SILVA, 324095-F; GABRIELLE SOBRINHO DOS REIS, 324089-F; THABATA HILARY  
 99 SANTOS MELLO, 324090-F; WERLYS DE JESUS DA SILVA, 324091-F; CARLOS VINICIUS  
 100 SANTOS EVANGELISTA, 324093-F; JULIANA MACHADO DE SOUZA, 324094-F; JULIANE  
 101 OLIVEIRA SANTANA, 324096-F; JESSICA BEZERRA DA SILVA, 324097-F. INSCRIÇÃO DE  
 102 PESSOA JURÍDICA - BEM ESTAR STUDIO DE PILATES LTDA, RE000359SE; AUREA RENATA  
 103 MOREIRA GUIMARAES, RE000360SE. INSCRIÇÃO DE CONSULTÓRIO - JUSCIANE MARIA  
 104 CARDOSO MORAIS, RC000264SE; JOSE JOAQUIM ARAGAO SOBRINHO, RC000265SE.  
 105 TRANSFERÊNCIA EMITIDA - THAIS DE JESUS SENA, 19248-TO. AVERBAÇÃO DE NOME -  
 106 VIVIANE DE REZENDE SANTOS, 246651-F. INSCRIÇÃO SECUNDÁRIA - AUREA RENATA  
 107 MOREIRA GUIMARAES, 312992-F. Nada mais a ser discutido, deu-se por encerrada a  
 108 reunião e eu, Andrezza Marques Duque, vice-presidente, lavrei a presente ata que  
 109 após lida e aprovada, todos os presentes, firmam as suas assinaturas.

110 //  
 111 Cons. Jader Pereira de Farias Neto ..... *Jader Neto*  
 112 Cons. Andrezza Marques Duque ..... *Andrezza Marques Duque*  
 113 Cons. Lucas Moraes Rego ..... *Lucas Moraes Rego*  
 114 Cons. Mylena Maria Salgueiro Santana ..... *Mylena Maria Salgueiro Santana*  
 115 Cons. Carlos José de Oliveira Matos ..... *Carlos José de Oliveira Matos*



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
CONSELHO REGIONAL DE FISIOTERAPIA E TERAPIA OCUPACIONAL DA 17ª REGIÃO  
CREFITO-17

**ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DE DIRETORIA Nº 124/2021**

1 Ao trigésimo primeiro dia do mês de março de dois mil e vinte e um (2021), às 13  
2 horas e 30 minutos, via remoto, em decorrência do estado de calamidade pública e em  
3 respeito a Lei nº13.979, de 6 de fevereiro de 2020, ocorreu a 124ª Reunião Ordinária  
4 de Diretoria – ROD, com a presença dos Conselheiros: Jader Pereira de Farias Neto –  
5 Presidente, Andrezza Marques Duque – Vice-Presidente, Mylena Maria Salgueiro  
6 Santana – Diretora-Tesoureira e Lucas Moraes Rego – Diretor Secretário e do  
7 Conselheiro Carlos José de Oliveira Matos. O Presidente inicia a reunião registrando  
8 que essa convocação foi para discussão sobre: 1. Leitura e aprovação da ata anterior;  
9 2. Informes; 3. Acompanhamento CPL; 4. Retificação da portaria de suprimentos de  
10 fundo; 5. Campanhas Institucionais do CREFITO 17; 6. Acompanhamento de atividades  
11 internas do Departamento de Registro; 7. O que ocorrer. **Item1. Leitura e aprovação**  
12 **da ata anterior** – A ata anterior foi lida e aprovada por todos os conselheiros. **Item2.**  
13 **Informes** – Dr. Jader informa que foi agendada reunião com sindiscose na próxima; Dr.  
14 Jader informa que na data de ontem, dia 30.03, houve reunião com a arquiteta Suzana  
15 e os conselheiros Dr. Mauricio e Drª Géssica para planejamento do edital com os  
16 projetos que foram realizados por esta empresa. Informa que Suzana solicitou um  
17 aditivo com acréscimo de três meses para entrega do Edital com todos os projetos que  
18 irão nortear o Termo de Referência e que irá para o processo de licitação junto ao  
19 COFFITO; Dr. Jader informa que na próxima segunda-feira, dia 05.04, terá reunião da  
20 CAP para discussão do PL estadual sobre a inserção do fisioterapeuta por 24 horas nas  
21 UTI; Dr. Jader informa que na data de amanhã, dia 01.04, ocorrerá uma visita ao  
22 Centro de Fisioterapia do Clube Confiança junto ao Diretor Secretário. **Item3.**  
23 **Acompanhamento CPL** – Drª Mylena informa que a assessoria jurídica fez o parecer do  
24 aditamento de contrato do BRC e já foi despachado para a CPL na manhã de hoje. Drª  
25 Andrezza faz a leitura da atualização dos processos da CPL, a seguir: 1. Software do  
26 Ponto Eletrônico: Fase na CPL - Elaboração de uma Minuta; 2. Empresa de Arquitetura:  
27 Fase Fiscal - Aguardando retorno do fiscal do contrato para aditamento contratual e  
28 Realizado reunião de orientação do tramite e alinhamento. 3. BRC: Fase no GAPRE -  
29 Aguardando GAPRE para envio de Parecer Jurídico e Termo de ratificação do  
30 Presidente; 4. Plano de Saúde: Fase na CPL - Em análise para novo processo  
31 simplificado de contratação. 5. EPIS: Fase na CPL - Enviado a solicitação de informações  
32 bancárias para a segunda empresa com melhor preço. A primeira não possui os  
33 produtos em estoque no momento; 6. Comunicação e Marketing Digital: Fase na ROD -  
34 Aguardando retorno do fiscal; 7. Materiais Gráficos: Fase na CPL – Recebido os  
35 orçamentos, em finalização do processo para envio ao GAPRE/ASJUR; 8. Recarga de  
36 Toner: Fase na CPL - Processo em atraso – Será priorizado na próxima semana ;9.  
37 Materiais Escritório: Fase na ASJUR - Aguardando manifestação GAPRE e ASJUR (ASJUR  
38 comunicou hoje que até amanhã 01/04/2021 será enviado); 10. Bobina Térmica: Fase  
39 na CPL - Enviado o parecer e termo de ratificação do Presidente; 11. Suplementação de  
40 Produtos de limpeza/Higiene: Fase na ASJUR – Aguardando manifestação GAPRE e  
41 ASJUR (ASJUR comunicou hoje que até amanhã 01/04/2021 será enviado); 12.  
42 Equipamentos TI: Fase na CPL - Construção do TR; 13. Reforma da sede: Reunião com  
43 arquiteta e fiscal de contrato para orientação quanto as necessidades da CPL para



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
CONSELHO REGIONAL DE FISIOTERAPIA E TERAPIA OCUPACIONAL DA 17ª REGIÃO  
CREFITO-17

**ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DE DIRETORIA Nº 124/2021**

44 andamento do processo. Na oportunidade deverá ser agendada, pela ASGAB, a  
45 participação da CPL, Dr<sup>a</sup> Géssica e Tati na próxima ROD, dia 07.04, para apresentação e  
46 discussão de todos os processos que estão nessa comissão, o planejamento para  
47 processos futuros e fluxo e protocolo operacional padrão da comissão. **Item4.**  
48 **Retificação da portaria de suprimentos de fundo** – Dr<sup>a</sup> Mylena faz a apresentação de  
49 uma sugestão de modificação nesta portaria, após conversas com o Banco do Brasil e o  
50 setor de contabilidade, o que foi aprovado por todos. Será encaminhada para  
51 assessoria de gabinete para publicação. **Item5. Campanhas Institucionais do CREFITO**  
52 **17** – A proposta foi lida novamente e alguns ajustes realizados. Como  
53 encaminhamentos: 1. Deverá ser enviado CI/GAPRE solicitando ao jurídico o  
54 entendimento e/ou jurisprudência dos órgãos de controle em relação as empresas  
55 parceiras. 2. Deverá ser informado, via CI/GAPRE, a Dr. Carlos a prorrogação do início  
56 da campanha institucional do Departamento de Fiscalização para agosto de 2021. 3. O  
57 plano de trabalho enviado pela Comissão de Educação foi aprovado, sendo excluídas  
58 as propostas da Comissão de Educação para cujo tema envolve “Registro no CREFITO-  
59 17” e com confecção de folders e cartazes pois deverá ser realizada em outro  
60 momento em virtude da pandemia e da necessidade de diminuição de riscos de  
61 contaminação com impressos. Deverá ser enviado CI/GAPRE para as comissões no  
62 sentido de solicitar que ambas agendem com a assessoria técnica e/ou setores  
63 envolvidos nesta campanha a programação e conteúdo desta. Em relação a proposta  
64 do encontro com os estagiários ficou deliberada a reavaliação da modalidade que  
65 deverá ser realizada, presencial ou remoto. **Item6. Acompanhamento de atividades**  
66 **internas do Departamento de Registro** – Thiago Silva apresenta demandas das  
67 atividades do setor de registro e informa que: as cédulas referentes ao ano 2020/2021  
68 já foram todas finalizadas; as carteiras profissionais estão em andamento faltando  
69 apenas a impressão; 10 novos registros foram enviados ao cofito e 15 no aguardo de  
70 pagamento; 15 transferências estão em processo; 3 registros de consultório em  
71 andamento; 06 DRF para análise; 12 isenção de anuidade para análise. Thiago registra  
72 também que estão agendando a entrega das cédulas e carteiras profissionais na sede  
73 da autarquia e que irá fazer um levantamento dessas entregas pra próxima semana.  
74 Em discussão, ficou deliberada a divulgação aos profissionais para agendamento para  
75 retirada de suas cédulas e carteiras profissionais na sede e, por isso, deve ser visto  
76 junto a assessoria técnica para organização dessa campanha. **Item7. O que ocorrer** – 1.  
77 Em relação a demanda da ouvidoria da profissional Maria Josilaine reiteramos que a  
78 devida resposta em relação a confecção e elaboração da cédula foi despachada na  
79 ROD 117/2021 e deve ser encaminhada juntamente com a resposta do setor citado  
80 pela profissional para o setor de registro. Solicitamos então, a ouvidoria desta  
81 autarquia, que solicite por escrito o trâmite e cumprimento de prazos e encaminhe a  
82 esta diretoria para enviar a resposta por completo. INSCRIÇÃO DEFINITIVA - ANNE  
83 CAROLINE DE SANTANA DANTAS, 325153-F; VITORIA MARIA DA SILVA SANTOS,  
84 325154-F; MARILIA MACHADO MOTTA ALMEIDA, 325155-F; LARISSA ALVES  
85 CELESTINO, 325156-F; LORENA MARIA RODRIGUES LEITE DE LIMA, 325157-F; JAINE  
86 ALVES NASCIMENTO, 325158-F; INSCRIÇÃO DE PESSOA JURÍDICA - ALTERAÇÃO DE

CPL

Mylena

A





SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
CONSELHO REGIONAL DE FISIOTERAPIA E TERAPIA OCUPACIONAL DA 17ª REGIÃO  
CREFITO-17

**ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DE DIRETORIA Nº 124/2021**

- 87 ENDEREÇO DE CONSULTÓRIO - SARAH DE MENEZES BOMFIM, RC0000255SE;  
88 TRANSFERÊNCIA RECEBIDA - ANA THUIZA DE SOUSA FERREIRA, 19393-TO, MARCELO  
89 SCHWENGBER, 15673-F; DAIANE GRAZIELI PEREZ, 119517-F; TRANSFERÊNCIA EMITIDA  
90 - TALYSSA YAMANE DE OLIVEIRA SILVA, 279284-F; INSCRIÇÃO SECUNDÁRIA EMITIDA -  
91 MELISSA DA SILVA E SILVA, 305905-F; RAYANE RABELO FERRAZ VIANA, 228925-F. Nada  
92 mais a ser discutido, deu-se por encerrada a reunião e eu, Andrezza Marques Duque,  
93 vice-presidente, lavrei a presente ata que após lida e aprovada, todos os presentes,  
94 firmam as suas assinaturas. //////////////////////////////////////  
95 Cons. Jader Pereira de Farias Neto .....  
96 Cons. Andrezza Marques Duque .....  
97 Cons. Lucas Moraes Rego .....  
98 Cons. Mylena Maria Salgueiro Santana.....  
99