



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
CONSELHO REGIONAL DE FISIOTERAPIA E TERAPIA OCUPACIONAL DA 17ª REGIÃO  
CREFITO-17

ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DE DIRETORIA Nº 35/2019

Ao décimo primeiro dia do mês de junho de dois mil e dezenove (2019), às 9 horas, na Av. Franklin de Campos Sobral 1955, Bairro Jardins, ocorreu a 35ª Reunião Ordinária de Diretoria – ROD, com a presença dos Conselheiros: Jader Pereira de Farias Neto – Presidente, Andrezza Marques Duque – Vice-Presidente, Lucas Moraes Rego – Diretor Secretário, Dra. Mylena Santana – Diretora-Tesoureira. O Presidente inicia a reunião, registrando que essa convocação foi para discussão sobre: 1) Leitura e aprovação da ata anterior; 2) Informes; 3) Tesouraria; 4) Repasse CPL; 5) DEFIS; 6) Portarias; 7) Situação das atas; 8) O que ocorrer. Lida e aprovada a ata anterior segue a reunião nos informes. **Item2.** Inicialmente Dr. Jader solicita inclusão de pauta para os pontos: 1º. Licitação de material de escritório e papelaria; 2º. Evento de valorização profissional e de NDES para segundo semestre, ficando os mesmos sob denominação de Item8 e item9 e “O que ocorrer” para item10, sendo aprovado pelos presentes Dr. Lucas segue informando que haverá a partir do mês de julho a divulgação das atividades como resumo da semana e palavra dos componentes do Crefito17. Não havendo informes segue a pauta. **Item3** Profissionais com residência na circunscrição no crefito17, estavam inscritos no crefito7, diante disso o Crefito17 solicitou o envio dos documentos pelo Crefito7 que foi somente concluído neste último mês porém como passou o prazo do desconto, a Dra. Mylena solicitou parecer ao jurídico sobre o caso de 12 profissionais. A proposta é liberar os profissionais da multa e juros. **Item4** Dra. Andrezza informa que o avaliador entregará o relatório hoje e o mesmo será encaminhado para o jurídico para elaboração do parecer. A CPL fez análise do contrato e o processo está em andamento. **Item5** Segue em elaboração o plano de de educação continuada e informação ao profissional para ações de ética e fiscalização. Aprovado o plano de marketing de ética para as redes sociais **Item6** Substituição de Valter Joviniano por Tiago Pinheiro Vaz de Carvalho na CPL(Comissão provisória de licitação). **Item7** Levantamento e organização das demandas das atas serão efetivadas na quinta-feira 13/06/2019. **Item8** Quanto ao processo de licitação de material e suprimentos para escritório, ficando a cargo do diretor secretário levantamento de material para 12 meses e assim iniciar o processo de licitação. **Item9** Dr. Jader refere sobre a necessidade de aproximação com as coordenações e NDEs das IES e necessidade do ajuste para o evento de valorização profissional, ficando levantamento de propostas para próxima ROD. Nada mais a ser discutido, deu-se por encerrada a reunião e eu, Lucas Moraes Rego, Diretor-secretário, lavrei a presente ata que após lida e aprovada, todos os presentes, firmam as suas assinaturas.

////////////////////////////////////

Cons.	Jader	Pereira	de	Farias	Neto
Cons.	Andrezza	Marques			Duque
Cons.	Lucas	Moraes			Rego
Cons.	Mylena	Maria	Salgueiro		Santana



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
 CONSELHO REGIONAL DE FISIOTERAPIA E TERAPIA OCUPACIONAL DA 17ª REGIÃO  
 CREFITO-17

**ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DE DIRETORIA Nº 36/2019**

Ao décimo oitavo dia do mês de junho de dois mil e dezenove (2019), às 9 horas, na Av. Franklin de Campos Sobral 1955, Bairro Jardins, ocorreu a 36ª Reunião Ordinária de Diretoria – ROD, com a presença dos Conselheiros: Jader Pereira de Farias Neto – Presidente, Andrezza Marques Duque – Vice-Presidente, Lucas Moraes Rego – Diretor Secretário, Dra. Mylena Santana – Diretora-Tesoureira. O Presidente inicia a reunião, registrando que essa convocação foi para discussão sobre: 1) Leitura e aprovação da ata anterior; 2) Informes; 3) Defis; 4) Repasse comissão de planejamento; 5) Repasse comissão parlamentar; 6) Evento de valorização e com NDE; 7) Repasse CPL; 8) O que ocorrer. Lida e aprovada a ata anterior segue a reunião nos informes. **Item 2.** Inicialmente Dr. Jader solicita que 1 vez por mês na última ROD os setores de Defis, planejamento e coordenação geral tenham pauta e presença. Ofício SEGER nº03/2019 solicitando acompanhamento para levantar os materiais de escritório necessários nos setores com prazo até dia 20/06/2019. Dr. Jader relata sobre os sobre ética profissional dia dia 18/07 e Fibrose cística dia 25/07 na Unit. No evento de Fibrose cística serão ofertadas 25 vagas para o curso específico que serão distribuídos entre hospitais, maternidades e serviços de fisioterapia respiratória. Convite e apoio ao COBRA 29 de abril a 12 de maio, para divulgação, sendo DEFERIDO. Congresso Brasileiro de Ortopedia Técnica, 01 a 04 de outubro, INDEFERIDO. Encaminhamento pelo Coffito sobre a a revogação da resolução COFFITO nº 082/1987, CIENTE. Convite Para Forum Regional da Abenfisio no dia 05/07, sendo representado por Dra. Mylena Santana. No último dia 12/06, Dra. Andrezza participou da Conferencia Estadual de Saúde representando o Crefito17. **Item 3** Email da coordenação do DEFIS, para melhor organização para [codefis17@gmail.com](mailto:codefis17@gmail.com). Aprovação do roteiro de fiscalização 05/2019, sendo encaminhado o roteiro para o departamento financeiro. **Item 4** Dra. Mylena relata que foi realizada a primeira reunião no dia 13/06, ficando determinada a criação dos fluxos de trabalho administrativos até o dia 11/07, passando na ROD seguinte para ajustes e aprovação. **Item 5** Dr. Jader refere que se reuniu no dia 14/06 com a presença de Dr. Tiago Pinheiro e do Diretor secretário, fazendo os encaminhamentos e envio de documentos para estudo e preparação antes da primeira reunião oficial. **Item 6** Após a conclusão dos eventos de julho, será feita reunião própria para organização destros eventos. **Item 7** Dra. Andrezza relata que foi solicitada reunião com o departamento de licitação do Coffito para organização dos processos em andamento. O contrato de compra da sede foi assinado e encaminhado para a proponente fazer a assinatura. Os resultados deverão ser apresentados na reunião plenária de julho e com participação dos conselheiros. Nada mais a ser discutido, deu-se por encerrada a reunião e eu, Lucas Moraes Rego, Diretor-secretário, lavrei a presente ata que após lida e aprovada, todos os presentes, firmam as suas assinaturas.

Jader Pereira de Farias Neto  
 Cons. Jader Pereira de Farias Neto  
 Andrezza Marques Duque  
 Cons. Andrezza Marques Duque





SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
 CONSELHO REGIONAL DE FISIOTERAPIA E TERAPIA OCUPACIONAL DA 17ª REGIÃO  
 CREFITO-17

ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DE DIRETORIA Nº 37/2019

Ao vigésimo sétimo dia do mês de junho de dois mil e dezenove (2019), às 14 horas, na Av. Franklin de Campos Sobral 1955, Bairro Jardins, ocorreu a 37ª Reunião Ordinária de Diretoria – ROD, com a presença dos Conselheiros: Jader Pereira de Farias Neto – Presidente, Andrezza Marques Duque – Vice-Presidente, Lucas Moraes Rego – Diretor Secretário, Dra. Mylena Santana – Diretora-Tesoureira. O Presidente inicia a reunião, registrando que essa convocação foi para discussão sobre: 1) Leitura e aprovação da ata anterior; 2) Informes; 3) Defis; 4) Financeiro; 5) Repasse CPL, manutenção Pc; 6) Evento de fibrose cística; 7) Clube de benefícios; 8) Definir fluxo de ofícios para empresas; 9) O que ocorrer. Lida e aprovada a ata anterior segue a reunião nos informes. **Item2.** Convite para Forum do cinturão jurídico do Coffito. Foi encaminhado email ao COFFITO solicitando passagem e diárias, sendo DEFERIDO. Solicitação de apoio ao 16º CONGRESSO BRASILEIRO DE TERAPIA OCUPACIONAL, com o pagamento de passagens e diárias, INDEFERIDO. **Item3** Ofício nº613/2019 da promotoria dos direitos do consumidor enviado ao Crefito17 solicitando prazo para adequação a RDC07 com relação ao título de especialista da coordenação técnica, fica encaminhado ao jurídico para responder a demanda autorizando prazo para obtenção do título até o próximo certame para obtenção do referido título. **Item4** Dra. Mylena informa que estará se reunindo com o contador para organização e adequação dos documentos contábeis no dia 28/06. Com relação aos planos de saúde dos funcionários, ficou para ser resolvido na sexta dia 05/07 uma vez que há a necessidade de gerar numeração de um funcionário. Com relação ao seguro de vida da agente fiscal foi feito um levantamento de valores entre as seguradoras, ficando a cargo de parecer da procuradoria jurídica e da CPL. **Item5** Dra. Andrezza informa o encaminhamento dos planos de saúde dos funcionários, com o processo sendo finalizado para posterior publicação. Informa também início do processo da agência de passagens. Além disso relata que irá se reunir com o pregoeiro oficial do coffito na próxima semana. Por fim refere que foi dado início ao processo de licitação da reforma da nova sede. Dr. Lucas informa da necessidade de um novo aparelho de computador e encaminhará ofício para a CPL dar início ao processo de compra. Com relação a manutenção dos aparelhos de computador e impressora também serão demandados à CPL pelo diretor secretário. **Item6** Com relação ao evento Dr. Jader relata que se reuniu na semana passada com os organizadores e definiu a programação do evento. **Item7** Solicitação de parceria da empresa By nails oferecendo 10% de desconto em todos os serviços, ficando de ter um contato posterior. **Item8** Nada mais a ser discutido, deu-se por encerrada a reunião e eu, Lucas Moraes Rego, Diretor-secretário, lavrei a presente ata que após lida e aprovada, todos os presentes, firmam as suas assinaturas.

Cons. Jader Pereira de Farias Neto  
 Cons. Andrezza Marques Duque



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
 CONSELHO REGIONAL DE FISIOTERAPIA E TERAPIA OCUPACIONAL DA 17ª REGIÃO  
 CREFITO-17

**ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DE DIRETORIA Nº 38/2019**

Ao vigésimo sétimo dia do mês de junho de dois mil e dezenove (2019), às 10 horas, na Av. Franklin de Campos Sobral 1955, Bairro Jardins, ocorreu a 38ª Reunião Ordinária de Diretoria – ROD, com a presença dos Conselheiros: Jader Pereira de Farias Neto – Presidente, Andrezza Marques Duque – Vice-Presidente, Lucas Moraes Rego – Diretor Secretário, Dra. Mylena Santana – Diretora-Tesoureira. O Presidente inicia a reunião, registrando que essa convocação foi para discussão sobre: 1) Leitura e aprovação da ata anterior; 2) Informes; 3) Defis; 4) CPL; 5) Financeiro; 6) Contratação de estagiário; 7) Evento de fibrose cística e ética; 8) O que ocorrer. Lida e aprovada a ata anterior segue a reunião nos informes. **Item2.** Parceria da extratos da terra, será solicitada a proposta de parceria através de email hoje. Bynails ficando no aguardo do valor de desconto para fechamento. **Item3.** Fica registrado que a agente fiscal está em fiscalização no interior do estado durante o dia 01/07 até dia 03/07. **Item4.** Dra. Andrezza informa que a documentação referente ao plano de saúde está pronta aguardando apenas a assinatura dos funcionários e da presidência. **Item5.** Dra Mylena informa que se reuniu com o contador na última sexta para esclarecimentos de fluxos de trabalho. Ficou acertado que um funcionário ou o próprio contador, virá ao conselho uma vez por semana para receber todos os documentos e pagamentos do conselho, além de organização do setor contábil. Além disso Dra. Mylena solicitou retorno mais ágil das solicitações feitas pelo conselho. **Item6.** Dr. Jader relata que o processo de contratação do estagiário encontra-se encerrado e ele já começa hoje dia 01/07 **Item7** Dr. Jader relata que pela proximidade e da falta de distribuição de material para divulgação, solicitar ao defis adiamento do evento para agosto. Amanhã Dra. Mylena se reunirá com o Defis para ajustar a possibilidade de nova data. Com relação ao evento de fibrose cística, Dr. Jader relata que já estão todos os encaminhamentos organizados para a participação de entidades de fisioterapia e médicas (sociedade de pediatria e de pneumologia). Nada mais a ser discutido, deu-se por encerrada a reunião e eu, Lucas Moraes Rego, Diretor-secretário, lavrei a presente ata que após lida e aprovada, todos os presentes, firmam as suas assinaturas.

////////////////////////////////////  
 Cons. Jader Pereira de Farias Neto  
 .....  
 Cons. Andrezza Marques Duque  
 .....  
 Cons. Lucas Moraes Rego  
 .....  
 Cons. Mylena Maria Salgueiro Santana  
 .....





SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
CONSELHO REGIONAL DE FISIOTERAPIA E TERAPIA OCUPACIONAL DA 17ª REGIÃO  
CREFITO-17

ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DE DIRETORIA Nº 39/2019

Ao décimo primeiro dia do mês de julho de dois mil e dezenove (2019), às 14 horas, na Av. Franklin de Campos Sobral 1955, Bairro Jardins, ocorreu a 39ª Reunião Ordinária de Diretoria – ROD, com a presença dos Conselheiros: Jader Pereira de Farias Neto – Presidente, Andrezza Marques Duque – Vice-Presidente, Lucas Moraes Rego – Diretor Secretário, Dra. Mylena Santana – Diretora-Tesoureira, Dr. Leonardo Yung dos Santos Maciel – Coordenador Defis. O Presidente inicia a reunião, registrando que essa convocação foi para discussão sobre: 1) Leitura e aprovação da ata anterior; 2) Informes; 3) Defis; 4) Financeiro; 5) Aprovação dos Templates; 6) Programação dos 50 anos/Selo comemorativo; 7) Programação das digitalizações dos documentos; 8) Clube de benefícios; 9) Ida ao Crefito8; 10) CPL; 11) Repasse da reunião do cinturão jurídico; 12) O que ocorrer. Lida e aprovada a ata anterior segue a reunião nos informes. **Item 2.** Solicitações e convites: minuta enviada pelo Coffito que regulamenta o registro de pessoas jurídicas e adisciplina a atividade de responsável técnico; encaminhada ao Defis e Coger para sugestões e envio reenvio ao Coffito, Solicitação de apoio financeiro ao III Meeting nacional de gestores da fisioterapia, INDEFERIDO. Solicitação de apoio para divulgação do mesmo evento nas redes sociais do Crefito17, DEFERIDO; Convite para palestra do Dr. Jader, na Universidade Tiradentes, dia 19/07/2019, DEFERIDO; Informativo com a mudança de endereço do CREFITO16, CIENTE; Convite para o Encontro de Terapeutas Ocupacionais das Regiões Norte-Nordeste, DEFERIDO, sendo Dra. Andrezza Duque a representante do Crefito17; A passagem aérea será comprada seguindo aprovação da ROD embasada após parecer do departamento jurídico. **Item 3.** Dr. Leonardo relata sobre a campanha Ética nas Redes e sua continuidade com foco na educação do profissional. Mostrou na oportunidade novas artes da campanha e sobre a capacitação em 15 de agosto. A seguir explicou sobre como ocorrerá o evento apresentando a programação. Serão palestrantes Dr. Leonardo, Dr. Thiago Dantas e um especialista em propaganda virtual. Finalmente Dr. Leonardo refere sobre os profissionais que ainda estão publicando mesmo após o TAC, deve ser iniciado o processo ético. Com relação aos alunos, caso não estejam no ambiente da faculdade ou vinculados a IES, será feito o B.O e encaminhado para justiça. Solicitou apoio ao Abrafito itinerante, sendo deferido. Informa também que com relação a um curso que foi denunciado, houve encontro com organizador do evento e fez as adequações solicitadas. Ao final coloca para aprovação o Roteiro de fiscalização 006/2019, sendo DEFERIDO. Fica encaminhado ao Defis que faça a divulgação das suas atividades de fiscalização profissional. **Item 4** Dra. Mylena informa que o BRC pediu um prazo até o dia 12/07 para migração dos dados financeiros. Com relação à dívida ativa ficará no aguardo da transmissão de dados. A partir daí os que estiverem no último ano para vencer será inserido na dívida ativa, os demais receberão notificação extra-judicial. Com relação à sede, já está em fase cartorial para que possa ser efetivada a compra. **Item 5** Dr Jader mostrou as opções sendo escolhida a Opção 1. **Item 6** Dr. Jader informa que solicitou ao funcionário a confecção do selo do Crefito17 em comemoração aos 50 anos das profissões. Além disso serão previstos eventos abertos e na assembleia legislativa. A definição ficará para a última semana de julho. Além disso será realizado o projeto Crefito na Estrada







SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
CONSELHO REGIONAL DE FISIOTERAPIA E TERAPIA OCUPACIONAL DA 17ª REGIÃO  
CREFITO-17

**ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DE DIRETORIA Nº 40/2019**

Ao décimo oitavo dia do mês de julho de dois mil e dezenove (2019), às 14 horas, na Av. Franklin de Campos Sobral 1955, Bairro Jardins, ocorreu a 40ª Reunião Ordinária de Diretoria – ROD, com a presença dos Conselheiros: Jader Pereira de Farias Neto – Presidente, Andrezza Marques Duque – Vice-Presidente, Lucas Moraes Rego – Diretor Secretário, Dra. Mylena Santana – Diretora-Tesoureira. O Presidente inicia a reunião, registrando que essa convocação foi para discussão sobre: 1) Leitura e aprovação da ata anterior; 2) Informes; 3) Defis; 4) Financeiro; 5) CPL; 6) Repasse reunião do Cinturão Jurídico; 7) O que ocorrer. Lida e aprovada a ata anterior segue a reunião nos informes. **Item 2.** Convite para reunião da comissão de assuntos parlamentares, dia 25/07 em Brasília para Dr. Jader Neto, DEFERIDO. Convite para evento do centro acadêmico da UFS Lagarto, dia 27/07/2019, DEFERIDO, ficando a definição do representante para próxima ROD. Com relação ao Site, fica o Dr. Lucas Rego para convidar a empresa responsável para fazer apresentação do mesmo na ROD do dia 25/07. Por fim fica solicitado pelo Dr. Jader que a comissão de planejamento inicie os trabalhos para elaboração do regimento interno. **Item 3** Foram realizados 10 TACS pelo Defis e jurídico, no dia 12/07. **Item 4** Dra Mylena relata que estão sendo completas as migrações dos dados financeiros para o BRC e assim dar início a geração do processo da dívida ativa para os profissionais inadimplentes. A seguir Dr. Thiago Augusto teceu explanação acerca de como efetuar esse processo de cobrança e inadimplência fazendo um preâmbulo das questões que foram relatadas na reunião do cinturão jurídico do Sistema. Dra Mylena vai solicitar parecer ao jurídico a respeito dessas questões. **Item 5** Suprimido para próxima plenária. **Item 6** A seguir Dr. Thiago Augusto relata sobre os pontos da reunião do cinturão jurídico e dos encaminhamentos vindos desta reunião. Com relação a minuta enviada pelo Coffito sobre responsável técnico, fica Dr. Thiago Dantas designado relator e responsável por enviar as sugestões podendo a qualquer tempo consultar Defis e jurídico para embasar tal relatório. Nada mais a ser discutido, deu-se por encerrada a reunião e eu, Lucas Moraes Rego, Diretor-secretário, lavrei a presente ata que após lida e aprovada, todos os presentes, firmam as suas assinaturas. //////////////////////////////////////

Cons. Jader Pereira de Farias Neto

Cons. Andrezza Marques Duque

Cons. Lucas Moraes Rego

Cons. Mylena Maria Salgueiro Santana



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
CONSELHO REGIONAL DE FISIOTERAPIA E TERAPIA OCUPACIONAL DA 17ª REGIÃO  
CREFITO-17

ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DE DIRETORIA Nº 41/2019


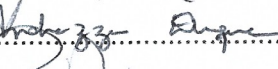
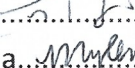

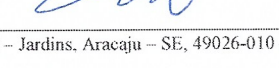
1 Ao vigésimo quinto dia do mês de julho de dois mil e dezenove (2019), às 11 horas, na  
2 Av. Franklin de Campos Sobral 1955, Bairro Jardins, ocorreu a 41ª Reunião Ordinária de  
3 Diretoria – ROD, com a presença dos Conselheiros: Jader Pereira de Farias Neto –  
4 Presidente, Andrezza Marques Duque – Vice-Presidente, Lucas Moraes Rego – Diretor  
5 Secretário, Dra. Mylena Santana – Diretora-Tesoureira. O Presidente inicia a reunião,  
6 registrando que essa convocação foi para discussão sobre: 1) Leitura e aprovação da  
7 ata anterior; 2) Informes; 3) Seguro do carro/viaturas; 4) Datas comemorativas; 5)  
8 Plano de saúde dos funcionários; 6) Crefito na estrada; 7) CPL; 8) Repasse de eventos;  
9 9) Férias Thiago; 10) O que ocorrer. Lida e aprovada a ata anterior segue a reunião nos  
10 informes. **Item2.** Autorização para ida Recebimento de denúncia sobre concurso em  
11 Nossa Senhora de Lourdes e Maruim, sobre carga horária e salário, enviado para o  
12 jurído tomar as medidas cabíveis. **Item3.** Com relação ao seguro da viatura em  
13 decorrência de ainda não ter sido feito o termo de doação do crefito7 que relata  
14 soemtne realizar quando o Coffito enviar um automóvel para o Crefito7. Diante disso e  
15 em face da necessidade de fiscalização o Crefito 17 repassará os valores para o crefito7.  
16 **Item4** Dr. Jader informa que Dr, Thiago Dantas fez uma lista de datas comemorativas  
17 importantes para a diretoria, com o objetivo de formar um calendário anual, sendo  
18 Aprovado. **Item5** Dr. Jader conversará com Dr. Gustavo para prorrogar o plano de  
19 saúde dos funcionários, sendo reembolsado pelo crefito17, uma vez que os planos de  
20 saúde não aceitam abaixo de três vidas. **Item6** Fica confirmado para os dias 21 e 22 de  
21 Agosto o projeto Crefito17 na estrada. Na oportunidade serão visitadas as cidades de  
22 Nossa Senhora da Glória e Itabaiana, respectivamente. Neste projeto serão agendadas  
23 reuniões com os gestores municipais e os profissionais da cidade sede e das  
24 próximas.**Item7** Encontra-se em processo de licitação para reforma das salas que  
25 foram adquiridas. **Item8** O Evento sobre ética nas redes será realizado dia 15/08 no  
26 Hospital Primavera. Todos os e-mails de convite já foram enviados. **Item9** Thiago do  
27 administrativo solicita férias para o mês de setembro, sendo aprovado. **INSCRIÇÃO**  
28 **DEFINITIVA:** LUISA CARLA BISPO SANTOS, 286011-F; ROSELI SILVA DE OLIVEIRA,  
29 286012-F; RODRIGO ALVES LIMA, 286013-F; CASSIA GIULLIANE COSTA SANTOS,  
30 286014-F; BRUNO MOURA DE ANDRADE, 286015-F; THAYLLANE EMILY SILVA DE  
31 OLIVEIRA, 286016-F; NAYA VIEIRA DOS SANTOS, 286017-F; LEONARDO DE OLIVEIRA DE  
32 SOUZA, 286018-F; VIVIANE NASCIMENTO BRANDAO LIMA, 286019-F; ANA PAULA  
33 SANTOS SAMPAIO, 286020-F; TAINAN ANDRADE DOS SANTOS, 286021-F; DAVID  
34 ANDRADE BORGES, 286022-F; VITOR DA SILVA MEDEIROS, 286023-F; BAIXA DE  
35 INSCRIÇÃO CONSULTÓRIO:ISIS PEREIRA PRADO, RC000190SE; INSCRIÇÃO SECUNDÁRIA  
36 RECEBIDO: LUCAS STAFFA GONZAGA DA SILVA, 96214-F, INSCRIÇÃO DE EMPRESA *Peter Nób*  
37 POLO ACADEMIA DA SAUDE JOSEFA BASISTA DE CARVALHO, RE000311SE; TIME FIT *U*  
38 SPA URBANO LTDA – ME, RE000185SE; FISIO ONE EIRELI, RE000312SE TRANSFERÊNCIA  
39 EMITIDA: LAIS MELO ANDRADE, 19233-TO; LAILA RIBEIRO SOUZA, 266750-F; CARLA  
40 SILVA ANDRADE/7875-TO; CRISLAINE DE GOIS SOUZA, 20743-TO; ISLAYNE GOIS DE  
41 SOUZA / 19029-TO. Nada mais a ser discutido, deu-se por encerrada a reunião e eu,  
42 Lucas Moraes Rego, Diretor-secretário, lavrei a presente ata que após lida e aprovada,





SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
CONSELHO REGIONAL DE FISIOTERAPIA E TERAPIA OCUPACIONAL DA 17ª REGIÃO  
CREFITO-17

ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DE DIRETORIA Nº 42/2019

1 Ao trigésimo primeiro dia do mês de julho de dois mil e dezenove (2019), às 9 horas,  
2 na Av. Franklin de Campos Sobral 1955, Bairro Jardins, ocorreu a 42ª Reunião Ordinária  
3 de Diretoria – ROD, com a presença dos Conselheiros: Jader Pereira de Farias Neto –  
4 Presidente, Andrezza Marques Duque – Vice-Presidente, Lucas Moraes Rego – Diretor  
5 Secretário, Dra. Mylena Santana – Diretora-Tesoureira, Dr. Leonardo Yung –  
6 Coordenador Defis. O Presidente inicia a reunião, registrando que essa convocação foi  
7 para discussão sobre: 1) Leitura e aprovação da ata anterior; 2) Informes; 3) CPL; 4)  
8 Financeiro; 5) Apoio do crefito11; 6) Defis; 7) O que ocorrer. Lida e aprovada a ata  
9 anterior segue a reunião nos informes. **Item2.** Ida de Dra.Mylena e Dr. Thiago Augusto  
10 para Brasília ao evento do CNJ sobre dívida ativa e Dr. Thiago para encontro com o  
11 advogado do coffito. Chegada do crefito11 para auxilio na impressão dos documentos.  
12 Solicitação da comissão de planejamento para que todos os setores enviem seus fluxos  
13 num prazo de 20 dias. Acórdão sobre registro de consultório foi encaminhado ao Defis.  
14 Dr. Lucas fará o encaminhamento para o setor responsável para divulgação entre os  
15 profissionais. Dr. Jader informa que no dia 16/08 haverá exposição do sistema do  
16 Coffito que será durante o dia via web. Finalmente Dra. Andrezza fez breve relato  
17 sobre o encontro de Terapia Ocupacional em Salvador, dia 26 de julho. Ao final Dra.  
18 Andrezza solicita que seja marcada reunião com conselheiros terapeutas ocupacionais  
19 para repasse do evento, ficando para que se agende juntamente com a atoese. **Item3**  
20 Dra. Andrezza com relação ao plano de saúde, o processo está finalizado. Também foi  
21 encaminhado para compra os notebooks para o setor financeiro. **Item4** Com relação  
22 aos balancetes, o contador solicitou os relatórios de inadimplência para finalizá-los. Os  
23 funcionários solicitaram o desconto de 1% em folha contribuição sindical. **Item5** Ficou  
24 definido que serão solicitados apoio na logística das seguintes atividades: digitalização  
25 dos documentos, cédulas e procedimento de registro. **Item6** Sobre a minuta sobre o  
26 registro de pessoas jurídicas, foi encaminhado ao Defis para possível parecer, porém  
27 após reunião não houve nenhuma sugestão a respeito da referida minuta. Em relação  
28 às CI/DEFIS Nº 06/2019, Nº 07/2019 e Nº 08/2019 que tratam de solicitação de  
29 abertura de processos éticos, referentes aos PAD Nº03/2019 e PAD Nº71/2019, PAD  
30 Nº79/2019 e PAD Nº85/2019, deferidos sendo nomeado o conselheiro Thiago Silveira  
31 Prado Dantas como instrutor dos PEDs referentes aos PADs(Nº03/2019, Nº71/2019 e  
32 Nº79/2019) e nomeado o fisioterapeuta Thiago Pinheiro de Vaz Carvalho instrutor do  
33 PED referente ao PAD Nº85/2019. Com relação ao evento de ética, Dr. Leonardo relata  
34 que já estamos com metade das inscrições realizadas. Nada mais a ser discutido, deu-  
35 se por encerrada a reunião e eu, Lucas Moraes Rego, Diretor-secretário, lavrei a  
36 presente ata que após lida e aprovada, todos os presentes, firmam as suas assinaturas.  
37  
38 Cons. Jader Pereira de Farias Neto .....   
39 Cons. Andrezza Marques Duque .....   
40 Cons. Lucas Moraes Rego .....   
41 Cons. Mylena Maria Salgueiro Santana .....   
42 Leonardo Yung dos Santos Maciel..... 





SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
CONSELHO REGIONAL DE FISIOTERAPIA E TERAPIA OCUPACIONAL DA 17ª REGIÃO  
CREFITO-17

ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DE DIRETORIA Nº 43/2019

1 Ao oitavo dia do mês de julho de dois mil e dezenove (2019), às 14 horas, na Av.  
2 Franklin de Campos Sobral 1955, Bairro Jardins, ocorreu a 43ª Reunião Ordinária de  
3 Diretoria – ROD, com a presença dos Conselheiros: Jader Pereira de Farias Neto –  
4 Presidente, Andrezza Marques Duque – Vice-Presidente, Lucas Moraes Rego – Diretor  
5 Secretário, Dra. Mylena Santana – Diretora-Tesoureira, Dra. Gessica Uruga –  
6 Coordenadora Geral. O Presidente inicia a reunião, registrando que essa convocação  
7 foi para discussão sobre: 1) Leitura e aprovação da ata anterior; 2) Informes; 3)  
8 Repasse do processo de digitalização; 4) Definição da forma de comunicação interna; 5)  
9 Definição sobre viatura e seguro; 6) Criação da comissão de educação; 7) Regimento  
10 interno; 8) Financeiro/Inadimplência; 9) Eventos sobre ética e Projeto Crefito na  
11 Estrada; 10) Defis/posicionamento redes sociais; 11) O que ocorrer. Lida e aprovada a  
12 ata anterior segue a reunião nos informes. **Item2.** Dra. Andrezza relata sobre o  
13 encontro de egressos ocorrido em Lagarto no dia 03/08, na UFS Lagarto, com a  
14 presença do Crefito17. Refere também que constatou que muitos dos ex-alunos estão  
15 indo para outros estados e solicita um estudo por parte do conselho para tentar  
16 entender o que está ocorrendo. Convite para o 1 Meeting do crefito1,  
17 Indeferido. Solicitação de verificação da minuta de resolução nº 401/2011, será  
18 encaminhado para diretoria emitir as considerações. Solicitação de apoio à pesquisa  
19 científica da Dra. Joana Rostirolla Batista de Souza para divulgação. Solicitação em  
20 relação ao concurso de Nossa Senhora de Lourdes, sobre a falta de vaga no referido  
21 concurso, porém foi constatado que não há edital aberto. **Item3** Dra. Gessica informa  
22 que foram realizados em três dias de trabalho juntamente com os funcionários do  
23 crefito11, sendo completadas todas as de pessoas físicas e de pessoas jurídicas  
24 faltaram 20 caixas. Ficou como solicitação que um estagiário faça a complementação  
25 da digitalização documental. **Item4** Todas as comunicações internas serão feitas  
26 através de CI própria despachada por email institucional. Fica deliberado que a vice  
27 presidente e o diretor secretário farão email específico. Cada departamento ficará  
28 responsável pelo controle numérico de seus ofícios. **Item5** Fica definido que será  
29 enviado ofício ao crefito7 para devolução do automóvel ao passo que o crefito17  
30 aceitará o carro emprestado pelo cofito até que seja feito o processo de licitação dos  
31 carros novos. **Item6** Fica definido que a diretoria fará a indicação de nomes da  
32 fisioterapia e da terapia ocupacional para representar o crefito17. Ficando um prazo  
33 de 24h para definição. **Item7** Dra. Mylena enviou cópia para o email dos diretores,  
34 ficando definido para que seja analisado na próxima ROD. **Item8** Dra Mylena refere  
35 que foi feito um levantamento sobre a inadimplência com 935 boletos em aberto de  
36 acordo com o BRC, que totalizam R\$ 1.377.102,10, entretanto estes dados estão sendo  
37 reconferidos uma vez que está acontecendo incompatibilidade entre o Banco do Brasil e  
38 o BRC. **Item9** As vagas do evento sobre ética foram esgotas e Dr. Jader solicita a  
39 participação de todos os membros da diretoria. Quanto ao evento crefito na estrada, a  
40 divulgação já começou a ser realizada, inclusive via email direto. Os ofícios solicitando  
41 reunião com prefeito e secretário de saúde já foram enviados. **Item10** Fica como  
42 encaminhamento aguardar indicar o Dr. Thiago Dantas como membro representante  
43 de comissão de ética. Aprovado roteiro de fiscalização 07/2019 com mudança de data





SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
CONSELHO REGIONAL DE FISIOTERAPIA E TERAPIA OCUPACIONAL DA 17ª REGIÃO  
CREFITO-17

ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DE DIRETORIA Nº 43/2019

44 para 14,15 e 16/08. **Item11** Dr. Jader repassá sobre a visita ao crefito8, em reunião  
45 com o jurídico, administrativo e Defis. Inicialmente fica estabelecido a criação do CAD  
46 cadastro de atividades distintas, feito por instituições que não necessitam de DRF.  
47 Ficando aprovada o encaminhamento para portaria específica ao jurídico. Com relação  
48 ao registro definitivo ficou como definição que o site tenha um campo específico para  
49 ter um pré-cadastro e quando o profissional vier presencialmente já esteja com o  
50 preenchimento completo. Ficou definido que os diplomas dos novos registros não  
51 ficarão retidos na sede. Sendo conferidos e digitalizados com duplo salvamento.  
52 Inscrição secundária, transferência externa, registro de consultório, reinscrição,  
53 registro de cnpj serão feitos da mesmo forma que o registro inicial de pessoa física.  
54 Ficou definido que o termo de confissão de dívida poderá ser enviado por email e  
55 reenviado assinado pelo profissional. Foi solicitado pelo DEFIS a necessidade de incluir  
56 na fiscalização o tablete e impressora para agilizar os procedimentos de fiscalização.  
57 Profissionais que tenham cometido falta de ética e propagandas de redes, sejam  
58 notificados via email sem necessidade de TAC, deferido. Por fim Thiago Silva do  
59 administrativo e Dra Juliana relatam que o valor oferecido para cobrir o plano de saúde  
60 é insuficiente para arcar. Ficou de se solicitar ao crefito 7 a prorrogação do plano de  
61 saúde até que novo processo possa ser instalado. Deferimento para abertura de  
62 processo ético da profissional Eleonora Araújo Vasconcelos, LTT 6456-F. INSCRIÇÃO  
63 DEFINITIVA; LAIS DE OLIVEIRA MARINHO, 286595-F; MIDIAN FARIAS DE MENDONÇA,  
64 286596-F; VANESSA DUARTE MACHADO, 286597-F; RENATA BRUNELY RAMOS SILVA,  
65 286598-F; RODRIGO MELO GOMES; 286599-F; LAIS DAYANE DA SILVA VIANA, 286600-F;  
66 LUCIANA CONCEICAO SANTOS, 286601-F; CARLA MILENA SANTOS SANTANA, 286602-F;  
67 SAULO CARVALHO BISPO DA CRUZ, 286603-F; SABRINA MESLEY ANDRADE SILVA,  
68 286604-F; RAYSSA GOMES PEREIRA, 286896-F; YASMIN PROFETA DA SILVA RIBEIRO,  
69 286897-F; DARA MENEZES DE OLIVEIRA, 286898-F; ANDREZA RAYSSA DO NASCIMENTO  
70 FIDELIS, 286899-F; YARA REGINA RODRIGUES CARVALHO, 286900-F; KARINE LILIANE  
71 SANTOS PEREIRA, 286901-F; EMILY DE JESUS SANTOS, 286902-F; JULLYANNY  
72 NASCIMENTO LEITE, 286903-F; JESSICA TELES FERREIRA, 286904-F; CLAUDISLANDIA DO  
73 NASCIMENTO REIS, 286905-F; MARCIO RODRIGO ALVES DE SOUZA, 286906-F; LARYSSA  
74 EMMANOELE VIANA DA SILVA, 286907-F; LUCILA TEREZA DE JESUS MENEZES, 286908-  
75 F. INSCRIÇÃO SECUNDÁRIA RECEBIDO: RODRIGO SILVA SANTOS, 93687-F. INSCRIÇÃO DE  
76 CONSULTÓRIO: MARCELO NUNES DA SILVA, RC000221SE; VICTOR RODRIGO DE LIMA,  
77 RC000222SE; DANIELA APARECIDA TELES DE ANDRADE, RC000223SE; SADILA PEREIRA  
78 DOS SANTOS, RC000224SE; FABRICIO ROSA RODRIGUES, RC000225SE; OZANA  
79 SANTANA NASCIMENTO, RC000226SE. INSCRIÇÃO DE EMPRESA ANA CLAUDIA  
80 CANDIDO DE OLIVEIRA ME, RE000313SE; TRANSFERÊNCIA RECEBIDA TIAGO PINHEIRO  
81 VAZ DE CARVALHO, 161196-F; GLEICIANE OLIVEIRA FAUSTINO, 16327-TO 2º VIA DE  
82 CÉDULA FUNCIONAL; MILIAN CONCEIÇÃO DA OLIVEIRA DOS SANTOS, 224245-F;  
83 SILVANIA NASCIMENTO DE BARROS, 83967-F. AVERBAÇÃO DE NOME ANA PAULA  
84 SANTOS SAMPAIO ROCHA, 286020-F. BAIXA DE INSCRIÇÃO : RODRIGO LIMA  
85 CAVENDISH, 179541-F; RENATA MOTA DOS SANTOS, RC000216SE; ELAYNE CRISTINA  
86 MOTA OLIVEIRA, 175588-F; CLINICA DE REABILITAÇÃO INTEGRADA FLORESCER,



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
CONSELHO REGIONAL DE FISIOTERAPIA E TERAPIA OCUPACIONAL DA 17ª REGIÃO  
CREFITO-17

ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DE DIRETORIA Nº 43/2019

87 RE000096SE; REDE DE FISIOTERAPIA LTDA-ME, RE000250SE; Nada mais a ser discutido,  
88 deu-se por encerrada a reunião e eu, Lucas Moraes Rego, Diretor-secretário, lavrei a  
89 presente ata que após lida e aprovada, todos os presentes, firmam as suas assinaturas.

90 //

91 Cons. Jader Pereira de Farias Neto ..... 

92 Cons. Andrezza Marques Duque ..... 

93 Cons. Lucas Moraes Rego ..... 

94 Cons. Mylena Maria Salgueiro Santana

95  .....

96 Cons. Gessica Uruga Oliveira

97 .....





SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
CONSELHO REGIONAL DE FISIOTERAPIA E TERAPIA OCUPACIONAL DA 17ª REGIÃO  
CREFITO-17

**ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DE DIRETORIA Nº 44/2019**

1 Ao oitavo dia do mês de julho de dois mil e dezenove (2019), às 14 horas, na Av.  
2 Franklin de Campos Sobral 1955, Bairro Jardins, ocorreu a 44ª Reunião Ordinária de  
3 Diretoria – ROD, com a presença dos Conselheiros: Jader Pereira de Farias Neto –  
4 Presidente, Andrezza Marques Duque – Vice-Presidente, Lucas Moraes Rego – Diretor  
5 Secretário, Dra. Mylena Santana – Diretora-Tesoureira. O Presidente inicia a reunião,  
6 registrando que essa convocação foi para discussão sobre: 1) Leitura e aprovação da  
7 ata anterior; 2) Informes; 3) Perícia Judicial; 4) Concursos/câmara; 5) Fibrose cística,  
8 possibilidade de PLs; 6) Reunião com secretarias/prefeituras; 7) Denúncias paradas nos  
9 MP estaduais; 8) Defis; 9) Financeiro; 10)CPL; 11) Comissão de educação; 12) O que  
10 ocorrer. Lida e aprovada a ata anterior segue a reunião nos informes. **Item2.** Dr. Jader  
11 inicia relatando sobre a participação enquanto membro da CAP do Coffito realizada em  
12 Brasília nos dias 13 e 14 de agosto. Na oportunidade acompanhou os processos que se  
13 referem ao projeto sobre acupuntura PL 1549/2003, Simples nacional, drenagem  
14 linfática PLC 54/2018. Foi assinado o termo de cessão de uso do automóvel do Coffito,  
15 placa LT 2012/2012, preto, flex, Placa JKC -7708, pelo Dr. Jader Neto, dia 14/08.  
16 Convite para patrocínio do I Forum Sergipano de Residências em Saúde, INDEFERIDO, .  
17 Convite para o II Congresso Multiprofissional em Saúde HIB, que será realizado de 28 a  
18 31 de agosto, mesa de abertura dia 28/08, às 18h, Deferido com a participação de Dra.  
19 Andrezza. Dra. Mylena informa que participou do seminário dívida ativa dos conselhos  
20 profissionais, realizado pelo conselho nacional de justiça, no dia 12/08. Na  
21 oportunidade foram discutidos os meios de cobrança de dívidas profissionais e a  
22 necessidade de diminuição da judicialização dos mesmos. **Item3** Em resposta ao ofício  
23 emitido pelo Crefito17, a Desembargadora do tribunal regional do trabalho, no dia  
24 26/08, para discutir sobre a perícia por fisioterapeutas. **Item4** Dr. Jader está em  
25 contato com o presidente da câmara municipal de Aracaju afim de que ajuste o  
26 concurso da câmara para inserção dos fisioterapeutas e dos terapeutas ocupacionais.  
27 **Item5** Dr. Jader relata sobre após o evento de fibrose cística, há a necessidade de  
28 buscar implementar políticas públicas para este tema. Como deliberação, convocar a  
29 CAP do Crefito17 para dar início aos contatos afim de buscar a elaboração de Projeto  
30 de Lei específico. **Item6** Dr. Jader refere que já foi solicitado pelos profissionais de  
31 estância a marcação do crefito na estrada. Dr. Lucas informa que serão em outubro  
32 com data a ser definida até a próxima ROD. **Item7** Dr. Jader delibera para que o Defis  
33 faça um levantamento das demandas que estão no ministério publico do estado de  
34 Sergipe. **Item8** Será realizado no dia de hoje evento sobre ética em que os profissionais  
35 que assinaram TAC irão receber treinamento sobre boas práticas profissionais. **Item9**  
36 Dra. Mylena vai oficializar aos conselheiros sobre a elaboração dos relatórios de  
37 atividades e outras demandas. Sobre o BRC, Dra. Mylena solicita envio de ofício para o  
38 BRC pela presidência para que o mesmo faça o reprocessamento de todos os ofícios,  
39 sendo deliberado o envio urgente. **Item10** Dra. Andrezza relata que na última terça  
40 feira e definiu que a apartir de agora qualquer solicitação chegue através de ofício  
41 específico. **Item11** Comporão a comissão de educação: Rodrigo Alves dos Santos Silva,  
42 Erika Huratuka Soares, Marcela Deda e Josimari de Santana. REINSCRIÇÃO REBECCA  
43 MARTINS CALDAS PADRO, 127849-F.TRANSFERÊNCIA EMITIDA BLEND A BENNY



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
CONSELHO REGIONAL DE FISIOTERAPIA E TERAPIA OCUPACIONAL DA 17ª REGIÃO  
CREFITO-17

ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DE DIRETORIA Nº 44/2019

- 44 SUNGAILA PEREYRA, 179533-F. Nada mais a ser discutido, deu-se por encerrada a  
45 reunião e eu, Lucas Moraes Rego, Diretor-secretário, lavrei a presente ata que após  
46 lida e aprovada, todos os presentes, firmam as suas assinaturas.  
47 //  
48 Cons. Jader Pereira de Farias Neto .....  
49 Cons. Andrezza Marques Duque .....  
50 Cons. Lucas Moraes Rego .....  
51 Cons. Mylena Maria Salgueiro Santana  
52 .....  
53 Cons. Gessica Uruga Oliveira  
54 .....





SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
CONSELHO REGIONAL DE FISIOTERAPIA E TERAPIA OCUPACIONAL DA 17ª REGIÃO  
CREFITO-17

ATA DA REUNIÃO DA COMISSÃO DE PLANEJAMENTO Nº 45/2019

Aos vinte e três dias do mês de agosto de dois mil e dezenove (2019), às 10 horas, na Sede do Conselho Regional de Fisioterapia e Terapia Ocupacional da 17ª Região – CREFITO-17, no endereço abaixo, ocorreu a 45ª Reunião Ordinária de Diretoria, com a presença dos conselheiros: Andrezza Marques Duque, Lucas Moraes Rego, Jader Pereira de Farias Neto e Mylena Maria Salgueiro Santana e do assessor jurídico Thiago Augusto Souza Silva. Pautas: **1) Leitura e aprovação da ata anterior**, sendo a ata lida e aprovada por todos os presentes; **2) Informes**, Dr. Lucas informa do Ofício que foi enviado pelo Crefito 7 acerca da publicação sobre o Portal da Transparência, onde publicou-se um valor de 15 mil reais por parte do Cofito para a o Crefito 6, tendo sido dado ciência; com relação a empresa Incorp, foi divulgada data para o treinamento, sendo elas: 27/08 (08:30 as 18:30), 28/08 e 29/08 (08:30 as 12:30); foi recebido e-mail do Dr. Silano sobre Ofício Gapre 948/2019, para Dr. Roberto Ceppeda e copiando todos os presidentes dos Regionais, suscitando dúvida sobre dosimetria de pena em processos éticos, sendo dado ciência; Dr. Jader informa que já foi protocolado Ofício sobre processo simplificado nº01/2019 da cidade de Maruim, e também sobre a questão salarial; Dr. Jader informa que já chegaram as escrituras das salas adquiridas no Empresarial Novo Horizonte; **3) Financeiro**, Dra. Mylena informa sobre novo problema com BRC, sendo orientado pelo Dr. Jader conversa com Felipe, coordenador do BRC, e se necessário oficial novamente o sistema; ainda, informa que foi enviado ofício para os Conselheiros para adequação dos relatórios de atividades **4) Defis**, Dr. Lucas informa que Dr. Leonardo solicitou a suspensão da rota da próxima semana, sendo deferida por esta diretoria; **5) Eventos dos 50 anos**, Dr. Jader informa que será marcada uma solenidade em comemoração aos 50 anos na Assembleia Legislativa, além de cartaz a ser enviado pelo BRC; Dra. Andrezza sugeriu um outdoor; Dr. Jader sugeriu gravação de vídeos para publicação no instagram; **6) Repasse Crefito na estrada**, Dr. Jader informa que o evento foi bastante exaustivo, na quarta foi feita reunião com a coordenação da atenção básica de Nossa Senhora da Glória, foi visitado o centro de reabilitação da cidade, sendo visualizado bastante déficit, não há terapeuta ocupacional contratado e somente 4 fisioterapeutas na cidade inteira; pela tarde, houve reunião com os profissionais da região; já na quinta, em Itabaiana, foi realizada reunião com a secretária de saúde, o prefeito da cidade, o coordenador da fisioterapia e a coordenadora do NASF, seguindo com a visita dos CAPS, do centro reabilitação e do futuro centro de reabilitação que será construído, tendo sido firmado o compromisso com a secretária de saúde que em setembro será aberta pauta com a CIR para participação do Crefito 17, para elencar situações e possibilidades para as profissões junto com os 13 secretários de saúde; pela tarde foi feita reunião com os profissionais; sobre o próximo evento, espera-se que aconteça no final do mês de outubro **7) Seleção para coordenação geral**, Dr. Jader informa que será feita seleção de profissionais na próxima segunda, juntamente com Dra. Mylena; **8) O que ocorrer**, Dra. Mylena pede inclusão de pauta sobre a Comissão de Planejamento, informando que será encaminhada à CPL três orçamentos para aluguel do local onde será realizada a REP. Foi sugerido por Dra. Andrezza e Dr. Jader que seja vista a possibilidade de reunião em alguma faculdade. INSCRIÇÃO DEFINITIVA THAYS FERNANDA MECENAS SANTOS, 287865-F; ANA CAROLINA BATISTA RIBEIRO, 287866-F; VITOR SANTANA NASCIMENTO; 287867-F; MATHEUS DA SILVA BONIFACIO, MATHEUS DA SILVA BONIFACIO-F; LUCAS VIRGILIO DOS SANTOS, 287869-F; PALOMA FRANCISCA DA CRUZ, 287870-F; KENOLLY FERNANDA SANTOS AVILA; 287871-F; MAYARA SAMPAIO DA CRUZ, 287872-F; MARILIA

*ADP*  
*[Assinaturas manuscritas]*



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
CONSELHO REGIONAL DE FISIOTERAPIA E TERAPIA OCUPACIONAL DA 17ª REGIÃO  
CREFITO-17

ATA DA REUNIÃO DA COMISSÃO DE PLANEJAMENTO Nº 45/2019

ALVES SALES, 287873-F; KELLY ARUANA DORIA DE JESUS, 287874-F; ALTEMAR LIMA DO NASCIMENTO SOBRINHO, 287875-F; LAIS NAZARE DE ALMEIDA, 288162-F; ANA KAROLYNE SANTOS, 288163-F; MAIANA DAMARES SANTOS SILVA, 288164-F; ALESSANDRA DE OLIVEIRA CORREA, 288165-F; BARBARA HELENA DA SILVA SANTANA, 288166-F; MONICA COELHO LEITE DE AZEVEDO-F; ANNE RAFAELLA GOIS, 288168-F; MARIANE SANTOS SILVA, 288169-F; SUZANA DE OLIVEIRA SANTOS, 288170-F. REGISTRO DE EMPRESA :MPAC CORP SERVIÇOS ESTETICOS – LTDA, RE000314SE; NOVADAPT - COMERCIO, EDUCACAO E ASSISTENCIA EM SAUDE LTDA, RE000315SE. REGISTRO DE CONSULTÓRIO RENATA CARDOSO BARACHO LOTTI, RC000227SE; INSCRIÇÃO SECUNDÁRIA LEONARDO DE OLIVEIRA SOUZA, 286018-F. TRANSFERÊNCIA EMITIDA TAUANE MENEZES DE OLIVEIRA, 20878-TO; AURISTELA JULIA GUILHERMINO CARVALHO, 171 LTT-F, Nada mais havendo a ser discutido, deu-se por encerrada a reunião e eu, Mylena Maria Salgueiro Santana, lavrei a presente ata que após lida e aprovada, todos os presentes, firmam as suas assinaturas.

////////////////////////////////////

Cons. Mylena Maria Salgueiro Santana

*Mylena Maria Salgueiro Santana*

Cons. Andrezza Marques Duque

*Andrezza Marques Duque*

Cons. Jader Pereira de Farias Neto

*Jader Pereira de Farias Neto*

Cons. Lucas Moraes Rego

*Lucas Moraes Rego*





SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
CONSELHO REGIONAL DE FISIOTERAPIA E TERAPIA OCUPACIONAL DA 17ª REGIÃO  
CREFITO-17

ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DE DIRETORIA Nº 46/2019

1 Ao vigésimo oitavo dia do mês de agosto de dois mil e dezenove (2019), às 9 horas, na  
2 Av. Franklin de Campos Sobral 1955, Bairro Jardins, ocorreu a 46ª Reunião Ordinária de  
3 Diretoria – ROD, com a presença dos Conselheiros: Jader Pereira de Farias Neto –  
4 Presidente, Andrezza Marques Duque – Vice-Presidente, Lucas Moraes Rego – Diretor  
5 Secretário, Dra. Mylena Santana – Diretora-Tesoureira. O Presidente inicia a reunião,  
6 registrando que essa convocação foi para discussão sobre: 1) Leitura e aprovação da  
7 ata anterior; 2) Informes; 3) Defis; 4) Comissão de planejamento; 5) Comemoração dos  
8 50 anos; 6) CPL; 7) Viaturas; 8) Financeiro; 9) Problemas BRC; 10) O que ocorrer. Lida e  
9 aprovada a ata anterior segue a reunião nos informes. **Item2.**O Crefito 10 e o 14  
10 enviaram solicitação ao coffito com cópia para o Crefito17 solicitando apoio financeiro  
11 para as comemorações dos 50 anos, ciente. Dra. Andrezza solicita ao jurídico que em  
12 decorrência da falta de vagas para terapia ocupacional, seja enviado ofício suscitando  
13 a possibilidade de inclusão nos próximos concursos. Com relação a fisioterapia neste  
14 concurso que está em 40h, haverá mandato de segurança para reverter. Solicitação de  
15 apoio financeiro para o evento da sonafe, indeferido. Ofício do sindiscose sobre o  
16 acordo coletivo de 2019, ficando para pauta de 2020. Na segunda feira , dia 02/09,  
17 haverá reunião com o presidente da assembleia legislativa para definir sobre a data  
18 comemorativa dos 50 anos da Fisioterapia e Terapia Ocupacional. **Item3** Dr. Lucas  
19 informa que foi realizada ação preventiva em academia de Aracaju com relação a  
20 tendimento a preço vil. As profissionais foram notificadas e os atendimentos  
21 cancelados. O coordenador do Defis solicita mudança na participação mensal para  
22 próxima ROD. **Item4** Dr. Mylena refere que no dia 14/09 será feita a reunião com  
23 todos os conselheiros e profissionais para definir planejamento de 2020. Serão  
24 enviados para os profissionais e conselheiros formulários para subsidiar a reunião  
25 plenária. Os questionários que serão aplicados foram lidos e aprovados com alterações.  
26 **Item5** Será feita uma cerimônia na Assembléia Legislativa, restando a confirmação da  
27 data que será feita em reunião com o presidente da Assembléia Legislativa de Sergipe.  
28 **Item6** Dra. Andrezza refere que com relação ao seguro de vida será iniciado o processo.  
29 Dra. Andrezza também informa que recebeu ofícios solicitando sobre a necessidade de  
30 processo licitatório para agencia de viagem e o ponto eletrônico. **Item7** Em relação ao  
31 carro oferecido pelo Coffito que está em conserto, ficou definido que o Crefito17  
32 aguardará a resolução e enquanto isso ficará utilizando a viatura do Crefito7, somente  
33 faltando a elaboração de um termo de cessão provisória com o Crefito7. **Item8**  
34 Definiu-se que a numeração do Crefito17 só será liberada após a inclusão na ROD. Com  
35 relação as cédulas novas que serão trocadas do crefito7 para 17, ficou definido a não  
36 cobrança pela substituição. Com relação aos gastos do fundo fixo, Dra. Mylena irá  
37 elaborar critérios para utilização do referido fundo. **Item9** Será revisado o ofício com o  
38 jurídico sobre possíveis cobranças indevidas feitas pelo BRC para adequações ao  
39 sistema. Nada mais a ser discutido, deu-se por encerrada a reunião e eu, Lucas Moraes  
40 Rego, Diretor-secretário, lavrei a presente ata que após lida e aprovada, todos os  
41 presentes, firmam as suas assinaturas.

42 //

43 Cons. Jader Pereira de Farias Neto .....





SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
CONSELHO REGIONAL DE FISIOTERAPIA E TERAPIA OCUPACIONAL DA 17ª REGIÃO  
CREFITO-17

ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DE DIRETORIA Nº 47/2019

1 Ao vigésimo oitavo dia do mês de agosto de dois mil e dezenove (2019), às 14 horas,  
2 na Av. Franklin de Campos Sobral 1955, Bairro Jardins, ocorreu a 47ª Reunião Ordinária  
3 de Diretoria – ROD, com a presença dos Conselheiros: Jader Pereira de Farias Neto –  
4 Presidente, Andrezza Marques Duque – Vice-Presidente, Lucas Moraes Rego – Diretor  
5 Secretário, Dra. Mylena Santana – Diretora-Tesoureira, Dr. Leonardo Yung dos Santos  
6 Maciel, Dra. Géssica Uruga- Coger. O Presidente inicia a reunião, registrando que essa  
7 convocação foi para discussão sobre: 1) Leitura e aprovação da ata anterior; 2)  
8 Informes; 3) Defis; 4) Comissão de planejamento; 5) Comemoração dos 50 anos; 6) CPL;  
9 7) Nomeação da comissão de valorização e procedimentos; 8) Financeiro/ Repasse da  
10 reunião de Brasília; 9) O que ocorrer. Lida e aprovada a ata anterior segue a reunião  
11 nos informes. **Item2.** Ofício- Circular nº50/2019/GAPRE, será encaminhado para Defis  
12 com previsão de realização em 05 dias e reencaminhamento ao Coffito, Ofício  
13 circular/AFB/Nº002/2019, solicitando apoio ao XXIII COBRAAF, Aprovado e encaminhado  
14 a COGER para resposta e envio da logomarca. **Item3** Inicia relatando sobre a parceria  
15 com o crefito4 em relação apoio institucional e ações do Defis. Parcerias com órgãos  
16 para fiscalização em conjunto serão sempre oficiadas. Aprovada o envio de carta para  
17 profissionais médicos que prescrevem condutas, sob denúncia. Com relação a  
18 fiscalização de procedimentos estéticos ficou acordado que será montado um grupo  
19 de trabalho com profissionais da área para subsidiar o Defis. Ficam definidos os nomes  
20 de Dra Sarah Bomfim, Grazielle Amorim e Andrezza Rabelo. Ficará responsável por  
21 emitir parecer sobre pós-operatório, injetáveis. Sobre aos cursos realizados por  
22 fisioterapeutas e terapeutas ocupacionais, fazer as orientações anteriores e se for o  
23 caso presença da agente fiscal no dia do evento. Com relação às fiscalizações ficou a  
24 cardo do Defis fazer um levantamento das necessidades para que todos os serviços  
25 sejam fiscalizados por 2 vezes ao ano. Com relação aos TACS ficou definido que a partir  
26 de agora os profissionais ao cometerem infrações serão notificados para corrigi-las.  
27 Caso não haja resolução será aberto processo ético. Todas as denúncias serão feitas e  
28 oficializadas pelo email: defiscrefito17@gmail.com. **Item4** Programação da REP no dia  
29 14/09 será sobre o planejamento da gestão. **Item5** Ficou para o dia 15/10 na  
30 assembléia legislativa de Sergipe, às 11h da manhã. Evento fenafisio dia 23/11. Ficando  
31 sob responsabilidade de Dr. Lucas a organização do evento. Durante o evento fazer a  
32 nomeação oficial das comissões de valorização e de ética. Fica definido que Dra.  
33 Géssica entrará em contato com o cerimonial da assembleia. **Item6** Sobre ofício  
34 COGER 07/2019, Dra. Andrezza relata que ainda não chegou a demanda na CPL. A CPL  
35 solicita que seja feito o levantamento da necessidade de material gráfico para poder  
36 iniciar o processo de licitação. Com relação ao plano de saúde será realizado processo  
37 de licitação para os funcionários. **Item7** Nomeada comissão de valorização e  
38 procedimentos mediante regularidade no conselho: Dr. Lucas de Assis Pereira Cacau,  
39 Emanuel Sampaio, Marcelo Nunes, Lavínia Teixeira, Alysson Paulino, Maurício  
40 Poderoso, Thiago Plácido e Sarah Bonfim **Item8** Em decorrência das demandas serem  
41 extensas fica acordado a marcação de uma RED para tratar especificamente deste item  
42 na próxima semana. **Item9** Ofício COGER 07/2019, Ofício COGER 8/2019,  
43 posicionamento sobre compra de material gráfico da CPL, aprovação do modelo do





SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
 CONSELHO REGIONAL DE FISIOTERAPIA E TERAPIA OCUPACIONAL DA 17ª REGIÃO  
 CREFITO-17

ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DE DIRETORIA Nº 47/2019

44 certificado de registro de empresa conforme modelo apresentado. Ofício COGER  
 45 9/2019, solicitação de mudança de procedimento, passando a ser através de  
 46 assinatura de protocolo, APROVADO. Ofício 10/2019, sobre solicitação de processo  
 47 seletivo de estagiários, APROVADO e encaminhado ao Coger para consulta da  
 48 necessidade dos departamentos. Ofício 11/2019 levantamento de material tecnológico  
 49 e de material mobiliário para nova sede. Ofício 12/2019, com relação aos serviços de  
 50 limpeza fica aprovado e encaminhado ao jurídico para os procedimentos oficiais.  
 51 INSCRIÇÃO DEFINITIVA: LAIS NAZARE DE ALMEIDA, 288162-F; ANA KAROLYNE SANTOS,  
 52 288163-F; MAIANA DAMARES SANTOS SILVA, 288164-F; ALESSANDRA DE OLIVEIRA  
 53 CORREA, 288165-F; BARBARA HELENA DA SILVA SANTANA, 288166-F; MONICA  
 54 COELHO LEITE DE AZEVEDO, 288167; ANNE RAFAELLA GOIS, 288168-F; MARIANE  
 55 SANTOS SILVA, 288169-F; SUZANA DE OLIVEIRA SANTOS, 288170-F; ANDERSON BRITO  
 56 CONCEICAO, 288567-F; BRUNA MAYARA LIMA DE OLIVEIRA, 288568-F; LETICIA  
 57 ANDRADE LIMA, 288569-F; KARLA LESSA DANTAS, 288570-F; ADILSON ALMEIDA SILVA,  
 58 288571-F; ANA KATIELEN SANTOS SOUZA, 288572-F; RAYANE JESUS SANTANA,  
 59 288573-F; KAMILY LORENA SANTOS, 288574-F; IRACELIA ALVES CORREIA, 288575-F;  
 60 RAYANE SANTOS ANDRADE TAVARES, 288812-F; RAYSSA TARSIS ALVES DE JESUS,  
 61 288815-F; MARIA ALDENI MELO FEITOSA, 288813-F; BARBARA DE ARAGÃO  
 62 NASCIMENTO, 288814-F. AVERBAÇÃO KAMYLA DANIELY LIMA CARDOSO TAVARES,  
 63 166404-F; ADRIANA KARLA JUVENAL SANTOS OLIVEIRA, 235498-F REGISTRO DE  
 64 EMPRESA PROSAÚDE - PROFISS E ALUGUEL DE EQUIP LTDA ME, RE000316SE; CONSTAT  
 65 CONSULT AUDIT MED HOSP E ATEND DOMIC, RE000317SE; MELO E FERRAO  
 66 FISIOTERAPIA LTDA, RE000318SE; EFFECTUS CLINICA DE FISIOTERAPIA LTDA,  
 67 RE000319SE; ALTERAÇÃO CADASTRAL DE EMPRESA SALUTAR- ESPAÇO INTEGRADO DE  
 68 FISIOTERAPIA LTDA ME, RE000262SE REGISTRO DE CONSULTÓRIO CAMILA SOUSA  
 69 FERREIRA, RC000228SE; KATHELEN EMILY SANTOS LEMOS, RC000229SE Nada mais a  
 70 ser discutido, deu-se por encerrada a reunião e eu, Lucas Moraes Rego, Diretor-  
 71 secretário, lavrei a presente ata que após lida e aprovada, todos os presentes, firmam  
 72 as suas assinaturas. //////////////////////////////////////  
 73 Cons. Jader Pereira de Farias Neto .....  
 74 Cons. Andrezza Marques Duque .....  
 75 Cons. Lucas Moraes Rego .....  
 76 Cons. Mylena Maria Salgueiro Santana .....  
 77 .....  
 78 Cons. Leonardo Yung dos Santos Maciel .....  
 79 .....  
 80 Cons. Géssica Uruga .....  
 81 .....





SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
CONSELHO REGIONAL DE FISIOTERAPIA E TERAPIA OCUPACIONAL DA 17ª REGIÃO  
CREFITO-17

**ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DE DIRETORIA Nº 48/2019**

1 pAo décimo segundo dia do mês de setembro de dois mil e dezenove (2019), às 14  
2 horas, na Av. Franklin de Campos Sobral 1955, Bairro Jardins, ocorreu a 48ª Reunião  
3 Ordinária de Diretoria – ROD, com a presença dos Conselheiros: Jader Pereira de Farias  
4 Neto – Presidente, Andrezza Marques Duque – Vice-Presidente, Lucas Moraes Rego –  
5 Diretor Secretário, Dra. Mylena Santana – Diretora-Tesoureira. O Presidente inicia a  
6 reunião, registrando que essa convocação foi para discussão sobre: 1) Leitura e  
7 aprovação da ata anterior; 2) Informes; 3) Financeiro; 4) Evento dos 50 anos; 5) CPL; 6)  
8 Planejamento do Crefito Jovem; 7) O que ocorrer. Lida e aprovada a ata anterior segue  
9 a reunião nos informes. **Item2.** Convite para instalação do Centro Universitário da  
10 Estácio, dia 17/09 às 19h, aprovado, Dra. Andrezza; Solicitação pelo Coffito do  
11 preenchimento do formulário de receitas para 2020, encaminhado para contabilidade;  
12 Convite para o 6 Encontro Catarinense de Terapia Ocupacional, nos dias 25/26 de  
13 outubro, indeferido; Convite para apoio institucional na divulgação do evento  
14 ABRAFIDEF 2020, aprovado e encaminhado para coger; Solicitação de dados dos  
15 regionais para o pré-recadastramento pelo Coffito, responder ao coffito sobre a  
16 indisponibilidade destas informações visto que ainda está em fase de implantação do  
17 sistema; Ofício SEGER N 02/19 CREFITO17, levantamento de materiais de posse do  
18 Crefito17 para levantamento dos bens e a seguir termo de doação dos referidos, será  
19 realizado pela Dra. Mylena Santana.; Ofício 1062/2019 CREFITO4, Convite para  
20 comenda Cinquentenário, em Belo Horizonte, 18 de outubro, Liberado ficando para  
21 próxima ROD a definição do participantes. Ofício nº 040/2019 COFFITO, sobre consulta  
22 relativo a veículos para fiscalização, responder e encaminhado ao COGER. Ofício  
23 048/2019 COFFITO, Minuta de resolução para isenção de anuidade, encaminhar aos  
24 conselheiros e passar na próxima ROP dia 04/10. Ofício nº3/2019 CREFITO3, CONIFITO,  
25 dias 12 e 13 de outubro, aprovada participação ficando a definir na próxima rod. **Item3**  
26 Dra. Mylena solicita que a anuidade do ano vigente vencida só será parcelada em até  
27 03 vezes, sendo aprovado. Coloca para votação que os profissionais com débitos de  
28 anos anteriores, terão que pagar a do ano atual para poder parcelas as devidas dos  
29 anos atrás. **Item4** Será feito evento na alese dia 17/10, evento na câmara, outdoors, e  
30 câmara municipal. **Item5** Ofício nº00441/2019/GAPRE COFFITO, disponibilizando  
31 parceria técnica e utilização do pregoeiro para processo de licitação da agência, já  
32 encaminhado a sugestão de data pelo Crefito17. **Item6** Dr Jader refere que o evento  
33 com estudantes de todas as IES será realizado na terça dia 17/09 na sede do crefito17.  
34 **Item7** Dra Mylena relata sobre curso referente a FOC dos conselhos e a necessidade de  
35 participação. Dra. Mylena sugere que seja enviado oficio ao coffito sobre a FOC e com  
36 a participação de algum representante do TCU. Ficando a cargo do Dr. Lucas a  
37 confecção do mesmo. Com relação á comissão de planejamento, Dra. Mylena.  
38 INSCRIÇÃO DEFINITIVA LUAN PHILLIPE MOREIRA CANDIDO, 289374-F; RAFAELA  
39 SANTOS CARVALHO GAMA, 289375-F; JEFERTON DE SANTANA, 289376-F; MARIANA  
40 ALVES ANDRADE, 289377-F, KEYLA KERULY DOS SANTOS BARRETO, 289548-F; KATIANE  
41 SANTOS DE OLIVEIRA, 289549-F; GRAYCE CHRISSIE GOIS DE ANDRADE, 289550-F;  
42 RAIZIA DOS SANTOS BISPO, 289551-F. REGISTRO DE EMPRESA:CENTRO INTEGRADO DE  
43 PROMOCAO A SAUDE, RE000320SE; MICHEL SANTANA SANTOS, RE000321SE





SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
CONSELHO REGIONAL DE FISIOTERAPIA E TERAPIA OCUPACIONAL DA 17ª REGIÃO  
CREFITO-17

ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DE DIRETORIA Nº 48/2019

44 TRANSFERÊNCIA EMITIDA: CAMILLA FERREIRA CORREIA, 282037-F; THALITA HELENA  
45 ALVES MATOS, 197167-F; STEPHANIE SANTANA DOS SANTOS MATOS, 20946-TO;  
46 ABRAAO HENRIQUE DOS SANTOS PAIXAO, 20011-TO; ISIS PEREIRA PRADO, 161184-F;  
47 SILVIA MARNE FAGUNDEZ OLIVEIRA, 16919-F; RAQUEL DE SANTANA, 20842-TO BAIXA  
48 DE INSCRIÇÃO CONSULTÓRIO/EMPRESA: THAINA MENEZES SANTOS, RC00139SE;  
49 ADRIANA KARLA JUVENAL SANTOS, RE000285SE; EVANYS E BRITO FISIOTERAPIA  
50 LIMITADA, RE000272SE. Nada mais a ser discutido, deu-se por encerrada a reunião e eu,  
51 Lucas Moraes Rego, Diretor-secretário, lavrei a presente ata que após lida e aprovada,  
52 todos os presentes, firmam as suas assinaturas.

53  
54 Cons. Jader Pereira de Farias Neto .....  
55 Cons. Andrezza Marques Duque .....  
56 Cons. Lucas Moraes Rego .....  
57 Cons. Mylena Maria Salgueiro Santana .....  
58 ..Mylene Maria Salgueiro Santana.....





SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
CONSELHO REGIONAL DE FISIOTERAPIA E TERAPIA OCUPACIONAL DA 17ª REGIÃO  
CREFITO-17

ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DE DIRETORIA Nº 49/2019

1 Ao décimo oitavo dia do mês de setembro de dois mil e dezenove (2019), às 14 horas,  
2 na Av. Franklin de Campos Sobral 1955, Bairro Jardins, ocorreu a 49ª Reunião Ordinária  
3 de Diretoria – ROD, com a presença dos Conselheiros: Jader Pereira de Farias Neto –  
4 Presidente, Andrezza Marques Duque – Vice-Presidente, Lucas Moraes Rego – Diretor  
5 Secretário, Dra. Mylena Santana – Diretora-Tesoureira. O Presidente inicia a reunião,  
6 registrando que essa convocação foi para discussão sobre: 1) Leitura e aprovação da  
7 ata anterior; 2) Informes; 3) Financeiro; 4) Comissão de planejamento; 5) Comissão  
8 parlamentar; 6) Crefito Jovem; 7) Crefito na estrada/Relatório; 8) Evento na câmara de  
9 vereadores; 9) CIER Itabaiana; 10) O que ocorrer. Lida e aprovada a ata anterior segue  
10 a reunião nos informes. **Item2.** Proposta de convênio com a Relicto Academia de Arte,  
11 com valor de 10% de desconto para todos os serviços, aprovado. Dra. Andrezza relata  
12 que o outdoor para comemoração dos 50 anos de regulamentação das profissões,  
13 ficando decidido a opção intermediária pela comissão de licitação tendo em vista a  
14 localização. **Item3** Dra. Mylena solicita posicionamento da diretoria sobre a revisão da  
15 viatura em decorrência do prazo findado e necessidade de fiscalização no interior do  
16 estado. Aprovado. Por fim já está em trâmite procedimentos para convênio da  
17 utilização do carro. **Item4** Dra. Mylena solicita a a escolha da nova data para o  
18 encontro, 10 de outubro de 2019. Aprovado. **Item5** Dra. Jader relata os encontros  
19 institucionais com o presidente da assembleia legislativa, ficando como proposta o  
20 encaminhamento de projeto de lei contra o ensino EAD e encaminhamento de  
21 relatório dos serviços estaduais para abertura de diálogo com o governo do estado. A  
22 seguir foram feitas reuniões com os vereadores Elber Batalha e Vinicius Porto sobre a  
23 inclusão de fisioterapia e terapia ocupacional no concurso da câmara. Ficando o Dr.  
24 Lucas Rego para entrar em contato com os vereadores. **Item6** Foi realizado na sede do  
25 crefito17 reunião com os componentes do crefito jovem, ficando definido que  
26 participarão da organização do evento na Alese. **Item7** Dr. Jader faz a leitura do  
27 relatório em anexo, produzido após o crefito na estrada, sendo aprovado o  
28 encaminhamento dos mesmos para as secretarias de saúde/prefeituras de Nossa  
29 Senhora da Glória e Itabaiana. **Item8** O evento na câmara de vereadores ficou agendado  
30 para o dia 22/10 às 9h da manhã, quando na oportunidade o Dr. Jader terá direito a  
31 fala em planário **Item9** Dr. Jader levará para rop modelo de apresentação que será  
32 realizado para os secretários municipais de saúde. **Item10.** Aprovado Roteiro de  
33 fiscalização 09/2019. INSCRIÇÃO DEFINITIVA DAYANA KESSIA BISPO LIMA CORREA,  
34 289847-F; JOSEFA SANTOS NAZARIO, 289848-F; LAYSA PATRICIA DO NASCIMENTO  
35 FONTES VIANA, 289849-F. REGISTRO DE EMPRESA NATALIA BARRETO ROCHA SOUTO,  
36 RE000322SE. BAIXA DE INSCRIÇÃO CONSULTORIO/EMPRESA KARLA EMMANUELLE  
37 COTIAS DE CARVALHO, RC000034SE. Nada mais a ser discutido, deu-se por encerrada a  
38 reunião e eu, Lucas Moraes Rego, Diretor-secretário, lavrei a presente ata que após  
39 lida e aprovada, todos os presentes, firmam as suas assinaturas.  
40  
41  
42





SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
CONSELHO REGIONAL DE FISIOTERAPIA E TERAPIA OCUPACIONAL DA 17ª REGIÃO  
CREFITO-17

ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DE DIRETORIA Nº 50/2019

Ao segundo dia do mês de outubro de dois mil e dezenove (2019), às 14 horas, na Av. Ministro Geraldo Barreto, 2100, Bairro Jardins, ocorreu a 50ª Reunião Ordinária de Diretoria – ROD, com a presença dos Conselheiros: Jader Pereira de Farias Neto – Presidente, Andrezza Marques Duque – Vice-Presidente, Lucas Moraes Rego – Diretor Secretário, Dra. Mylena Santana – Diretora-Tesoureira. O Presidente inicia a reunião, registrando que essa convocação foi para discussão sobre: 1) Leitura e aprovação da ata anterior; 2) Informes; 3) Financeiro; 4) Defis; 5) Mudança do evento na assembléia; 6) Nomeação da comissão de educação e comissão de valorização profissional; 7) CPL; 8) Visita institucional e fiscalizatória ao huse; 9) Evento de valorização profissional; 10) O que ocorrer. Lida e aprovada a ata anterior segue a reunião nos informes. **Item2** Roteiro de fiscalização 10/2019, aprovado. **Item3** Convocação do coordenador do Defis para próxima ROD **Item4** Dra. Mylena relata sobre reunião com o coordenador do Defis, sobre multas do período que ainda era do crefito 7. Com recomendação para o cancelamento da multa prévia e reabrir os processos éticos (colocar o numero do processo). Diante disso a diretoria irá solicitar parecer ao jurídico sobre os referidos processos. Com relação ao contador, Dra. Mylena relata que está sendo cobrada pelo contador o pagamento de janeiro de 2019, sendo que o contrato foi assinado ao final de fevereiro. A Dra. Mylena a seguir refere sobre repetidos problemas relativos a contabilidade: falta de resposta às solicitações, folha de pagamento emitidas frequentemente com problemas, falta de documentações solicitadas e a não elaboração do relatório de gestão no ano 2019, mesmo que questionado pelo Crefito17. Não emissão de notas de empenho, não sendo informado pela contabilidade. INSCRIÇÃO DEFINITIVA JONHATAN SAMUEL SANTANA DOREA, 290392-F; JESSICA DIAS DA SILVA, 290393-F; DANIELLE BRITO MATOS VASCONCELOS, 290394-F; JUSSARA PINTO SANTOS, 290395-F; DANIELA CARVALHO TRINDADE, 290396-F; SUELLEN ALVES DE BARROS, 290397-F; ROSANGELA SILVA DA ROCHA SANTOS, 290398-F INSCRIÇÃO DE CONSULTÓRIO AMANDA ANDRADE SANTANA, RC000230SE; NICHOLAS PINHEIRO SOUSA, RC000232SE; WILLAMES CARDOSO DA SILVA, RC000231SE; VANESSA LIMA MACHADO, RC000233SE; KETILEEN NAYARA SILVA SIQUEIRA, RC000234-SE. INSCRIÇÃO DE EMPRESA ZONA ALVO CONSULTORIA ESPORTIVA LTDA, RE000325SE, MARCIA LAIS BATISTA CRUZ DOS SANTOS, RE000324SE; A S CRUZ CENTRO MEDICO LTDA, RE000323SE. Nada mais a ser discutido, deu-se por encerrada a reunião e eu, Lucas Moraes Rego, Diretor-secretário, lavrei a presente ata que após lida e aprovada, todos os presentes, firmam as suas assinaturas.

////////////////////////////////////  
Cons. Jader Pereira de Farias Neto  
.....  
Cons. Andrezza Marques Duque  
.....  
Cons. Lucas Moraes Rego  
.....  
Cons. Mylena Maria Salgueiro Santana





SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
CONSELHO REGIONAL DE FISIOTERAPIA E TERAPIA OCUPACIONAL DA 17ª REGIÃO  
CREFITO-17

**ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DE DIRETORIA Nº 51/2019**

Ao décimo primeiro dia do mês de outubro de dois mil e dezenove (2019), às 14 horas, na Av. Ministro Geraldo Barreto, 2100, Bairro Jardins, ocorreu a 51ª Reunião Ordinária de Diretoria – ROD, com a presença dos Conselheiros: Jader Pereira de Farias Neto – Presidente, Andrezza Marques Duque – Vice-Presidente, Lucas Moraes Rego – Diretor Secretário, Dra. Mylena Santana – Diretora-Tesoureira. O Presidente inicia a reunião, registrando que essa convocação foi para discussão sobre: 1) Leitura e aprovação da ata anterior; 2) Informes; 3) Defis; 4) Financeiro; 5) CPL; 6) Evento relativos 50 aos anos; 7) O que ocorrer. Lida e aprovada a ata anterior segue a reunião nos informes.

**Item 2** Ofício nº 0477/2019/GAPRE Convite do Crefito 15, indeferido. Dra. Andrezza refere que na última sexta-feira teve reunião da COGER, DEFIS e Jurídico sobre fluxo de processos éticos, com relação as denúncias iniciais precisam passar pela presidência e ROD, para que haja deliberação sobre arquivo, diligência ou abertura de processo ético disciplinar, vindo do Defis. Após isso faz-se o extrato de ata e será encaminhado para a COGER. A partir daí os processos que forem para arquivo ou diligência será devolvido ao DEFIS, os que serão abertos processos éticos serão encaminhados para o jurídico que coloca a numeração específica. Na ata da rod precisará ser constado: número do processo administrativo, a decisão da diretoria, e a designação do instrutor para o processo ético disciplinar. Haverá a devolução do scanner cedido pelo crefito 11 pelo Dr. Jader quando em viagem para Brasília. Nomeação do Dr. Thiago Silveira Prado Dantas para suplente do DEFIS, aprovado. Encaminhar ao jurídico para respectiva portaria

**Item 3** Roteiro de fiscalização 10/2019, aprovado **Item 4** Dra. Mylena relata sobre reunião com o coordenador do Defis, sobre multas do período que ainda era do crefito 7. Com recomendação para o cancelamento da multa prévia e reabrir os processos éticos 122/12, 132/12, 177/12, 187/13, 229/13, 455/2013, 286/2013, 163/2012, 375/2013, 137/2012, 235/13, 259/13, 270/13, 360/2013, 266/2013, 080/2012, 231/13, 262/13, 268/13, 361/13, 363/13, 371/13, 456/13, 492/13, 210/17, 211/17, 213/17, 215/17, 217/17, 52714/14, 52814/14, 53114/14, ). Diante disso a diretoria irá solicitar parecer ao jurídico sobre os referidos processos. Com relação ao contador, Dra. Mylena relata que está sendo cobrada pelo contador o pagamento de janeiro de 2019, sendo que o contrato foi assinado ao final de fevereiro. A Dra. Mylena a seguir refere sobre repetidos problemas relativos a contabilidade: falta de resposta às solicitações, folha de pagamento emitidas frequentemente com problemas, falta de documentações solicitadas e a não elaboração do relatório de gestão no ano 2018, mesmo quando questionado pela Diretora Tesoureira. Não emissão de notas de empenho, para autorização do pagamento de contas, previsto na lei nº 4320, não sendo informado pela contabilidade. Com relação a Incorporação desde o dia 13/08, liberada para inserir informações contábeis para o relatório do TCU, não foi alimentada pelo atual contador. Balancetes de 2019, a contabilidade atual realizou apenas de janeiro a maio do presente ano, estando os outros meses em atraso. Diante disso a diretoria solicita que seja feito o processo de encerramento do contrato e início de trâmites para contratação de outro profissional.

**Item 5** Dra. Andrezza inicia falando sobre o processo de compra do relógio eletrônico, processo aberto de compra de material de expediente, processo aberto para material de consumo (limpeza), processo para





SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
 CONSELHO REGIONAL DE FISIOTERAPIA E TERAPIA OCUPACIONAL DA 17ª REGIÃO  
 CREFITO-17

**ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DE DIRETORIA Nº 51/2019**

contratação de serviço de limpeza está no setor jurídico para parecer. **Item6** Eventos relativos aos 50 anos ficarão restritos ao selo promocional e atividades em faculdades para contenção de gastos **Item7** Dra. Andrezza Duque e Erika Hiratuka, estão saindo da comissão da CPL e em seus lugares assumem Tiago Pinheiro Vaz de Carvalho como coordenador, Andréa Carla Ferreira Santana e Elisvânia Barroso Carregosa. Encaminhar a mudança para o jurídico. Nada mais a ser discutido, deu-se por encerrada a reunião e eu, Lucas Moraes Rego, Diretor-secretário, lavrei a presente ata que após lida e aprovada, todos os presentes, firmam as suas assinaturas.

////////////////////////////////////

Cons.	Jader	Pereira	de	Farias	Neto
.....	<i>Jader Pereira de Farias Neto</i>		.....		
Cons.	Andrezza		Marques		Duque
.....	<i>Andrezza Marques Duque</i>		.....		
Cons.	Lucas		Moraes		Rego
.....	<i>Lucas Moraes Rego</i>		.....		
Cons.	Mylena	Maria	Salgueiro		Santana
.....	.....				



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
CONSELHO REGIONAL DE FISIOTERAPIA E TERAPIA OCUPACIONAL DA 17ª REGIÃO  
CREFITO-17

**ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DE DIRETORIA Nº 52/2019**

Ao décimo primeiro dia do mês de outubro de dois mil e dezenove (2019), às 14 horas, na Av. Ministro Geraldo Barreto, 2100, Bairro Jardins, ocorreu a 52ª Reunião Ordinária de Diretoria – ROD, com a presença dos Conselheiros: Jader Pereira de Farias Neto – Presidente, Andrezza Marques Duque – Vice-Presidente, Lucas Moraes Rego – Diretor Secretário, Dra. Mylena Santana – Diretora-Tesoureira. O Presidente inicia a reunião, registrando que essa convocação foi para discussão sobre: 1) Leitura e aprovação da ata anterior; 2) Informes; 3) Defis; 4) Financeiro; 5) CPL; 6) Portaria sobre viagem em carro próprio; 7) Eventos: câmara de vereadores, comissão de valorização e crefito na estrada; 8) O que ocorrer. Lida e aprovada a ata anterior segue a reunião nos informes.

**Item 2.** Ofício GP nº 691/2019 da OAB para III Fórum OAB de Direito Médico e Saúde, no dia 22/10, deferido com participação de algum componente da comissão de valorização. Pesquisa de doutorado com fisioterapeutas, Francisco Xavier de Araújo, divulgação entre profissionais de Sergipe, deferido. Convite para IX Seminário de fiscalização, dia 25/10 em Porto Alegre, indeferido. Convite para Solenidade em comemoração ao dia do Cirurgião-dentista, 25/10, deferido a presença de Dr. Jader Neto. Convite para o III Seminário de Terapia Ocupacional, no dia 26/10, indeferido. A seguir Dr. Jader informa que Ricardo do Crefito11 entrou em contato para ver se há necessidade de apoio institucional em TI. Dr. Jader relata que o Coffito está enviando o carro para empréstimo ao Crefito17 Colocar solenidade geral. **Item 3** Roteiro de fiscalização 11/2019, aprovado. Dr. Leonardo solicita reunião com CRM e CREF sobre prerrogativas e áreas específicas das profissões. Fica acordado a marcação de reunião institucional para formalizar convênios com os conselhos. **Item 4** Dra. Mylena refedre que marcou uma reunião da contabilidade Barros Filho na próxima segunda feira 21/10. Com relação às multas eleitorais, foi elaborado um ofício para envio aos profissionais que não participaram das eleições. Dra. Mylena realizou contato com IEL e o CIEE para saber sobre seleção de estagiário. A seguir Dra. Mylena relata sobre a previsão orçamentária relativa às diárias e auxílios, ficando definido que a nova contabilidade fará a dotação e alteração das rubricas que forem necessárias. **Item 5** Dra. Andrezza relata que a comissão está em contato com o pregoeiro do Coffito que estará no dia 28 de outubro no Crefito17 para realizar os pregões em andamento. A CPL solicita à comissão de planejamento o fluxo que foi enviado para conhecimento dos demais membros. **Item 6** Dr. Jader solicita e encaminha para aprovação a regulamentação e reembolso para conselheiros que viajam em carro próprio e encaminhada ao jurídico. **Item 7** Dr. Jader informa que no dia 22/10 terá tribuna livre na câmara municipal, aonde terá oportunidade de falar sobre os 50 anos das profissões assim como solicitar aos vereadores abertura de concurso público da câmara para fisioterapeutas e terapeutas ocupacionais. Dr. Lucas refere que está em fase de viabilização e organização para a I reunião da comissão de valorização e o crefito17 na estrada. INSCRIÇÃO DE CONSULTÓRIO PRICILA LIMA DOS SANTOS, RC000235SE; CRISLANE DOS ANJOS, RC000236SE-INSCRIÇÃO DE EMPRESA ESSENCE PILATES STUDIO LTDA, RE000326SE; EU PSICOLOGIA INTEGRADA LTDA, RE000327SE INSCRIÇÃO SECUNDÁRIA EMITIDA ANA CAROLINA BATISTA RIBEIRO, 287866-F; TRANSFERÊNCIA EMITIDA JESSICA LIMA BRITO, 20908-TO; EVANDRO DUARTE DE SA, 23209-F; ISAURA





SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
CONSELHO REGIONAL DE FISIOTERAPIA E TERAPIA OCUPACIONAL DA 17ª REGIÃO  
CREFITO-17

**ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DE DIRETORIA Nº 53/2019**

Ao décimo primeiro dia do mês de outubro de dois mil e dezenove (2019), às 14 horas, na Av. Ministro Geraldo Barreto, 2100, Bairro Jardins, ocorreu a 53ª Reunião Ordinária de Diretoria – ROD, com a presença dos Conselheiros: Jader Pereira de Farias Neto – Presidente, Andrezza Marques Duque – Vice-Presidente, Lucas Moraes Rego – Diretor Secretário, Dra. Mylena Santana – Diretora-Tesoureira. O Presidente inicia a reunião, registrando que essa convocação foi para discussão sobre: 1) Leitura e aprovação da ata anterior; 2) Informes; 3) Mudança de componentes da CPL; 4) Financeiro; 5) Defis; 6) Avaliação da divulgação realizada em face a comemoração pelos 50 anos; 7) Crefito na estrada; 8) O que ocorrer. Lida e aprovada a ata anterior segue a reunião nos informes. **Item2.** CI-COGER/CREFITO17 nº20/2019 sobre autorização de retorno automático e-mail secretaria, autorizado. CI-COGER/CREFITO17 nº07/2019, falando sobre calendário com planejamento de 2020, encaminhado para comissão de planejamento, diretor-secretário e COGER. Divulgação de parceria da Abrafito, aprovado. Com relação ao site, Dr. Leonardo informa que o domínio já está comprado e o site nos últimos ajustes devendo ficar disponível para os profissionais até o dia 31/10/2019. **Item3.** Passam a integrar a comissão de licitação os profissionais: Tiago Pinheiro Vaz de Carvalho CREFITO17-161196F, como presidente, Elisvânia Barroso Carregosa CREFITO17-67344F, Andréa Carla Santana Ferreira CREFITO17-9963TO **Item4.** Está em curso os procedimentos para substituição da contabilidade com encaminhamento da CPL e jurídico. **Item5.** Dr Leonardo Yung, solicita reunião com CREF e CRM para alinhar denúncias em relação a prerrogativas profissionais. Dr. Jader refere que além destes, outros conselhos serão contactados para aproximação institucional. **Item6** Dr. Jader relata que as propagandas veiculadas em outdoors não tiveram a repercussão esperada, além disso solicitou que para os próximos eventos sejam realizados outros tipos de divulgação. Além disso parabeniza ao Crefito17 pelos vídeos e a programação realizada na Assembléia Legislativa de Sergipe e Camara de vereadores. **Item7** Dr. Jader solicita que o programa Crefito17 na estrada seja transferido para 2020, uma vez que demandas internas necessitam de urgência em suas ações e acompanhamento dos eventos e reuniões já efetuadas. Ficando todos de acordo. **Item8** Não houve. INSCRIÇÃO DEFINITA LUIZA HONORATO LOZ, 291497-F; LUCIENE BATISTA VENTURA, 291498-F; FERNANDA FERREIRA DE JESUS, 291499-F; MARIANE BISPO DE JESUS, 291500-F; GEISE SALES DOS SANTOS FORTUNA , 291501-F; ERISMARA DE SOUZA ROCHA, 291502-F; DANILO OLIVEIRA NASCIMENTO, 291503-F; LAIS SOUZA DE ANDRADE, 291504-F INSCRIÇÃO DE CONSULTÓRIO SIUEYNE DE SANTANA SANTOS, RC000287SE; INSCRIÇÃO DE EMPRESA FISIOTERAPIA URP LTDA , RE000328SE BAIXA DE INSCRIÇÃO LINA ROBERTA RESENDE, 103811-F AVERBAÇÃO DE NOME ARIANE MARTINS DE ARAUJO MENEZES, 166397-F; CARLA MACELA FERREIRA FIAES, 229921-F TRANSFERÊNCIA RECEBIDA ALEXANDRA DE FRANÇA PACHECO, 141542-F; MARLÚCIA ANJOS OLIVEIRA, 131671-F Nada mais a ser discutido, deu-se por encerrada a reunião e eu, Lucas Moraes Rego, Diretor-secretário, lavrei a presente ata que após lida e aprovada, todos os presentes, firmam as suas assinaturas.  
////////////////////////////////////





SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
CONSELHO REGIONAL DE FISIOTERAPIA E TERAPIA OCUPACIONAL DA 17ª REGIÃO  
CREFITO-17

**ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DE DIRETORIA Nº 54/2019**

Ao décimo primeiro dia do mês de outubro de dois mil e dezenove (2019), às 14 horas, na Av. Ministro Geraldo Barreto, 2100, Bairro Jardins, ocorreu a 54ª Reunião Ordinária de Diretoria – ROD, com a presença dos Conselheiros: Jader Pereira de Farias Neto – Presidente, Andrezza Marques Duque – Vice-Presidente, Lucas Moraes Rego – Diretor Secretário, Dra. Mylena Santana – Diretora-Tesoureira. O Presidente inicia a reunião, registrando que essa convocação foi para discussão sobre: 1) Leitura e aprovação da ata anterior; 2) Informes; 3) Defis; 4) Financeiro; 5) CPL/Pregão do novo sistema; 6) Levantamento de inconsistências BRC X CREDITO NET; 7) Prorrogação do prazo para gastar recurso do Coffito; 8) Câmara técnica de perícia; 9) O que ocorrer. Lida e aprovada a ata anterior segue a reunião nos informes. **Item 2.** Convite para abertura da XI Semana de Fisioterapia, em 07 de novembro de 2019, deferido com a participação do Dr. Jader Neto. Convite para V Cofefir de 21 a 23 de novembro, deferido com a representativa de Gêssica Uruga. Aprovação procedimento operacional padrão do DEFIS e processos éticos, APROVADO. Nota da Abrafidef, autorizado divulgação. Solicitação de apoio para ida de representante da abrafito/se a jornada paranaense nos dias 29 e 30 de novembro, indeferido. **Item 4.** Dra. Mylena relata que está dando andamento a correção da migração de dados para o BRC, todos os dados de pagamentos deste ano foram novamente conferidos e não há mais inconsistências. Com relação aos boletos de 2020, não haverá reajuste conforme resolução Coffito 511/2019. Em relação à contratação da contabilidade nova, estamos aguardando orçamento de mais uma empresa para poder dar prosseguimento ao certame. Com relação aos correios, referente a emissão e entrega dos boletos de anuidades, está em processo de avaliação pelo jurídico. **Item 5.** Solicitação à cpl para dar início ao processo de licitação do novo sistema **Item 6.** Dr. Jader solicita listagem dos pontos problemáticos do BRC e comparar ao crefitonet. Após isso migrar todos os dados para um novo sistema que será licitado. **Item 7.** Conforme ofício Gapre, o crefito17 solicitou prorrogação do prazo para recurso direcionado à compra e adequação da sede própria do regional **Item 8.** Diante das dificuldades encontradas pelos peritos para realizarem suas atividades Dr. Jader Neto sugere a criação de uma câmara técnica de perícia, ficando no aguardo do aceite e convite dos membros que serão participantes. Nada mais a ser discutido, deu-se por encerrada a reunião e eu, Lucas Moraes Rego, Diretor-secretário, lavrei a presente ata que após lida e aprovada, todos os presentes, firmam as suas assinaturas. //////////////////////////////////////

Cons.	Jader	Pereira	de	Farias	Neto
.....					
Cons.	Andrezza		Marques		Duque
.....					
Cons.	Lucas		Moraes		Rego
.....					
Cons.	Mylena	Maria	Salgueiro		Santana
.....					



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
 CONSELHO REGIONAL DE FISIOTERAPIA E TERAPIA OCUPACIONAL DA 17ª REGIÃO  
 CREFITO-17

**ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DE DIRETORIA Nº 55/2019**

Ao oitavo dia do mês de novembro de dois mil e dezenove (2019), às 14 horas, na Av. Ministro Geraldo Barreto, 2100, Bairro Jardins, ocorreu a 55ª Reunião Ordinária de Diretoria – ROD, com a presença dos Conselheiros: Jader Pereira de Farias Neto – Presidente, Andrezza Marques Duque – Vice-Presidente, Lucas Moraes Rego – Diretor Secretário, Dra. Mylena Santana – Diretora-Tesoureira. O Presidente inicia a reunião, registrando que essa convocação foi para discussão sobre: 1) Leitura e aprovação da ata anterior; 2) Informes; 3) Defis; 4) CPL; 5) Comissão de planejamento; 6) Financeiro; 7) O que ocorrer. Lida e aprovada a ata anterior segue a reunião nos informes. **Item2.** Solicitação da profissional, Michelly Cardoso Silva Crefito 283935-F, do quantitativo de profissionais para pesquisa cadastrada a Plataforma Brasil sob número CAAE 23168619.1.00005546. CI-COGER/CREFITO17 nº26/2019, sobre modelo do crachá dos funcionários. Ofício circular nº0069/2019/GAPRE, que versa sobre vestes terapêuticas, ciente. Ofício-circular nº979/19/Presidencia/Crefito-9, convite para a comemoração dos 25 anos do conselho, no dia 27 de novembro, indeferido. Ofício CPE CREFITO2/GAPRE/Nº290/2019, sobre convite para cerimônia de posse, aprovada a participação de Dr. Lucas Rego, sob a condição de apoio do cofeito para passagem aérea. Ofício Circular Abrafidef nº04/2019, sobre parecer do uso da técnica mesoterapia e intradermoterapia pelo fisioterapeuta.CI-COGER/CREFITO-17 nº25/2019. **Item3** Dr. Leonardo Yung relata que estão abertos e em andamento do rito processual 8 processos éticos. **item4** Dr. Tiago Carvalho solicita que seja informado aos diretores de que qualquer demanda de encaminhamento de processos, se oспedidos vierem com especificação detalhada. Além disso informam sobre interesse em participar de capacitações, ficando para próximo ano. Dra. Andrezza relembra que o término do contrato do BRC 28/02/2020 e o término do aluguel é 22/01/2020, para que sejam dados andamentos legais. Sendo autorizado o início do procedimento. **item5** Dra. Mylena relata que a comissão está terminando o levantamento de atividades nos setores com suas respectivas funções e está preparando os fluxos de processos éticos **item6** Persistem os problemas com o atual contador que não responde as solicitações e questionamentos. Sendo encaminhado ao jurico para providências **item7** Nada mais a ser discutido, deu-se por encerrada a reunião e eu, Lucas Moraes Rego, Diretor-secretário, lavrei a presente ata que após lida e aprovada, todos os presentes, firmam as suas assinaturas.

//////////////////////////////////////  
 Cons. Jader Pereira de Farias Neto  
 .....  
 Cons. Andrezza Marques Duque  
 .....  
 Cons. Lucas Moraes Rego  
 .....  
 Cons. Mylena Maria Salgueiro Santana  
 .....





SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
 CONSELHO REGIONAL DE FISIOTERAPIA E TERAPIA OCUPACIONAL DA 17ª REGIÃO  
 CREFITO-17

**ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DE DIRETORIA Nº 56/2019**

Ao décimo segundo dia do mês de novembro de dois mil e dezoito (2018), às dezessete horas, na Sede do Conselho Regional de Fisioterapia e Terapia Ocupacional da 17ª Região – CREFITO-17, no endereço abaixo, ocorreu a 56ª Reunião Ordinária de Diretoria – ROD, com a presença dos Conselheiros: Jader Pereira de Farias Neto – Presidente, Andrezza Marques Duque – Vice-Presidente, Lucas Moraes Rego – Diretor Secretário e Mylena Maria Salgueiro Santana – Diretora Tesoureira. O Presidente inicia a reunião, registrando que essa convocação foi para discussão sobre: 1) Leitura e aprovação da ata anterior lida e aprovada, quanto aos informes, foram colocados os convites para os seguintes eventos; 2) Informes; 3) DEFIS: aprovação do roteiro de fiscalização número 12/2019; 4) Financeiro: dra. Mylena informa que solicitou à CPL parecer sobre a melhor forma de contratação de serviço de contabilidade, uma vez que a assessoria contábil foi informada do encerramento do contrato em 07/11, a contar 30 dias dessa data para encerramento e regularização das pendências junto ao regional; 5) CPL - foi solicitado pela COGEr, através de ofício para início do processo de licitação do sistema de software de gestão administrativa, como também ofício de aluguel da sala. 6) O que ocorrer. INSCRIÇÃO DEFINITIVA ISAAC SANTANA SANTOS, 292159-F; TAYLUAN LUIMARY CUPERTINO DOS SANTOS, 292160-F; KARINE REGINA MELO DA SILVA, 292161-F; LIVIA GEISA CIRINO LOPES ALVES; 292162-F AVERBAÇÃO DE NOME PATRICIA FARIAS SÁ, 69309-F; TRANSFERÊNCIA EMITIDA LUMA CAROLINE TELES OLIVEIRA DA SILVA, 200012-F 2ª VIA DE CÉDULA PROFISSIONAL JANDERSON SANTOS BARBOSA, 198450-F TÍTULO DE ESPECIALIZAÇÃO ANA CAROLINA SANTOS DE JESUS TRANSFERÊNCIA EMITIDA JADSA LARISSA ALVES FERREIRA, 243508-F; TRANSFERÊNCIA RECEBIDA MARCIO RICARDO DA SILVA SANTOS, 277405-F INSCRIÇÃO SECUNDÁRIA MARCIA BARBOSA ALVES, 20502-TO; INSCRIÇÃO CONSULTÓRIO GABULA MARNOLIA PEREIRA SANTOS, RC000238SE; GESSIKA DOS SANTOS MARTINS, RC000239SE; TAINAN ANDRADE DOS SANTOS, RC000240SE; SIMONE FRANCO LAMEIRA MENEZES DA CRUZ, RC000241SE; RAFAELA SANTOS CARVALHO GAMA, RC000242SE; ALTERAÇÃO CADASTRAL DE CONSULTÓRIO THAIANE DA SILVA DE JESUS, RC000154SE INSCRIÇÃO DE EMPRESA MONTEIRO LIMA MEDICINA DIAGNOSTICO LTDA, RE000330SE //////////////////////////////////////

Cons.	Jader	Pereira	de	Farias	Neto
.....	<i>Jader Pereira de Farias Neto</i>				
Cons.	Andrezza		Marques	Duque	
.....	<i>Andrezza Marques Duque</i>				
Cons.	Lucas		Moraes	Rego	
.....	<i>Lucas Moraes Rego</i>				
Cons.	Mylena	Maria	Salgueiro	Santana	
.....	<i>Mylena Maria Salgueiro Santana</i>				





SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
CONSELHO REGIONAL DE FISIOTERAPIA E TERAPIA OCUPACIONAL DA 17ª REGIÃO  
CREFITO-17

ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DE DIRETORIA Nº 57/2019

Ao vigésimo segundo dia do mês de novembro de dois mil e dezenove (2019), às 14 horas, na Av. Ministro Geraldo Barreto, 2100, Bairro Jardins, ocorreu a 57ª Reunião Ordinária de Diretoria – ROD, com a presença dos Conselheiros: Jader Pereira de Farias Neto – Presidente, Andrezza Marques Duque – Vice-Presidente, Lucas Moraes Rego – Diretor Secretário, Dra. Mylena Santana – Diretora-Tesoureira. O Presidente inicia a reunião, registrando que essa convocação foi para discussão sobre: 1) Leitura e aprovação da ata anterior; 2) Informes; 3) Comissão de planejamento; 4) Financeiro; 5) CPL; 6) O que ocorrer. Lida e aprovada a ata anterior segue a reunião nos informes.

**Item2.** Ofício nº598/2019/GAPRE convocando para reunião da comissão nacional de procedimentos no dia 09/12, o Dr. Jader Neto será o representante, sendo deferido com o cofito arcando com os custos da viagem. Ofício nº1143/2010 do Ministério Público do Estado de Sergipe, convocando para reunião no dia 28 de novembro de 2019, às 9h, ficando Dr. Carlos José como representante na reunião. Ofício Circular nº0077/2019/GAPRE, referente a minutas produzidas pelo GT de injetáveis do Coffito, será encaminhado para plenária. Encaminhar para Coger para elaborar ofício ao Coffito para apoio à campanha a favor NASF. Folha de despacho DRH 1276/19 em relação à resposta do Ofício Crefito-17/GAPRE nº181/19, será encaminhado ao jurídico para encaminhamento ao ministério público, diante da desistência por três vezes das marcações de reuniões. Convite para sessão alusiva em comemoração aos 50 anos da regulamentação da fisioterapia e da terapia ocupacional em 27/11 às 19h, do crefito8, Indeferido. CI – COGER/CREFITO17 nº 29/2019 solicitando contratação de pessoa jurídica para fornecimento de combustível. CI – COGER/CREFITO17 nº30/2019 contratação de empresa especializada para prestação de serviços de gerenciamento e fornecimento de vale refeição, indeferido no momento em virtude das demandas da CPL no momento. Agendamento de reunião com a vigilância sanitária sobre a Lei 13.874/2019 sobre a declaração de direitos e liberdade econômica, será agendada na quinta feira reunião as 14h na sede do conselho com a vigilância sanitária. Comunicação Interna –GAPRE-CI/Gapre nº10/2019 sobre parecer jurídico a cerca do processo de contratação da Empresa Brasileira de Correios e Telégrafos. Convite sobre encontros de conselheiros terapeutas ocupacionais. Com relação ao site por conta do trâmite do domínio do site .gov.br que está no ministério do planejamento sem prazo para dar o retorno em relação à solicitação, fica definido que provisoriamente será hospedado o site em .com.br até que seja resolvido pela itweb. Além disso Dr. Jader solicita que seja notificada a localweb para acompanhamento do processo. PED Nº 05/2019 **Item3** Comissão de planejamento confeccionou o fluxo da CPL (POP) aprovado. **Item4** Dra. Mylena realizou o treinamento da incorp na quarta feira 20/11, porém com muitos problemas na transmissão. Dra. Mylena solicitou ao crefit7, na pessoa do Sr. Ivo , os relatórios do crefito net. Além disso, informa que a contabilidade não enviou no prazo a solicitação do Coffito, sendo oficiado pela Diretora Tesoureira. A mesma elaborou o documento e enviou ao Coffito. **Item5** Em relação à Comunicação interna nº22/2019/CPL, nº23/2019/CPL a diretoria delibera solicitação ao departamento jurídico para emitir parecer para prorrogação do contrato do BRC em vista de estarmos em face de recebimento das anuidades geradas por este sistema e





SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
CONSELHO REGIONAL DE FISIOTERAPIA E TERAPIA OCUPACIONAL DA 17ª REGIÃO  
CREFITO-17

ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DE DIRETORIA Nº 57/2019

para não gerar possíveis transtornos com a mudança neste momento e possíveis prejuízos aos profissionais. Além disso solicitar em ofício GAPRE a presença do jurídico em todas as reuniões da CPL. Ofício ao jurídico solicitando informações sobre processo de escritório de contabilidade. A Diretoria solicita participação de Dra. Andrezza em reunião da CPL mais próxima afim de auxiliar os processos. Por fim informa à CPL que de acordo com a legislação, só finalizará o processo de compra com o andamento processual completo. Nada mais a ser discutido, deu-se por encerrada a reunião e eu, Lucas Moraes Rego, Diretor-secretário, lavrei a presente ata que após lida e aprovada, todos os presentes, firmam as suas assinaturas.

////////////////////////////////////

Cons.	Jader	Pereira	de	Farias	Neto
<i>Jader Pereira de Farias Neto</i>					
Cons.	Andrezza	Marques		Duque	
<i>Andrezza Marques Duque</i>					
Cons.	Lucas	Moraes		Rego	
<i>Lucas Moraes Rego</i>					
Cons.	Mylena	Maria	Salgueiro	Santana	
.....					





SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
 CONSELHO REGIONAL DE FISIOTERAPIA E TERAPIA OCUPACIONAL DA 17ª REGIÃO  
 CREFITO-17

**ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DE DIRETORIA Nº 58/2019**

Ao vigésimo sétimo dia do mês de novembro de dois mil e dezenove (2019), às 14 horas, na Av. Ministro Geraldo Barreto, 2100, Bairro Jardins, ocorreu a 58ª Reunião Ordinária de Diretoria – ROD, com a presença dos Conselheiros: Jader Pereira de Farias Neto – Presidente, Andrezza Marques Duque – Vice-Presidente, Lucas Moraes Rego – Diretor Secretário, Dra. Mylena Santana – Diretora-Tesoureira e Dr. Leonardo Yung O Presidente inicia a reunião, registrando que essa convocação foi para discussão sobre: 1) Leitura e aprovação da ata anterior; 2) Informes; 3) Defis; 4) Programação de final de ano; 5) Financeiro; 6) CPL; 7) O que ocorrer. Lida e aprovada a ata anterior segue a reunião nos informes. **Item2.** Ofício CREFITO17/GAPRE N°323/19 protocolado no ministério público sobre fiscalização no huse e cumprimento das RDCs enviado dia 27/11. Remarcação audiência sobre ofício MPE nº 1407/2019 para dia 17/12 às 11h.. Comunicação Interna GAPRE – CI/GAPRE N°10/2019 sobre parecer do jurídico acerca da legalidade da contratação direta dos correios e telégrafos. Comunicação Interna CI/Gapre nº19/2019, encaminhado para Dr. Lucas Cacau para parecer. Com relação de pareceres técnicos específicos da fisioterapia/terapia ocupacional, fica acordado que seja passado para comissões ou câmaras técnicas (GRAPRE-COMISSÃO-GAPRE-JURIDICO-SOLICITANTE) **Item3** Roteiro de fiscalização 13/2019 e 14/2019, aprovado. Dr. Leonardo Yung relata sobre a fiscalização realizada hoje, juntamente com o Cref em empresa com atendimento de fisioterapia e educação física. Foram feitas as orientações e notificações. Dr. Leonardo relata que grande parte das notificações foram por ausência de RT, por conta disso Dr. Jader solicita como despacho para a comissão de planejamento execução de ações neste sentido. Dr. Leonardo sugere campanha publicitária enfocando este assunto. Dr. Leonardo solicita que toda denúncia seja passada pelo Codefis, sendo deferido. **Item4** Portaria número 3.409 de 24 de setembro de 2019, ministério da economia. O recesso nas duas semanas (23 a 27, 30 a 3 de janeiro, podendo neste período serem utilizadas as horas extras. Caso contrário será elaborado um regime de plantão. Está condicionado a completa resolução das demandas de anuidade e atividades fins. **Item5** Com relação às anuidades Ddra. Mylena está aguardando parecer do jurídico sobre contratação dos correios. Com relação a contabilidade, está o aguardo do processo da CPL. **Item6** . Processo dos correios e contabilidade aguardando parecer do jurídico. **Item7** Não há. INSCRIÇÃO DE EMPRESA NOVADAPT - EDUCACAO E ASSISTENCIA EM SAUDE LTDA, RE000332SE BAIXA DE INSCRIÇÃO DE PJ PAULA BRAGA LIMA ALMEIDA –ME, RE000170SE TRANSFERÊNCIA RECEBIDA MARIANA DAVID CANDIDO MALPAGA, 60729-F; MARCIO RICARDO DA SILVA SANTOS, 277405-F. Nada mais a ser discutido, deu-se por encerrada a reunião e eu, Lucas Moraes Rego, Diretor-secretário, lavrei a presente ata que após lida e aprovada, todos os presentes, firmam as suas assinaturas.

//////////////////////////////////////  
 Cons. Jader Pereira de Farias Neto  
*Jader Pereira de Farias Neto*  
 .....  
 Cons. Andrezza Marques Duque  
*Andrezza m. Duque*  
 .....

*[Assinatura]*





SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
CONSELHO REGIONAL DE FISIOTERAPIA E TERAPIA OCUPACIONAL DA 17ª REGIÃO  
CREFITO-17

ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DE DIRETORIA Nº 59/2019

1 Ao quinto dia do mês de dezembro de dois mil e dezenove (2019), às 14 horas, na Av.  
2 Ministro Geraldo Barreto, 2100, Bairro Jardins, ocorreu a 59ª Reunião Ordinária de  
3 Diretoria – ROD, com a presença dos Conselheiros: Jader Pereira de Farias Neto –  
4 Presidente, Andrezza Marques Duque – Vice-Presidente, Lucas Moraes Rego – Diretor  
5 Secretário, Dra. Mylena Santana – Diretora-Tesoureira. O Presidente inicia a reunião,  
6 registrando que essa convocação foi para discussão sobre: 1) Leitura e aprovação da  
7 ata anterior; 2) Informes; 3) Comissão de planejamento; 4) Financeiro; 5) Defis; 6) O  
8 que ocorrer. Lida e aprovada a ata anterior segue a reunião nos informes. **Item2.** Ofício  
9 Circular nº 084/2019, convite para reunião fórum de conselhos, deferido a participação  
10 de Dr. Lucas Rego e Dr. Thiago Augusto. Ofício GAPRE-CREFITO13 Nº 0013/2019 e  
11 OFÍCIO GAPRE-CREFITO9 Nº1083/19, informando sobre o recesso. OF.CREFITO-  
12 1/GAPRE Nº 1587/2019. Comunicação Interna nº22/2019/CPL, verificar com jurídico se  
13 é possível a contratação de um novo sistema e ao mesmo tempo a manutenção do  
14 contrato com brc, até que seja finalizado o processo das anuidades. Com relação a  
15 contratação das empresas-escolas, Dr. Lucas Rego ficará responsável pelo  
16 acompanhamento do processo. Com relação ao processo da contratação do plano de  
17 saúde, hoje a situação é: os funcionários Tiago Silva e Juliana Maria tem plano de  
18 saúde através de acordo com o crefito7 enquanto que os funcionários Vivian e Claiton  
19 recebem o valor em folha. Comunicação Interna GAPRE CI/GAPRE °23/2019 sobre  
20 licitação para contratação de pessoa jurídica para prestação de serviços de plano  
21 provado de assistência à saúde, liberado para continuidade do processo. Email  
22 encaminhado por Dr. Thiago Augusto sobre concurso no município de Cristinápolis em  
23 que a carga horária está como 40h. A diretoria determina o encaminhamento para o  
24 jurídico tomar as devidas providências. Ofício nº 237/2019 da prefeitura municipal de  
25 Lagarto, sobre equoterapia em resposta ao ofício/CREFITO-17/GAPRE/n°322/2019.  
26 Ciente e colocação das comissões do crefito17 a disposição para a criação do serviço  
27 oferecido pela prefeitura local. Ofício Circular ABRAFIDEF 05/2019, indeferida a  
28 participação nos eventos e encaminhar a Dra. Sarah, com cópia para Dr. Maurício  
29 Poderoso da comissão de valorização para parecer a cerca dos injetáveis. Convite para  
30 participação no II Congresso Sergipano de Terapia Intensiva, deferida a participação de  
31 Dr. Carlos José Matos e Dra. Gêssica Uruga. Solicitação de apoio para o I Congresso  
32 Nordeste da Abrafito. Deferido porém com a confirmação em janeiro. CI-  
33 COGER/CREFITO17 nº31/2019 . **Item3** Ofício COGER Nº31/2019, encaminhar a  
34 comissão de planejamento. **Item4** Dra. Mylena informa que a contabilidade que se  
35 encerra hoje trará os balancetes solicitados na próxima quinta feira 12/12. Dra Mylena  
36 mostra o boleto que vai ser encaminhado aos profissionais, sendo aprovado. **Item5**  
37 Ofício nº 150/2019-MNSL sobre cumprimento das RDCs. A definição em relação aos  
38 profissionais fica o encaminhamento para o Defis levar ao ministério publico  
39 novamente tal situação. Com relação ao RT especialista, será aceito o prazo dado pela  
40 superintendência da maternidade. Com relação a declaração ético-profissional  
41 encaminhar a comissão de planejamento e convocar Dr. Thiago Augusto para próxima  
42 ROD, inclusive para determinar a respeito da profissional que solicita isenção da  
43 anuidade por doença. Autorizada complemento de férias da fiscal Juliana desde que o





SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
CONSELHO REGIONAL DE FISIOTERAPIA E TERAPIA OCUPACIONAL DA 17ª REGIÃO  
CREFITO-17

ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DE DIRETORIA Nº 59/2019

44 CODEFIS fique ciente e o jurídico esteja de acordo com relação a legislação. **Item6** Dra.  
45 Andrezza solicitou a resposta no dia de hoje ao ofício circular 0069/2019 do Coffito,  
46 sobre acórdão numero 11/2019. Informou que os Terapeutas Ocupacionais do  
47 Crefito17 enviarão as sugestões à diretoria mas como o prazo de envio é dia 06 de  
48 dezembro, o Crefito17 vai solicitar ao Coffito, prorrogação deste para passar em  
49 plenária para ampliar à discussão e envio da resposta oficial do crefito17. INSCRIÇÃO  
50 DEFINITIVO MONIQUE NOGUEIRA BENEDITO DE LIMA, 292717-F; ELLEN REGINA  
51 SANTOS ALI, 292576-F; BRENDA DIAS DOS SANTOS, 292716-F INSCRIÇÃO SECUNDÁRIA  
52 EMITIDA DIEGO LEVINO DE MENEZES, 238055-F. TRANSFERÊNCIA RECEBIDA ROSINEIDE  
53 MARIA ALENCAR DE OLIVEIRA SIMÕES, 202534-F. REINSCRIÇÃO  
54 ROSINEIDE MARIA ALENCAR DE OLIVEIRA SIMÕES, 202534-F. ESPECIALIZAÇÃO  
55 FISIOTERAPIA NEUROFUNCIONAL – COFFITO LUANA KARINA DE ALMEIDA  
56 NASCIMENTO, 183338-F ESPECIALIZAÇÃO FISIOTERAPIA NEUROFUNCIONAL -  
57 COFFITOOR BOSILVA IGOR BORGES IGOR BORGES SILVA, 74457-F BAIXA DE INSCRIÇÃO  
58 DE CONSULTÓRIO LIANE DE ARAUJO DOREA, RC000093SE .BAIXA DE INSCRIÇÃO DE  
59 PESSOA FÍSICA WASHINGTON NASCIMENTO SILVA, 113561-F; RICARDO PASSOS DO  
60 ESPIRITO SANTO, 19998-TO; AMANDA GRACIELA RAMOS DINIZ GUERRA, 43327-F.  
61 Nada mais a ser discutido, deu-se por encerrada a reunião e eu, Lucas Moraes Rego,  
62 Diretor-secretário, lavrei a presente ata que após lida e aprovada, todos os presentes,  
63 firmam as suas assinaturas. //////////////////////////////////////  
64 Cons. Jader Pereira de Farias Neto .....  
65 Cons. Andrezza Marques Duque .....  
66 Cons. Lucas Moraes Rego .....  
67 Cons. Mylena Maria Salgueiro Santana  
68 ..... Mylena Maria Salgueiro Santana .....





SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
CONSELHO REGIONAL DE FISIOTERAPIA E TERAPIA OCUPACIONAL DA 17ª REGIÃO  
CREFITO-17

**ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DE DIRETORIA Nº 60/2019**

Ao décimo primeiro dia do mês de dezembro de dois mil e dezenove (2019), às 14 horas, na Av. Ministro Geraldo Barreto, 2100, Bairro Jardins, ocorreu a 60ª Reunião Ordinária de Diretoria – ROD, com a presença dos Conselheiros: Jader Pereira de Farias Neto – Presidente, Andrezza Marques Duque – Vice-Presidente, Lucas Moraes Rego – Diretor Secretário, Dra. Mylena Santana – Diretora-Tesoureira e da representante da comissão de educação, Dra. Marcela Deda. O Presidente inicia a reunião, registrando que essa convocação foi para discussão sobre: 1) Leitura e aprovação da ata anterior; 2) Informes; 3) Envio dos boletos da anuidade; 4) Comissão de educação; 5) Defis; 6) Financeiro; 7) Acórdão terapia ocupacional; 8) O que ocorrer. Lida e aprovada a ata anterior segue a reunião nos informes. **Item2.** Comunicação interna GAPRE nº24/2019, encaminhado para o jurídico para dar entrada no mandado de segurança, Convite para reunião na secretaria de estado da Saúde a respeito do Colégio Estadual João Cardoso, no dia 13/12, às 9h, deferido com a participação de Dr. Jader Neto. Com relação ao apostilamento sobre Acórdão de técnicas fisioterapêuticas de estimulação Transcraniana fica definido que os certificados entregues sejam digitalizados e adicionados no prontuário do profissional e haverá anotação na carteira verde do solicitante. **Item3** Dra. Mylena informa que as anuidades já foram geradas pelo sistema Brc. Com relação aos correios, todos os trâmites estão sendo realizados para envio. Os e-mails serão enviados através da parametrização dos correios. **Item4** Dra. Marcela inicia relatando que na comissão do Coffito já este presente em 2 reuniões com foco em cursos EAD e nas ações que serão realizadas sobre este assunto, houve a produção de um documento e levantamento das ações realizadas pelos regionais e outros conselhos de saúde. Na última reunião houve a participação do presidente da Abenfisio, falando sobre carga horária dos cursos. Após todos os levantamentos será realizada uma campanha publicitária contra a modalidade EAD, Dr. Jader solicita que para 2020 seja realizado evento com os NDE's **Item5** Em relação aos profissionais que recindiu com relação a propaganda irregular, dar início ao processo ético conforme Ofício/Crefito-17/Defis nº36 e nº37 de 2019, PAD Nº105/2019 e PAD Nº116/2019 respectivamente. Conforme ofício enviado pelo coordenador de fisioterapia do HUSE, não foi acatado, seguindo para Defis e acompanhamento do ministério público **Item6** Dra. Mylena relata que a nova contabilidade já iniciou e estará com uma representante todas as terças e quartas feiras na sede. **Item7** Foi solicitado ao coffito extensão do prazo para que haja tempo hábil da plenária que será realizada no dia 18/12 para emitir a definição. INSCRIÇÃO DEFINITIVO DIANA SANTOS VASCONCELOS, 292935-F; VALMIRIS PEREIRA DA SILVA, 292936-F; MANUELA SOUZA SANTOS, 292937-F; INSCRIÇÃO SECUNDÁRIA EMITIDA TAINARA DOS SANTOS BOMFIM, 246644-F TRANSFERÊNCIA EMITIDA KARINE MORGANA BATISTA SANTOS, 19106-TO BAIXA DE INSCRIÇÃO DE PESSOA FÍSICA VIVIANNY DOS SANTOS GUIMARAES, 248786-F; LIVIA PASSARELLA ALMEIDA, 277018-F; INSCRIÇÃO DE EMPRESA THAINA MENEZES SANTOS, RE000333SE AVERBAÇÃO DE NOME MARIANA DAVID CANDIDO MALPAGA, 60729-F. Apostilamento conforme Acórdão nº378 COFFITO, da profissional NATÁLIA BARRETO ROCHA SOUTO CREFITO17-197186. Nada mais a ser discutido, deu-se por encerrada a reunião e eu, Lucas Moraes Rego, Diretor-secretário, lavrei a presente ata após lida





SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
CONSELHO REGIONAL DE FISIOTERAPIA E TERAPIA OCUPACIONAL DA 17ª REGIÃO  
CREFITO-17

ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DE DIRETORIA Nº 61/2019

Ao décimo sexto dia do mês de dezembro de dois mil e dezenove (2019), às 14 horas, na Av. Ministro Geraldo Barreto, 2100, Bairro Jardins, ocorreu a 61ª Reunião Ordinária de Diretoria – ROD, com a presença dos Conselheiros: Jader Pereira de Farias Neto – Presidente, Andrezza Marques Duque – Vice-Presidente, Lucas Moraes Rego – Diretor Secretário, Dra. Mylena Santana – Diretora-Tesoureira. O Presidente inicia a reunião, registrando que essa convocação foi para discussão sobre: **Item 1.** Leitura e aprovação da ata anterior; 2) Informes; 3) Defis; 4) Financeiro; 5) Comissão de planejamento; 6) O que ocorrer; Lida e aprovada a ata anterior segue a reunião nos informes. **Item 2.** CI Nº24/2019/CPL e CI Nº25/2019/CPL solicitando pareceres do departamento jurídico e apoio institucional ao crefito4. **Item 3.** Foi apresentado o relatório de fiscalização do ano de 2019, processos abertos e planejamento para 2020 com objetivo de fiscalizar 2 vezes cada serviço do estado **Item 4.** Dra. Mylena informa que o contador Valdson ainda não enviou as documentações solicitadas. Já Foi notificado e o advogado do conselho levará para o contador a lista de demandas ainda não cumpridas. Apresentou o planejamento orçamentário de 2020, aprovado. **Item 5.** Dra. Mylena relata que está em fase de finalização para o planejamento de atividades e gestão para o ano de 2020. Nada mais a ser discutido, deu-se por encerrada a reunião e eu, Lucas Moraes Rego, Diretor-secretário, lavrei a presente ata após lida e aprovada, todos os presentes, firmam as suas assinaturas. //////////////////////////////////////

Cons.	Jader	Pereira	de	Farias	Neto
.....					
Cons.	Andrezza		Marques		Duque
.....					
Cons.	Lucas		Moraes		Rego
.....					
Cons.	Mylena	Maria	Salgueiro		Santana
.....					