



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL**  
**CONSELHO REGIONAL DE FISIOTERAPIA E TERAPIA OCUPACIONAL DA 17ª REGIÃO**  
**CREFITO-17**

**ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DE DIRETORIA Nº 13/2019**

1 Ao terceiro dia do mês de janeiro de dois mil e dezenove (2019), às dez horas, na Sede  
2 do Conselho Regional de Fisioterapia e Terapia Ocupaciojnal da 17ª Região – CREFITO-  
3 17, no endereço abaixo, ocorreu a 13ª Reunião Ordinária de Diretoria – ROD, com a  
4 presença dos Conselheiros: Jader Pereira de Farias Neto – Presidente, Andrezza  
5 Marques Duque – Vice-Presidente, Lucas Moraes Rego – Diretor Secretário e Thiago  
6 Silveira Prado Dantas – Diretor Tesoureiro. Sendo justificada a ausência da Conselheira  
7 Andrezza Marques Duque. O Presidente inicia a reunião, registrando que essa  
8 convocação foi para discussão sobre: 1) Leitura e aprovação da ata anterior; 2)  
9 Informes 3) Envio de boletos e BRC; 4) Contratos e licitações 5) Orçamento; 6)  
10 Comissão de licitação; 7) Solicitações e necessidades de secretaria e funcionamento  
11 dos processos no BRC; 8) Mudança da SEDE 9) O que ocorrer. Não havendo informes,  
12 Dr. Jader inicia sua participação relatando problemas na emissão dos boletos que  
13 foram enviados para consultórios como cobrança e que serão resolvidos caso-a-caso a  
14 medida que forem sendo detectados. DR. Thiago Dantas informa que Terapeutas  
15 Ocupacionais, Pessoas jurídicas e fisioterapeutas transferidos já receberam por email  
16 seus boletos, restando o envio para Pessoa Física dos fisioterapeutas em decorrência  
17 de dificuldade para separá-los no sistema atual. Dr. Thiago entrará em contato com a  
18 BRC para solucionar esta questão. Com relação aos contratos e licitações, Dr. Thiago  
19 Augusto ao ser consultado fala sobre a necessidade de licitar tudo o que for adquirido,  
20 sendo o pregão eletrônico sendo mais comumente utilizado desde que com pregoeiro.  
21 Até ser feito o treinamento para tal, foi sugerida e aprovada pela diretoria a criação da  
22 comissão de licitação para as demandas urgentes tais como: Aluguel da nova sede,  
23 serviços gráficos para materiais de uso diário para profissionais, telefonia móvel e fixa,  
24 internet e contratos dos assessores jurídicos e contábeis. A comissão de licitação ficou  
25 assim definida: Andrezza Marques Duque, inscrita no crefito 17 nº10341-TO-  
26 Presidente, Valter Joviniano de Santana Filho, inscrito no crefito17 nº71028-F na  
27 condição de membro secretário e Erika Hiratuka Soares, inscrita no crefito17 nº6341-  
28 TO, na condição de membro. No item 7, Dr. Lucas informa que Tiago do administrativo  
29 enviou uma lista de materiais para utilização na sede com necessidade urgente para  
30 reposição. Por fim ficou estabelecido que a mudança da sede deverá ser realizada até  
31 o dia 21/01, com Dra. Andrezza responsável pelos processos juntamente com Dra.  
32 Géssica Uruga. Nada mais a ser discutido, deu-se por encerrada a reunião e eu, Lucas  
33 Moraes Rego, diretor-secretário, lavrei a presente ata que após lida e aprovada, todos  
34 os presentes, firmam as suas assinaturas.

35  
36 Cons. Jader Pereira de Farias Neto  
37 .....  
38 Cons. Andrezza Marques Duque  
39 .....  
40 Cons. Lucas Moraes Rego  
41 .....

*[Assinatura]*



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
CONSELHO REGIONAL DE FISIOTERAPIA E TERAPIA OCUPACIONAL DA 17ª REGIÃO  
CREFITO-17

ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DE DIRETORIA Nº 14/2019

1 Ao décimo dia do mês de janeiro de dois mil e dezenove (2019), às 14 horas, na Sede  
2 da Uninassau, na Avenida Augusto Franco, 2340 – Siqueira Campos, ocorreu a 14ª  
3 Reunião Ordinária de Diretoria – ROD, com a presença dos Conselheiros: Jader Pereira  
4 de Farias Neto – Presidente, Andrezza Marques Duque – Vice-Presidente, Lucas  
5 Moraes Rego – Diretor Secretário e Thiago Silveira Prado Dantas – Diretor Tesoureiro.  
6 Sendo justificada a ausência da Conselheira Andrezza Marques Duque. O Presidente  
7 inicia a reunião, registrando que essa convocação foi para discussão sobre: 1) Leitura e  
8 aprovação da ata anterior; 2) Informes 3) Repasse financeiro; 4) Contratação dos  
9 assessores; 5) Definição do calendário das ROD e ROP; 6) Remarcação do evento sobre  
10 ética profissional; 7) Data da solenidade de posse; 8) Necessidades da secretaria para  
11 operacionalização dos processos; 9) Fluxo de solicitação de nada consta ético e  
12 financeiro; 10) Migração dos funcionários para Sergipe/Pagamento vales e auxílios; 11)  
13 Contrato BRC; 12) PAD de transferência de profissionais para outra circunscrição; 13)  
14 Denúncia Defis 14) O que ocorrer. Nos informes: convite para ... indeferido, Dr. Thiago  
15 Dantas inicia os repasses financeiros informando sobre o repasse do crefito7 de R\$  
16 220.000, de boletos foram R\$ 15.000 de anuidades, taxas e emolumentos e mais R\$  
17 1.500.000 referente ao repasse do coffito para compra do imóvel. Com relação a  
18 transferência dos colaboradores do crefito7 para o 17, esta questão está em resolução  
19 entre os jurídicos de ambos os conselhos e após definir a forma de registro dos  
20 referidos funcionários. A seguir Dr. Jader iniciou a explanação sobre a contratação dos  
21 assessores contábeis, jurídico e comunicação. Com relação a forma de contratação a  
22 diretoria vai se reunir com o jurídico e contador para discutir a forma de contratação e  
23 após a colocação em pauta de nova ROD. Quanto assessor de comunicação ficou para  
24 uma definição posterior sobre a necessidade considerando as condições financeiras.  
25 Em relação ao calendário das reuniões plenárias ficou definido que as ROP serão  
26 bimestrais com programação semestral. No primeiro semestre as datas serão: 25/01,  
27 29/03, 31/05 e 26/07. As reuniões ordinárias de diretoria serão realizadas todas as  
28 quintas feiras às 14h, semanalmente, salvo situações excepcionais, ficando Dr. Lucas  
29 encarregado de divulgação entre os conselheiros efetivos. A seguir Dr. Jader, diante  
30 das questões prioritárias adiar o evento por tempo indeterminado. Para solenidade de  
31 posse ficou definida a data de 22/03 com a definição de local e horário para próxima  
32 ROP. Necessidades da delegacia : relacionar documentos necessários para uso diário  
33 no atendimento e solicitações dos profissionais, será feito pelo Diretor-secretário e  
34 apresentado na próxima ROD. No item 9 com referência ao fluxo de nada consta ético,  
35 o jurídico precisa dar o parecer e o financeiro efetuar a consulta financeira pelo Brc  
36 com assinatura do secretário. Por fim segue a relação dos TACS assinados em reunião  
37 específica realizada dia 04/01: PAD 148/2016, PAD 216/2017, PAD 899/2017, PAD  
38 900/2017, PAD 901/2017, PAD 902/2017, PAD 903/2017, PAD 904/2017, PAD  
39 905/2017, PAD 906/2017, PAD 907/2017, PAD 908/2017, PAD 909/2017 e PAD  
40 001/2019. Nada mais a ser discutido, deu-se por encerrada a reunião e eu, Lucas  
41 Moraes Rego, diretor-secretário, lavrei a presente ata que após lida e aprovada, todos  
42 os presentes, firmam as suas assinaturas.  
43 //



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
CONSELHO REGIONAL DE FISIOTERAPIA E TERAPIA OCUPACIONAL DA 17ª REGIÃO  
CREFITO-17

ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DE DIRETORIA Nº 14/2019

44	Cons.	Jader	Pereira	de	Farias	Neto
45	<i>Jader Pereira de Farias Neto</i>					
46	Cons.	Andrezza	Marques			Duque
47	.....					
48	Cons.	Lucas	Moraes			Rego
49	<i>Lucas Moraes</i>					
50	Cons.	Thiago	Silveira	Prado		Dantas
51	<i>Thiago Silveira Prado</i>					
52	.....					



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL**  
**CONSELHO REGIONAL DE FISIOTERAPIA E TERAPIA OCUPACIONAL DA 17ª REGIÃO**  
**CREFITO-17**

**ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DE DIRETORIA Nº 15/2019**

1 Ao décimo sétimo dia do mês de janeiro de dois mil e dezenove (2019), às 14 horas, na  
 2 Av. Franklin de Campos Sobral 1955, Bairro Jardins, ocorreu a 15ª Reunião Ordinária de  
 3 Diretoria – ROD, com a presença dos Conselheiros: Jader Pereira de Farias Neto –  
 4 Presidente, Andrezza Marques Duque – Vice-Presidente, Lucas Moraes Rego – Diretor  
 5 Secretário e Thiago Silveira Prado Dantas – Diretor Tesoureiro. O Presidente inicia a  
 6 reunião, registrando que essa convocação foi para discussão sobre: 1) Leitura e  
 7 aprovação da ata anterior; 2) Informes 3) Contratação de estagiários; 4) Edital do  
 8 sistema contábil-administrativo; 5) Licitação de gráfica, papel moeda, para emitir  
 9 cédula; 6) Horário dos conselheiros na sede; 7) Resposta de emails; 8) Domínio do site;  
 10 9) Carimbos; 10) Criação da 2 comissão de licitação ; 11) Alinhar o prazo para isenção  
 11 da anuidade 2019 para quem solicitou baixa da carteira; 12) Assinatura de autorização  
 12 de trabalho nos casos de solicitação de transferência recebida e inscrição secundária;  
 13 13) O que ocorrer. Inicialmente Dr. Jader solicita para Dr. Lucas apoio em relação aos  
 14 e-mails da ouvidoria. Com relação a contratação de estagiários, Dr. Jader Neto coloca  
 15 para aprovação da diretoria a contratação imediata de um estagiário para assistência  
 16 administrativa, sendo aprovado e ficando o jurídico e o Diretor-Secretário para darem  
 17 andamento a este processo. Dr. Jader solicita inversão de pauta, sendo concedido  
 18 inicia a explanação sobre o item 10 relativo a possibilidade da criação de uma segunda  
 19 comissão de licitação. Dra. Andrezza refere que há a necessidade ainda dos membros  
 20 da comissão atual se apropriarem dos processos e encaminhamentos. Dra Andrezza  
 21 sugere para que seja designada uma pessoa para fazer o levantamento e a  
 22 especificação das necessidades emergenciais. A seguir Dr. Jader lista os itens de  
 23 necessidades urgentes: sistema, gráfica (cédulas) e domínio (provedor do site). Com  
 24 relação ao edital no item 4, Dra Andrezza ficará responsável de entrar em contato com  
 25 o Crefito7 para obter informações de como foi realizado o processo naquele conselho.  
 26 A seguir com relação aos horários fixos na sede, Dr. Lucas Rego ficará às quartas-feiras  
 27 pela manhã, Dr. Jader também às quartas, Dra. Andrezza nas terças-feiras. Item 11, Dr.  
 28 Jader inicia relatando que o prazo utilizado pelo Crefito7 é dia 30 de janeiro. Dr. Thiago  
 29 coloca para aprovação a seguinte regra: para o profissional dar baixa sem pagar a  
 30 anuidade, esta tem que ser feita até dezembro do ano anterior. Caso a baixa seja  
 31 solicitada no ano vigente a anuidade será cobrada integralmente. Autorização de  
 32 transferência: Dra. Phamille Rodrigues Cavalcanti Crefito17 -170697F, deferido;  
 33 Dra. Jamila de Oliveira Queiroz Siqueira, Crefito17 – 190964F, autorização para exercer  
 34 a profissão por um período de 90 dias em virtude do prazo para tramitação do  
 35 processo de transferência. Nada mais a ser discutido, deu-se por encerrada a reunião  
 36 e eu, Lucas Moraes Rego, diretor-secretário, lavrei a presente ata que após lida e  
 37 aprovada, todos os presentes, firmam as suas assinaturas.

38 //

39 Cons. Jader Pereira de Farias Neto

40 Jader Pereira de Farias Neto

41 Cons. Andrezza Marques Duque

42 Andrezza Marques Duque

*(Assinatura manuscrita)*

*(Assinatura manuscrita)*

*(Assinatura manuscrita)*



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
 CONSELHO REGIONAL DE FISIOTERAPIA E TERAPIA OCUPACIONAL DA 17ª REGIÃO  
 CREFITO-17

**ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DE DIRETORIA Nº 16/2019**

1 Ao vigésimo quarto dia do mês de janeiro de dois mil e dezenove (2019), às 14 horas,  
 2 na Av. Franklin de Campos Sobral 1955, Bairro Jardins, ocorreu a 16ª Reunião Ordinária  
 3 de Diretoria – ROD, com a presença dos Conselheiros: Jader Pereira de Farias Neto –  
 4 Presidente, Andrezza Marques Duque – Vice-Presidente, Lucas Moraes Rego – Diretor  
 5 Secretário, Thiago Silveira Prado Dantas – Diretor Tesoureiro e Dra. Myllena Santana. O  
 6 Presidente inicia a reunião, registrando que essa convocação foi para discussão sobre:  
 7 1) Leitura e aprovação da ata anterior; 2) Informes 3) Mudança da sede; 4) Contratos  
 8 de aluguel, telefones, assessorias e sistema; 5) Datas do treinamento de ética com o  
 9 CREFITO 1; 6) Liberação do funcionário Thiago para desempenhar atividades no dia de  
 10 Sábado para agilizar os processos de inscrição e emails; 7) O que ocorrer. Inicialmente  
 11 Dr. Jader informa que já foram completados todos os trâmites legais para a mudança  
 12 da sede para novo endereço provisório, visto que o atual não oferece condições  
 13 mínimas de prestar um atendimento digno aos profissionais da circunscrição do  
 14 Crefito17. Ainda relativo a este assunto, relata que a mudança deve ser completada  
 15 até o dia 02/02. Seguindo declara o envio de ofício ao Crefito7, informando a não  
 16 continuidade do contrato no endereço atual, Ofício GARP 02/2019. Completando Dr.  
 17 Refere que já foi pago o valor referente ao aluguel inicial na conta da imobiliária e já  
 18 houve a entrega das chaves do imóvel. Dr. Jader solicita mudança de pauta, sendo  
 19 aprovado pela diretoria. No item 5, sobre o treinamento da comissão de ética, afirma  
 20 que o Crefito1 ofereceu suporte técnico e o treinamento, ficando decidido pela  
 21 diretoria do crefito 17 oferecer as datas de 15/02 ou 22/02 a depender da  
 22 disponibilidade dos instrutores do Crefito1. Dr. Jader ficando, então responsável por  
 23 definir a data até a próxima Rod. Com relação a telefonia, Dr. Lucas informa que  
 24 enviou ofício para a comissão de licitação solicitando processo para adquirir o sistema  
 25 de telefonia, em razão da necessidade urgente de manter contato com os profissionais  
 26 do estado. No item 6, Dr. Lucas inicia a fala informando a necessidade de se acelerar os  
 27 processos internos e respostas dos e-mails, sendo que para isso solicita a autorização  
 28 da diretoria para que o funcionário Thiago Silva possa vir em dois sábados fazer estes  
 29 processos, sendo que só será liberado o segundo sábado após avaliação da produção  
 30 do primeiro trabalhado. Continuando Dra. Andrezza, solicita a revisão das datas das  
 31 ROPS para que sejam em dias diferentes, mantendo a frequência de dois meses.  
 32 Ficando essa alteração para a próxima ROD. A seguir Dr. Jader pede a palavra e  
 33 informa a mudança do Diretor- Tesoureiro que agora passa a ser Dra. Mylena Maria  
 34 Salgueiro Santana, cpf 05088866437 e crefito 175601-F, voltando o Dr. Thiago Dantas a  
 35 condição de conselheiro efetivo. Nada mais a ser discutido, deu-se por encerrada a  
 36 reunião e eu, Lucas Moraes Rego, diretor-secretário, lavrei a presente ata que após  
 37 lida e aprovada, todos os presentes, firmam as suas assinaturas.

38  
 39 Cons. Jader Pereira de Farias Neto  
 40 .....  
 41 Cons. Andrezza Marques Duque  
 42 .....



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
CONSELHO REGIONAL DE FISIOTERAPIA E TERAPIA OCUPACIONAL DA 17ª REGIÃO  
CREFITO-17

ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DE DIRETORIA Nº 17/2019

1 Ao trigésimo primeiro dia do mês de janeiro de dois mil e dezenove (2019), às 14  
2 horas, na Av. Franklin de Campos Sobral 1955, Bairro Jardins, ocorreu a 17ª Reunião  
3 Ordinária de Diretoria – ROD, com a presença dos Conselheiros: Jader Pereira de Farias  
4 Neto – Presidente, Andrezza Marques Duque – Vice-Presidente, Lucas Moraes Rego –  
5 Diretor Secretário, Thiago Silveira Prado Dantas – Diretor Tesoureiro e Dra. Myllena  
6 Santana. Sendo justificada a ausência de Dr. Lucas Moraes Rego. O Presidente inicia a  
7 reunião, registrando que essa convocação foi para discussão sobre: 1) Leitura e  
8 aprovação da ata anterior; 2) Informes 3) Defis; 4) Administrativo demandas; 5) Fluxos  
9 ouvidoria; 6) O que ocorrer. 1. Leitura e aprovação da ata anterior: A ata foi lida e  
10 aprovada por todos os conselheiros. 2. Informes: 1. O Dr. Jader recebeu o COFFITO a  
11 Resolução 501/2018 que reconhece a atuação do fisioterapeuta na assistência a saúde  
12 nas unidades de urgência e emergência. 2. Dr. Andrezza informa que no último mês de  
13 dezembro, saiu a Resolução 500/2018 que reconhece e disciplina sobre a especialidade  
14 de Terapia Ocupacional no Contexto Escolar. 3. Dr. Jader informa a necessidade de  
15 organização da ouvidoria e o planejamento e fluxo das demandas que tem chegado ao  
16 Crefito. Dra. Milena informa que a demanda que chega para o DEFIS tem sido muito  
17 grande sendo necessário que o coordenador do DEFIS, Leonardo, irá fazer a triagem  
18 dos e-mails da ouvidoria e do DEFIS para dar os seguimentos pertinentes. 4. Dr. Jader  
19 informa que entrou em contato com a Vivo solicitando a transferência da linha  
20 telefônica e de internet. Ficou acertado que a transferência será realizada amanhã, dia  
21 01.02.2019, e que depois será feito o pedido para troca da titularidade e plano da  
22 telefonia. 5. Dr. Jader informa que já organizou os contratos para admissão dos  
23 assessores jurídico e contábil. Entretanto, em virtude da necessidade de uma leitura  
24 mais detalhada dos mesmos entre os conselheiros, ficou acertado que até o dia  
25 04.02.2019, as considerações serão enviadas ao Dr. Jader para que sejam assinados. 3.  
26 Abertura de processos éticos-disciplinares do DEFIS: Dr Milena solicita abertura dos  
27 processos éticos 01/2019, 02/2019, 03/2019, 04/2019. A Dr Milena fez uma síntese de  
28 cada processo, explanando o conteúdo, destes aos conselheiros que aprovam a  
29 abertura desses quatro processos. Eles serão encaminhados ao presidente, para que  
30 sejam nomeados os instrutores. 5. Administrativo demandas: Dr. Thiago informa que  
31 Tiago Silva (administrativo) relatou que alguns profissionais da jurisdição do 17  
32 receberam o boleto referente ao 7. Essas questões já foram identificadas sobre as  
33 inscrições secundárias, o que será analisado individualmente. Nesse sentido, sobre os  
34 casos das inscrições definitivas, Dr.Thiago vai entrar em contato com 7 para identificar  
35 essas questões e fazer uma análise devido a necessidade de transferência do cadastro.  
36 Nada mais a ser discutido, deu-se por encerrada a reunião e eu, Andrezza Marques  
37 Duque, vice-presidente, lavrei a presente ata que após lida e aprovada, todos os  
38 presentes, firmam as suas assinaturas.

39  
40 Cons. Jader Pereira de Farias Neto  
41 *Jader Pereira de Farias Neto*.....



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
CONSELHO REGIONAL DE FISIOTERAPIA E TERAPIA OCUPACIONAL DA 17ª REGIÃO  
CREFITO-17

ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DE DIRETORIA Nº18/2019

1 Ao sétimo dia do mês de fevereiro de dois mil e dezenove (2019), às 14 horas, na Sede do Conselho  
2 Regional de Fisioterapia e Terapia Ocupacional da 17ª Região – CREFITO-17, no endereço abaixo,  
3 ocorreu a 18ª Reunião Ordinária de Diretoria – ROD, com a presença dos conselheiros: Jader  
4 Pereira de Farias Neto – Presidente, Andrezza Marques Duque – Vice-Presidente, Mylena Maria  
5 Salgueiro Santana – Diretora Financeira e do Conselheiro Thiago Silveira Prado Dantas, sendo  
6 justificada a ausência do Conselheiro Lucas Moraes Rego. O Presidente inicia a reunião, registrando  
7 que essa convocação foi para a discussão sobre: 1) Leitura e Aprovação da Ata Anterior; 2)  
8 Informes; 3) Comissão de Licitação; 4) Contratos; 5) Apoio financeiro do COFFITO (DEFIS, Aluguel e  
9 sistema); 6) Repasse financeiro; 7) O que ocorrer. Dr. Jader solicita o acréscimo de pauta sobre  
10 Criação da Comissão Permanente de Planejamento Estratégico e a Dr. Mylena sobre o  
11 Parcelamento de dívidas que foram acatadas pelos conselheiros, sendo os pontos 7 e 8, e o que  
12 ocorrer o ponto 9. Dando início a reunião, Dr. Jader inicia a discussão dos pontos de pauta:  
13 **1) Leitura e Aprovação da Ata Anterior** – A ata foi lida e aprovada por todos os conselheiros.  
14 **2) Informes** – 1. Dr. Thiago informa que o CREFITO 7 enviou e-mail com as contas da sala que  
15 funcionava a sede anterior solicitando o reembolso dos pagamentos. **3) Comissão de Licitação** –  
16 Drª Andrezza sugere que seja designado um gestor de contrato para o aluguel da sede, o que foi  
17 aceito por todos os conselheiros. Será conversado com o assessor jurídico para ver a possibilidade  
18 desta inclusão. Foi feito um repasse das atividades que estão sendo realizadas pela Comissão  
19 Permanente de Licitação e sobre a necessidade de organização dos processos. **4) Contratos** – Dr.  
20 Jader informa que, em discussão com Drª Mylena, diretora-secretária, e após análise dos contratos  
21 dos assessores, fez as modificações pertinentes e repassou para os assessores. Estando, no  
22 momento, aguardando o retorno dos mesmos para a assinatura. **5) Apoio financeiro do COFFITO**  
23 **(DEFIS, Aluguel e sistema)** – Dr. Jader informa que foi enviado o ofício ao COFFITO sobre o pedido  
24 de apoio financeiro para pagamento do Defis, do aluguel da sede e do sistema de informatização de  
25 software. **6) Repasse do financeiro** – Dr. Jader informa que foi feita uma análise financeira e, diante  
26 da situação do conselho serão revistos os auxílios e diárias do CREFITO 17, incluindo as portarias.  
27 Dr. Jader informa sobre a situação dos funcionários da sede que migraram do CREFITO 7 para o  
28 CREFITO 17. Discutiui-se a regularidade da contratação dos auxílios destes e ficou acertado que será  
29 mantido o acordo coletivo até a data base. Será solicitado que o assessor jurídico redija o termo de  
30 acordo para ser assinado entre os funcionários. **7) Criação da Comissão Permanente de**  
31 **Planejamento** – Dr. Jader informa sobre a possibilidade da criação da Comissão Permanente de  
32 Planejamento. Após a discussão entre os conselheiros, ficou combinado de ser avaliado melhor  
33 essa possibilidade, o que será discutida na próxima ROD. **8) Parcelamento de dívidas** – Drª Mylena  
34 informa que o Conselho está mantendo o procedimento administrativo do CREFITO 7 em relação ao  
35 parcelamento de dívidas e parcela mínima. Após discussão, ficou acertado que será mantida o que  
36 é preconizado pelo COFFITO, no último REFIS, parcela mínima de R\$96,00 e o parcelamento em até  
37 20 vezes. **9) O que ocorrer** – Drª Andrezza relembra a necessidade de realizar as modificações do  
38 endereço nos correios e informar aos interessados. Nada mais havendo a ser discutido, deu-se por  
39 encerrada a reunião e eu, Andrezza Marques Duque, vice-presidente, lavrei a presente ata que após  
40 lida e aprovada, todos os presentes, firmam as suas assinaturas.



Serviço Público Federal  
CONSELHO REGIONAL DE FISIOTERAPIA E TERAPIA OCUPACIONAL DA 17ª REGIÃO  
CREFITO-17

ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DE DIRETORIA Nº 19/2019

1 Ao vigésimo primeiro dia do mês de fevereiro de dois mil e dezenove (2019), às 14  
2 horas, na Av. Franklin de Campos Sobral 1955, Bairro Jardins, ocorreu a 20ª Reunião  
3 Ordinária de Diretoria – ROD, com a presença dos Conselheiros: Jader Pereira de Farias  
4 Neto – Presidente, Andrezza Marques Duque – Vice-Presidente, Lucas Moraes Rego –  
5 Diretor Secretário, Dra. Mylena Santana – Diretora-Tesoureira. O Presidente inicia a  
6 reunião, registrando que essa convocação foi para discussão sobre: 1) Leitura e  
7 aprovação da ata anterior; 2) Informes; 3) Defis/fiscalização/parâmetros assistenciais;  
8 4) O que ocorrer. Lida e aprovada a ata anterior, Dr. Jader deu início aos informes  
9 relatando sobre a necessidade de organização e agilidade nos fluxos da entidade. Com  
10 relação a telefonia, Dr. Jader autorizou Dr. Thiago Augusto fazer denúncia na ANATEL  
11 da vivo em decorrência dos problemas enfrentados com os telefones do conselho. A  
12 seguir Dr. Jader demonstrou a possibilidade de realizarmos cursos online disponíveis  
13 no site do TCU para que todos possam fazer para auxiliar nos processos do Crefito17 .  
14 Ainda nos informe Dr. Jader refere que ele e Dra Mylena foram ao Banco do Brasil  
15 resolver os trâmites finais. No item 3, Dra Juliana, agente fiscal, iniciou relatando sobre  
16 as fiscalizações realizadas nos municípios de Lagarto, Umbaúba e Estância e das  
17 infrações encontradas em clínicas e consultórios. Foram feitos alguns autos de  
18 infrações para serem dados o seguimento, o Defis irá se reunir na próxima semana  
19 para análise e medidas referentes a cada caso. Dr. Jader relata que o papel do Defis  
20 deve ser de analisar e embasar os atos fiscalizatórios, cabendo a ROD deliberar o  
21 acatamento dos processos ou não. Refere ainda a importância também da necessidade  
22 de esclarecer e orientar os profissionais e entidades fiscalizadas afim de exercer  
23 também um papel educativo e legal. No item 4, Dra Andrezza fala sobre o curso EAD  
24 lançado pela Instituição Claretiano de Terapia Ocupacional, cobrando uma posição do  
25 conselho referente a isso. Com referência a nova resolução sobre saúde mental  
26 também solicita a divulgação e posicionamento do conselho. Convite para palestra do  
27 crefito17 dia 26/02, na universidade Tiradentes às 9h e 19h nas turmas dos 1 períodos,  
28 sendo Deferido desde que seja pela manhã e noite. Por fim Dra. Mylena relatou sobre  
29 o refinanciamento dos débitos dos profissionais com o prazo mínimo de 12 meses de  
30 débito com o parcelamento em até 12 vezes com o valor mínimo da parcela de R\$  
31 96,00. Nada mais a ser discutido, deu-se por encerrada a reunião e eu, Lucas Moraes  
32 Rego, Diretor-secretário, lavrei a presente ata que após lida e aprovada, todos os  
33 presentes, firmam as suas assinaturas.

34  
35 Cons. Jader Pereira de Farias Neto  
36 .....  
37 Cons. Andrezza Marques Duque  
38 .....  
39 Cons. Lucas Moraes Rego  
40 .....  
41 Cons. Mylena Maria Salgueiro Santana  
42 .....





SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
CONSELHO REGIONAL DE FISIOTERAPIA E TERAPIA OCUPACIONAL DA 17ª REGIÃO  
CREFITO-17

**ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DE DIRETORIA Nº 20/2019**

1 Ao vigésimo primeiro dia do mês de fevereiro de dois mil e dezenove (2019), às 14  
2 horas, na Av. Franklin de Campos Sobral 1955, Bairro Jardins, ocorreu a 20ª Reunião  
3 Ordinária de Diretoria – ROD, com a presença dos Conselheiros: Jader Pereira de Farias  
4 Neto – Presidente, Andrezza Marques Duque – Vice-Presidente, Lucas Moraes Rego –  
5 Diretor Secretário, Dra. Mylena Santana – Diretora-Tesoureira. O Presidente inicia a  
6 reunião, registrando que essa convocação foi para discussão sobre: 1) Leitura e  
7 aprovação da ata anterior; 2) Informes; 3) Repasse Defis; 4) Repasse CPL; 5)  
8 Levantamento das características do imóvel para compra da sede definitiva; 6) Repasse  
9 da secretaria; 7) Definição do ressarcimento de Gilmar Santana Vieira Crefito17 –  
10 223656-F; 8) Aprovação de registros; 9) Definição sobre ressarcimento do Crefito7,  
11 cobrança de notebook da fiscalização; 10) Solenidade de posse; 11) O que ocorrer. Nos  
12 informes Dr. Jader Neto informa que Dr. Jeonardo Yung representará a presidência  
13 Congresso de práticas integrativas em Lagarto. No item 3, Dr. Jader relata que solicitou  
14 ao coordenador do Defis para criar canal direto com o Coffito, definir parâmetros e  
15 metas de fiscalização. Além disso, Dr. Jader expõe que para planejamento do fluxo de  
16 fiscalização é necessário estudo financeiro para efetivar o cronograma de ações  
17 fiscalizatórias. Com relação ao relatório de fiscalização Dr. Jader informa que solicitou  
18 estudo para colocação dos relatórios no BRC. Em relação aos prazos Dra. Mylena,  
19 relata que em reunião com o jurídico, ficou definido que será dado o prazo de 10 dias  
20 úteis para adequação quando uma fiscalização constatar necessidade de apresentação  
21 do registro de consultório ou da empresa e para as demais solicitações de adequação,  
22 o prazo será de 3 dias úteis. Dando seguimento, Dr. Mylena Santana relata o nome do  
23 seguinte profissional para instrutor de processo ético: Dra. Fabíola Meinster Pereira,  
24 Crefito17-115092F, sendo os processos 002/2019 e 003/2019 sob sua  
25 responsabilidade. Ainda sobre o Defis, Dra. Mylena informa sobre fiscalizações de  
26 emergência em clínicas com problemas e denúncias graves com participação da  
27 vigilância sanitária. Item 4, Dra. Andrezza repassa que já foi finalizado o contrato com  
28 BRC, com relação a telefonia informa que serão feitos 2 processos, sendo da internet,  
29 linha e dos aparelhos. Com relação ao imóvel e gráfica, informa que na próxima  
30 semana serão iniciados os processos. Item 5, com referência ao imóvel, precisa ser  
31 descrito o objeto para dar início ao processo licitatório da compra do imóvel. Com  
32 relação aos repasses da secretaria Dr. Jader Neto informa que solicitou o repasse  
33 pagamento do aluguel e do BRC pelo Coffito. Em relação ao item 7, sobre o  
34 ressarcimento do profissional, será feito o reembolso pelo Crefito17 e solicitado o  
35 estorno dos 20% já repassados ao Coffito. No item 8, autorização provisória da  
36 profissional Caroline dos Santos Mello Oliveira, Crefito 206029-F, inscrita no CREFITO1-  
37 AL. Registros definitivos: JORDANA BORGES BROTA 275848-F, MARIANA MACHADO  
38 VAZ 275849-F, ITALO JORGE FEITOSA SILVA 275848-F, DAISYELLEN DO NASCIMENTO  
39 SANTOS 275850-F, JAINE DE ARAÚJO MORAIS 275852-F, CLARA CAROLINNE AZEVEDO  
40 SANTOS 275853-F, PAULA SANTOS SOUZA LELIS 275854-F, PAULA TEIXEIRA SILVEIRA  
41 275855-F, MICHELY DE OLIVEIRA SANTOS 275856-F, MARCIELE DE ALMEIDA OLIVEIRA  
42 275857-F, ARIEL MOURA SANTANA 275858-F, VIVIANE DE ANDRADE LIMA 275859-F,  
43 MYLENA LUZIA PASSOS FERREIRA 275860-F, NICHOLAS PINHEIRO SOUSA 275861-F,



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
CONSELHO REGIONAL DE FISIOTERAPIA E TERAPIA OCUPACIONAL DA 17ª REGIÃO  
CREFITO-17

ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DE DIRETORIA Nº 20/2019

44 EDENILZA DE SANTANA SOUZA 275862-F, THYERES ALVES MENEZES 275863-F,  
45 AMADEU PEDRAL DE OLIVEIRA NETO 275864-F, GENESYS PEREIRA SANTANA 275865-F,  
46 GRAZIELLE MOURA SANTOS 275866-F .Em relação ao item 9, o crefito7 solicitou  
47 reembolso da conta de energia, vivo, planos de saúde dos funcionários de janeiro.  
48 Ficou acordado por todos que o Crefito17 fará contra-prestação do valor do notebook  
49 levado pela agente fiscal que foi devolvida ao Crefito7. Nada mais a ser discutido, deu-  
50 se por encerrada a reunião e eu, Lucas Moraes Rego, Diretor-secretário, lavrei a  
51 presente ata que após lida e aprovada, todos os presentes, firmam as suas assinaturas.

52 //

53	Cons.	Jader	Pereira	de	Farias	Neto
54	<i>Jader Pereira de Farias Neto</i>					
55	Cons.	Andrezza		Marques		Duque
56	<i>Andrezza Marques Duque</i>					
57	Cons.	Lucas		Moraes		Rego
58	<i>Lucas Moraes Rego</i>					
59	Cons.	Mylena	Maria	Salgueiro		Santana
60	.....					



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
CONSELHO REGIONAL DE FISIOTERAPIA E TERAPIA OCUPACIONAL DA 17ª REGIÃO  
CREFITO-17

ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DE DIRETORIA Nº21/2019

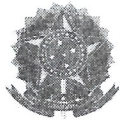
1 Ao vigésimo quinta dia do mês de fevereiro de dois mil e dezenove (2019), às 08 horas, na Sede do  
2 Conselho Regional de Fisioterapia e Terapia Ocupacional da 17ª Região – CREFITO-17, no endereço  
3 abaixo, ocorreu a 21ª Reunião Ordinária de Diretoria – ROD, com a presença dos conselheiros:  
4 Jader Pereira de Farias Neto – Presidente, Andrezza Marques Duque – Vice-Presidente, Mylena  
5 Maria Salgueiro Santana – Diretora Financeira e do Conselheiro Géssica Uruga Oliveira, sendo  
6 justificada a ausência do Conselheiro Lucas Moraes Rego. O Presidente inicia a reunião, registrando  
7 que essa convocação foi para a discussão sobre: **1) Leitura e Aprovação da Ata Anterior; 2)**  
8 **Informes; 3) Formação da Comissão de Planejamento Estratégico; 4) Organização administrativa;**  
9 **5) Registros; 6) O que ocorrer.** Dando início a reunião, Dr. Jader inicia a discussão dos pontos de  
10 pauta: **1) Leitura e Aprovação da Ata Anterior** – A ata foi lida e aprovada por todos os conselheiros.  
11 **2) Informes** – 1. Dr. Jader informa que o assessor jurídico já organizou o processo para a seleção do  
12 estagiário. Relata que fez a leitura do edital e que este irá para publicação no Diário Oficial para  
13 publicação. Solicita aos diretores que pensem na possibilidade de realizar a contratação de 02  
14 estagiários em virtude do acúmulo de atividades administrativas e da necessidade de recursos  
15 humanos para garantir a efetividade das ações. Após discussão, ficou pactuado que será realizada a  
16 contratação de dois estagiários. As inscrições ocorrerão no período de 27 de fevereiro até dia 15 de  
17 março. 2. Dr. Jader informa que realizou parceria com o estabelecimento Dom Tom, que engloba os  
18 restaurantes Babbo Aju, Target Burguer e Kanpai Sushi Bar, oferecendo 15% de desconto aos  
19 profissionais de Fisioterapia e Terapia Ocupacional que estão registrados no Conselho desta  
20 jurisdição, com a apresentação da cédula profissional. **3) Formação da Comissão de Planejamento**  
21 **Estratégico** – Dr. Jader solicita que seja discutido novamente a formação da Comissão de  
22 Planejamento como já referido em ROD anterior. Sugere que seja formada pelos conselheiros Jader  
23 Pereira de Farias Neto, Leonardo Yung dos Santos Maciel, Géssica Uruga Oliveira, Érika Hiratuka-  
24 Soares o que foi acatado por todos os membros. **4) Organização administrativa** – Dr. Jader solicita  
25 a Drª Géssica que faça os repasses da coordenação geral e ainda que repasse para os conselheiros  
26 as demandas que estão em atraso para resolução. **5) Registros** – Foram aprovados os seguintes  
27 registro profissionais: REBECA MARIA SANTOS ARAUJO CPF: 07004464512, REGISTRO: 276806F;  
28 BRUNA SILVA SOUZA CPF:05759106589, REGISTRO: 276807F; LUCIENE DE SOUZA MONTEIRO  
29 CPF:00453208533 , REGISTRO:276808F; LYSANDRA VILLELA DOS SANTOS, CPF:05654915550,  
30 REGISTRO: 276809F; GABRIEL GOIS DE LIMA, CPF:02608182593, REGISTRO: 276810F; ALICE SANTOS  
31 FREITAS, CPF:07053777502, REGISTRO: 276811F; TIAGO SANTANA MENDONCA, CPF:04790224538,  
32 REGISTRO: 276812F; ANTONIO PEREIRA NETO, CPF:05298492592, REGISTRO: 276813F; ARTUR  
33 OLIVEIRA NASCIMENTO FILHO CPF: 07086825530, REGISTRO:276814F. **6) O que ocorrer** – Dr. Jader  
34 informa que na próxima o Crefito-17 não terá expediente segunda, terça e quarta. Informa também  
35 que não haverá ROD. Nada mais havendo a ser discutido, deu-se por encerrada a reunião e eu,  
36 Andrezza Marques Duque, vice-presidente, lavrei a presente ata que após lida e aprovada, todos os  
37 presentes, firmam as suas assinaturas.

38 //

39 Cons. Jader Pereira de Farias Neto

40 *Jader Pereira de Farias Neto*

41 Cons. Andrezza Marques Duque



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
CONSELHO REGIONAL DE FISIOTERAPIA E TERAPIA OCUPACIONAL DA 17ª REGIÃO  
CREFITO-17

ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DE DIRETORIA Nº 22/2019

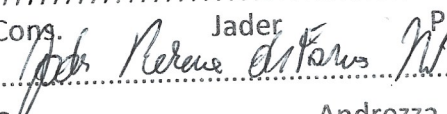


1 Ao décimo quarto dia do mês de março de dois mil e dezenove (2019), às 14 horas, na  
2 Av. Franklin de Campos Sobral 1955, Bairro Jardins, ocorreu a 22ª Reunião Ordinária de  
3 Diretoria – ROD, com a presença dos Conselheiros: Jader Pereira de Farias Neto –  
4 Presidente, Andrezza Marques Duque – Vice-Presidente, Lucas Moraes Rego – Diretor  
5 Secretário, Dra. Mylena Santana – Diretora-Tesoureira. O Presidente inicia a reunião,  
6 registrando que essa convocação foi para discussão sobre: 1) Leitura e aprovação da  
7 ata anterior; 2) Informes; 3) Repasse CPL; 4) Homologação de empresas do clube de  
8 benefícios Crefito17; 5) Aditivo BRC; 6) Apresentação de projeção financeira; 7)  
9 Discussão e contratação de assessor técnico (comunicação); 8) Solenidade de posse;  
10 9) Refis; 10) Plano de saúde; 11) Comissão eleitoral; 12) Apoio institucional do  
11 CREFITO17 no evento Jornada Abrafidef de Fisioterapia Dermato-funcional e indicação  
12 de um nome para participar do evento que terá isenção de inscrição; 13) Falha no  
13 sistema BRC Conselhos; 14) O que ocorrer. Nos informes Dr. Jader Neto relata sobre a  
14 rotina de emissão de boletos com envio a partir de agora por email . (COLOCAR  
15 EVENTOS). A seguir Dr. Jader solicita a troca de item da pauta para o item 6, estando  
16 todos de acordo, segue a explicação sobre o balanço financeiro e projeção do  
17 orçamento para 2019, relatou a quantidade de profissionais segundo extrato do BRC  
18 com receitas e despesas até o momento, a seguir Dra. Mylena corroborou com as  
19 informações prestadas, Dr. Jader citou sobre a necessidade de normatizar o  
20 pagamento dos auxílios representações. A seguir foi colocada a pauta 7, Dr. Jader  
21 explana sobre a contratação do assessor de comunicação, informando que colocou  
22 inclusive na planilha de gastos previstos para 2019 e todas as necessidades de  
23 divulgação das ações do Crefito17, finalmente foi colocado em votação, sendo  
24 aprovada por unanimidade a contratação para começar em primeiro de abril  
25 encaminhando para os procedimentos legais da sua contratação. Dando seguimento,  
26 Dr. Jader solicita inclusão de pauta sobre o processo seletivo para contratação de  
27 estagiários. Sendo aprovado, comunica que o processo foi concluso com o seguinte  
28 resultado final: 1º Lugar Janecleide de Jesus Chaves com 16,6 pontos; 2º Lugar Daniel  
29 de Santana Matos com 15,4 pontos e 3º Lugar Victor Nascimento dos Santos com  
30 pontuação final de 14,9, dando continuidade agora aos trâmites legais. Continuando  
31 Dr. Jader cita as empresas que fecharam parceria com o Crefito17: Quest, Babbo  
32 Giovani, Target Burger, Maderart e Comercial Sergipana. No item 5, Dr. Jader relatou  
33 sobre a necessidade de adequação do contrato do BRC com relação a porcentagem do  
34 juro mora. Sendo encaminhado ao jurídico para tramitação necessária. Além disso, no  
35 item 3, Dr. Jader Neto relata os problemas apresentados pelo sistema que já foi  
36 corrigido após solicitação da Diretoria. No item 9 ficará aprovado mediante avaliação  
37 administrativa e jurídica. Item 10, Dr. Jader Neto informa que recebeu ofício do  
38 crefito7 informando a suspensão do plano de saúde dos funcionários de Aracaju.  
39 Diante disso o Crefito17 estará fazendo levantamento e estudo dos planos de saúde  
40 existentes. No item 11, Dra Andrezza informa que os processos para análise das  
41 justificativas e ausências do processo eleitoral foram finalizadas pelo grupo de  
42 trabalho, sendo que os profissionais que receberam multa eleitoral encontram-se em  
43 lista anexa, sendo aprovados pela Diretoria e encaminhados para Presidência a fim de

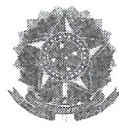


**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL**  
**CONSELHO REGIONAL DE FISIOTERAPIA E TERAPIA OCUPACIONAL DA 17ª REGIÃO**  
**CREFITO-17**

**ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DE DIRETORIA Nº 22/2019**

44 que sejam tomadas as devidas providências. No item 12, ficará a cargo de Dra.  
 45 Andrezza e Dr. Lucas fazerem o check list de necessidades para o evento até a próxima  
 46 ROD. Novas Inscrições: VÍVIA BISPO PORTELA 278509F, ADRIELLE ANDRADE PASSOS  
 47 278510F, DANIELLY DE BRITO ANDRADE 278511F, LUANA MATOS MARTINS FREIRE  
 48 278512F, REGINA PRATA FONSECA 278513F, LUANA CAROLINA MONTENEGRO NOBRE  
 49 278514F, ILKARY ALMEIDA DOS ANJOS 277398F, NADYELLE ALVES BEZERRA 277399F,  
 50 RISIA KESSIA ALVES LIMA 277401F, VANESSA DAS CHAGAS FORTES 277400F, IANDRA  
 51 GEOVANA DANTAS DOS SANTOS 277402F, ERICK DELLANO VIEIRA PEREIRA 277403F,  
 52 RAFAELA VIVIANE PINHEIRO MENESES 277404F, MARCIO RICARDO DA SILVA SANTOS  
 53 277405F, QUEZIA COSTA DE MORAIS 277407F, IAN GABRIEL LIMA SANTOS 277406F,  
 54 ANDREA SANTOS SANTANA 277408F, CARLOS KLEYTON MELO DA SILVA 277409F, ANA  
 55 MARIA BARRETO DE OLIVEIRA 277412, ISABELA DE ALMEIDA DA ROCHA 277411,  
 56 ELAINE DE JESUS FELIX 277413F, MAIZA DE SA SANTANA 277414F, KARINNE MATOS  
 57 SIZINO FRANCO 277415F, MARCELA CRUZ ALVES 277417F, DEBORA DA CRUZ SANTOS  
 58 FIEL 277416F, VANDERLÉIA DA SILVA 277418F, MARTA ISABELLA DE JESUS SANTOS  
 59 277419F, TAYGRID THAINA RODRIGUES SANTOS 277420F, ERIKA TALITA DAMASCENA  
 60 DOS SANTOS 277421F, JESSICA PALOMA ROSA SILVA 277422F, NATALI SANTOS SILVA  
 61 20742TO, CRISLAINE DE GOIS SOUZA 20743TO, ADRIANA PASSOS TELES RORIZ  
 62 20744TO, FRANCIELLE LAURA DOS ANJOS SANTOS CREFITO 277410F, RAISSA STEFANI  
 63 SILVA SANTOS 277423, INGRID SHERON SILVA SANTANA 277164F, ANA MARIA GOMES  
 64 DOS SANTOS 277165F, LETÍCIA CARVALHO MARQUES 277166F, ELÂNIO SOARES DA  
 65 COSTA 277167F, ELIVÂNIA MENESES SERAFIM 277168F, KEROLAINY HORA LOPES  
 66 277169F, LOHANNY CARVALHO DE JESUS PRADO 277170F, JAMILLE DE SOUZA SANTOS  
 67 277171F, ROSÂNGELA TAVARES DÓRIA 277172F, MARIELLE MOURA NUNES ROLIM  
 68 277173F, LUCIANA DOS SANTOS TEIXEIRA 277014F, ROBERTO CORREIA DE SANTANA  
 69 SILVA 277015F, JOYCE ANNEBERG ARAUJO DOS SANTOS 277017F, GILBERSON  
 70 PASSOS SANTOS 277016F, LIVIA PASSARELA ALMEIDA 277018F, PEDRO ALEXANDRE  
 71 NEVES ALENCAR 277020F, GESSICA CAROLINE LIMA SOUZA 277019F, CARLA AMILENE  
 72 DOS SANTOS 277021F, THALYNE KANANDA BARROS DE OLIVEIRA 277022F, TAYNARA  
 73 SANTANA 277023F, CLAUDIA ANDREA DE CARVALHO COSTA RODRIGUES 277024F,  
 74 THAMILLE RODRIGUES CAVALCANTI 170697F, CAROLINE DOS SANTOS MELLO  
 75 OLIVEIRA 206029F, FILIPE EMANUEL OLIVEIRA DE ALMEIDA 268974F, MARIA JOSE  
 76 SILVA NASCIMENTO 118949F Nada mais a ser discutido, deu-se por encerrada a  
 77 reunião e eu, Lucas Moraes Rego, Diretor-secretário, lavrei a presente ata que após  
 78 lida e aprovada, todos os presentes, firmam as suas assinaturas.

79  
 80 Cons. Jader Pereira de Farias Neto  
  
 81  
 82 Cons. Andrezza Marques Duque  
  
 83  
 84 Cons. Lucas Moraes Rego  
  
 85



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
 CONSELHO REGIONAL DE FISIOTERAPIA E TERAPIA OCUPACIONAL DA 17ª REGIÃO  
 CREFITO-17

ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DE DIRETORIA Nº 23/2019

1 Ao vigésimo segundo dia do mês de março de dois mil e dezenove (2019), às 10 horas,  
 2 na Av. Franklin de Campos Sobral 1955, Bairro Jardins, ocorreu a 23ª Reunião Ordinária  
 3 de Diretoria – ROD, com a presença dos Conselheiros: Jader Pereira de Farias Neto –  
 4 Presidente, Andrezza Marques Duque – Vice-Presidente, Lucas Moraes Rego – Diretor  
 5 Secretário, Dra. Mylena Santana – Diretora-Tesoureira. (informes sobre endereço  
 6 lucas) O Presidente inicia a reunião, registrando que essa convocação foi para  
 7 discussão sobre: 1) Leitura e aprovação da ata anterior; 2) Informes; 3) Cerimônia de  
 8 posse; 4) Repasse CPL; 5) Crefito jovem; 6) Defis; 7) Parceria Crefito/Secad; 8) Plano de  
 9 saúde; 9)Férias da funcionária Juliana; 10) O que ocorrer. Nos informes Dr. Jader relata  
 10 sobre o sucesso do evento da Abrafito na faculdade Estácio de Sergipe com lotação  
 11 esgotada. Ainda nos informes Dr. Jader relata que o Dr. Marcelo Faria solicitou que  
 12 Sergipe sediasse o Cobrafito em 2021. Em relação à antiga sede, Dr. Leonardo ficou  
 13 encarregado de ajustar os móveis restantes e colocar guardada na sala própria do  
 14 Crefito7. No item 3, Dra. Andrezza relata que começou a levantar as necessidades do  
 15 evento. Se temos homenageados, autoridades e demais convidados. Com relação à  
 16 cerimônia, a Universidade Tiradentes fornecerá gratuitamente toda a logística. Ficando  
 17 para segunda dia 25 uma reunião própria. No item 4, Dra. Andrezza refere que o edital  
 18 para compra do imóvel está pronto. O do telefone Dra Andrezza está fazendo o  
 19 levantamento porém em caso de efetivar, há a necessidade da troca dos números uma  
 20 vez que as outras linhas eram do crefito7. O processo será para internet fixa,  
 21 bandalarga e telefones móveis. Item 5, Dr. Jader relata que convidou os centros  
 22 acadêmicos para reunião na terça 19 para tratar de assuntos referentes a criação do  
 23 crefito jovem. Seguindo no item 7 Dr. Jader informa que na semana que vem quando  
 24 estiver em porto alegre para cerimônia de posse terá reunião com representante do  
 25 secad para tentar viabilizar cooperação institucional. No item 9, ficou acordado o  
 26 início das férias a partir de 6 de maio. Novas inscrições: CLEISIANE SANTOS SILVA  
 27 20079TO, JOSÉR DIVALDO PIMENTEL DE ARAÚJO JÚNIOR 187051F, MARIA RAFAELA  
 28 HUNGRIA DOS SANTOS 185166F, SUZANA MARIA ROSENDA NUNES 19986TO, TALYSSA  
 29 YAMANE DE OLIVEIRA SILVA 279284F, VIVATS ESTÉTICA & PILATES LTDA RE00291SE,  
 30 MCOSTA FISIOTERAPIA EIRELI RE00290SE E FELIX E OLIVEIRA SOLUCOES EM SAÚDE  
 31 RE00289SE. Nada mais a ser discutido, deu-se por encerrada a reunião e eu, Lucas  
 32 Moraes Rego, Diretor-secretário, lavrei a presente ata que após lida e aprovada, todos  
 33 os presentes, firmam as suas assinaturas.

34 //

35 Cons. Jader Pereira de Farias Neto  
*Jader Pereira de Farias Neto*  
 36 .....

37 Cons. Andrezza Marques Duque  
*Andrezza Marques Duque*  
 38 .....

39 Cons. Lucas Moraes Rego  
*Lucas Moraes Rego*  
 40 .....

41 Cons. Mylena Maria Salgueiro Santana  
 42 .....



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
CONSELHO REGIONAL DE FISIOTERAPIA E TERAPIA OCUPACIONAL DA 17ª REGIÃO  
CREFITO-17

**ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DE DIRETORIA Nº 24/2019**

1 Ao vigésimo oitavo dia do mês de março de dois mil e dezenove (2019), às 13 horas, na  
2 Av. Franklin de Campos Sobral 1955, Bairro Jardins, ocorreu a 24ª Reunião Ordinária de  
3 Diretoria – ROD, com a presença dos Conselheiros: Jader Pereira de Farias Neto –  
4 Presidente, Andrezza Marques Duque – Vice-Presidente, Lucas Moraes Rego – Diretor  
5 Secretário, Dra. Mylena Santana – Diretora-Tesoureira. O Presidente inicia a reunião,  
6 registrando que essa convocação foi para discussão sobre: 1) Leitura e aprovação da  
7 ata anterior; 2) Informes; 3) Cerimônia de posse; 3) Repasse CPL 4) O que ocorrer.  
8 Iniciando Dr. Jader solicita a inclusão da pauta sobre convênio com as empresas, sendo  
9 aprovada e colocada como item 5. Nos informes Dr. Jader relata que há o espaço para  
10 participar da conferência de saúde de São Cristóvão no dia 9 de abril ficando o  
11 presidente de verificar com as profissionais que já estão participando. Item 4) Dr. Jader  
12 Neto refere sobre convênio com as empresas, Dr. Jader colocou para aprovação o  
13 termo de convênio elaborado com o jurídico, sendo aprovado. Ficando os itens 3 e 4  
14 para ROP que será realizada hoje após o encerramento desta plenária. Com relação ao  
15 convênio com a Quest fica aprovado o desconto de 15%. Na maderart 12% a vista, 1+1  
16 com 10% e 5% em seis vezes. Espetinho Aju o desconto acordado ficou em 15% de  
17 terça a quinta e 10% nos demais dias. Posto de lavagem Newclean Aju com 20% em  
18 qualquer serviço. Finalmente Dr. Jader Neto relata que fez a convocação aos  
19 estudantes de fisioterapia das IES no dia 4 de abril no auditório do Hospital Primavera.  
20 No item 5 sobre o edital de chamamento público para consulta de imóveis disponíveis  
21 para aquisição a ser destinado para aquisição da sede do Crefito17, sendo aprovado.  
22 ficando para definir a representação. Encerrando com relação ao TOKEN, em que por  
23 conta da não efetivação no prazo para pagamento de impostos com a geração de  
24 multa no valor R\$ 250,00, fica como definição o questionamento dos processos e  
25 prazos pela contabilidade para justificar esta multa. Relação mudança de endereços  
26 aprovadas: CORDIS CLINICA ESPECIALIZADA LTDA RE000044SE, SILVA & SANTOS  
27 PILATES LTDA – ME RE000225SE, CENTRO DE ESTÉTICA E FISIOTERAPIA MIRANDA E  
28 MELO LTDA – ME RE000235SE. Relação de inscrições: MARJORIE MARIE MOZART  
29 VASCONCELOS 279824F, JOSEFA RENATA SANTOS DE ALMEIDA 279825F, AMANDA DE  
30 JESUS SILVA RC000210SE, TACIANE MENDONÇA COSTA RC000211SE, DAIANE DA SILVA  
31 RC000212SE e STUDIO EQUILIBRIO PILATES E FISIOTERAPIA LTDA- ME RE000243SE  
32 Nada mais a ser discutido, deu-se por encerrada a reunião e eu, Lucas Moraes Rego,  
33 Diretor-secretário, lavrei a presente ata que após lida e aprovada, todos os presentes,  
34 firmam as suas assinaturas. //

35 Cons. Jader Pereira de Farias Neto  
36 .....  
37 Cons. Andrezza Marques Duque  
38 .....  
39 Cons. Lucas Moraes Rego  
40 .....  
41 Cons. Mylena Maria Salgueiro Santana  
42 .....



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL**  
**CONSELHO REGIONAL DE FISIOTERAPIA E TERAPIA OCUPACIONAL DA 17ª REGIÃO**  
**CREFITO-17**

**ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DE DIRETORIA Nº 25/2019**

1 Ao terceiro dia do mês de abril de dois mil e dezenove (2019), às 14 horas, na Av.  
2 Franklin de Campos Sobral 1955, Bairro Jardins, ocorreu a 25ª Reunião Ordinária de  
3 Diretoria – ROD, com a presença dos Conselheiros: Jader Pereira de Farias Neto –  
4 Presidente, Andrezza Marques Duque – Vice-Presidente, Lucas Moraes Rego – Diretor  
5 Secretário, Dra. Mylena Santana – Diretora-Tesoureira. O Presidente inicia a reunião,  
6 registrando que essa convocação foi para discussão sobre: 1) Leitura e aprovação da  
7 ata anterior; 2) Informes; 3) BRC: despachos; 4) Plano de benefícios; 5) Solenidade de  
8 posse/entrega de convites; 6) Plano de saúde; 7) Repasse CPL; 8) Repasse  
9 comunicação: aprovação de artes, calendário por mês; 9) O que ocorrer. Nos informes,  
10 Dr. Jader, relata que não há informes além de solicitar a alteração de pauta iniciando  
11 com a 8. A seguir, Cleiton, o assessor de comunicação, apresenta as logomarcas para o  
12 crefito jovem ficando com a logomarca oficial e a palavra “jovem” em amarelo abaixo  
13 do nome CREFITO. No item 3 Dr. Jader informa que os trâmites e solicitações do  
14 conselho deverão ser realizadas através de item próprio no BRC e ainda solicita aos  
15 conselheiros que ajustem com Dra. Géssica para efetivação e agilidade nas ações. Item  
16 4, Dr. Jader relata que solicitou parceria com Yazigi para cursos de línguas. A proposta  
17 foi de 30% de desconto sendo aprovado. Amibaby 15% no pagamento à vista. Item 5,  
18 os conselheiros Dr. Lucas e Dra. Andrezza irão na sexta feira dia 06/04 à Unit para  
19 organização e repasses ao mestre de cerimônia. Nesta semana todos os convites de  
20 homenageados e entidades deverão ser despachados pela coordenação. No sexto  
21 item, o que ocorrer, o Advogado Dr. Thiago ressalva que para plano dos funcionários é  
22 necessário processo licitatório ou colocar como benefício no salário. Diante disso Dr.  
23 Jader entrará em contato com o contador. No Item 7, Dra. Andrezza refere que o  
24 processo da telefonia permanece parado pois não houve retorno de orçamento das  
25 operadoras Vivo e Claro. Autorização por 90 dias para a fisioterapeuta NATALIE DE  
26 ALMEIDA BARROS CREFITO 195444F em virtude do prazo para tramitação do processo  
27 de transferência. Nada mais a ser discutido, deu-se por encerrada a reunião e eu, Lucas  
28 Moraes Rego, Diretor-secretário, lavrei a presente ata que após lida e aprovada, todos  
29 os presentes, firmam as suas assinaturas.

30 //

31 Cons. Jader Pereira de Farias Neto

32 *Jader Pereira de Farias Neto*

33 Cons. Andrezza Marques Duque

34 *Andrezza Marques Duque*

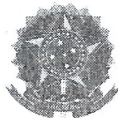
35 Cons. Lucas Moraes Rego

36 *Lucas Moraes Rego*

37 Cons. Mylena Maria Sagueiro Santana

38 .....





SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
CONSELHO REGIONAL DE FISIOTERAPIA E TERAPIA OCUPACIONAL DA 17ª REGIÃO  
CREFITO-17

ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DE DIRETORIA Nº 26/2019

1 Ao décimo primeiro dia do mês de março de dois mil e dezenove (2019), às 14 horas, na  
2 Av. Franklin de Campos Sobral 1955, Bairro Jardins, ocorreu a 26ª Reunião Ordinária de  
3 Diretoria – ROD, com a presença dos Conselheiros: Jader Pereira de Farias Neto –  
4 Presidente, Andrezza Marques Duque – Vice-Presidente, Lucas Moraes Rego – Diretor  
5 Secretário, Dra. Mylena Santana – Diretora-Tesoureira, sendo justificada a ausência de  
6 Dra Mylena Santana. O Presidente inicia a reunião, registrando que essa convocação  
7 foi para discussão sobre: 1) Leitura e aprovação da ata anterior; 2) Informes; 3)  
8 Cerimônia de posse; 4) Repasse CPL; 5) Utilização do BRC; 6) Plano de saúde; 7) Plano  
9 de benefícios; 8) Pauta de vereadores; 9) Defis; 10) Criação do grupo de trabalho de  
10 valorização profissional; 11) Constatação de exercício irregular da profissão; 12) O que  
11 ocorrer. Lida e aprovada a ata anterior segue a reunião nos informes. Nos informes Dr.  
12 Lucas Rego cita convite para reunião com alunos do 10 período do curso de fisioterapia  
13 da Universidade Tiradentes no dia 13/04, sendo deferido. Convite para encontro da  
14 comissão de procedimentos de fisioterapia em São Paulo: indeferido por conta da  
15 estruturação, demandas e da proximidade do convite. **Item 3, Cerimônia de posse:** Dra  
16 Gessica informa o envio dos convites. Dra Andrezza relata sobre a necessidade de deixar  
17 vagas sentadas para homenageados e componentes da mesa. Dra Andrezza ficou  
18 responsável para envio dos convites restantes. Quanto aos recursos de apoio como  
19 backdropp, placas para homenageados, iluminação e flores, foram solicitados os  
20 orçamentos para as empresas com o objetivo de definir pelo menor preço. A seguir  
21 Dr.Jader solicita mudança de pauta colocando o item 9 a seguir. **Item 9 , Defis:** Dr.  
22 Leonardo Yung informa a realização de TACS como caráter educativo prioritariamente,  
23 sendo que realizará no dia 12/04 das 8 às 14h com 16 profissionais convocados. Dr.  
24 Leonardo informa que há necessidade de ajuste dessas ações conforme nova resolução  
25 do Coffito a respeito disso, porém que está em fase de elaboração. Porém em casos que  
26 excedam o limite ético. Com relação a um curso de extensão que poderia estar com  
27 conteúdo privativo, o Defis solicitou esclarecimentos à coordenação do curso sobre isto,  
28 solicitando a justificativa por escrito com possível fiscalização “in loco”. Dando  
29 seguimento Dr. Leonardo informa que juntamente com o jurídico irão apresentar até a  
30 próxima ROD as sugestões que serão encaminhados pelo Crefito17 ao Coffito.  
31 Encerrando a participação, Dr. Leonardo relata sobre casos em que estudantes sem  
32 orientação ou sem ligação com a IES ou que divulgam especialidades sem que tenha.  
33 Solicita portanto que a diretoria defina a posição a seguir pelo DEFIS. Depois da  
34 discussão ficam aprovados os seguintes trâmites para recebimento e sequência de ações  
35 do DEFIS:1. Leigo aplicando técnica de fisioterapia: Boletim de ocorrência, denúncia  
36 indivíduo ao Ministério público, abertura de PAD contra o responsável técnico da clínica  
37 em questão. 2. Estudante de fisioterapia, supervisionado por profissional registrado,  
38 porém sem apresentar documento comprobatório de vínculo com a Instituição de  
39 ensino superior: Convocação do Responsável técnico para um TAC e ofício ao  
40 coordenador relatando a situação. 3. Estudante encontrado sem supervisão de  
41 profissional registrado no conselho: Responsável técnico: PAD e ofício para IES. 4.  
42 Estudante que trancou o curso, será tratado como leigo e com os encaminhamentos do  
43 item 1. Finalizando Dr. Jader solicita ao defis para que entre em contato com empresas

*Jader*

*Andrezza*

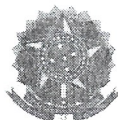


SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
 CONSELHO REGIONAL DE FISIOTERAPIA E TERAPIA OCUPACIONAL DA 17ª REGIÃO  
 CREFITO-17

ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DE DIRETORIA Nº 26/2019

44 responsáveis pela manutenção de aparelhos para estudo dos processos. **Item 4,**  
 45 **Repasse CPL:** Dra. Andrezza registra que saiu hoje no DOU SEÇÃO 3 nº70 de 11/04/2019  
 46 das páginas de 121 a 123 o edital de chamanebto público numero 1/2019 para compra  
 47 da sede. A partir desta data até o dia 25 de abril a CPL aguarda as propostas dos possíveis  
 48 interessados. Além disso informa que o processo de dispensa nº3 sobre a contratação  
 49 de telefonia fixa e móvel já está sendo finalizado, aguardando retorno apenas da  
 50 empresa vencedora. O processo para contratação do provedor e internet está sendo  
 51 finalizado com seguimento parsa assinatura do contrato no dia 15/04. Os demais  
 52 processos como plano de saúde e gráfica estão em fase de organização. **Item 5 Utilização**  
 53 **do BRC:** Dr. Jader pergunta se todos tem acesso pois todas as demandas serão feitas  
 54 pelo BRC. **Item 6 Plano de saúde:** ficou acordado que será efetuado processo de envio  
 55 para comissão de licitação avaliar a necessidade de licitação para o plano de saúde dos  
 56 funcionários. **Item 7 Plano de benefícios:** Organização dos termos de convênio e  
 57 contratos em andamento. **Item 8 Pauta de vereadores:** Dr. Jader informa que solicita  
 58 aos conselheiros a elaboração de pautas para reunião com os veradores Lucas Aribé e  
 59 José Valter. **Item 9 Grupo de trabalho de valorização profissional:** Dr. Lucas solicita a  
 60 criação deste grupo de trabalho porém como estava determinado em ROD anterior a  
 61 criação da comissão de planejamento para que com ela possamos estruturar outros  
 62 grupos de trabalho e comissões. **INSCRIÇÃO DEFINITIVA:** ISIS MAYANE FONTES LIMA,  
 63 20839-TO; RAYANE GAMA DA CRUZ, 20840-TO; ADRIELLE BARRETO SANTOS, 20841-  
 64 TO; RAQUEL DE SANTANA, 20842-TO; JUSCIANE MARIA CARDOSO MORAIS, 280974-F;  
 65 BIANCA MARIA SOARES SANTOS, 280975-F; BRUNO LEONARDO SANTOS PEREIRA,  
 66 280976-F; SAMARA SALES NASCIMENTO, 280978-F; JULIANA LIMA ALEXANDRE,  
 67 280977-F; MARIANA ANDRADE DANTAS, 280979-F; SHEILA DOS SANTOS NICOLAU,  
 68 280980-F; MARIA CAROLINE FERREIRA CORREIA, 281223-F; KAROLINA DORTAS  
 69 FERREIRA, 281224-F; ELISANGELA RODRIGUES DE BRITO, 281225-F; CAIO DE OLIVEIRA  
 70 MEIRA, 281226-F; CAROLINA FONSECA SANTOS, 20851-TO; ALLAN DE CARVALHO  
 71 LOPES, 281227-F; JOSE JOAQUIM ARAGAO SOBRINHO, 281228-F **INSCRIÇÃO**  
 72 **SECUNDÁRIA EMITIDA:** MARIA RAFAELA HUNGRIA DOS SANTOS, 185166-F  
 73 **AVERBAÇÃO DE NOME:** MARIA VALERIA DE SOUZA REZENDE SOBRAL, 44311-F,  
 74 MAUELA BRITO SOUZA DA SILVA, 200008-F, JOSEFA FRANCIANE DOS SANTOS  
 75 SILVEIRA, 244073, RAIANE CAROZO EITERER, 179540-F **REGISTRO DE EMPRESA:**  
 76 **CLINICA DE FISIOTERAPIA- FISIO LIFE LTDA, RE000293SE.** Nada mais a ser discutido, deu-  
 77 se por encerrada a reunião e eu, Lucas Moraes Rego, Diretor-secretário, lavrei a  
 78 presente ata que após lida e aprovada, todos os presentes, firmam as suas assinaturas.

79  
 80 Cons. Jader Pereira de Farias Neto .....  
 81 Cons. Andrezza Marques Duque .....  
 82 Cons. Lucas Moraes Rego .....  
 83 Cons. Mylena Maria Salgueiro Santana  
 84 .....



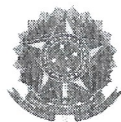
SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
 CONSELHO REGIONAL DE FISIOTERAPIA E TERAPIA OCUPACIONAL DA 17ª REGIÃO  
 CREFITO-17

ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DE DIRETORIA Nº 27/2019

Ao décimo oitavo dia do mês de abril de dois mil e dezenove (2019), às 14 horas, na Av. Franklin de Campos Sobral 1955, Bairro Jardins, ocorreu a 27ª Reunião Ordinária de Diretoria – ROD, com a presença dos Conselheiros: Jader Pereira de Farias Neto – Presidente, Andrezza Marques Duque – Vice-Presidente, Lucas Moraes Rego – Diretor Secretário, Dra. Mylena Santana – Diretora-Tesoureira, sendo justificada a ausência de Dra Mylena Santana. O Presidente inicia a reunião, registrando que essa convocação foi para discussão sobre: 1) Leitura e aprovação da ata anterior; 2) Informes; 3) Cerimônia de posse; 4) DEFIS; 5) Aprovação das alterações no texto do código de ética enviado pelo coffito; 6) O que ocorrer. Lida e aprovada a ata anterior segue a reunião nos informes. **Item 2** Dr. Jader informa sobre o edital em Tobias Barreto quando fez o contato com o procurador do município para agendar reunião que defina sobre o concurso já lançado. Em Itabaiana já deu início também a contatos para averiguar os editais de concursos. Ainda nos informes, Seminário Estadual da Vigilância em Saúde do Trabalhador dia 29/04, DEFERIDO, com Dra. Andrezza como representante do conselho. A seguir Dr. Jader relata que está encaminhando ao departamento jurídico a solicitação da convocação do outro estagiário aprovado na seleção pública. **Item 3** Foram apresentadas as placas, convites e ordem da apresentação das atividades no dia da cerimônia. **Item 4 e Item 5** o Defis apresenta as sugestões com relação ao código de ética sendo aprovado pelos diretores seu inteiro teor, sendo assim será encaminhado ao Coffito pela presidência da autarquia. **Item 6** Dra. Andrezza relata que ontem foi finalizado o processo de compra dos aparelhos e o contrato com a empresa Vivo para telefone fixo com banda larga e linhas móveis. Nada mais a ser discutido, deu-se por encerrada a reunião e eu, Lucas Moraes Rego, Diretor-secretário, lavrei a presente ata que após lida e aprovada, todos os presentes, firmam as suas assinaturas.


////////////////////////////////////


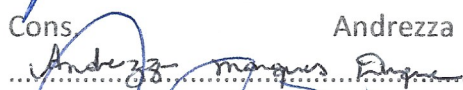
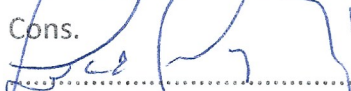
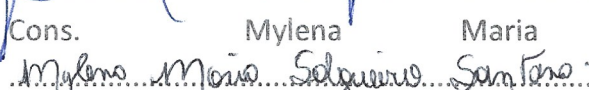
Cons.	Jader	Pereira	de	Farias	Neto
.....	<i>Jader Pereira de Farias Neto</i>				
Cons.	Andrezza	Marques		Duque	
.....	<i>Andrezza Marques Duque</i>				
Cons.	Lucas	Moraes		Rego	
.....	<i>Lucas Moraes Rego</i>				
Cons.	Mylena	Maria	Salgueiro	Santana	
.....	<i>Mylena Maria Salgueiro Santana</i>				



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
CONSELHO REGIONAL DE FISIOTERAPIA E TERAPIA OCUPACIONAL DA 17ª REGIÃO  
CREFITO-17

ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DE DIRETORIA Nº 28/2019

1 Ao vigésimo quarto dia do mês de março de dois mil e dezenove (2019), às 14 horas,  
2 na Av. Franklin de Campos Sobral 1955, Bairro Jardins, ocorreu a 28ª Reunião Ordinária  
3 de Diretoria – ROD, com a presença dos Conselheiros: Jader Pereira de Farias Neto –  
4 Presidente, Andrezza Marques Duque – Vice-Presidente, Lucas Moraes Rego – Diretor  
5 Secretário, Dra. Mylena Santana – Diretora-Tesoureira. O Presidente inicia a reunião,  
6 registrando que essa convocação foi para discussão sobre: 1) Leitura e aprovação da  
7 ata anterior; 2) Informes; 3) Repasse Cerimônia de posse; 4) Regimento interno; 5)  
8 Discussão do plano de encargos e salários do Crefito17; 6) O que ocorrer. Lida e  
9 aprovada a ata anterior segue a reunião nos informes. **Item 2:** Dr. Lucas informa  
10 convites para eventos; Apoio para divulgação do 16º Congresso Brasileiro de Terapia  
11 Ocupacional a ser realizado entre 18 a 21 de setembro de 2019, DEFERIDO; Ccerimônia  
12 de posse do Crefito8, a ser realizada dia 13/05 de 2019, INDEFERIDO; **Item 3:** Dra  
13 Andrezza relata que toda a logística já está ajustada para o referido evento assim como  
14 todos os convites já enviados e devidamente respondidos. Encerrando este item Dr.  
15 Lucas coloca que a universidade Tiradentes cedeu o auditório, assim como mestre de  
16 cerimônias e estrutura e som e imagem não gerando nenhum custo ao Crefito17. **Item**  
17 **4 e 5:** Foram encaminhados para o jurídico afim de que o mesmo efetue as alterações  
18 que forem necessárias para que seja passado em plenária continuar o processo.  
19 **INSCRIÇÃO DEFINITIVA:**LIDIANE DOS SANTOS, 282008-F; MANUELA SOUZA ARAO,   
20 282009-F; NATALIA DA SILVA SANTOS, 282011-F; ALICE MACHADO FARIAS, 282012-F;  
21 BEATRIZ ALVES DOS SANTOS, 282013-F; AILA PINHEIRO DOS SANTOS, 282010-F;  
22 MIRIAN BRUNA SANTOS SA, 282014-F; GEICIELLE SANTOS PAIXAO, 20876-TO;  
23 AGLAEDNA OLIVEIRA BRITO, 20875-TO; JESSICA DAYANE DA SILVA SCHONWETTER,  
24 282015-F; **INSCRIÇÃO SECUNDÁRIA EMITIDA:**WAGNER SAPUCAHY LINS DE AZEVEDO;  
25 186758-F. **TRANSFERÊNCIA RECEBIDA:** PAULA GRACIELE MAIA GALVAO OLIVEIRA,  
26 119469-F; **TRANSFERÊNCIA EMITIDA :**YASMIM BRUNA DA SILVA, 19987-TO; LAIS  
27 TENORIO ANDRADE LIMA; 229931-F; VIVIAN TAIS CUNHA DE SOUZA, 161198-F;  
28 **REGISTRO DE CONSULTÓRIO :** CYNTHIA CAMPOS DE OLIVEIRA, RC000213SE; ADRIELLE  
29 ANDRADE PASSOS, RC000214SE; MANUELA BRITO SOUZA DA SILVA, RC000215SE;  
30 RENATA MOTA DOS SANTOS, RC000216SE. Nada mais a ser discutido, deu-se por  
31 encerrada a reunião e eu, Lucas Moraes Rego, Diretor-secretário, lavrei a presente ata  
32 que após lida e aprovada, todos os presentes, firmam as suas assinaturas.

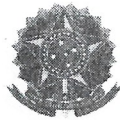
33  
34 Cons. Jader Pereira de Farias Neto  
35   
36 Cons. Andrezza Marques Duque  
37   
38 Cons. Lucas Moraes Rego  
39   
40 Cons. Mylena Maria Salgueiro Santana  
41 



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
CONSELHO REGIONAL DE FISIOTERAPIA E TERAPIA OCUPACIONAL DA 17ª REGIÃO  
CREFITO-17

ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DE DIRETORIA Nº 29/2019

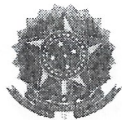
1 Ao segundo dia do mês de maio de dois mil e dezenove (2019), às 14 horas, na Av.  
2 Franklin de Campos Sobral 1955, Bairro Jardins, ocorreu a 29ª Reunião Ordinária de  
3 Diretoria – ROD, com a presença dos Conselheiros: Jader Pereira de Farias Neto –  
4 Presidente, Andrezza Marques Duque – Vice-Presidente, Lucas Moraes Rego – Diretor  
5 Secretário, Dra. Mylena Santana – Diretora-Tesoureira. O Presidente inicia a reunião,  
6 registrando que essa convocação foi para discussão sobre: 1) Leitura e aprovação da  
7 ata anterior; 2) Informes; 3) Sistema TI Coffito; 4) Ofício/ Controle de auxílios  
8 representação; 5) Plano de saúde dos funcionários; 6) O que ocorrer. Lida e aprovada  
9 a ata anterior segue a reunião nos informes. Nos informes Dr. Lucas relata o  
10 encaminhamento por parte do Coffito para minuta sobre atuação fisioterapêutica nos  
11 distúrbios do sono que será passada na próxima ROP, ficando o diretor secretário para  
12 enviar previamente para os conselheiros efetivos. Dando seguimento, a diretoria  
13 recebeu visita do vereador de Aracaju, José Valter para tratar de assuntos referentes a  
14 projetos de inserção da fisioterapia e terapia ocupacional dentro do município de  
15 Aracaju. A seguir Dra. Andrezza pede inclusão de pauta sobre a Comissão de licitação.  
16 Esta informa que em relação a licitação da sede, o prazo para entrega e inscrição  
17 terminou dia 25/04 com 01 empresa inscrita sendo a documentação encaminhada e  
18 em análise pela comissão formular parecer. **Item 3:** Dr. Jader informa que o coffito  
19 está em pregão para um novo sistema de gerenciamento e informática. Ficando de  
20 marcar vídeo conferência para posterior decisão. Além disso, em relação ao SEI (   
21 Sistema de Informação) que é gratuito porém para funcionar necessita de um setor de  
22 TI inviabilizando esse no momento. **Item 4:** Será enviado ofício para todos os  
23 conselheiros efetivos e suplentes para que informem os períodos de trabalho e envio  
24 de relatórios e confecção de ata (OFICIO GAPRE CIRC/Nº 20/2019). **Item 5:** Ficará para  
25 estudo da contabilidade quanto honeraria em caso do Crefito17 colocar auxílio saúde  
26 para os funcionários. **Item 6:** No que ocorrer, Dr. Jader infor,a que a antiga sala em que  
27 o contrato de aluguel está a cargo do crefito7 será devolvida com os custos de ajustes  
28 por conta daquela autarquia. **INSCRIÇÃO DEFINITIVA :** PAMELA REGINA SANTOS  
29 FEITOSA, 282031-F; MIDIA CAMPOS CAVALCANTE, 282032-F; CAMILLA FERREIRA  
30 CORREIA, 282037-F; IRIS SIMONE DE EJESUS MORAIS, 282033-F; CRISTIANE ELIAS DE  
31 JESUS, 20877-TO; ELVYS VIEIRA MARTINS, 282034-F; LUANA NASCIMENTO NETO,  
32 282035-F; TAUANE MENEZES DE OLIVEIRA, 20878-TO; MAIARA NASCIMENTO DA  
33 SILVA, 20879-TO; LUCIANA KAROLINE FEITOSA SAMUEL, 282036-F; RAFAELA LIMA DOS  
34 SANTOS, 282038-F; **AVERBAÇÃO DE NOME:** LARISSA BEATRIZ OLIVEIRA NASCIMENTO,  
35 236876-F; LEILA FERNANDA OLIVEIRA DE JESUS CARDOSO, 94833-F; REJANE CARDOSO  
36 SOUZA, 32214-F; ALVANY MARIA VIEIRA DE BARROS, 18986-F; **TRANSFERÊNCIA**  
37 **RECEBIDA:** LIZIA IRALE ALMEIDA MASCARENHAS SENA, 141576-F; PAOLA MICHELLI  
38 FERREIRA ROSA, 259866-F; JAMILA DE OLIVEIRA QUEIROZ, 190464-F; **TRANSFERÊNCIA**  
39 **EMITIDA:** DEBORAH IONITA VIANA DE OLIVEIRA, 220982-F; **REGISTRO DE EMPRESA:**  
40 SPACO CORPO & MENTE, SAUDE E BEM ESTAR LTDA, RE000294SE; CURAE  
41 CONSULTORIOS INTEGRADOS LTDA, RE000295SE; CUIDARE SERVICOS DOMICILIAR  
42 LTDA, RE000296SE; CENTRO DE SAUDE INTEGRADA MAIS SAUDE CLIN EIRELI,  
43 RE000297SE; **ALTERAÇÃO CADASTRAL DE EMPRESA :** FMHR SERVIÇOS EM SAUDE



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
 CONSELHO REGIONAL DE FISIOTERAPIA E TERAPIA OCUPACIONAL DA 17ª REGIÃO  
 CREFITO-17

ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DE DIRETORIA Nº 29/2019

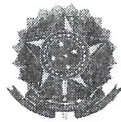
44 LTDA, RE000230SE; FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE DE NOSSA DAS DORES, RE000209SE;  
 45 Nada mais a ser discutido, deu-se por encerrada a reunião e eu, Lucas Moraes Rego,  
 46 Diretor-secretário, lavrei a presente ata que após lida e aprovada, todos os presentes,  
 47 firmam as suas assinaturas. //////////////////////////////////////  
 48 Cons. Jader Pereira de Farias Neto  
 49 *Jader Pereira de Farias Neto*  
 50 Cons. Andrezza Marques Duque  
 51 *Andrezza Marques Duque*  
 52 Cons. Lucas Moraes Rego  
 53 *Lucas Moraes Rego*  
 54 Cons. Mylena Maria Salgueiro Santana  
 55 *Mylena Maria Salgueiro Santana*



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
CONSELHO REGIONAL DE FISIOTERAPIA E TERAPIA OCUPACIONAL DA 17ª REGIÃO  
CREFITO-17

ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DE DIRETORIA Nº 30/2019

1 Ao nono dia do mês de maio de dois mil e dezenove (2019), às 14 horas, na Av.  
2 Franklin de Campos Sobral 1955, Bairro Jardins, ocorreu a 30ª Reunião Ordinária de  
3 Diretoria – ROD, com a presença dos Conselheiros: Jader Pereira de Farias Neto –  
4 Presidente, Andrezza Marques Duque – Vice-Presidente, Lucas Moraes Rego – Diretor  
5 Secretário, Dra. Mylena Santana – Diretora-Tesoureira. O Presidente inicia a reunião,  
6 registrando que essa convocação foi para discussão sobre: 1) Leitura e aprovação da  
7 ata anterior; 2) Informes; 3) Comissão de planejamento e de assuntos parlamentares;  
8 4) Vídeo conferência Coffito; 5) Repasse CPL; 6) Defis proposta; 7) Financeiro; 8) Prazo  
9 para renovação da DRF; 9) O que ocorrer. Lida e aprovada a ata anterior segue a  
10 reunião nos informes. **Item 2** Inauguração do centro de reabilitação “ Quitéria Delfina  
11 de Sousa” em Campo do Brito, dia 15/05/2019 às 19:00h; DEFERIDO, para dois  
12 conselheiros. Solicitação de envio das sugestões de pautas para reunião do Cinturão  
13 Jurídico do Coffito, será enviada pelo Dr. Thiago Augusto. Curso de introdução ao  
14 modelo de ocupação humana, INDEFERIDO. **Item 3** Aprovada a criação das comissões  
15 sendo a comissão de assuntos parlamentares Dr.Jader, Dr.Lucas, Dr.Walter e  
16 Dra.Andrezza. Comissão de planejamento: Dra.Mylena, Dra.Gessica, Dra.Erika e  
17 Dr.Leonardo. **Item 4** Com relação ao novo sistema de informação sugerido pelo coffito,  
18 foi feita uma vídeo conferência com o representante que relatou sobre alguns pontos  
19 do referido. Ficou como deliberação solicitar de forma escrita (termo de referência)  
20 afim de que a diretoria possa deliberar sobre a inserção ou não do Crefito17 no  
21 certame. Em relação ao implanta fica acordado a solicitação por parte da diretoria do  
22 da apresentação desse sistema. **Item 5** Dra. Andrezza relata que já foi finalizado o  
23 processo do site, será enviado para coffito para ser publicado no DOU. Além disso  
24 refere que a comissão se reuniu para avaliação do processo da compra do imóvel e os  
25 encaminhamentos já foram dados para apreciação na próxima ROP. **Item 6**  
26 capacitação deverá ser apresentada e colocada para aprovação na próxima reunião  
27 plenária que será realizada dia 30/05, quanto a propaganda informando aspectos  
28 éticos, está aprovada. **Item 7** Dr. Thiago informa que após a REP (25/04/2019) foi  
29 deliberada e realizada discussão sobre o plano de cargos e salários do Crefito17,  
30 ficando a aprovação para plenária do dia 30/05; A seguir Dra Mylena relata sobre o  
31 processo de cobrança das multas que deverá ser feita via email, por outro lado informa  
32 que há necessidade de buscar e fiscalizar os profissionais que estão atuando sem  
33 estarem em dias com o conselho. Dr. Jader, seguindo demanda da coordenação geral,  
34 para que enquanto seja feita a fiscalização, que esta fosse feita de forma ampla  
35 verificando todos os aspectos financeiros e éticos. A Diretoria deixa como demanda ao  
36 Defis que seja feito o levantamento geral (financeiro e ético) do profissionais a serem  
37 fiscalizados. Ficou acordado que o REFIS será feito em julho. **INSCRIÇÃO DEFINITIVA:**  
38 LAIS SILVA DIAS, 282724-F; JULIANA FLORENCIO SANTOS, 282725-F; MARIA LUCIELZE  
39 LIMA DÓS SANTOS, 282726-F; YANE CAROLINE COSTA SANTOS, 282727-F; YAGO ALVES  
40 LIMA, 282729-F; LIVIA COSTA DE ANDRADE, 20898-TO; MYLLENA ATANAZIO SANTOS,  
41 282730-F; ISABELA DE SOUZA, 282731-F; BEATRIZ DE MENEZES DE JESUS, 282732-F;  
42 LARISSA MARIA SANTOS VIEIRA PINA, 282733-F. **BAIXA DE INSCRIÇÃO:** AROLD  
43 ROCHA DE MELO JUNIOR, RC000192SE; VIVIANE MENEZES GUIMARAES, 146618-F;



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
 CONSELHO REGIONAL DE FISIOTERAPIA E TERAPIA OCUPACIONAL DA 17ª REGIÃO  
 CREFITO-17

ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DE DIRETORIA Nº 30/2019

44 MARINA NICÉAS BARBOSA ARAUJO, 137239-F; OFICINA PILATES LTDA, RE000178SE;  
 45 ESTAÇÃO SAÚDE & CIA LTDA ME, RE000124SE; RENATO MARCOS PEREIRA SILVA,  
 46 221123-F. **TRANSFERÊNCIA RECEBIDA:** NATALIE DE ALMEIDA BARROS, 195444-F;  
 47 MARCELE BARRETO COSTA, 165418-F. **REGISTRO DE EMPRESA:** CAROLINA LIMA DE  
 48 ARAUJO LUCAS, RE000298SE; JOSE NOEMIA BALTAR DE PONZZES CALASANS ME,  
 49 RE000299SE. **ALTERAÇÃO CADASTRAL DE EMPRESA:** VANESSA DA COSTA ANDRADE,  
 50 RC000157SE; **REGISTRO DE CONSULTÓRIO:** WAGNER SANTOS LEITE, RC000217SE;  
 51 MARIA VALERIA DE SOUZA REZENDE SOBRAL, RC000218SE; Nada mais a ser discutido,  
 52 deu-se por encerrada a reunião e eu, Lucas Moraes Rego, Diretor-secretário, lavrei a  
 53 presente ata que após lida e aprovada, todos os presentes, firmam as suas assinaturas.

54 //

55	Cons.	Jader	Pereira	de	Farias	Neto
56	..... <i>Jader Pereira Neto</i>					
57	Cons.	Andrezza	Marques	Duque		
58	..... <i>Andrezza Marques Duque</i>					
59	Cons.	Lucas	Moraes	Rego		
60	..... <i>Lucas Moraes Rego</i>					
61	Cons.	Mylena	Maria	Salgueiro	Santana	
62	..... <i>Mylena Maria Salgueiro Santana</i>					





SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
CONSELHO REGIONAL DE FISIOTERAPIA E TERAPIA OCUPACIONAL DA 17ª REGIÃO  
CREFITO-17

**ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DE DIRETORIA Nº 31/2019**

Ao décimo sexto dia do mês de maio de dois mil e dezenove (2019), às 14 horas, na Av. Franklin de Campos Sobral 1955, Bairro Jardins, ocorreu a 31ª Reunião Ordinária de Diretoria – ROD, com a presença dos Conselheiros: Jader Pereira de Farias Neto – Presidente, Andrezza Marques Duque – Vice-Presidente, Lucas Moraes Rego – Diretor Secretário, Dra. Mylena Santana – Diretora-Tesoureira. O Presidente inicia a reunião, registrando que essa convocação foi para discussão sobre: 1) Leitura e aprovação da ata anterior; 2) Informes; 3) Defis/DRF; 4) Repasse CPL; 5) Encaminhamentos ROD/ROP; 6) Proposição do novo acordo coletivo; 7) Evento sobre fibrose cística 8) O que ocorrer. Lida e aprovada a ata anterior segue a reunião nos informes. **Item2** Dr. Jader informa que está indo para o Cobrafito na próxima semana. Avisa também que o Coffito disponibilizou stand para divulgação de material do Crefito17, porém será indeferido por não ter material gráfico para envio. Sobre a inauguração em Campo do Brito, do centro de reabilitação, o Crefito17 foi representado pelos conselheiros Dr. Jader Neto e Dr. Lucas Rego. Na oportunidade os diretores puderam conhecer as instalações e os fisioterapeutas e terapeutas ocupacionais do local. Sobre o evento, Dra. Andrezza refere sobre a necessidade da participação e representação da Terapia Ocupacional em todos esses eventos, prontamente aceita por todos. A seguir Dr. Jader relata sobre o convite para participação no 1 Consulfisio sendo Deferida a participação no dia 24/05 as 08h, sendo representado por Dr. Lucas. Convite para evento na OAB sobre judicialização da saúde. Deferido. Será representado por Dra. Andrezza e Dr. Jader. **Item3** Dr. Leonardo relata sobre as remarcações dos TACS, profissionais que não respondem as comunicações por email ou telefone, quem confirmar e não for, Solicita circular sobre o que houve na reunião. Com relação aos TACS, somente será possível 01 remarcação com motivo justificado e entregue ao conselho com 03 dias úteis. O não comparecimento sem justificativa leva a abertura de processo ético automaticamente. Entrega da DRF para renovação serão 10 dias. **Item4** Está em andamento o processo licitatório da sede aguardando a avaliação do imóvel. **Item5** O Diretor-secretário fará a comunicação para a coordenadora geral fazer o direcionamento das solicitações e resoluções obtidas nas RODs. **Item6** Dr. Mylena demonstra a proposta do Crefito17 para o acordo coletivo dos funcionários. **INSCRIÇÃO DEFINITIVA** ANA CARLA PAULA DE GOIS, 283068-F; RAUANY DE OLIVEIRA SANTOS, 283069-F; CLAUDIA JULIANA BARROS, 283070-F; IDAMIRES CARDOSO SILVA ARAUJO, 283071-F; ROSENEIVA DE MENEZES SANTOS, 20906-TO; MIRIAM KAROLINE SANTOS DO PATROCINIO, 283072-F; ALICE DA CRUZ MARTINS, 283073-F; CARLA LORENA PASSOS TELES RORIZ, 20907-TO; JESSICA LIMA BRITO, 20908-TO; BEATRIZ BRITO FERREIRA, 283074-F; ADELVAN MOTA DA SILVA, 283075-F; FRANCIELLY DE OLIVEIRA BARBOSA SANTOS, 283076-F; ROMARIO COSTA OLIVEIRA, 283077-F; MAYANA NICOLAU CARVALHO, 283078-F; TAMIRES ARAUJO SANTANA, 283079-F; JULIANNA ARCHIMINO BATISTA, 283080-F; EVERTON SOUZA SANTOS, 283081-F; LUIZ AUGUSTO SALES FERREIRA, 283082-F; AMANDA TAVARES MARIANO, 283083-F; LUDMILA VERENA BASTOS MEIRA, 283090-F; WESLLA DOS SANTOS OLIVEIRA, 283091-F; IZABELLY DE LUCENA SARMENTO NUNES, 283092-F; MARLISSY NUNES VASCONCELOS REIS, 283093-F; **INSCRIÇÃO SECUNDÁRIA RECEBIDO** THAYSA SAMANTA



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
 CONSELHO REGIONAL DE FISIOTERAPIA E TERAPIA OCUPACIONAL DA 17ª REGIÃO  
 CREFITO-17

**ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DE DIRETORIA Nº 31/2019**

BEZERRA, 166409-F; LUCIANO PINHEIRO DE BRITO, 19637-F; JULIANA FERREIRA LOPES, 15490-TO; **TRANSFERÊNCIA EXTERNA** KATIA SIMONE CARMO ARAGÃO DOS SANTOS, 124930-F; CATARINA MARIA BARRETO DOS REIS, 20230-TO. Nada mais a ser discutido, deu-se por encerrada a reunião e eu, Lucas Moraes Rego, Diretor-secretário, lavrei a presente ata que após lida e aprovada, todos os presentes, firmam as suas assinaturas.

////////////////////////////////////

Cons.	Jader	Pereira	de	Farias	Neto
..... <i>Jader Pereira de Farias Neto</i>					
Cons.	Andreza	Marques		Duque	
..... <i>Andreza Marques Duque</i>					
Cons.	Lucas	Moraes		Rego	
.....					
Cons.	Mylene	Maria	Salgueiro	Santana	
..... <i>Mylene Maria Salgueiro Santana</i>					



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
CONSELHO REGIONAL DE FISIOTERAPIA E TERAPIA OCUPACIONAL DA 17ª REGIÃO  
CREFITO-17

ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DE DIRETORIA Nº32/2019

Ao vigésimo segundo dia do mês de maio de dois mil e dezenove (2019), às 09 horas, na Sede do Conselho Regional de Fisioterapia e Terapia Ocupacional da 17ª Região – CREFITO-17, no endereço abaixo, ocorreu a 32ª Reunião Ordinária de Diretoria – ROD, com a presença dos conselheiros: Jader Pereira de Farias Neto – Presidente, Andrezza Marques Duque – Vice-Presidente, Mylena Maria Salgueiro Santana – Diretora Financeira, sendo justificada a ausência do Conselheiro Lucas Moraes Rego. O Presidente inicia a reunião, registrando que essa convocação foi para a discussão sobre: **1) Leitura e Aprovação da Ata Anterior; 2) Informes; 3) Repasse e aprovação do acordo coletivo; 4) Aprovação do plano de cargos e salários; 5) Portaria de fiscais de contrato; 6) Definição da pauta da ROP do dia 30.05O que ocorrer; 7) Registros; 8) O que ocorrer.** Dando início a reunião, Dr. Jader inicia a discussão dos pontos de pauta: **1) Leitura e Aprovação da Ata Anterior** – A ata foi lida e aprovada por todos os conselheiros. **2) Informes** – 1. Dr. Jader informa que será dada resposta ao Hospital Renascença devido ao descumprimento da RDC7, conforme solicitação do Ministério Público. 2. Dr. Jader informa que recebeu ofício do Crefito 14 informando sobre a nova gestão empossada para o período 2019-2023. 3. Dr. Jader informa que recebeu uma solicitação para participação de pesquisa do Conselho Nacional de Justiça via preenchimento de formulário online. Ficou sob responsabilidade da conselheira Mylena este preenchimento. 4. Dr. Jader informa que o COFFITO, através do ofício circular 26/2019, informa que estará com stand no VI Congresso Brasileiro de Fisioterapia em Oncologia que ocorrerá entre os dias 23 e 25 de maio. 5. Dr. Jader informa que os aparelhos de telefonia móvel já foram distribuídos entre os funcionários e conselheiros, da seguinte forma: 03 (três) aparelhos para diretoria (presidente, vice-presidente e diretor secretário); 01 (um) aparelho para a coordenação geral; 01 (um) aparelho para a agente fiscal; 01 (um) aparelho para a coordenação do departamento de fiscalização; 01 (um) aparelho para a secretaria da sede e 01 (um) aparelho para o assessor técnico da presidência. **3) Repasse e aprovação do acordo coletivo** – Drª Mylena apresenta o que foi discutido junto aos funcionários e o assessor jurídico sobre o acordo coletivo. Após discussão entre os conselheiros o acordo coletivo foi aprovado e será apresentado na próxima plenária para conhecimento de todos. **4) Aprovação do plano de cargos e salários** – Drª Mylena apresenta o plano de cargos e salários para esta autarquia que foi aprovado por unanimidade. O plano de cargos e salários será encaminhado para a apresentação na Plenária para análise. **5) Portaria de fiscais de contrato** – Drª Andrezza solicita a nomeação dos fiscais de contrato dos processos da Comissão Permanente de Licitação que já foram finalizados, sendo assim definidos: Processo 01/2019 será a funcionária Juliana Maria Freitas de Oliveira; Processo 02/2019 será o conselheiro Lucas Moraes Rego; Processo 03/2019 será a conselheira Gessica Uruga Oliveira; Processo 04/2019 será o funcionário Thiago Conceição Silva Muniz; Processo 05/2019 será o conselheiro Leonardo Yung dos Santos Maciel. **6) Definição da pauta da ROP do dia 30.05** – Dr. Lucas havia solicitado que fossem definidos os pontos de pauta para a próxima ROP que será no dia 30.05, sendo já incluídos: Apresentação e aprovação do Plano de Cargos e Salários; Apresentação do acordo coletivo dos funcionários; Análise do processo de compra da sede (edital de chamamento público); Julgamentos éticos. **7) Registros** – **8) O que ocorrer** – Dr. Jader informa que houve 2 solicitações de fisioterapeutas para a cédula profissional para concurso público. Entretanto, diante do aguardo do COFFITO sobre a cédula em formato de cartão foi enviada declaração para as mesmas. Nada mais havendo a ser discutido, deu-se por





SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
CONSELHO REGIONAL DE FISIOTERAPIA E TERAPIA OCUPACIONAL DA 17ª REGIÃO  
CREFITO-17

**ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DE DIRETORIA Nº 33/2019**

Ao vigésimo oitavo dia do mês de maio de dois mil e dezenove (2019), às 09 horas, na Av. Franklin de Campos Sobral 1955, Bairro Jardins, ocorreu a 33ª Reunião Ordinária de Diretoria – ROD, com a presença dos Conselheiros: Jader Pereira de Farias Neto – Presidente, Andrezza Marques Duque – Vice-Presidente, Lucas Moraes Rego – Diretor Secretário, Dra. Mylena Santana – Diretora-Tesoureira. O Presidente inicia a reunião, registrando que essa convocação foi para discussão sobre: 1) Leitura e aprovação da ata anterior; 2) Informes; 3) Atualização de cadastro dos profissionais; 4) Plano de benefícios; 5) Repasse evento fibrose cística; 6) Conferência de portarias de nomeação e início dos trabalhos da cap e planejamento estratégico; 7) Planejamento do evento da Fenafisio; 8) Apresentação e aprovação do processo e do edital de compra da nova sede; 9) O que ocorrer. Lida e aprovada a ata anterior segue a reunião nos informes.

**Item 2.** Participação 7 Conferência Estadual de Saude, dia 12/06; DEFERIDO, Dra. Andrezza irá representar. Assinaturas dos termos de convênio da Quest, Real Invest, Comércio de variedades. Congresso Brasileiro de Terapia Ocupacional, de 18 a 21/09 de 2019; DEFERIDO, com representante a definir. Forum Abenfisio de 25 a 27 de setembro de 2019; DEFERIDO, com representação a definir. I Meeting de fisioterapia de Santa Catarina, INDEFERIDO. Lançamento e programação dos 50 anos da Fisioterapia e da Terapia Ocupacional pelo Coffito, ciente. Dr. Jader informa o Cobrafito 2021 será em Aracaju. **Item 3.** Dr. Jader relata sobre a necessidade de atualizar o cadastro de profissionais e empresas uma vez que foram detectadas empresas que não estão mais em funcionamento, porém estas dívidas serão executadas. Outro problema são dos consultórios que no novo sistema foram geradas cobranças e precisam ser revistas. **Item 4** foram passados nos informes os planos que foram assinados, além disso haverá a elaboração de um selo para identificar o estabelecimento filiado. **Item 5** Evento sobre fibrose, segundo organização não poderá ser para mais do que 50 pessoas, não mais evento aberto. Diante disso o crefito17 dará apoio de divulgação do evento. **Item 6 Comissão de planejamento:** Mylena Salgueiro, Géssica Uruga, Erika Hiratuka e Fernanda Primo sendo a última ficando a depender dos levantamentos financeiros e éticos frente ao conselho, para poder integrar a comissão. **Comissão Parlamentar:** Jader Neto, Lucas Rego, Andrezza Duque, Tiago Pinheiro, sob condição de verificação das condições éticas e financeira. **Item 7** Fica resolvido o contato com a Fenafisio para levantamento de possíveis datas e forma de apoio da referida entidade. **Item 8** Aprovado o edital de compra da nova sede.

**REINSCRIÇÃO** BARBARA CRISTINA OLIVEIRA PRADO, 48198-F **TRANSFERÊNCIA RECEBIDA** SAULO RAMOS SILVA, 127685-F **TRANSFERÊNCIA EMITIDA** GESSIKA TAINAN DA CONCEICAO CHAGAS, 256318-F **REGISTRO DE EMPRESA ACESSO FISIO LTDA**, RE000301SE; ARLANNY TAVARES DOS SANTOS; RE000302SE; VIDA REABILITAR LTDA, RE000303SE **2ª VIA DE CÉDULA PROFISSIONAL** YANNA MENEZES BARBOSA, 245402-F; MAYARA ELLEN DE JESUS AGRIPINO, 201106-F; HERICALIZANDRA SANTA ROSA SANTANA, 144369-F; DAYANE SANTANA SANTOS; 260164-F. Nada mais a ser discutido, deu-se por encerrada a reunião e eu, Lucas Moraes Rego, Diretor-secretário, lavrei a presente ata que após lida e aprovada, todos os presentes, firmam as suas assinaturas.

////////////////////////////////////



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
CONSELHO REGIONAL DE FISIOTERAPIA E TERAPIA OCUPACIONAL DA 17ª REGIÃO  
CREFITO-17

**ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DE DIRETORIA Nº 34/2019**

1 Ao sexto dia do mês de junho de dois mil e dezenove (2019), às 14 horas, na Av.  
2 Franklin de Campos Sobral 1955, Bairro Jardins, ocorreu a 34ª Reunião Ordinária de  
3 Diretoria – ROD, com a presença dos Conselheiros: Jader Pereira de Farias Neto –  
4 Presidente, Andrezza Marques Duque – Vice-Presidente, Lucas Moraes Rego – Diretor  
5 Secretário, Dra. Mylena Santana – Diretora-Tesoureira. O Presidente inicia a reunião,  
6 registrando que essa convocação foi para discussão sobre: 1) Leitura e aprovação da  
7 ata anterior; 2) Informes; 3) Solicitações do DEFIS; 4) Tesouraria; 5) Repasse CPL; 6) O  
8 que ocorrer. Lida e aprovada a ata anterior segue a reunião nos informes. **Item2.**  
9 Inicialmente Dr. Jader relata sobre a participação do Crefito17 em evento da comissão  
10 de saúde da OAB com presença da Dra. Andrezza além do presidente. Na oportu-  
11 nidade Dr. Jader pode falar sobre as profissões. Ofício nº28/2019 GARPRES COFFITO,  
12 encaminha demanda para Dra. Géssica. Convite para palestra: Orientações sobre o  
13 registro profissional na organização, na UNIT dia 21/06 das 8h as 10h, DEFERIDO, a  
14 presença do Dr. Jader Neto. Evento XXXV Congresso CONASEMS, dias 2 a 5 de julho,  
15 em Brasília, DEFERIDO ficando sob condição de avaliação e encaminhamento da CPL, a  
16 participação dos conselheiros. Ofício 16/2019 do SINDISCOSE, sobre greve geral, dado  
17 CIÊNCIA. **Item3** Roteiro de fiscalização 04/2019, DEFERIDO. Solicitação de abertura de  
18 processo ético através dos PAD 4316/2016/, 152/2016, 002/2019, 049/2019 e PAD  
19 067/2019, deferidos sendo nomeados os seguintes instrutores: Dr. Felipe Lima de  
20 Cerqueira: PAD 067/2019, PAD 049/2019 e PAD 002/2019; Dra. Fabíola Meinster  
21 Pereira: PAD 4316/2016 e PAD 152/2016. **Item4** Dra. Mylena informa que nesta  
22 semana prestou informações ao CNJ (Conselho Nacional de Justiça) conforme  
23 solicitado por este órgão. Refere que em decorrência das solicitações do questionário,  
24 Dra Mylena solicita que a comissão de planejamento inicie estudos para que possa ser  
25 feito o REFIS, ainda no ano de 2019. Restando a demanda para que haja a solicitação  
26 para autorização do COFFITO. Além disso informa que na última terça fez reunião com  
27 DEFIS para falar sobre os profissionais do Huse, estes receberão um email com prazo  
28 de pagamento e em caso contrário será aberto processo ético. Com relação as demais  
29 fiscalizações, além das demandas corriqueiras das fiscalizações, serão solicitados que  
30 no local os profissionais que estivessem em aberto no financeiro, recebessem um  
31 documento que será elaborado pelo DEFIS para que o profissional tivesse ciência do  
32 débito e da necessidade legal para ter que manter as anuidades em dias. **Item5** Dra.  
33 Andrezza informa que depois dos trâmites legais já foi efetivado o avaliador para  
34 levantamento da futura sede envolvida no processo de licitação. Ficando no aguardo  
35 do relatório do avaliador. A seguir a documentação será enviada para o jurídico  
36 concluir o processo e encaminhar para presidência. Além disso informa que o extrato  
37 do site já foi publicado em diário oficial. **Item6** Dr. Thiago Augusto Souza Silva relata  
38 sobre a correção no concurso de Frei Paulo da carga horária sem que haja diminuição  
39 do salário divulgado, através do processo Nº 0806744-80.2018.4.05.8500. Publicação  
40 no DOU 108/2019 , portaria sobre diárias e auxílios, DOU 107/2019, extratos de  
41 dispensas de licitação nº3, 4 e 5. Ofício SEGER/Nº01/2019: No item1 sobre cobranças  
42 continua sendo cobrado, item2 Encaminhar para financeiro deliberar. INSCRIÇÃO  
43 DEFINITIVA MICHELLE CRISTINA GOMES SOUZA, 283934-F; TALLINE FRANCIANY SOUZA



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
CONSELHO REGIONAL DE FISIOTERAPIA E TERAPIA OCUPACIONAL DA 17ª REGIÃO  
CREFITO-17

ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DE DIRETORIA Nº 34/2019

44 SOBRINHO, 283940-F; DALYSCA FERNANDA ALCANTARA DE AS, 283939-F; NAYANE  
45 CARVALHO SANTOS, 3938-F; GLENDA SANTOS GUIMARAES; 283937-F; SARA SUELEN  
46 SALVADOR DOS SANTOS, 283936-F; MICHELLY CARDOSO SILVA, 283935-F;  
47 TRANSFERÊNCIA RECEBIDA ANNE MICHELE ARAUJO RODRIGUES, 220867-F MUDANÇA  
48 DE ENDEREÇO DE CONSULTÓRIO MARTHA PROPHETA RENTZ GAIDA, RC000184SE  
49 REGISTRO DE EMPRESA FLUIR – ESTUDIO FUNCIONAL LTDA, RE000304SE; MICHELLE  
50 DA COSTA SANTOS, RE000305SE. REINSCRIÇÃO GABRIELA DE BOSI E ARAUJO, 27936-F  
51 Nada mais a ser discutido, deu-se por encerrada a reunião e eu, Lucas Moraes Rego,  
52 Diretor-secretário, lavrei a presente ata que após lida e aprovada, todos os presentes,  
53 firmam as suas assinaturas. //////////////////////////////////////  
54 Cons. Jader Pereira de Farias Neto ..... *Jader Neto*  
55 Cons. Andrezza Marques Duque ..... *Andrezza Marques Duque*  
56 Cons. Lucas Moraes Rego ..... *Lucas Moraes Rego*  
57 Cons. Mylena Maria Salgueiro Santana  
58 ..... *Mylena Maria Salgueiro Santana*