



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
CONSELHO REGIONAL DE FISIOTERAPIA E TERAPIA OCUPACIONAL DA 17ª REGIÃO  
CREFITO-17

**ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DE DIRETORIA Nº 209/2023**

Ao quarto dia do mês de janeiro de dois mil e vinte e três (2023), às 13 horas e 30 minutos, de forma remota, ocorreu a 209ª Reunião Ordinária de Diretoria – ROD, com a presença dos Conselheiros: Jader Pereira de Farias Neto – Presidente, Andrezza Marques Duque – Vice-Presidente, Lucas Moraes Rego – Diretor-Secretário e Mylena Maria Salgueiro – Diretora-Tesoureira e do coordenador de fiscalização, o conselheiro Dr Carlos José Oliveira de Matos. O Presidente inicia a reunião registrando que essa convocação foi para discussão sobre: 1. Leitura e aprovação da ata anterior; 2. Deliberação sobre Auto de Constatação 039/2022; 3. Deliberação de CI no 066/2022/CPL - Indicação de fiscais de contrato; 4. Deliberação Ofício CPL 08/2022 - Solicitação de profissional para administrativo na CPL; 5. Deliberação de Solicitação de Aditamento de Contrato da IEL; 6. Deliberação sobre cronograma de ROP(s) e ROD(s) 2023; 7. Situação trabalhista do Hospital Santa Izabel; 8. Lista de profissionais; 9. O que ocorrer. **Item 1. Leitura e aprovação da ata anterior** – A ata anterior foi lida e aprovada. **Item 2. Deliberação sobre Auto de Constatação 039/2022** – Dr Carlos discute os encaminhamentos para o Auto de Constatação 39/2022 (Denúncia por infração ética referindo-se a negligência e má conduta de profissional terapeuta ocupacional). Encaminhamento: Abertura de Processo Ético Disciplinar. Deve ser encaminhado para o departamento jurídico para providências e deliberada a indicação da conselheira Érika Hiratuka-Soares para ser a instrutora deste processo. **Item 3. Deliberação de CI no 066/2022/CPL - Indicação de fiscais de contrato** – Conforme CI recebida pela Comissão Permanente de Licitação, sobre indicações para nomeações de fiscais de contratos vigentes nesta autarquia, ficou deliberado: a) Reforma da obra – Lucas Rezende; b) Marcenaria da sede nova – Lucas Rezende; c) Telefonia móvel com plano de internet e fixa com banda larga – Manoel Ivo; d) Manutenção de computadores – Cleiton Lobo; e) Anexo da sede temporária – Alexia Marques. As nomeações devem ser enviadas à assessoria de gabinete e a esta comissão para as providências. **Item 4. Deliberação Ofício CPL 08/2022 - Solicitação de profissional para administrativo na CPL** – Discutido sobre a solicitação da comissão permanente de licitação e ficou deliberado que esta deva ser enviada para a comissão que foi criada para discussão do concurso público a ser realizado por esta autarquia, indicando a necessidade de contratação de profissional que esteja apto a desempenhar as atividades previstas para esta comissão, incluindo as realizadas por um pregoeiro, considerando a nova lei de licitações. **Item 5. Deliberação de Solicitação de Aditamento de Contrato da IEL** – Conforme recebimento de CI/ASGAB CREFITO-17/no 01/2023 em que solicita a autorização para abertura de Processo para Aditamento de Contrato nº 15/2019, considerando o vencimento do contrato com a empresa de estágios - IEL (Instituto Euvaldo Lodi), em 06 de fevereiro de 2023, a diretoria aprova a solicitação devendo ser encaminhada para a CPL para os devidos encaminhamentos. **Item 6. Deliberação sobre cronograma de ROP(s) e ROD(s) 2023** – Definido o calendário das próximas reuniões: Reunião Ordinária de Plenária – datas: 08.03, 07.06, 06.09 e 06.12, devendo ser encaminhado ofício aos conselheiros efetivos para ciência. As reuniões ordinárias de diretoria acontecerão às quarta-feiras, no turno da tarde, salvo quando haja impossibilidade de agendamento nesse dia e turno. **Item 7. Situação**



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
CONSELHO REGIONAL DE FISIOTERAPIA E TERAPIA OCUPACIONAL DA 17ª REGIÃO  
CREFITO-17

**ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DE DIRETORIA Nº 209/2023**

**trabalhista do Hospital Santa Izabel** – Discutida sobre a situação dos profissionais que encontram-se lotados no Hospital Santa Izabel, juntamente com a assessoria jurídica deste regional e o coordenador de fiscalização e ficou deliberada a indicação de fiscalização nesta instituição, devendo o departamento de fiscalização incluir esta visita no roteiro de fiscalizações do mês de janeiro. **Item 8. Lista de profissionais** – Deliberadas as seguintes inscrições profissionais: TRANSFERÊNCIA EMITIDA: RAISA HEVELLIN BATISTA VARJAO, 302483-F; BAIXA DE INSCRIÇÃO: CARLOS EDUARDO DE ANDRADE, 37362-F; ROSANE GREZIELE LEITE DOS SANTOS, 179917-F; BAIXA DE INSCRIÇÃO EMPRESA: LARISSA CERQUEIRA CARDOSO BARRETO, RE000382SE; EMANUELA MOREIRA FRANCA - ME, RE000130SE. **Item 9. O que ocorrer** – 1. Dr Jader informa que recebeu convite para participação no evento Scolioses day e que irá representar o CREFITO 17. Nada mais a ser discutido, deu-se por encerrada a reunião e eu, Andrezza Marques Duque, vice-presidente, lavrei a presente ata que após lida e aprovada, todos os presentes, firmam as suas assinaturas.

////////////////////////////////////

Cons. Jader Pereira de Farias Neto .....

Cons. Andrezza Marques Duque .....

Cons. Lucas Moraes Rego .....

Cons. Mylena Maria Salgueiro Santana.....

Cons. Carlos José Oliveira de Matos.....



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
CONSELHO REGIONAL DE FISIOTERAPIA E TERAPIA OCUPACIONAL DA 17ª REGIÃO  
CREFITO-17

**ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DE DIRETORIA Nº 210/2023**

Ao décimo primeiro dia do mês de janeiro de dois mil e vinte e três (2023), às 13 horas, de forma remota, ocorreu a 210ª Reunião Ordinária de Diretoria – ROD, com a presença dos Conselheiros: Jader Pereira de Farias Neto – Presidente, Lucas Moraes Rego – Diretor-Secretário, Mylena Maria Salgueiro – Diretora-Tesoureira e Carlos José Oliveira de Matos (coordenador de fiscalização) e sendo justificada a ausência de Andrezza Marques Duque – Vice-Presidente. O Presidente inicia a reunião registrando que essa convocação foi para discussão sobre: 1. Leitura e aprovação da ata anterior; 2. Informes; 3. Deliberação sobre falta de resposta constante do BRConselhos em relação aos chamados para correções; 4. Deliberação de Roteiro de fiscalizações Janeiro/2023; 5. Deliberação para Autos de Constatação 01/2023 e 02/2023; 6. Deliberação sobre minuta da impugnação do concurso nº 01/2022 de Canindé de São Francisco; 7. Deliberação Proposta de atualização da Resolução nº 424/2013, que estabelece o Código de Ética e Deontologia da Fisioterapia; 8. O que ocorrer. **Item 1. Leitura e aprovação da ata anterior** – A ata anterior foi lida e aprovada. **Item 2. Informes** – Repassados os seguintes informes: 1. E-mail da Presidente da ABRAFIN, com Ofício 18/2023, a respeito da Apresentação e Cerimônia de Posse da nova Diretoria da ABRAFIN. Deverá ser enviado Ofício a Abrafin parabenizando a posse da nova diretoria. 2. Recebimento de ofício do Departamento de Fisioterapia da UFS para ministrar uma aula sobre os procedimentos de abertura em serviços de fisioterapia e o registro no CREFITO-17, no dia 19 de abril de 2023 das 11 até as 13h. **Item 3. Deliberação sobre falta de resposta constante do BRConselhos em relação aos chamados para correções** – Dr Lucas relata que o registro vem tendo, reiteradamente, problemas com a resolução de chamados. Nesse sentido, ficou deliberado que irá tentar resolução diretamente com o BRC e deverá ser enviada notificação extrajudicial por escrito com a lista dos chamados não resolvidos. **Item 4. Deliberação de Roteiro de fiscalizações Janeiro/2023** – Dr Carlos apresenta os roteiros de fiscalizações para o mês de janeiro de 2023, são eles: ROTEIRO DE FISCALIZAÇÃO 01/2023 - MESORREGIÃO DO LESTE SERGIPANO E REGIÃO DE SAÚDE DE ARACAJU (ARACAJU E SÃO CRISTÓVÃO) nos dias 11/01, 12/01, 24/01, 27/01 e ROTEIRO DE FISCALIZAÇÃO 02/2023 -MESORREGIÃO DO AGRESTE SERGIPANO - MESORREGIÃO DO SERTÃO SERGIPANO E REGIÃO DE SAÚDE DE NOSSA SENHORA DA GLÓRIA - REGIÃO DE SAÚDE DE NOSSA SENHORA DO SOCORRO – REGIÃO DE SAÚDE DE ITABAIANA (NOSSA SENHORA DA GLÓRIA, GRACCHO CARDOSO, ITABAIANA, NOSSA SENHORA DAS DORES) nos dias 17/01/2023 a 20/01/2023, sendo 3 COM PERNOITE E 1 SEM PERNOITE. Deverá ser enviado ao departamento financeiro para providências. **Item 5. Deliberação para Autos de Constatação 01/2023 e 02/2023** – Dr Carlos apresenta os autos de constatação para deliberação, são eles: Auto de Constatação 01/2023 (Denúncia por realização de procedimentos não regulamentados pelo COFFITO por fisioterapeuta) Encaminhamento: Oficiamento a profissional sobre formação e procedimentos que realiza; Auto de Constatação 02/2023 (Denúncia acerca do descumprimento do Acórdão COFFITO 478/2016 em hospital público) Encaminhamento: Fiscalização in loco. **Item 6. Deliberação sobre minuta da impugnação do concurso nº 01/2022 de Canindé de São Francisco** – Discutido sobre o edital do concurso nº 01/2022 de Canindé de São Francisco sendo deliberado o envio



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
CONSELHO REGIONAL DE FISIOTERAPIA E TERAPIA OCUPACIONAL DA 17ª REGIÃO  
CREFITO-17

**ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DE DIRETORIA Nº 210/2023**

de notificação à prefeitura do município. Orientado pela assessoria jurídica que o envio seja realizado no dia 07/02 via email e carta registrada. **Item 7. Deliberação Proposta de atualização da Resolução nº 424/2013, que estabelece o Código de Ética e Deontologia da Fisioterapia** – Não foi possível realizar a discussão desse ponto de pauta devendo ser discutido em outra reunião de diretoria. **Item 8. O que ocorrer** – 1. Deliberadas as seguintes inscrições profissionais: INSCRIÇÃO DEFINITIVA: DAYANE LARISA ANJOS DOS SANTOS, 367426-F; STHEFANY SANTOS MARTINS, 367238-F; TRANSFERÊNCIA EMITIDA: LUCIA PATRICIA NUNES SANTOS, 229929-F Nada mais a ser discutido, deu-se por encerrada a reunião e eu, Lucas Moraes Rego, diretor secretário, lavrei a presente ata que após lida e aprovada, todos os presentes, firmam as suas assinaturas. //////////////////////////////////////

Cons. Jader Pereira de Farias Neto .....

Cons. Andrezza Marques Duque .....

Cons. Lucas Moraes Rego .....

Cons. Mylena Maria Salgueiro Santana.....

Cons. Carlos José Oliveira de Matos.....



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
CONSELHO REGIONAL DE FISIOTERAPIA E TERAPIA OCUPACIONAL DA 17ª REGIÃO  
CREFITO-17

**ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DE DIRETORIA Nº 211/2023**

Ao décimo oitavo dia do mês de janeiro de dois mil e vinte e três (2023), às 13 horas e 30 minutos, de forma remota, ocorreu a 211ª Reunião Ordinária de Diretoria – ROD, com a presença dos Conselheiros: Jader Pereira de Farias Neto – Presidente, Andrezza Marques Duque – Vice-Presidente, Lucas Moraes Rego – Diretor-Secretário e Mylena Maria Salgueiro – Diretora-Tesoureira. O Presidente inicia a reunião registrando que essa convocação foi para discussão sobre: 1. Leitura e aprovação da ata anterior; 2. Informes; 3. Deliberação sobre dívida ativa; 4. Deliberação sobre ofício Sindiscose; 5. Deliberação sobre período de férias de funcionários e estagiários; 6. Deliberação sobre PED 01/2022; 7. Lista de profissionais; 8. O que ocorrer. **Item 1. Leitura e aprovação da ata anterior** – A ata anterior foi lida e aprovada. **Item 2. Informes** – Dr Jader informa que o COFFITO aprovou o parecer sobre dispensação de frascos de aspiração, sem ressalvas, e deverá ser encaminhado para os hospitais da rede e para a secretaria estadual de saúde para conhecimento. **Item 3. Deliberação sobre dívida ativa** – Ficou deliberado que será implementado o processo de dívida ativa e será dialogado com a assessoria jurídica para que os trâmites necessários sejam cumpridos. **Item 4. Deliberação sobre ofício Sindiscose** – Considerando que o Acordo Coletivo de Trabalho foi realizado em outubro de 2021 e com vigência até o mês de março de 2022, a diretoria propõe que seja ajustado com base no INPC acumulado de 2022, que corresponde a 5,93%, retroativo de março de 2022 e com vigência do acordo coletivo até fevereiro de 2024, sendo renovada as demais cláusulas. Diante disso, deverá ser enviada resposta ao sindiscose com a contraproposta do CREFITO 17. **Item 5. Deliberação sobre período de férias de funcionários e estagiários** – A assessoria de gabinete participa da reunião para a apresentação da proposta de férias dos funcionários e estagiários e, ficou deliberado que após os ajustes discutidos nesta ROD, e a serem realizados junto com o departamento financeiro, os períodos solicitados estão aprovados. **Item 6. Deliberação sobre PED 01/2022** – O processo está concluso para julgamento devendo ser agendada a data de 08.03.2023, data da ROP, às 14h30 para o julgamento ético. Deve ser enviado para a assessoria jurídica para tramitação de notificação aos envolvidos. **Item 7. Lista de profissionais** – Foram deliberadas as seguintes inscrições: INSCRIÇÃO DEFINITIVA: DAIANE OLIVEIRA DE SOUZA, 367761-F; FELLIPE MATHEUS BRANDÃO DOS SANTOS, 367795-F; HEVILAINE MARIA MELO SOUZA SALES, 367883-F; VALTEILTON SANTOS DAS VIRGENS, 367898-F; MIRELLY DOS SANTOS SILVA, 367910-F; AYSLANNY MEWRE MACHADO SANTOS, 367923-F; WALESKA SILVA SANTOS, 367929-F; KESIA DE JESUS FRANCA PASSOS, 367934-F; JULIANA SANTOS DA SILVA, 367940-F; LARISSA SANTOS COSTA CRUZ, 368096-F; JANICLEIDE LIMA DE JESUS, 368110-F; VIVIAN DANIELLE INOCENCIO FREITAS, 367947-F; DIEGO SILVA GOIS, 367743-F; MATHEUS BISPO DA SILVA, 367857-F; ANA BEATRIZ ROCHA SANTOS, 367951-F; DANIELLE PEREIRA LIMA, 368263-F; INSCRIÇÃO DE EMPRESA: ESPACO AME. ESTETICA, FISIOTERAPIA E PILATES LTDA, RE000421SE; CENTRO DE ESTETICA EPILASER LAGARTO LTDA, RE000422SE; INSCRIÇÃO DE CONSULTÓRIO: TIAGO ARAGÃO SILVA, RC000304SE. **Item 8. O que ocorrer** – 1. Ficou deliberado a realização da cerimônia de diplomação de conselheiros, delegados e membros de comissões e câmaras técnicas, com sugestão de data no dia 09.03.2023. Diante disso, deverá ser encaminhado para o



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
CONSELHO REGIONAL DE FISIOTERAPIA E TERAPIA OCUPACIONAL DA 17ª REGIÃO  
CREFITO-17

**ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DE DIRETORIA Nº 211/2023**

Grupo de Trabalho de eventos para que possa planejar as atividades para a cerimônia.  
2. A ROD autorizou as folgas solicitadas por Manoel Ivo Figueiredo Alemão Silva, nas seguintes datas: 02.02, 03.02, 17.02, 29.06 e 30.06. Nada mais a ser discutido, deu-se por encerrada a reunião e eu, Andrezza Marques Duque, vice-presidente, lavrei a presente ata que após lida e aprovada, todos os presentes, firmam as suas assinaturas.

////////////////////////////////////

Cons. Jader Pereira de Farias Neto .....

Cons. Andrezza Marques Duque .....

Cons. Lucas Moraes Rego .....

Cons. Mylena Maria Salgueiro Santana.....



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
CONSELHO REGIONAL DE FISIOTERAPIA E TERAPIA OCUPACIONAL DA 17ª REGIÃO  
CREFITO-17

**ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DE DIRETORIA Nº 212/2023**

Ao vigésimo quinto dia do mês de janeiro de dois mil e vinte e três (2023), às 13 horas, de forma remota, ocorreu a 212ª Reunião Ordinária de Diretoria – ROD, com a presença dos Conselheiros: Jader Pereira de Farias Neto – Presidente, Andrezza Marques Duque – Vice-Presidente e Mylena Maria Salgueiro – Diretora-Tesoureira e, também, de Juliana Dantas Andrade, presidente da CPL, sendo justificada a ausência de Lucas Moraes Rego – Diretor-Secretário. O Presidente inicia a reunião registrando que essa convocação foi para discussão sobre: 1. Leitura e aprovação da ata anterior; 2. Informes; 3. Andamento dos processos da CPL; 4. Deliberação Proposta de atualização da Resolução no 424/2013, que estabelece o Código de Ética e Deontologia da Fisioterapia; 5. Deliberação sobre Cancelamento do Processo da VIVO; 6. Ofício SINDISCOSE; 7. Lista de profissionais; 8. O que ocorrer. **Item 1. Leitura e aprovação da ata anterior** – A ata anterior foi lida e aprovada. **Item 2. Informes** – Dr Jader informa que está ocorrendo a reunião no HUL e a diretoria está sendo representada pelo Dr Lucas Moraes Rego. Informa, também, que nesta sexta-feira terá fiscalização no HUSE em virtude de denúncia sobre a situação de profissionais para dispensação dos frascos de sedação. **Item 3. Andamento dos processos da CPL** – Drª Juliana Dantas participa da reunião para a atualização de alguns processos que estão na CPL, sendo eles: a) contrato do BRConselhos que está em vigor até abril/2023, sendo deliberado que a CPL organize o esse processo, para a identificação se será a dispensa de licitação ou pregão eletrônico; b) processo de manutenção de ar condicionado encerra-se em março sendo autorizada a abertura de processo junto a CPL; c) material de expediente foi via pregão e alguns itens foram deserto ou fracassados, portanto, foram listados os materiais e autorizado o pedido de dispensa dos materiais. Assim, em virtude da solicitação de CI/Registro no 01/2023 que solicita novas etiquetas (carteira profissional) no quantitativo de (2000 unidades), envelope ofício (1000 unidades) e carta (1000 unidades), esse pedido deverá ser acrescentado nesse processo de dispensa de licitação para aquisição de materiais de expediente; d) aquisição de veículo foi informado que as concessionárias tem demorado na liberação de orçamentos; e) processo do e-social está no aguardo dos orçamentos devido a dificuldade de retorno de empresas que realizam o serviço; e) banco do brasil foi contratado; f) alocação da sede já está finalizado com o contrato pronto para a assinatura; f) contrato do IEL está em andamento na CPL. Destaca que o processo de TI está refazendo as especificações dos itens para que o processo seja dado continuidade. **Item 4. Deliberação Proposta de atualização da Resolução no 424/2013, que estabelece o Código de Ética e Deontologia da Fisioterapia** – A diretoria não tem nenhuma consideração acerca da solicitação enviada pelo Conselho Federal. **Item 5. Deliberação sobre Cancelamento do Processo da VIVO** – A diretoria foi favorável a solicitação da CPL que versa sobre o termo de cancelamento da licitação nº 16/2022, com fulcro no art. 49, caput, da Lei Federal 8.666/93. Em tempo, o pedido foi transformado em dois processos, sendo um processo referente a inclusão de 11 linhas telefônicas com pacotes de dados móveis e outro processo referente 01 ponto de telefone fixo e 02 pontos de internet banda larga (sendo cada em cada sala referente a sede provisória do CREFITO 17). Essas deliberações deverão ser encaminhadas a CPL para providências. **Item 6. Ofício**



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
CONSELHO REGIONAL DE FISIOTERAPIA E TERAPIA OCUPACIONAL DA 17ª REGIÃO  
CREFITO-17

**ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DE DIRETORIA Nº 212/2023**

**SINDISCOSE** – Discutida a contra proposta realizada pelo sindiscose para o acordo coletivo e ficou deliberada a aprovação da recomposição referente ao período de marco de 2022 até março de 2023, considerando o INPC Acumulado, ou seja, o valor percentual de 11,73%. Portanto, deverá ser enviada resposta ao sindiscose com a concordância recomposição referente à 2022 do acordo anual em 11,73% (com data limite até março/2023). **Item 7. Lista de profissionais** – Foram deliberadas as seguintes inscrições: INSCRIÇÃO DEFINITIVA: FABRICIO MOURA DOS SANTOS, 368374-F; SARAH CRISTIAN SANTOS DO NASCIMENTO, 368380-F; MARIELY DA SILVA RESENDE, 368418-F; LUANA DA CRUZ CORREA, 368428-F; CAMILLA SANTOS MONTEIRO, 368561-F; ANDREZA BARBOSA DE MENDONCA, 368576-F; MARIA VICTORIA SANTANA MOTA, 368592-F; MARIANNY ALVES DIAS FERREIRA, 368607-F; PIETRA VANINE PEREIRA MELO, 368673-F; 368674-F; PEDRO MACHADO MENEZES, 368806-F; TALITA SANTOS ANDRADE, 368809-F; ANA PAULA DOS SANTOS COUTO, 368830-F; BRUNA MENESES SANTOS, 368931-F; ESPECIALIZAÇÃO PROFISSIONAL EM OSTEOPATIA: MAURICIO LIMA PODEROSO NETO, 70558-F; TRANSFERÊNCIA RECEBIDA: SARAH LISIA DA SILVA, 246220-F; TATIANA SILVA GUIMARAES DE OLIVEIRA, 256325-F; CAIO SOARES RIBEIRO DA COSTA, 161242-F; INSCRIÇÃO SECUNDÁRIA EMITIDA: ANNA CAROLINA DE ARAUJO COSTA, 342363-F; JOCERLANDIA NOVAIS MACHADO MARTINS, 306994-F. **Item 8. O que ocorrer** – 1. Dr<sup>a</sup> Mylena registra que o departamento financeiro vem recebendo solicitações do cancelamento da anuidade de 2023, porque desejam dar baixa na sua inscrição profissional. Diante do que já foi recomendado pelo COFFITO, da solicitação ser realizada até o mês de dezembro do ano anterior, discute a solicitação dos profissionais já que os mesmos solicitam a prorrogação desse prazo. Considerando o que está previsto na Lei n.12.514, de 28 de outubro de 2011, ficou deliberado que não haverá prazo de prorrogação haja vista o que está descrito no Art. 5º “*O fato gerador das anuidades é a existência de inscrição no conselho, ainda que por tempo limitado, ao longo do exercício*” e no Art. 6º “*As anuidades cobradas pelo conselho serão no valor de: § 2º O valor exato da anuidade, o desconto para profissionais recém-inscritos, os critérios de isenção para profissionais, as regras de recuperação de créditos, as regras de parcelamento, garantido o mínimo de 5 (cinco) vezes, e a concessão de descontos para pagamento antecipado ou à vista, serão estabelecidos pelos respectivos conselhos federais.*” Assim sendo, a responsabilidade legal por definir o valor exato da anuidade e possíveis descontos deve ocorrer pelo conselho federal de fisioterapia e terapia ocupacional, o que despacharemos essa demanda para posicionamento do COFFITO. Na oportunidade, deverá ser enviado ofício ao COFFITO para posicionamento quanto a solicitação dos profissionais registrados neste conselho. 2. Em relação a solicitação da profissional fisioterapeuta com assunto: requerimento prescrição de anuidades, em que solicita o cancelamento de inscrição profissional da empresa, ficou deliberado que não há possibilidade de cancelamento uma vez que a profissional não enviou qualquer documento comprobatório de solicitação de baixa junto ao CREFITO 7 e o CREFITO 7 reitera a informação de que não nenhum pedido de baixa. 3. Ficou deliberada a mudança de arquivo para a sala do Condomínio Neo Office Jardins. Nada mais a ser discutido, deu-se por encerrada a reunião e eu, Andrezza Marques Duque,





SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
CONSELHO REGIONAL DE FISIOTERAPIA E TERAPIA OCUPACIONAL DA 17ª REGIÃO  
CREFITO-17

**ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DE DIRETORIA Nº 212/2023**

vice-presidente, lavrei a presente ata que após lida e aprovada, todos os presentes, firmam as suas assinaturas. //////////////////////////////////////

Cons. Jader Pereira de Farias Neto .....

Cons. Andrezza Marques Duque .....

Cons. Lucas Moraes Rego .....

Cons. Mylena Maria Salgueiro Santana.....

Colab. Juliana Dantas Andrade .....



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
CONSELHO REGIONAL DE FISIOTERAPIA E TERAPIA OCUPACIONAL DA 17ª REGIÃO  
CREFITO-17

**ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DE DIRETORIA Nº 213/2023**

Ao trigésimo dia do mês de janeiro de dois mil e vinte e três (2023), às 18 horas e 45 minutos, de forma remota, ocorreu a 213ª Reunião Ordinária de Diretoria – ROD, com a presença dos Conselheiros: Jader Pereira de Farias Neto – Presidente, Andrezza Marques Duque – Vice-Presidente, Mylena Maria Salgueiro – Diretora-Tesoureira e Lucas Moraes Rego – Diretor-Secretário. O Presidente inicia a reunião registrando que essa convocação foi para discussão sobre: 1. Leitura e aprovação da ata anterior; 2. Informes; 3. Definição das funcionalidades necessárias para o sistema ADM da autarquia; 4. Repasse da Comissão de Planejamento Estratégico; 5. Deliberação sobre auto de constatação 3/2023; 6. Lista de profissionais; 7. O que ocorrer. **Item 1. Leitura e aprovação da ata anterior** – A ata anterior foi lida e aprovada. **Item 2. Informes** – 1. Recebimento de projeto sobre a Equoterapia do Batalhão da Restauração para pedido de filiação ao CREFITO 17, entretanto, solicitamos que a ASGAB envie email para que os interessados possam nos dar maiores informações sobre o pedido porque não ficou claro pela diretoria. **Item 3. Definição das funcionalidades necessárias para o sistema ADM da autarquia** – Foi apresentado o termo de referência com as necessidades para o sistema administrativo da autarquia e ficou deliberado que deve ser encaminhado a comissão permanente de licitação para que o novo processo de licitação possa ser iniciado com a maior celeridade possível. **Item 4. Repasse da Comissão de Planejamento Estratégico** – Foi agendada a reunião com as câmaras técnicas e comissões do CREFITO 17 e a comissão de planejamento estratégico, para o dia 13.02. Na oportunidade, foi discutido sobre a Câmara Técnica de Terapia Ocupacional em Saúde Mental sendo aprovadas a inclusão da participação de Dra Erika Hiratuka-Soares e Dra Patricia Lins da Silva para que seja finalizada a portaria de instituição dessa câmara técnica. **Item 5. Deliberação sobre auto de constatação 3/2023** – Discutido o Auto de Constatação 03/2023 (Denúncia sobre acerca do descumprimento do Acórdão COFFITO 478/2016) Encaminhamento: Ofício a gestão do hospital. Na oportunidade, reiteramos a necessidade do disparo do ofício aos serviços hospitalares do estado como já deliberado em reunião de diretoria. **Item 6. Lista de profissionais** – Foram deliberadas as seguintes inscrições: APOSTILAMENTO: FANIA ANDRADE CORREIA FERREIRA, 249756-F; MAYARA SOARES SANTOS FORTALEZA, 214487-F; SUZANA DE OLIVEIRA CAVALCANTE, 288170-F; INSCRIÇÃO DE EMPRESA: THALYNE KANANDA BARROS DE OLIVEIRA, RE000423SE. **Item 7. O que ocorrer** – 1. Registrado que a conselheira Valesca Doria de Azevedo irá participar da fiscalização em Lagarto junto a agente fiscal e o CREF para tratar de denúncia recebida por profissional que não é terapeuta ocupacional. Dessa forma, receberá a diária por fiscalização na data de 01 de fevereiro devendo ser informado ao departamento financeiro. 2. Discutido sobre a Resolução 562, de 9 de dezembro de 2022, sendo deliberado envio de ofício ao COFFITO solicitando uma devolutiva a respeito da proposta textual enviada pelo CREFITO 17 e reiterando as considerações que foram enviadas no Ofício 03/2022. 3. Discutido sobre a solicitação do Dr Silberlan Neves para a saída do Conselho Estadual de Saúde e deliberado que será visto em outra oportunidade um membro para substituição. Nada mais a ser discutido, deu-se por encerrada a reunião e eu, Andrezza Marques Duque, vice-presidente, lavrei a presente ata que após lida e aprovada, todos



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
CONSELHO REGIONAL DE FISIOTERAPIA E TERAPIA OCUPACIONAL DA 17ª REGIÃO  
CREFITO-17

**ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DE DIRETORIA Nº 213/2023**

os presentes, firmam as suas assinaturas.

////////////////////////////////////

Cons. Jader Pereira de Farias Neto .....

Cons. Andrezza Marques Duque .....

Cons. Lucas Moraes Rego .....

Cons. Mylena Maria Salgueiro Santana.....



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
CONSELHO REGIONAL DE FISIOTERAPIA E TERAPIA OCUPACIONAL DA 17ª REGIÃO  
CREFITO-17

**ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DE DIRETORIA Nº 214/2023**

Ao oitavo dia do mês de fevereiro de dois mil e vinte e três (2023), às 14 horas, na sala de reuniões do Empresarial Horizonte Jardins, de forma presencial, ocorreu a 214ª Reunião Ordinária de Diretoria – ROD, com a presença dos Conselheiros: Jader Pereira de Farias Neto – Presidente, Andrezza Marques Duque – Vice-Presidente, Mylena Maria Salgueiro – Diretora-Tesoureira e Lucas Moraes Rego – Diretor-Secretário, coordenador de departamento de fiscalização Carlos José Oliveira de Matos e do Assessor Jurídico, Thiago Augusto Souza Silva. O Presidente inicia a reunião registrando que essa convocação foi para discussão sobre: 1. Leitura e aprovação da ata anterior; 2. Discussão com Responsáveis Técnicos de Fisioterapia e Terapia Ocupacional Hospitalares sobre o Parecer no 01/2022; 3. Deliberação sobre Roteiro de Fiscalização no 03/2023; 4. O que ocorrer. Sendo incluídos o ponto de pauta sobre informes e a lista de profissionais para a deliberação, o que foi aprovado. **Item 1. Leitura e aprovação da ata anterior** – A ata anterior foi lida e aprovada. **Item 2. Informes** – 1. Recebimento de CI/ASGAB CREFITO-17 02/2023 com Solicitação de Aquisição de Materiais Gráficos para o CREFITO 17 o que foi aprovado e deve ser seguido para as providências; 2. Recebimento de Ofício 114/2023 do Ministério Público de Sergipe - 2ª Promotoria De Justiça Dos Direitos Do Cidadão Especializada Na Defesa Dos Direitos À Saúde - (REF. 12.23.01.0016) com Solicitação de informações no prazo de 05 ( cinco) dias e com apresentação de resposta sobre o teor da notícia de fato, como também, caso não seja apresentada resposta na data aprazada, fica também designada audiência para o dia 16/02/2023, às 8h30min. Em resposta foi enviado Ofício/CREFITO-17/ GAPRE ao Promotor de Justiça da 2ª Promotoria de Justiça dos Direitos do Cidadão Especializada na Defesa dos Direitos à Saúde e em resposta à Solicitação de Informações do Ofício 114/2023; 3. Recebimento de Ofício Circular ABRAFIN 02/2023 com Solicitação de Publicização de Nota de Esclarecimento; 4. Recebimento de Comunicação Interna – CI nº 06/2023/CPL com solicitação de Autorização para abertura de processo dos Correios, através de inexigibilidade, o que foi aprovado; 5. Recebimento de Comunicação Interna – CI nº 05/2023/CPL com solicitação de autorização de abertura de novo processo licitatório, através de pregão eletrônico, dos itens que foram desertos/fracassados no pregão eletrônico 003/2022 (equipamentos de informática) o que foi aprovado; 6. Recebimento de Comunicação Interna – CI nº 07/2023/CPL com solicitação de Autorização para abertura de processo de aquisição de materiais gráficos, o que foi aprovado; 7. Recebimento de Comunicação Interna – CI/Registro no 02/2023 com solicitação de Renovação do Contrato com a empresa UNIFRIO BLUE SERVICE LTDA que se encerra no dia 08.03.2023 o que foi aprovado e devendo ser enviando para a CPL para providências; 8. Recebimento de Comunicação Interna – CI/Registro 03/2023 com solicitação de Renovação do Contrato com a empresa dos Correios que se encerra no dia 28.06.2023 o que foi aprovado e devendo ser enviado para a CPL para providências. **Item 3. Discussão com Responsáveis Técnicos de Fisioterapia e Terapia Ocupacional Hospitalares sobre o Parecer nº 01/2022** – Dr Jader inicia com a apresentação dos representantes do CREFITO 17 e, em seguida, abre a apresentação para os responsáveis técnicos de alguns hospitais do estado de Sergipe, entre eles do Hospital de Itabaiana, Estância, Propriá, São José (Aracaju), Maternidade



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
CONSELHO REGIONAL DE FISIOTERAPIA E TERAPIA OCUPACIONAL DA 17ª REGIÃO  
CREFITO-17

**ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DE DIRETORIA Nº 214/2023**

Santa Helena, Hospital da Criança e Constat. Em seguida, solicita que as fisioterapeutas relatem a vivência que está acontecendo nos espaços de atuação de cada uma dessas instituições. Dr Jader faz considerações nas falas que as RTs vão apresentando e, em seguida, repassa a fala para o Dr Thiago Augusto que pontua, sob o ponto de vista jurídico, os possíveis procedimentos que podem ser realizados diante das situações que os profissionais vem vivenciando nos serviços. Na oportunidade, Dr Jader pontua que um encaminhamento seria diálogo com o Coren-SE e, também, visitas às instituições para reuniões com os gestores. Além disso, destaca que já foi enviado ofício a todas as instituições hospitalares de Sergipe, conforme já deliberado em ROD.

**Item 4. Deliberação sobre Roteiro de Fiscalização no 03/2023** – Dr Carlos José Matos apresenta os roteiros de fiscalização: Roteiro De Fiscalização 03/2023 Na Mesorregião Do Agreste Sergipano - Mesorregião Do Leste Sergipano Nas Regiões De Saúde (Região De Saúde De Lagarto - Região De Saúde De Aracaju) nas cidades de Lagarto, Salgado, Tobias Barreto e Itaporanga D’ajuda com saída em 31.01.2023 e retorno em 02.02.2023, sendo duas diárias com pernoite e uma sem pernoite que foi aprovado, já realizado, e deverá ser verificado se já foi efetuado o pagamento com o departamento financeiro; Roteiro De Fiscalização 04/2023 Na Mesorregião Do Leste Sergipano (Região De Saúde De Aracaju) nas cidades Aracaju e São Cristóvão, nos dias 07, 14, 15, 16 e 24 de fevereiro; Roteiro De Fiscalização 05/2023 Na Mesorregião Do Leste Sergipano (Região De Saúde De Propriá) nas cidades de Capela, Siriri, Divina Pastora e Santa Rosa de Lima, Aracaju e São Cristóvão, com saída em 28.02.2023 e retorno em 03.03.2023, sendo três diárias com pernoite e uma sem pernoite que foi aprovado e devendo ser enviado ao departamento financeiro para providências. **Item 5. Lista de profissionais** – Foram deliberadas as seguintes inscrições profissionais: INSCRIÇÃO DEFINITIVA: VITÓRIA MARIA GAMA AZEVEDO, 369234-F; INGRID KYELLI LIMA RODRIGUES, 369371-F; ICARO CASSEB DE LIMA, 369360-F; VITORIA JULIANA DE ANDRADE SANTOS, 369225-F; TISMARA DA SILVA LIMA, 369366-F; INGRID KYELLI LIMA RODRIGUES, 369371-F; MARCOS PAULO DA SILVA BARBALHO, 369392-F; LUIZ HENRIQUE SANTOS NETO, 369375-F; INGRIDY AIANA MENEZES COSTA, 370071-F; KLEVERTON LUANN GONZAGA SANTOS, 370095-F; SINTIA RAQUEL CHAGAS MEIRELES, 370145-F; JOAO VICTOR DA CONCEICAO SILVA, 370438-F; RAIANNE SANTOS CUNHA, 370466-F; GLACIANNY DOS SANTOS ANDRADE, 370714-F; TANIA DOS SANTOS MATOS, 370731-F; TRANSFERÊNCIA DE INSCRIÇÃO EMITIDA: THAISA NASCIMENTO SERVULO SANTOS, 17569-TO; INSCRIÇÃO DE EMPRESA: COSTA STUDIO PILATES LTDA, RE000424SE. **Item 6. O que ocorrer** – 1. Recebimento da CI/COLABORADORES/CREFITO-17/nº 01/2023 - com a solicitação de antecipação da 1ª parcela para a funcionária Juliana Maria Freitas de Oliveira, o que foi deliberado devendo ser enviado ao departamento financeiro para providências. Nada mais a ser discutido, deu-se por encerrada a reunião e eu, Andrezza Marques Duque, vice-presidente, lavrei a presente ata que após lida e aprovada, todos os presentes, firmam as suas assinaturas. //////////////////////////////////////

Cons. Jader Pereira de Farias Neto .....



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
CONSELHO REGIONAL DE FISIOTERAPIA E TERAPIA OCUPACIONAL DA 17ª REGIÃO  
CREFITO-17

**ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DE DIRETORIA Nº 214/2023**

Cons. Andrezza Marques Duque .....

Cons. Lucas Moraes Rego .....

Cons. Mylena Maria Salgueiro Santana.....

Cons. Carlos José Oliveira de Matos.....

Assessor Jurídico. Thiago Augusto Souza Silva .....



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
CONSELHO REGIONAL DE FISIOTERAPIA E TERAPIA OCUPACIONAL DA 17ª REGIÃO  
CREFITO-17

**ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DE DIRETORIA Nº 215/2023**

Ao décimo quinto dia do mês de fevereiro de dois mil e vinte e três (2023), às 14 horas, de forma remota, ocorreu a 215ª Reunião Ordinária de Diretoria – ROD, com a presença dos Conselheiros: Jader Pereira de Farias Neto – Presidente, Andrezza Marques Duque – Vice-Presidente, Mylena Maria Salgueiro – Diretora-Tesoureira e Lucas Moraes Rego – Diretor-Secretário. O Presidente inicia a reunião registrando que essa convocação foi para discussão sobre: 1. Leitura e aprovação da ata anterior; 2. Informes; 3. Deliberação sobre ofício no 017/2023; 4. Deliberação sobre edital de chamamento público CMDM; 5. Deliberação sobre o pedido de parecer para a situação do hospital de própria; 6. Repasse reunião CPE; 7. Repasse Crefito 17 na estrada em Itabaiana; 8. Lista de profissionais; 9. O que ocorrer. **Item 1. Leitura e aprovação da ata anterior** – A ata anterior foi lida e aprovada. **Item 2. Informes** – 1. Recebimento da concessão de desconto para curso de regulamentação e implementação na Nova Lei de Licitações, ficou deliberado que a assessora técnica, Alexia Marques, e o assessor jurídico, Dr Thiago Augusto, analise a programação do curso e veja com o departamento financeiro a possibilidade de inscrição do mesmo. **Item 3. Deliberação sobre ofício nº 017/2023** – Em razão da solicitação de liberação da Diretora Sindical do SINDISCOSE, Juliana Maria Freitas de Oliveira, nos dias agendados para as reuniões da diretoria do Sindiscose, a diretoria delibera o pedido devendo ser encaminhado ao coordenador do departamento de fiscalização para conhecimento e para que não prejudique os roteiros de fiscalização da autarquia. **Item 4. Deliberação sobre edital de chamamento público CMDM** – Foi deliberada a participação do CREFITO 17 para concorrer a vaga do Conselho Municipal dos Direitos da Mulher (segmento conselhos de classe), sendo representadas por: Rubneide Gallo (fisioterapeuta), como membro efetivo e Larissa Galvão da Silva (terapeuta ocupacional) como membro suplente. Deverá ser solicitado que a asgab entre em contato com as profissionais para que os trâmites sejam realizados. **Item 5. Deliberação sobre o pedido de parecer para a situação do hospital de própria** – Diante do pedido realizado por responsável técnica deste hospital e em discussão com a assessoria jurídica, ficou deliberado como encaminhamento a solicitação do dimensionamento dos fisioterapeutas deste hospital para que possam ser dado as devidas providências. **Item 6. Repasse reunião CPE** – Drª Mylena registra que, na última segunda-feira, aconteceu a reunião com representantes das comissões e câmaras técnicas do CREFITO 17, em que foi apresentada as proposições para as câmaras técnicas e comissões, sobre os planos de trabalho e planejamento das atividades e sobre as principais dúvidas que os integrantes têm sobre esses grupos. **Item 7. Repasse Crefito 17 na estrada em Itabaiana** – Dr Jader faz repasse que na quinta-feira a noite fizeram reunião com os profissionais fisioterapeutas e terapeutas ocupacionais e na sexta-feira com os responsáveis técnicos e o superintendente do hospital de Itabaiana, tendo ficado como encaminhamento: a) os RTs do hospital enviar o dimensionamento dos serviços para que possa ser enviado ofício à secretaria estadual de saúde; b) foi discutida pela deliberação de fiscalização nos serviços municipais de Itabaiana que estão com terapeutas ocupacionais, devendo ser encaminhado para o departamento de fiscalização; c) sugestão de curso para o treinamento de responsáveis técnicos; d) Crefito na Estrada no município de Areia



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
CONSELHO REGIONAL DE FISIOTERAPIA E TERAPIA OCUPACIONAL DA 17ª REGIÃO  
CREFITO-17

**ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DE DIRETORIA Nº 215/2023**

Branca, provavelmente para o dia 10.03. **Item 8. Lista de profissionais** – Deliberadas as seguintes inscrições profissionais: INSCRIÇÃO DEFINITIVA: JOANA IASMIM LIMA VIEIRA, 370945-F; ALEXSANDRA DE JESUS ANDRADE, 371016-F, UILSEMA UIARA NASCIMENTO, 371084-F; RENATO VITOR DOS SANTOS, 371346-F; PITERSON DA CRUZ NASCIMENTO, 371424-F; LUCIVANIA CARDOSO SANTOS, 371699-F; JHONNY KLEYDSON JESUS SILVA, 371717-F; BRAYON AMARANTE DO NASCIMENTO, 371737-F; JOYCE MOURA SOUZA, 371533-F; VANESSA DE JESUS SANTOS, 371626-F; ESPECIALISTA PROFISSIONAL EM FISIOTERAPIA EM GERONTOLOGIA: PATRICIA SILVA TOFANI, 118412-F; ESPECIALISTA PROFISSIONAL EM TERAPIA OCUPACIONAL EM GERONTOLOGIA: ANDREZZA MARQUES DUQUE, 10341-TO; INSCRIÇÃO DE EMPRESA: NEW LIFE LTDA, RE000425SE; TRANSFERÊNCIA RECEBIDA: SHEYLA OLIVEIRA SANTOS ORRICO; TRANSFERÊNCIA EMITIDA: MARIA EDILAINÉ ROSÁRIO FERREIRA - 257341-F; BARBARA MANUELLA SENA DE SOUZA, 308041-F; GABRIEL RIBEIRO SANTOS, 329690-F; JOYCE DE JESUS SOUSA SANTOS, 360791-F; VICTOR ROCHA OLIVEIRA DOS SANTOS, 319350-F; MARIA PAULA DANTAS NUNES, 346338-F; RODRIGO CARDOSO DOS SANTOS - 362934-F; TASSIO CUNHA PAES DA COSTA, 19994-TO. **Item 9. O que ocorrer** – 1. Ficou deliberado que será enviado a todos os hospitais do estado uma notificação extrajudicial, a ser preparada pela assessoria jurídica, acerca do profissional fisioterapeuta 24 horas de acordo com a Lei nº 9103, de 1 de novembro de 2022. Assim, ao tempo em que cobrará a disposição desses profissionais de acordo com a referida lei, será solicitada a escala dos profissionais comprobatórias desta. Nada mais a ser discutido, deu-se por encerrada a reunião e eu, Andrezza Marques Duque, vice-presidente, lavrei a presente ata que após lida e aprovada, todos os presentes, firmam as suas assinaturas.

////////////////////////////////////

Cons. Jader Pereira de Farias Neto .....

Cons. Andrezza Marques Duque .....

Cons. Lucas Moraes Rego .....

Cons. Mylena Maria Salgueiro Santana.....





SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
CONSELHO REGIONAL DE FISIOTERAPIA E TERAPIA OCUPACIONAL DA 17ª REGIÃO  
CREFITO-17

**ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DE DIRETORIA Nº 216/2023**

Ao vigésimo quarto dia do mês de fevereiro de dois mil e vinte e três (2023), às 08 horas, de forma remota, ocorreu a 216ª Reunião Ordinária de Diretoria – ROD, com a presença dos Conselheiros: Jader Pereira de Farias Neto – Presidente, Andrezza Marques Duque – Vice-Presidente, Mylena Maria Salgueiro – Diretora-Tesoureira e Lucas Moraes Rego – Diretor-Secretário, do coordenador de fiscalização Carlos José Oliveira de Matos e do assessor jurídico Thiago Augusto Souza Silva. O Presidente inicia a reunião registrando que essa convocação foi para discussão sobre: 1. Leitura e aprovação da ata anterior; 2. Informes; 3. Deliberação sobre programa CREFITO na Estrada; 4. Deliberação para os Autos de Constatações 04/2023; 05/2023; 06/2023; 07/2023; 5. Deliberação para o Auto de Constatação 02/2022 que gerou o PED 01/2022; 6. Deliberação para o Parecer Técnico elaborado pela Câmara técnica de Terapia Ocupacional em Contextos Hospitalares e Cuidados Paliativos; 7. Deliberação para dimensionamento da demanda de Terapeutas Ocupacionais para o Hospital Regional de Itabaiana; 8. Deliberação para o despacho da EBSEH sobre o Parecer Técnico no 01/2022; 9. Lista de profissionais; 10. O que ocorrer; **Item 1. Leitura e aprovação da ata anterior** – A ata anterior foi lida e aprovada. **Item 2. Informes** – 1. Dr Jader informa que na próxima semana, dia 03.03.2023, terá reunião com a vice presidente do COFFITO e a reitoria da Universidade Federal de Sergipe para discussão com o CREFITO 17 sobre a possibilidade de abertura de curso de graduação em Terapia Ocupacional, na universidade, no campus de São Cristóvão. Na oportunidade, terá reunião da vice-presidente do COFFITO com os conselheiros do CREFITO 17 para a discussão das ações do COFFITO e do CREFITO 17 pela Terapia Ocupacional; 2. Recebimento Ofício-Circular nº 05/2023/GAPRE COFFITO com a divulgação da RESOLUÇÃO Nº 565, DE 9 DE DEZEMBRO DE 2022, que normatiza a atuação do fisioterapeuta e da equipe de Fisioterapia na Atenção Domiciliar; 3. Informado por Tatiane Santos, assessora de gabinete que ela, Cleiton Lobo e Alexia Marques, a partir de quarta-feira (01/03), começarão a ir para a sala alugada no NEO OFFICE e que irão providenciar também as cópias das chaves. **Item 3. Deliberação sobre o CREFITO na Estrada** – Deliberado que os próximos encontros serão neste mês de março e ocorrerão nos municípios de Areia Branca e Estância. **Item 4. Deliberação para os Autos de Constatações 04/2023; 05/2023; 06/2023; 07/2023** – Dr Carlos José Matos apresenta os autos de constatação para discussão: Auto de constatação 04/2023 (Denúncia sobre exercício ilegal da profissão de fisioterapeuta) – Encaminhamento: Enviar para assessoria jurídica para novas providências reiterando o Boletim de Ocorrência que já foi tramitado e solicitando abertura de novo Boletim de Ocorrência; Auto de constatação 05/2023 (Denúncia sobre descumprimento de parâmetros assistenciais da fisioterapia) – Encaminhamento: Envio de ofício, via ASGAB, à associação solicitando agendamento de reunião para esclarecimento de ação; Auto de constatação 06/2023 (Denúncia acerca do descumprimento do Acórdão COFFITO 478/2016) – Encaminhamento: Em virtude da reunião já ocorrida com os RTs dos hospitais, ficou deliberado: a) Ofício ao hospital discorrendo a situação ocorrida neste hospital, b) resposta a profissional que no mês de março terá crefito na estrada para o hospital, c) solicitar o contato da profissional para orientações trabalhistas sobre a



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
CONSELHO REGIONAL DE FISIOTERAPIA E TERAPIA OCUPACIONAL DA 17ª REGIÃO  
CREFITO-17

**ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DE DIRETORIA Nº 216/2023**

demanda levantada; Auto de constatação 07/2023 (Denúncia sobre ausência de terapeuta ocupacional em ambiente hospitalar) – Encaminhamento: a) solicitar que a RT envie o dimensionamento dos profissionais para este hospital e após resposta será realizado crefito na estrada para conversar sobre a demanda e; b) envio de ofício ao secretário do estado de saúde e ao superintendente do hospital para discussão das necessidades dos terapeutas ocupacionais nos hospitais. **Item 5. Deliberação para o Auto de Constatação 02/2022 que gerou o PED 02/2022** – Considerando a necessidade de nomeação de novos instrutor e relator, ficou deliberada nomeação dos Conselheiros Dr. Thiago Silveira Prado Dantas, inscrito sob o registro 45044-F, como instrutor e relator, e Dr. Lucas Moraes Rego inscrito sob o registro 41719-F como revisor. **Item 6. Deliberação para o Parecer Técnico elaborado pela Câmara Técnica de Terapia Ocupacional em Contextos Hospitalares e Cuidados Paliativos** – O parecer foi lido e aprovado. **Item 7. Deliberação para dimensionamento da demanda de terapeutas ocupacionais para o Hospital Regional de Itabaiana** – Ficou deliberado que a resposta recebida pela RT do Hospital de Itabaiana deverá ser enviado para a vice-coordenadora do Departamento de Fiscalização, a Drª Patrícia Lins, para análise e posterior devolutiva a diretoria. **Item 8. Deliberação para o despacho da EBSERH sobre o Parecer Técnico nº01/2022** – Recebida a resposta do hospital informando que, apesar de ser identificada a necessidade de profissionais neste hospital, a administração registrou que não pode realizar contratação neste momento visto que há uma demanda burocrática para que isso seja realizado. Nesse sentido, deverá ser enviada esta resposta aos senhores Dr Lucas Rego, Drª Marcela Déda e Dr. Allyson Paulino para discussão e deliberações dos próximos encaminhamentos. **Item 9. Lista de profissionais** – Deliberadas as seguintes inscrições profissionais: INSCRIÇÃO DEFINITIVA: MARIA FERNANDA NUNES ,372771-F; LARISSA SOUZA DE AZEVEDO, 372661-F; MARIANA SILVA VARJAO, 372949-F; YASMIN NUNES CALAZANS DE SOUZA, 373209-F; LORENA PASSOS MECENAS, 373180-F; FREDSON CARDOSO SANTOS, 372955-F; SOPHIA CARVALHO MENEZES, 372879-F; THAIZA STEPHANI COSTA ALVES, 372861-F; MARIA FERNANDA NUNES, 372771-F; MARIA VANESSA MARQUES DOS SANTOS, 372667-F; LARISSA SOUZA DE AZEVEDO, 372661-F; ANDRE LEITE SANTOS, 372657-F; DZIRRE DE FATIMA PEREIRA VARJAO, 372922-F. **Item 10. O que ocorrer** – 1. Recebimento de comunicação de arquivamento de denúncia de um hospital no município de Aracaju que tramitava na 2ª Promotoria de Justiça dos Direitos do Cidadão, especializada na defesa dos Direitos à Saúde, sob o número 12.23.01.0016. Deverá ser solicitada a assessoria jurídica que tome ciência desse processo e que inicie a tramitação de abertura de um novo processo considerando que a ausência de fisioterapeutas está mantida e ocorreu devido ao rompimento de contrato nesta instituição. Nada mais a ser discutido, deu-se por encerrada a reunião e eu, Andrezza Marques Duque, vice-presidente, lavrei a presente ata que após lida e aprovada, todos os presentes, firmam as suas assinaturas.

////////////////////////////////////

Cons. Jader Pereira de Farias Neto .....



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
CONSELHO REGIONAL DE FISIOTERAPIA E TERAPIA OCUPACIONAL DA 17ª REGIÃO  
CREFITO-17

**ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DE DIRETORIA Nº 216/2023**

Cons. Andrezza Marques Duque .....  
Cons. Lucas Moraes Rego .....  
Cons. Mylena Maria Salgueiro Santana.....  
Cons. Carlos José Oliveira de Matos.....  
Ass. Jur. Thiago Augusto Souza Silva.....



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
CONSELHO REGIONAL DE FISIOTERAPIA E TERAPIA OCUPACIONAL DA 17ª REGIÃO  
CREFITO-17

**ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DE DIRETORIA Nº 217/2023**

Ao segundo dia do mês de março de dois mil e vinte e três (2023), às 13 horas, de forma remota, ocorreu a 217ª Reunião Ordinária de Diretoria – ROD, com a presença dos Conselheiros: Jader Pereira de Farias Neto – Presidente, Andrezza Marques Duque – Vice-Presidente, Mylena Maria Salgueiro – Diretora-Tesoureira e Lucas Moraes Rego – Diretor-Secretário. O Presidente inicia a reunião registrando que essa convocação foi para discussão sobre: 1. Leitura e aprovação da ata anterior; 2. Informes; 3. Deliberação sobre análise das justificativas eleitorais; 4. Deliberação para Ofício Circular GAPRE nº 008/2023 Resposta COFFITO sobre Anuidades; 5. Deliberação para a Comunicação Interna – CI/Registro no 10/2023 - Renovação do Contratação de estagiário para o setor de registro; 6. Deliberação para o relato de Profissional Fisioterapeuta Hospital da PM; 7. Deliberação para o Ofício no 060/2023/GAPRE; 8. Deliberação para a CI/COLABORADORES/CREFITO-17/no 02/2023 - Alteração de Horário de Trabalho da agente fiscal de trabalho; 9. Lista de profissionais 10. O que ocorrer. **Item 1. Leitura e aprovação da ata anterior** – A ata anterior foi lida e aprovada. **Item 2. Informes** – 1. Dr Jader informa que realizou visita extraoficial ao CREFITO 2 mas que, aproveitando a oportunidade, dialogou sobre a possibilidade de dois treinamentos sobre Fisioterapia Do Sono e sobre o cenário dos cursos de Fisioterapia no Enade. Sendo assim, deverá ser realizado, via ASGAB, ofício para reiterando a parceria e apoio com o CREFITO 2. **Item 3. Deliberação sobre análise das justificativas eleitorais** – Repassado os resultados do grupo de trabalho das análises das justificativas eleitorais, sendo da seguinte forma: 1. profissionais do interior que não foram computados os votos (228); 2. profissionais que não justificaram (194); 3. profissionais que justificaram mas foi indeferido (62); 4. profissionais que justificaram e foram deferidos (83), totalizando 567 notificações aos profissionais a respeito do processo eleitoral. (As listas serão enviadas anexas). Diante desse resultado, deverá ser solicitado que a assessoria jurídica do CREFITO 17 entre em contato com o COFFITO para orientações em relação aos próximos encaminhamentos no que se refere a resolução do processo eleitoral. **Item 4. Deliberação para Ofício Circular GAPRE nº 060/2023 Resposta COFFITO sobre Anuidades** – Considerando a resposta dada pelo Conselho Federal de que não há previsão de prorrogação na Resolução e, no sentido de uniformizar o procedimento nacionalmente, solicitamos orientação quanto a possibilidade de prorrogação uma vez que tem sido realizado por outros regionais. **Item 5. Deliberação para a Comunicação Interna – CI/Registro no 10/2023 - Renovação do Contratação de estagiário para o setor de registro** – Face ao recebimento da Comunicação Interna – CI/Registro no 10/2023 com solicitação de Renovação do Contratação de estagiário para o setor de registro, da estagiária Renata Lais Santos com previsão de término de estágio em 27/03/2023. Deverá ser dado prosseguimento ao pedido de renovação enviando para todos os departamentos interessados. **Item 6. Deliberação para o relato de Profissional Fisioterapeuta Hospital da PM** – Deliberado que o caso seja enviado ao departamento de fiscalização para análise e abertura de auto de constatação. **Item 7. Deliberação para o Ofício no 008/2023/GAPRE** – Face a solicitação enviada pelo COFFITO, a diretoria está de acordo com o modelo enviado e sem sugestões para envio. **Item 8. Deliberação para a**



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
CONSELHO REGIONAL DE FISIOTERAPIA E TERAPIA OCUPACIONAL DA 17ª REGIÃO  
CREFITO-17

**ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DE DIRETORIA Nº 217/2023**

**CI/COLABORADORES/CREFITO-17/no 02/2023 - Alteração de Horário de Trabalho da agente fiscal** – Em virtude do recebimento da CI/COLABORADORES/CREFITO-17/no 02/2023 com solicitação de alteração de horário para estudo, no Doutorado do Programa de Pós-Graduação em Psicologia da Universidade Federal de Sergipe, durante o período letivo compreendido entre 06/03/2023 e 17/06/2023. Deverá ser solicitado que a agente fiscal remeta inicialmente a solicitação a sua chefia, conforme organograma da instituição e, com a aprovação, o coordenador de fiscalização faça o encaminhamento a ROD. **Item 9. Lista de profissionais** – Deliberadas as seguintes inscrições profissionais: INSCRIÇÃO DEFINITIVA: RAYANE SOUZA MATOS, 373541-F; ANNY CAROLINE FERREIRA GUIMARAES, 373793-F; VITORIA OLIVEIRA DOS SANTOS, 374012-F; TRANSFERÊNCIA EMITIDA: RAIANE DANTAS DOS SANTOS, 23028-TO; RODRIGO CARDOSO DOS SANTOS - 362934-F; INSCRIÇÃO DE CONSULTÓRIO: MURIELLY NARCISA DE ANDRADE, RC000305SE; INSCRIÇÃO DE EMPRESA: STUDIO LETICIA ANDRADE FISIOTERAPIA, PILATES, SAUDE LTDA, RE000426SE; FISIO VITTA SAUDE E BEM ESTAR LTD, RE000428SE. **Item 10. O que ocorrer** – 1. Diante do recebimento de Ofício no 209/2023 do MPSE - 2ª Promotoria de Justiça dos Direitos do Cidadão, Especializada na Defesa dos Direitos à Saúde (REF. 12.23.01.0057) - com Solicitação de informações, confirmamos o recebimento de arquivamento e, por se tratar de mérito diverso, iremos encaminhar nova denúncia com o tema proposto. 2. Discutida a necessidade de avaliação de reembolso e/ou trâmite quando do uso de veículo próprio e de combustível quando em atividade do conselho. Para tal, sugere-se parecer da assessoria jurídica diante desta demanda. Nada mais a ser discutido, deu-se por encerrada a reunião e eu, Andrezza Marques Duque, vice-presidente, lavrei a presente ata que após lida e aprovada, todos os presentes, firmam as suas assinaturas.

////////////////////////////////////

Cons. Jader Pereira de Farias Neto .....  
Cons. Andrezza Marques Duque .....  
Cons. Lucas Moraes Rego .....  
Cons. Mylena Maria Salgueiro Santana.....



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
CONSELHO REGIONAL DE FISIOTERAPIA E TERAPIA OCUPACIONAL DA 17ª REGIÃO  
CREFITO-17

**ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DE DIRETORIA Nº 218/2023**

Ao sexto dia do mês de março de dois mil e vinte e três (2023), às 09 horas, de forma remota, ocorreu a 218ª Reunião Ordinária de Diretoria – ROD, com a presença dos Conselheiros: Jader Pereira de Farias Neto – Presidente, Andrezza Marques Duque – Vice-Presidente, Mylena Maria Salgueiro – Diretora-Tesoureira e Lucas Moraes Rego – Diretor-Secretário e das Dra. Marcela Ralin de Carvalho Déda Costa (conselheira e coordenadora do GT de Eventos) e Dra. Jessica Paloma Rosa Silva (Membro do GT de Eventos). O Presidente inicia a reunião registrando que essa convocação foi para discussão sobre: 1. Leitura e aprovação da ata anterior; 2. Informes; 3. Deliberação sobre nomeação de delegados regionais; 4. Deliberação sobre evento de diplomação de conselheiros; 5. Deliberações e encaminhamentos sobre reunião realizada para implantação do curso de Terapia Ocupacional na UFS do campus de São Cristóvão; 6. Lista de Profissionais; 7. Deliberação para o Ofício 021/2023 - SINDISCOSE; 8. O que ocorrer. **Item 1. Leitura e aprovação da ata anterior** – A ata anterior foi lida e aprovada. **Item 2. Informes** – 1. Recebimento de Ofício da SONAFE Brasil, com pedido de apoio institucional para o XI CONGRESSO BRASILEIRO DE FISIOTERAPIA ESPORTIVA E IX CONGRESSO INTERNACIONAL. O evento acontecerá durante os dias 1 a 4 de novembro de 2023, em Salvador, no Centro de Convenções de Salvador. Deverá ser encaminhado para a assessoria técnica de comunicação para envio do material solicitado pelos organizadores; 2. Recebimento de OFÍCIO CIRCULAR /AFB/001/2023 com solicitação de APOIO AO VI FÓRUM DE POLÍTICAS PÚBLICAS, que acontecerá no Rio de Janeiro dias 31 de março e 1º de abril de 2023. Deverá ser encaminhado para a assessoria técnica de comunicação para envio do material solicitado pelos organizadores. **Item 3. Deliberação sobre nomeação de delegados regionais** – Discutida sobre a proposta de indicação e nomeação de delegados regionais, sendo analisada a sugestão do Dr Marcelo Nunes, devendo ser definido na reunião plenária na próxima quarta-feira, dia 08.03.2023, o formato e organização da mesma. **Item 4. Deliberação sobre evento de diplomação de conselheiros** – Drª Marcela Ralim e Drª Jéssica Paloma participam da reunião para discussão da cerimônia de diplomação de conselheiros e delegados do CREFITO 17. Informa que já conseguiram o auditório do Centro Universitário da Estácio, entretanto, a data prevista 31.03 terá que ser modificada. Em seguida, apresenta uma proposta de organização para o dia do evento que foi lida e discutida e deverá ser apresentada na Plenária para aprovação. **Item 5. Deliberações e encaminhamentos sobre reunião realizada para implantação do curso de Terapia Ocupacional na UFS do campus de São Cristóvão** – Dr Jader sinaliza que está em articulação com membro que nos subsidiará na organização do projeto de captação e elaboração de projeto imprescindível para a proposta de abertura do curso, estando a frente do CREFITO 17 o Dr Jader e a Drª Andrezza. Além disso, deverá ser encaminhado Ofício a UFS solicitando a organização de uma audiência pública junto a Assembleia Legislativa de Sergipe com a participação de membros internos e a sociedade civil no pleito de abertura do curso de Terapia Ocupacional na UFS do campus de São Cristóvão. **Item 6. Lista de profissionais** – Deliberadas as seguintes inscrições profissionais: TRANSFERÊNCIA EMITIDA: TÁSSIO CUNHA PAES DA COSTA, 19994-TO; BARBARA MANUELLA SENA DE SOUZA, 308041-F; GABRIEL RIBEIRO SANTOS,



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
CONSELHO REGIONAL DE FISIOTERAPIA E TERAPIA OCUPACIONAL DA 17ª REGIÃO  
CREFITO-17

**ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DE DIRETORIA Nº 218/2023**

329690-F; JOYCE DE JESUS SOUZA SANTOS, 360791-F; VICTOR ROCHA OLIVEIRA DOS SANTOS , 319350-F; MARIA PAULA DANTAS NUNES , 346338-F; INSCRIÇÃO DE CONSULTÓRIO: CAMILA SOUSA FERREIRA, RC000306SE; INSCRIÇÃO DE EMPRESA: M VIRGINIA DA CUNHA, RE000429SE;MYLENA PASSOS FISIOTERAPEUTA LTDA, RE000427SE. **Item 7. Deliberação para o Ofício 021/2023 - SINDISCOSE** – Em virtude do recebimento de Ofício do Sindiscose a respeito do ACT e da inclusão do período para 2023/2024, a diretoria deverá verificar os trâmites legais e financeiros para o andamento da proposta e posterior negociações. **Item 8. O que ocorrer** – 1. Em relação ao recebimento de Comunicação Interna- CI nº 007/2023/ASJUR com a devolução do processo administrativo nº 01/2023, acompanhado de parecer jurídico 04/2023, com as ressalvas ali anotadas para cumprimento. O parecer foi aprovado e deverá ser encaminhado para o departamento de registro para as providências. Nada mais a ser discutido, deu-se por encerrada a reunião e eu, Andrezza Marques Duque, vice-presidente, lavrei a presente ata que após lida e aprovada, todos os presentes, firmam as suas assinaturas. //////////////////////////////////////

Cons. Jader Pereira de Farias Neto .....  
Cons. Andrezza Marques Duque .....  
Cons. Lucas Moraes Rego .....  
Cons. Mylena Maria Salgueiro Santana.....  
Cons. Marcela Ralin de Carvalho Déda Costa.....  
Dra. Jessica Paloma Rosa Silva.....



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
CONSELHO REGIONAL DE FISIOTERAPIA E TERAPIA OCUPACIONAL DA 17ª REGIÃO  
CREFITO-17

**ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DE DIRETORIA Nº 219/2023**

Ao décimo quinto dia do mês de março de dois mil e vinte e três (2023), às 13 horas e 30 minutos, de forma remota, ocorreu a 219ª Reunião Ordinária de Diretoria – ROD, com a presença dos Conselheiros: Jader Pereira de Farias Neto – Presidente, Andrezza Marques Duque – Vice-Presidente, Mylena Maria Salgueiro – Diretora-Tesoureira e Lucas Moraes Rego – Diretor-Secretário e do Dr. Carlos José de Oliveira Matos - Coordenador do DEFIS. O Presidente inicia a reunião registrando que essa convocação foi para discussão sobre: 1. Leitura e aprovação da ata anterior; 2. Informes; 3. Deliberação para Parecer Técnico no 01/2023; 4. Deliberação para os Autos de Constatações 08/2023;09/2023;10/2023; 11/2023; 12/2023 e 13/2023; 5. Deliberação para Minuta de Resolução que dispõe sobre as diárias, auxílios, representações e Jetons; 6. Deliberação Apoio Institucional SONAFE; 7. Deliberação para Roteiro de Fiscalização - Março/2023; 8. Deliberação para Redução de Carga Horária da Agente de Fiscalização do CREFITO 17; 9. Deliberação Ofício nº 029/2023 - SINDISCOSE; 10. Lista de Profissionais; 11. O que ocorrer. **Item 1. Leitura e aprovação da ata anterior** – A ata anterior foi lida e aprovada. **Item 2. Informes** – 1. Informado sobre a participação, através da Drª Andrezza Marques, em reunião na Universidade Federal de Sergipe com a reitoria e representantes da secretaria de assistência social e do conselho municipal da criança e do adolescente do município de São Cristóvão para diálogo sobre parceria no que se refere a abertura do curso de Terapia Ocupacional no campus de São Cristóvão; 2. Recebimento de OFÍCIO-CIRCULAR Nº 001/2023/GAPRE/CREFITO 16 com Convite para participar da Audiência Pública para tratar sobre a Abertura do Curso de Terapia Ocupacional nas Universidades Públicas no Estado do Maranhão na Assembleia Legislativa do Estado do Maranhão, localizada na Avenida Jerônimo de Albuquerque, no 7200, Cohafuma, CEP: 65074-220 em São Luís MA, no dia 29 de março de 2023, a partir das 09:00 horas; 3. Recebimento de Ofício da Associação Brasileira de Fisioterapia Cardiorrespiratória e Fisioterapia em Terapia Intensiva – Regional Ceará, sobre o VI CONEFIR - CONGRESSO NORDESTINO DE FISIOTERAPIA RESPIRATÓRIA, CARDIOVASCULAR E EM TERAPIA INTENSIVA, nos dias 25 a 27 de maio de 2023, no hotel Gran Mareiro na cidade de Fortaleza/CE e com solicitação de apoio desta instituição para viabilização deste projeto, contribuindo com as despesas de passagem e diária de palestrante do estado de Sergipe. Deve ser respondido a associação que a rubrica está direcionada a entidades e eventos nacionais e, no momento, não dispõe de rubrica para eventos regionais. **Item 3. Deliberação para Parecer Técnico no 01/2023** – O parecer já foi analisado e aprovado pela diretoria em momento anterior. **Item 4. Deliberação para os Autos de Constatações 08/2023;09/2023;10/2023; 11/2023; 12/2023 e 13/2023** – Discutidos os seguintes autos de constatação: Auto de constatação 08/2023 (Denúncia sobre coação de profissionais de enfermagem e da gestão de um hospital com profissionais da fisioterapia da instituição) – Encaminhamento: Visita institucional para discussão dessa temática no dia 24.03, pela manhã, com uma representante do GT que fez o parecer dos frascos de aspiração, do Dr Lucas e Dr Tiago Augusto; Auto de constatação 09/2023 (Denúncia encaminhada pelo CREF acerca de profissionais que atuam como psicomotricista e não se tem conhecimento da graduação dos profissionais) – Encaminhamento: Fiscalização em





SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
CONSELHO REGIONAL DE FISIOTERAPIA E TERAPIA OCUPACIONAL DA 17ª REGIÃO  
CREFITO-17

**ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DE DIRETORIA Nº 219/2023**

parceria com o CREF; Auto de constatação 10/2023 (Denúncia sobre a quebra do sigilo profissional por terapeuta ocupacional) – Encaminhamento: deverá ser enviado para a assessoria jurídica para análise da demanda por se tratar de processo em andamento de guarda compartilhada de menor; Auto de constatação 11/2023 (Denúncia sobre descumprimento do Acórdão 478/2016 em unidade hospitalar) – Encaminhamento: Ofício a ser elaborado pelo departamento de fiscalização com relato da situação hospitalar e fiscalização; Auto de constatação 12/2023 (Denúncia sobre descumprimento da Resolução nº 444/2014 e ausência de coordenador de fiscalização em unidade hospitalar) – Encaminhamento: Ofício a ser elaborado pelo departamento de fiscalização com relato da situação hospitalar e fiscalização; Auto de constatação 13/2023 (Denúncia sobre procedimentos por profissional fisioterapeuta que não tem especialidade) – Encaminhamento: Fiscalização. **Item 5. Deliberação para Minuta de Resolução que dispõe sobre as diárias, auxílios, representações e Jetons** – Considerando a necessidade da discussão minuciosa sobre essa minuta, a diretoria irá fazer as leituras e, posteriormente, as sugestões e deliberações para a próxima ROD. **Item 6. Deliberação Apoio Institucional SONAFE** – Foi deliberado o apoio em diárias para palestrante que possa ser representante do CREFITO 17 estando em sua esfera administrativa, quer seja conselheiro, membro de comissões e/ou de câmaras técnicas. **Item 7. Deliberação para Roteiro de Fiscalização - Março/2023** – Dr Carlos apresenta o Roteiro de Fiscalização 06/2023 - MESORREGIÃO DO LESTE SERGIPANO (REGIÃO DE SAÚDE DE ARACAJU) nos dias 14/03, 15/03, 16/03, 29/03, 30/03 o que foi aprovado. Na oportunidade, foi aprovada também a fiscalização para o município de Itabaiana, entretanto, a quantidade de dias ainda está sob finalização do CODFIS, portanto, foi aprovado antecipadamente que, quando dessa confirmação, o coordenador pode solicitar o valor de pagamento das diárias diretamente ao departamento financeiro. **Item 8. Deliberação para Redução de Carga Horária da Agente de Fiscalização do CREFITO 17** – Discutido sobre o pedido da agente fiscal e ficou deliberada a readequação de carga horária da agente fiscal, desde que haja adequação dos horários sem que haja penalidade das atividades a serem realizada pelo DEFIS. **Item 9. Deliberação Ofício no 029/2023 - SINDISCOSE** – Face o recebimento do Ofício enviado pelo sindicato, ficou deliberado a proposta de acordo com o percentual de 11,73% para o ACT 2022-2023 e 1,27% para o ano de 2023-2024, considerando que a confirmação da previsão orçamentária da autarquia só acontece no mês de agosto. **Item 10. Lista de Profissionais** – Deliberadas as seguintes inscrições profissionais: INSCRIÇÃO DEFINITIVA: EDUARDO GALVAO ROCHA, 375155-F; CARLA FERNANDA CORREA DOS SANTOS, 375165-F; ALVANI CRUZ TELES, 375183-F; SILVIA LETICIA DO NASCIMENTO LISBOA, 375672-F; MAISA JOAQUINA DOS SANTOS REZENDE, 376203-F; MATHEUS FERNANDES OLIVEIRA, 375143-F; MARTA THAIS FEBRONIO DA SILVA, 375153-F; VICTORIA SOUZA MACEDO, 376495-F; MARCIA ELISANGELA PEREIRA, 376500-F; WELIS ANTONIO GOIS SANTANA NETO, 376509-F; ANNE CAROLINE SILVA CONCEICAO, 376516-F; LEIDIANA PEREIRA DE OLIVEIRA, 376529-F. TRANSFERÊNCIA RECEBIDA: LUCIANO XAVIER GOMES, 265617-F; MARCUS GUIOT BRAGA MARTINS, 76154-F. TRANSFERÊNCIA EMITIDA: THAIS GRIGORIO NERI, 23686-TO; JESSICA APARECIDA



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
 CONSELHO REGIONAL DE FISIOTERAPIA E TERAPIA OCUPACIONAL DA 17ª REGIÃO  
 CREFITO-17

**ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DE DIRETORIA Nº 219/2023**

GUIMARAES DA COSTA, 294241-F; ANNE TALLITA MACEDO RODRIGUES, 331990-F; EMERSON PESSOA SANTOS, 364244-F; GUILHERME HENRIQUE DOS SANTOS, 360563-F. INSCRIÇÃO DE CONSULTÓRIO: KARINE YLANA SANTOS ROCHA, RC000308SE; INSCRIÇÃO DE EMPRESA: COOPERATIVA DE TRABALHO EM SAUDE E QUALIDADE, RE000430SE; CLINICA DE FISIOTERAPIA E REABILITACAO ESPECIALIZADA LTDA, RE000431SE. **Item 11. O que ocorrer** – 1. Considerando que o COFFITO não tem previsão de curso de licitação, tal como apontado em outra ROD, ficou deliberada a solicitação para que a CPL possa ver a viabilidade de curso de licitação para membros do CREFITO 17. Nada mais a ser discutido, deu-se por encerrada a reunião e eu, Andrezza Marques Duque, vice-presidente, lavrei a presente ata que após lida e aprovada, todos os presentes, firmam as suas assinaturas.

////////////////////////////////////

Cons. Jader Pereira de Farias Neto .....

Cons. Andrezza Marques Duque .....

Cons. Lucas Moraes Rego .....

Cons. Mylena Maria Salgueiro Santana.....

Cons. Carlos José de Oliveira Matos.....



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
CONSELHO REGIONAL DE FISIOTERAPIA E TERAPIA OCUPACIONAL DA 17ª REGIÃO  
CREFITO-17

**ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DE DIRETORIA Nº 220/2023**

Ao vigésimo segundo dia do mês de março de dois mil e vinte e três (2023), às 13 horas e 30 minutos, de forma remota, ocorreu a 220ª Reunião Ordinária de Diretoria – ROD, com a presença dos Conselheiros: Jader Pereira de Farias Neto – Presidente, Andrezza Marques Duque – Vice-Presidente, Mylena Maria Salgueiro – Diretora-Tesoureira e Lucas Moraes Rego – Diretor-Secretário e da conselheira Dra. Marcela Ralin de Carvalho Déda Costa. O Presidente inicia a reunião registrando que essa convocação foi para discussão sobre: 1. Leitura e aprovação da ata anterior; 2. Informes; 3. Deliberação sobre processo seletivo, dimensionamento e atuação na sala de para para a maternidade da prefeitura; 4. Deliberação sobre cerimônia de posse; 5. Deliberação da Comunicação Interna nº 12/2023/CPL - Designação de Pregoeira; 6. Deliberação da Comunicação Interna nº 13/2023/CPL - Renovação da Indicação da Pregoeira Interina Osana Terrina da Silva; 7. Deliberação para Solicitação de Ampliação de Prazo do PED nº 01/2023; 8. Deliberação da Comunicação Interna no 01/2023 - Solicitação de Aditamento do Contrato do ITWEB; 9. Lista de Profissionais; 10. O que ocorrer. **Item 1. Leitura e aprovação da ata anterior** – A ata anterior foi lida e aprovada. **Item 2. Informes** – 1. Recebimento de Memorando-Circular nº 16/2023/GAPRE Convocatória – Reunião da Comissão de Assuntos Parlamentares do COFFITO, a realizar-se no dia 27 de março de 2023 (segunda-feira), às 14h. **Item 3. Deliberação sobre processo seletivo, dimensionamento e atuação na sala de parto para a maternidade da prefeitura** – Dr Jader registra que realizou reunião, hoje pela manhã, com a coordenadora da Câmara Técnica de Fisioterapia em Saúde da Mulher, Drª Rubneide Gallo e com a Srª Cíntia, coordenadora de relações institucionais do INTS, empresa que é responsável pelo processo seletivo e pela gestão da maternidade. Foi discutido sobre o processo seletivo e o compromisso assumido foi o de cumprir com o dimensionamento previsto em atos normativos garantindo a assistência integral e a presença de fisioterapeuta não somente na neonatologia, mas na sala de Pré-parto, Parto e Pós Parto. Além disso, o INTS enviará através de ofício resposta aos demais questionamentos que foram realizados nesta reunião. **Item 4. Deliberação sobre cerimônia de posse** – A diretoria discute sobre essa cerimônia, junto com a Drª Marcela Ralin, coordenadora do grupo de organização de eventos, e após avaliações ficou deliberada que a cerimônia de diplomação será abortada e, em outra oportunidade, será avaliada a diplomação dos delegados regionais, já que, para esta será necessária a realização de trâmites na autarquia. Na oportunidade, Drª Marcela Ralin registra que ocorrerá o Workshop Ensino em Fisioterapia no Brasil e por Estado: reflexões atuais sobre os dados, com Fernando Zikan, tendo como público alvo os docentes de fisioterapia e gestores das unidades educacionais, no dia 06.05. Ficou como encaminhamento o envio de ofício com convite para as instituições de ensino superior e para as associações e sindicato de Fisioterapia do estado de Sergipe. **Item 5. Deliberação da Comunicação Interna no 12/2023/CPL - Designação de Pregoeira** – Em resposta a solicitação da comissão permanente de licitação, ficou deliberada a designação de Alexia Marques para assumir esta função pelo CREFITO 17. Na oportunidade, deverá ser encaminhado que a designada já visualize, com esta comissão, as possibilidades de curso de capacitação e aprimoramento para essa função. Ainda, ficou deliberado que a assessoria jurídica



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
CONSELHO REGIONAL DE FISIOTERAPIA E TERAPIA OCUPACIONAL DA 17ª REGIÃO  
CREFITO-17

**ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DE DIRETORIA Nº 220/2023**

analise a possibilidade de ofertar o curso de pregoeiro a um membro da comissão permanente de licitação, na forma de parecer por esta assessoria. **Item 6 . Deliberação da Comunicação Interna no13/2023/CPL - Renovação da Indicação da Pregoeira Interina Osana Terrina da Silva** – Em resposta a solicitação da CPL e, posteriormente, do gabinete da presidência ao COFFITO, a renovação foi deferida em e-mail respondido pela autarquia federal. Dessa forma, deverá ser enviada cópia a pregoeira do CREFITO 8 para ciência. **Item 7. Deliberação para Solicitação de Ampliação de Prazo do PED nº 01/2023** – Em virtude da solicitação realizada, o pedido foi aprovado, devendo ser respondido a instrutora para seguimento do processo. **Item 8. Deliberação da Comunicação Interna nº 01/2023 - Solicitação de Aditamento do Contrato do ITWEB** – Face a solicitação de aditamento, e considerando a urgência do pedido, a diretoria delibera pela sua aprovação, devendo ser encaminhada para a comissão permanente de licitação para as devidas providências. **Item 9. Lista de Profissionais** – Deliberadas as seguintes inscrições profissionais: INSCRIÇÃO DEFINITIVA: JUSSARA SANTOS, 377050-F; BYANCA NADYNNE MARIA GONCALVES SANTOS, 377334-F; ELIOENAI DA SILVA COSTA DE JESUS, 377345-F; ANGELA MARIA DOS SANTOS, 377346-F; VIVIANE CARDOSO ALVES, 377347-F; JEISE ANE BRITO GUIMARAES, 377357-F; CLEISYANE DAMILES DOS SANTOS, 377365-F; LARISSA ANUNCIACAO DOS ANJOS SILVA, 377397-F. REINSCRIÇÃO: LYS SILVA MENDONCA, 199183-F. TRANSFERÊNCIA EMITIDA: ANNE TALLITA MACEDO RODRIGUES, 331990-F; EMERSON PESSOA SANTOS, 364244-F; GUILHERME HENRIQUE DOS SANTOS, 360563-F; HORTENCIA VIEIRA DIAS DA SILVA, 364957-F; LEDA LEONOR MENDONCA CARVALHO, 323662-F; ANNE AURIELLY DE ALMEIDA SILVA, 322908-F; JOHNATAN WESLLEY ARAUJO CRUZ,362430-F; MARIA ARIANE ALMEIDA LIMA, 361898-F; LARISSA RAPHAELLA BARBOSA CALAFELL ROIG, 329688-F; KARISE ANDRADE LIMA SALES, 94836-F; SABRINA DE JESUS FREITAS, 360560-F; LUANA VILAS BOAS DE SOUZA VASCONCELOS, 137348-F. TRANSFERÊNCIA RECEBIDA: LUCAS DOMINGOS DE JESUS 345140-F; SORAYA BEZERRA DE MATOS 184805-F; MILENA FERREIRA MATOS RIBEIRO 339389-F. INSCRIÇÃO DE EMPRESA: INSTITUTO DE TRATAMENTO DA COLUNA VERTEBRAL ATALAIA LTDA, RE000432SE. **Item 10. O que ocorrer** – 1. Em relação a solicitação do VIII Congresso Brasileiro de Fisioterapia em Oncologia ficou deliberado a ratificação quanto às diárias concedidas mas, infelizmente, sem possibilidade de passagens aéreas. Nada mais a ser discutido, deu-se por encerrada a reunião e eu, Andrezza Marques Duque, vice-presidente, lavrei a presente ata que após lida e aprovada, todos os presentes, firmam as suas assinaturas. //////////////////////////////////////

Cons. Jader Pereira de Farias Neto .....  
Cons. Andrezza Marques Duque .....  
Cons. Lucas Moraes Rego .....  
Cons. Mylena Maria Salgueiro Santana.....  
Cons. Marcela Ralin de Carvalho Déda Costa.....



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
CONSELHO REGIONAL DE FISIOTERAPIA E TERAPIA OCUPACIONAL DA 17ª REGIÃO  
CREFITO-17

**ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DE DIRETORIA Nº 221/2023**

Ao vigésimo nono dia do mês de março de dois mil e vinte e três (2023), às 13 horas e 30 minutos, de forma remota, ocorreu a 221ª Reunião Ordinária de Diretoria – ROD, com a presença dos Conselheiros: Jader Pereira de Farias Neto – Presidente, Andrezza Marques Duque – Vice-Presidente, Mylena Maria Salgueiro – Diretora-Tesoureira e Lucas Moraes Rego – Diretor-Secretário e do assessor jurídico, Dr Thiago Augusto Souza Silva. O Presidente inicia a reunião registrando que essa convocação foi para discussão sobre: 1. Leitura e aprovação da ata anterior; 2. Informes; 3. Deliberação sobre plano de cargos e salários do Hospital de Simão Dias; 4. Status dos processos da CPL; 5. Comunicação Interna - CI nº 001/2023/CEL - Deliberação sobre contrato de Arquiteto; 6. Deliberação para os Autos de Constatação de nº 014/2023; nº 015/2023; nº 016/2023 e nº 017/2023; 7. Lista de Profissionais; 8. O que ocorrer. **Item 1. Leitura e aprovação da ata anterior** – A ata anterior foi lida e aprovada. **Item 2. Informes** – 1. Recebimento do Ofício-Circular nº 11/2023/GAPRE com Orientações Para Submissão De Projeto Pedagógico De Residências. Deverá ser enviado para o departamento de registro para ciência. **Item 3. Deliberação sobre plano de cargos e salários do Hospital de Simão Dias** – Participaram da discussão desse ponto profissionais deste município para discussão da defasagem salarial dos fisioterapeutas já que, segundo a Lei orgânica do município, deve haver uma isonomia salarial em relação a todas as categorias profissionais. Apontam, ainda, sobre a ausência do plano de cargos e salários deste município e a criação de um estatuto do servidor público. Restou como encaminhamento a solicitação do envio da lei orgânica do município para o CREFITO 17 para que se possa averiguar, por exemplo, a forma de contratação, salário e isonomia, bem como, o Edital do concurso público para que, assim, possam ser vistos os próximos passos que seguirão a partir desta análise. Deliberado, também, pelo envio de ofício ao município já que os valores de salário no portal da transparência estão diferentes dos contracheques dos profissionais. Para tanto, deverá ser solicitado que a ASGAB envie comunicação à assessoria jurídica para que providencie esse ofício. **Item 4. Status dos processos da CPL** – Esse ponto de pauta teve que ser adiado para próxima ROD. **Item 5. Comunicação Interna - CI nº 001/2023/CEL - Deliberação sobre contrato de Arquiteto** – Face a solicitação deste pedido, deverá ser encaminhado para a assessoria jurídica para parecer. **Item 6. Deliberação para os Autos de Constatação de nº 014/2023; nº 015/2023; nº 016/2023 e nº 017/2023** – Discutidos os seguintes autos de constatação: Auto de constatação 14/2023 (Denúncia sobre acerca da prescrição de medicamentos pelo fisioterapeuta) – Encaminhamento: Arquivamento. De acordo com a instrução normativa nº 86, de 12 de março de 2021, a Cobamamida + cloridrato de ciproeptadina se enquadra como medicamento isento de prescrição, com indicação normatizada pelo COFFITO através do Acórdão 611/2017; Auto de constatação 15/2023 (Denúncia acerca do descumprimento dos parâmetros assistenciais da Fisioterapia) – Encaminhamento: Fiscalização in loco; Auto de constatação 16/2023 (Denúncia recebida via ouvidoria acerca de dificuldades enfrentadas por profissionais da Terapia Ocupacional em hospital de Aracaju) – Encaminhamento: Fiscalização in loco; Auto de constatação 17/2023 (Denúncia acerca do descumprimento dos parâmetros assistenciais da Fisioterapia em centro de



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
CONSELHO REGIONAL DE FISIOTERAPIA E TERAPIA OCUPACIONAL DA 17ª REGIÃO  
CREFITO-17

**ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DE DIRETORIA Nº 221/2023**

reabilitação no município de Tobias Barreto) – Encaminhamento: Envio de ofício para a gestão. **Item 7. Lista de Profissionais** – Deliberadas as seguintes inscrições profissionais: INSCRIÇÃO DEFINITIVA: CLEIDIANE SANTOS FONSECA, 377507-F; REJANE SANTOS LIMA, 377787-F; INSCRIÇÃO DE CONSULTÓRIO: FRANCYELLE BRITO SANTOS, RC000309SE; FRANCIELY OLIVEIRA DE ANDRADE SANTOS, RC000310SE; EMILY DE OLIVEIRA MELO, RC000311SE; BAIXA DE INSCRIÇÃO: MOARA LIMA PEREIRA DOS SANTOS, RC000199SE; INSCRIÇÃO DE EMPRESA: PRIME INSTITUTO DE BELEZA LTDA, RE. **Item 8. O que ocorrer** – 1. Em virtude da necessidade de implantação das atividades de cobrança desta autarquia, foi resgatado que, em reunião anterior já foi apontada a necessidade de cobrança da dívida ativa. Desta forma deverá ser solicitado que o departamento financeiro organize a listagem atualizada dos profissionais em débito para inscrição da dívida ativa no sistema de gestão. Para isso, deverá ser incluído a abertura de processos administrativos quanto aos profissionais que não votaram e/ou não justificaram e/ou não tiveram os seus pedidos de justificativa deferidos quando aberto processo para justificativas, sendo um total de 484 profissionais; 2. Diante da necessidade de encaminhamento de abertura de concurso público, ficou deliberado que a ASGAB envie comunicação aos departamentos desta autarquia solicitando informação da necessidade do quantitativo de funcionários, considerando os cargos com suas devidas justificativas. Nada mais a ser discutido, deu-se por encerrada a reunião e eu, Andrezza Marques Duque, vice-presidente, lavrei a presente ata que após lida e aprovada, todos os presentes, firmam as suas assinaturas.

////////////////////////////////////

Cons. Jader Pereira de Farias Neto .....  
Cons. Andrezza Marques Duque .....  
Cons. Lucas Moraes Rego .....  
Cons. Mylena Maria Salgueiro Santana.....  
Dra. Juliana Dantas Andrade.....  
Dr Thiago Augusto Souza Silva.....



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
CONSELHO REGIONAL DE FISIOTERAPIA E TERAPIA OCUPACIONAL DA 17ª REGIÃO  
CREFITO-17

**ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DE DIRETORIA Nº 222/2023**

Ao terceiro dia do mês de abril de dois mil e vinte e três (2023), às 08 horas e 30 minutos, de forma remota, ocorreu a 222ª Reunião Ordinária de Diretoria – ROD, com a presença dos Conselheiros: Jader Pereira de Farias Neto – Presidente, Andrezza Marques Duque – Vice-Presidente, Mylena Maria Salgueiro – Diretora-Tesoureira e Lucas Moraes Rego – Diretor-Secretário e do Dr. Danillo de Menezes Araújo. O Presidente inicia a reunião registrando que essa convocação foi para discussão sobre:

1. Leitura e aprovação da ata anterior;
2. Informes;
3. Deliberação sobre plano de benefícios do Crefito 17;
4. Deliberação sobre substituição no conselho estadual de saúde;
5. O que ocorrer.

Dr Jader solicita a inclusão de pauta sobre a modificação de cargo da assessora de gabinete o que foi aprovado. **Item 1. Leitura e aprovação da ata anterior** – A ata anterior foi lida e aprovada. **Item 2. Informes** – 1. Dr Jader informa que, como desdobramento da reunião com a gestão da nova maternidade em Aracaju, foi deliberada a realização de um curso que vai acontecer para capacitação dos profissionais desta unidade e, em parceria com a câmara técnica de fisioterapia na saúde da mulher; 2. Recebimento de e-mail do COFFITO com a Portaria TCU <https://www.in.gov.br/en/web/dou/-/portaria-tcu-n-75-de-29-de-marco-de-2023473852719>, que atualiza a relação das Unidades Prestadoras de Contas (UPC) do exercício de 2023, as quais deverão apresentar e divulgar a prestação de contas na internet, bem como das UPC que, além da referida divulgação na internet, também terão processo formalizado para julgamento das contas dos responsáveis, conforme § 1o do art. 9o e inciso I do art. 2o da Instrução Normativa-TCU no 84, de 22 de abril de 2020. Trata-se da PORTARIA-TCU No 75, DE 29 DE MARÇO DE 2023 que atualiza e divulga a relação das Unidades Prestadoras de Contas (UPC) do exercício de 2023; 3. Recebimento de e-mail do conselho municipal dos direitos da mulher com recebimento do Regimento Interno e Lei do CMDM. Deverá ser encaminhada às representantes deste conselho, Drª Rubneide Gallo e Drª Larissa Galvão para ciência. **Item 3. Deliberação sobre plano de benefícios do Crefito 17** – Dr Danillo apresenta o Edital de Fluxo Contínuo para o Plano de Benefícios do CREFITO 17 que foi confeccionado junto com Dr Lucas Rezende, ambos da comissão de comunicação. Foi aprovado pela diretoria e deverá ser encaminhado para a assessoria jurídica para a revisão deste edital e para a assessoria técnica de comunicação para criação de artes e para a divulgação deste plano. **Item 4. Deliberação sobre substituição no conselho estadual de saúde** – Com o pedido de saída do Dr Silberlan Neves, da vaga de conselheiro efetivo do conselho estadual de saúde, ficou deliberada a substituição por Heloisa Suzane de Sá Matos, sendo o ofício já encaminhado para o conselho. **Item 5. Modificação de cargo da assessora de Gabinete** – Dr Jader discute sobre a proposta de modificação de cargo da assessora de gabinete para que possa assumir o cargo de coordenação geral desta autarquia o que foi aprovado pela diretoria. Dessa forma, a deliberação deverá ser informada à assessoria jurídica e contábil para que possa realizar os trâmites legais para essa transição. **Item 6. O que ocorrer** – 1. Foi discutida a necessidade da apresentação dos relatórios da controladoria interna referente de janeiro a dezembro de 2022, devendo ser enviada CI GAPRE com esse pedido de retorno até o dia 15 de abril de 2023; 2. Recebimento de Ofício no 188 (22)-K/2023 do Ministério Público de Sergipe com



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
CONSELHO REGIONAL DE FISIOTERAPIA E TERAPIA OCUPACIONAL DA 17ª REGIÃO  
CREFITO-17

**ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DE DIRETORIA Nº 222/2023**

Solicitação de informações, considerando a tramitação de Procedimento Preparatório de Inquérito Civil no Ministério Público, através da Promotoria de Justiça de Defesa do Consumidor, tombado sob o nº 10.22.01.0188, para resposta no prazo de 10 (dez) dias, com fulcro no art. 3º, §1º da Resolução 08/2015 do CPJ, se manifeste sobre a resposta apresentada, sendo o silêncio interpretado como solução do problema, ensejando o arquivamento dos autos e recebimento de Ofício nº 353/2023 com Solicitação de informações, considerando a tramitação do Procedimento Administrativo acima epigrafado, instaurado na 2ª Promotoria de Justiça dos Direitos do Cidadão, Especializada na Defesa dos Direitos à Saúde, com solicitação de resposta no prazo de 10 (dez) dias e designando para audiência para o dia 13/04/2023, às 9h40min, a ser realizada através da plataforma de videoconferência MEET do Ministério Público de Sergipe. Para essas solicitações, devem ser encaminhados documentos para o coordenador de fiscalização para que as providências sejam tomadas; 3. Deverá ser solicitado que a assessoria técnica de comunicação realize a divulgação de que, a solicitação do débito pode ser retirada no site do CREFITO 17 automaticamente; 4. Ficou deliberada como encaminhamento para a próxima ROD o seguinte ponto de pauta: Verificação do Portal da Transparência e atualização referente ao ano de 2022; 5. Deliberadas as inscrições profissionais: INSCRIÇÃO DEFINITIVA: LETICIA OLIVEIRA SILVA, 378276-F; CLEIDIANE SANTOS FONSECA, 377507-F; TRANSFERÊNCIA EMITIDA: KARISE ANDRADE LIMA SALES, 94836-F; 2 VIA DE CÉDULA PROFISSIONAL: RAFAEL PRADO GOMES, 190450-F; 6. Deverá ser encaminhado para a assessoria jurídica a resolução normativa do CREFITO 18 sobre a dívida ativa para apreciação e possível elaboração de resolução semelhante para esta autarquia; 7. Dr Jader registra que houve vitória judicial no processo sobre a incompetência do crefito em denunciar exercício ilegal da profissão de quiropraxia que estava na Justiça Federal; 8. Dr Lucas registra a necessidade de troca dos pneus da viatura do CREFITO 17 para que o mesmo seja utilizado com segurança e, por isso, foi deliberada a abertura de processo a ser enviado para a comissão permanente de licitação a fim de que os trâmites sejam realizados. Nada mais a ser discutido, deu-se por encerrada a reunião e eu, Andrezza Marques Duque, vice-presidente, lavrei a presente ata que após lida e aprovada, todos os presentes, firmam as suas assinaturas.

////////////////////////////////////

Cons. Jader Pereira de Farias Neto .....  
Cons. Andrezza Marques Duque .....  
Cons. Lucas Moraes Rego .....  
Cons. Mylena Maria Salgueiro Santana.....  
Cons. Danillo de Menezes Araújo.....





SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
CONSELHO REGIONAL DE FISIOTERAPIA E TERAPIA OCUPACIONAL DA 17ª REGIÃO  
CREFITO-17

**ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DE DIRETORIA Nº 223/2023**

Ao décimo segundo dia do mês de abril de dois mil e vinte e três (2023), às 14 horas, de forma remota, ocorreu a 223ª Reunião Ordinária de Diretoria – ROD, com a presença dos Conselheiros: Jader Pereira de Farias Neto – Presidente, Andrezza Marques Duque – Vice-Presidente, Mylena Maria Salgueiro – Diretora-Tesoureira e Lucas Moraes Rego – Diretor-Secretário e do coordenador do Departamento de Fiscalização Carlos José Oliveira de Matos. O Presidente inicia a reunião registrando que essa convocação foi para discussão sobre: 1. Leitura e aprovação da ata anterior; 2. Informes; 3. Verificação do Portal da Transparência e atualização referente ao ano de 2022; 4. Deliberação para os Autos de Constatações 10/2023; 19/2023; 5. Deliberação sobre Manual para RT; 6. Deliberação para Solicitação da Comissão de Educação de Fisioterapia para Aquisição de Passagens e Diárias para Palestrante; 7. Deliberação para o Ofício 036/2023 e 037/2023 - SINDISCOSE; 8. Lista de Profissionais; 9. Deliberação para Parecer Jurídico para o Processo junto a empresa IT WEB; 10. Deliberação para Processo Administrativo no 02/2023; 11. O que ocorrer. **Item 1. Leitura e aprovação da ata anterior** – A ata anterior foi lida e aprovada. **Item 2. Informes** – 1. Recebimento de CI nº 002/2023/FINANCEIRO com Solicitação de antecipação da 1ª parcela do 13º salário por ocasião do aniversário no mês de Maio. Foi deliberado o pedido e deverá ser encaminhado para o departamento financeiro para providências; 2. Recebimento de CI nº 003/2023/FINANCEIRO com solicitação de Folga aniversário com a transferência da folga aniversário do dia 04 de Maio para o dia 08 de Maio. Foi deliberado o pedido e deverá ser encaminhado para o departamento financeiro para providências; 3. Dr. Jader informa a participação, na data de hoje, no treinamento de fisioterapeutas na Maternidade Lourdes Nogueira junto com a Câmara Técnica de Saúde da Mulher na representação deste evento. **Item 3. Verificação do Portal da Transparência e atualização referente ao ano de 2022** – Dr Jader informa que a) as atas de reunião foram inseridas até dezembro do ano de 2022, devendo ser reorganizado quanto aos meses do ano; b) foram inseridos os balancetes até dezembro de 2022 pelo departamento financeiro; c) os processos de licitação foram inseridos até o ano de 2022 e Dr Jader solicita que seja enviada CI para a CPL para posicionamento quanto aos processos referente aos anos anteriores a 2022 para que sejam inclusos no Portal de Transparência. **Item 4. Deliberação para os Autos de Constatações 10/2023; 19/2023** – Discutidos os seguintes autos de constatação: Esse primeiro Auto de Constatação 10/2023 já foi discutido em outra reunião e foi encaminhado para a assessoria jurídica para parecer. Diante do recebimento do parecer, a diretoria delibera pela abertura de processo ético disciplinar devendo ser enviado para o departamento jurídico para as devidas providências. Em seguida, ocorre a deliberação pela nomeação de Danillo Menezes de Araújo como instrutor; Auto de constatação 19/2023 (Denúncia sobre descumprimento dos parâmetros assistenciais da Terapia Ocupacional) – Encaminhamento: Incluir denúncia aos autos no processo que está em andamento do Ministério Público e informar a denunciante os encaminhamentos que estão ocorrendo neste processo. Na oportunidade, Dr Carlos solicita a apreciação de auto de constatação 01/2023 que teve como encaminhamento anterior diligência e, devido a ausência de respostas na fiscalização, sugere a abertura



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
CONSELHO REGIONAL DE FISIOTERAPIA E TERAPIA OCUPACIONAL DA 17ª REGIÃO  
CREFITO-17

**ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DE DIRETORIA Nº 223/2023**

de processo ético. A diretoria delibera pela abertura de processo ético disciplinar devendo ser enviado para o departamento jurídico para as devidas providências. Em seguida, ocorre a deliberação pela nomeação de Lucas Rezende como instrutor. **Item 5. Deliberação sobre Manual para RT** – Dr Carlos apresenta a proposta do Manual para os responsáveis técnicos o que foi aprovada e deverá ser encaminhada para a assessoria técnica de comunicação para organização ilustrativa. Na oportunidade, solicita a apreciação de parecer sobre atendimento especializado em transtorno do espectro autista (TEA) realizado pela Câmara Técnica de Valorização Profissional da Terapia Ocupacional, sendo aprovado e deverá ser divulgado pela assessoria técnica de comunicação. **Item 6. Deliberação para Solicitação da Comissão de Educação de Fisioterapia para Aquisição de Passagens e Diárias para Palestrante** – Em virtude de solicitação para evento desta comissão, foi aprovado o pedido e deverá ser encaminhado para assessoria de gabinete para providências. **Item 7. Deliberação para o Ofício 036/2023 e 037/2023 - SINDISCOSE** – Discutido o recebimento do a) Ofício 36/2023 e informamos que a data solicitada para a reunião não será possível pois todo o CREFITO 17 estará em atividade interna sendo sugerida a data de 19.04, próxima ROD e b) Ofício 37/2023 em que deverá ser respondido que o CREFITO 17 já iniciou o processo para aquisição de compra de quatro pneus para a viatura. **Item 8. Lista de Profissionais** – Deliberadas as seguintes inscrições: INSCRIÇÃO DEFINITIVA: JESSICA CRISTINA CARDOSO RODRIGUES, 379163-F; MARINA ASSIS PRADO BARRETO, 379128-F; GABRIELLE SOUZA CANAVARRO, 379200-F; MAYARA MARIA ALVES BARBOSA, 379280-F; ANA CARLA DE OLIVEIRA LEAL, 379291-F; LUIZ GUSTAVO GAMA DOS SANTOS, 379303-F; TRANSFERÊNCIA RECEBIDA: MICHELLE SANTOS MENEZES, 327720-F; SCHEILA FONTAINE CHAVES NASCIMENTO LAUBE, 118656-F; INSCRIÇÃO SECUNDÁRIA EMITIDA: ANA MARIA DOS SANTOS OLIVEIRA, 331567-F; TRANSFERÊNCIA EMITIDA: MARIA CLARA ARAGAO DE OLIVEIRA, 305902-F; INSCRIÇÃO DE CONSULTÓRIO: MILENE OLIVEIRA DE SOUZA, RC000312SE; 2ª VIA DE CÉDULA PROFISSIONAL: RAFAEL PRADO GOMES, 190950-F; ESPECIALIZAÇÃO EM FISIOTERAPIA RESPIRATÓRIA: MANUELA ANDRADE DE ALBUQUERQUE, 82624-F. **Item 9. Deliberação para Parecer Jurídico para o Processo junto a empresa IT WEB** – Em discussão sobre o serviço junto a ITWEB a diretoria delibera pelas providências conforme está previsto no parecer. **Item 10. Deliberação para Processo Administrativo no 02/2023** – Deliberado o pagamento, conforme registrado em parecer no Processo Administrativo 02/2023 e deverá ser encaminhado para o departamento financeiro para providências. **Item 11. O que ocorrer** – 1. Dra Mylena informa que houve uma ausência de prestação de serviço por dois dias por colaborador do SIDCONTÁBIL e por isso, restou deliberado a solicitação de treinamento de um colaborador como alternativa a possíveis ausências; 2. Dr Jader solicita que no dia 28.04, as 8h, seja agendada RED para discussão da Minuta da Portaria de auxílios e diárias e deverá ser e convocada a assessoria jurídica para participação. Nada mais a ser discutido, deu-se por encerrada a reunião e eu, Andrezza Marques Duque, vice-presidente, lavrei a presente ata que após lida e aprovada, todos os presentes, firmam as suas assinaturas.  
////////////////////////////////////



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
CONSELHO REGIONAL DE FISIOTERAPIA E TERAPIA OCUPACIONAL DA 17ª REGIÃO  
CREFITO-17

**ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DE DIRETORIA Nº 223/2023**

Cons. Jader Pereira de Farias Neto .....

Cons. Andrezza Marques Duque .....

Cons. Lucas Moraes Rego .....

Cons. Mylena Maria Salgueiro Santana.....

Cons. Carlos José Oliveira de Matos.....



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
CONSELHO REGIONAL DE FISIOTERAPIA E TERAPIA OCUPACIONAL DA 17ª REGIÃO  
CREFITO-17

**ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DE DIRETORIA Nº 224/2023**

Ao décimo nono dia do mês de abril de dois mil e vinte e três (2023), às 14 horas, de forma remota, ocorreu a 224ª Reunião Ordinária de Diretoria – ROD, com a presença dos Conselheiros: Jader Pereira de Farias Neto – Presidente, Andrezza Marques Duque – Vice-Presidente, Lucas Moraes Rego – Diretor-Secretário e justificada a ausência de Mylena Maria Salgueiro Santana – Diretora-Tesoureira. O Presidente inicia a reunião registrando que essa convocação foi para discussão sobre: 1. Leitura e aprovação da ata anterior; 2. Informes; 3. Deliberação para Comunicação Interna no 30/2023/CPL Indicação de Fiscal de Contrato; 4. Deliberação para o Ofício no 406/2023; 5. Deliberação para Treinamento em CIF CER IV; 6. Lista de profissionais; 7. O que ocorrer.

**Item 1. Leitura e aprovação da ata anterior** – A ata anterior foi lida e aprovada. **Item 2. Informes** – 1. Recebimento de Ofício-Circular no 00016/2023/GAPRE COFFITO com orientações sobre a Carteira Profissional Digital. Enviar ao departamento de registro esse ofício e ratificar que, por se tratar de fase de teste, deverá ser feita a emissão apenas dos conselheiros efetivos e suplentes até que novo ofício nos seja enviado; 2. Recebimento do Relatório da 4ª Conferência Estadual de Saúde Mental, ocorrida no dia 25 de agosto de 2022 e o Relatório Anual de Gestão para o período de 2022 da secretaria estadual de saúde de Sergipe. Encaminhar os documentos à Câmara Técnica de Terapia Ocupacional em Saúde Mental e aos representantes do CREFITO 17 do Conselho Estadual de Saúde; Recebimento de NOTIFICAÇÃO Nº 21542.2023 - PROCEDIMENTO nº 001308.2021.20.000/2 com convite à AUDIÊNCIA PÚBLICA a ser realizada no dia 27 de abril de 2023 (quinta-feira), às 10 horas, na sede desta Procuradoria. Deverá ser verificada a disponibilidade do Dr Carlos Matos ou Drª Patricia Lins para representar o CREFITO 17 nesta audiência pública. **Item 3. Deliberação para Comunicação Interna no 30/2023/CPL Indicação de Fiscal de Contrato** – Face à solicitação da CI 30/2023 CPL para fiscal de contrato para o Processo 09/2023, referente a contratação da Internet banda larga, foi indicado Cleiton Vasconcelos Lobo para que seja o fiscal responsável pelo contrato citado. **Item 4. Deliberação para o Ofício no 406/2023** – Diante do arquivamento de processo 12.23.01.0057 MPSE, e após audiência com representação do CREFITO 17 e do hospital, esta diretoria toma ciência do despacho e solicita, como encaminhamento, que o departamento de fiscalização inclua no seu roteiro o referido hospital para que observe se as solicitações demandadas foram atendidas. **Item 5. Deliberação para Treinamento em CIF CER IV** – Discutida a autorização do treinamento por meio de profissionais do CREFITO 17. Deverá ser encaminhado ao solicitante, a aprovação e No entanto, solicitamos o auditório desta instituição e a abertura de inscrições para profissionais fisioterapeutas e terapeutas ocupacionais registrados nesta autarquia. Na oportunidade, nomeamos os profissionais Dr. Saulo Machado e Dra. Luana Karoline para representar o CREFITO 17 como palestrantes deste treinamento, devendo ser informado aos mesmos a devida nomeação e aproximação para planejamento do dia e horários junto a assessoria de gabinete e o CER IV. **Item 6. Lista de profissionais** – Deliberadas as seguintes inscrições profissionais: INSCRIÇÃO DEFINITIVA: CAMILA SILVA LIMA,379438-F; JESSICA ANDRADE VASCONCELOS SANTOS,379397-F; CARLA MONIKE MENDONCA SANTOS,379422-F; AKHIRIS BIONE FEITOSA DE SA, 379458-F; CLYVIA



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
CONSELHO REGIONAL DE FISIOTERAPIA E TERAPIA OCUPACIONAL DA 17ª REGIÃO  
CREFITO-17

**ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DE DIRETORIA Nº 224/2023**

VASCONCELOS ARAUJO CAVALCANTE, 379539-F; VIVIAN PEREIRA RABELO,379555-F; MARLY SANTOS CARDOSO,379567-F;BRENDA DE LIMA SILVA,379600-F; CLAUDIA LIMA DA SILVA, 379609-F; ELENILSON FEITOSA DE JESUS, 379615-F; PAULA VICTORIA SANTOS REIS, 379632-F; SAMUEL FIRMINO DOS SANTOS, 379640-F; ISABELLY NERY JESUS DOS SANTOS, 379656-F;ANA CARLA DE OLIVEIRA LEAL,379291-F; INSCRIÇÃO DE EMPRESA: LS SERVICOS LTDA, RE000434SE; INSCRIÇÃO DE CONSULTÓRIO: LARISSA LIMA DE OLIVEIRA, RC000313SE. **Item 7. O que ocorrer** – 1. Registrado o pedido de deliberação do Roteiro de Fiscalização 08/2023 Mesorregião do Leste Sergipano – Região de Saúde de Aracaju, nos dias 05, 11, 12, 14, 17, 18, 19, 25, 26, 27, 28 do mês de abril, com saída e retorno nos mesmos dias, o que foi aprovado; 2. Em relação ao recebimento do OF.CIRC.CREFITO-3/No 023/2023 com convite para Curso Presencial "Nova Lei de Licitações e contratos administrativos". O curso será ministrado presencialmente, no auditório da Sede II do Crefito-3, situado à Rua Cincinato Braga, 59 - Bela Vista - São Paulo/SP, nos dias 24 a 26 de abril de 2023, das 09h às 17h. Deliberada a participação de Alexia Marques ou Thiago Augusto e um membro da comissão permanente de licitação. Nada mais a ser discutido, deu-se por encerrada a reunião e eu, Andrezza Marques Duque, vice-presidente, lavrei a presente ata que após lida e aprovada, todos os presentes, firmam as suas assinaturas.

////////////////////////////////////

Cons. Jader Pereira de Farias Neto .....  
Cons. Andrezza Marques Duque .....  
Cons. Lucas Moraes Rego .....  
Cons. Mylena Maria Salgueiro Santana.....



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
CONSELHO REGIONAL DE FISIOTERAPIA E TERAPIA OCUPACIONAL DA 17ª REGIÃO  
CREFITO-17

**ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DE DIRETORIA Nº 225/2023**

Ao vigésimo quarto dia do mês de abril de dois mil e vinte e três (2023), às 14 horas, de forma híbrida, de forma presencial na sala 2 do Empresarial Neo Jardins, ocorreu a 225ª Reunião Ordinária de Diretoria – ROD, com a presença dos Conselheiros: Jader Pereira de Farias Neto – Presidente, Andrezza Marques Duque – Vice-Presidente, Lucas Moraes Rego – Diretor-Secretário e justificada a ausência de Mylena Maria Salgueiro – Diretora-Tesoureira. O Presidente inicia a reunião registrando que essa convocação foi para discussão sobre: 1. Leitura e aprovação da ata anterior; 2. Informes; 3. Reunião com Sindiscose sobre acordo coletivo; 4. Deliberação sobre autos de constatação 20/2023; 21/2023; 22/2023 e 23/2023; 5. Deliberação para mudança na câmara técnica de fisioterapia neurofuncional; 6. Deliberação sobre resposta da MNSL a notificação Extrajudicial; 7. Deliberação sobre Errata CBFO 27 a 29 de Maio de 2023; 8. Lista profissionais; 9. O que ocorrer. **Item 1. Leitura e aprovação da ata anterior** – A ata anterior foi lida e aprovada. **Item 2. Informes** – 1. Recebimento de convite para Seminário Estadual da Vigilância em Saúde do(a) Trabalhador(a) cujo tema será Uberização do trabalho: paradoxo entre empreendedorismo e precarização, evento alusivo ao Dia Mundial em Memória das Vítimas de Acidentes e Doenças do Trabalho, a ser realizado no dia 28 de abril do corrente ano, das 8h às 12h, no Auditório Faculdade Estácio de Sá, Rua Teixeira de Freitas, 10, Bairro Salgado Filho; 2. Convite do COFFITO para participar da reunião do TCU, dia 28/4, de 10 às 12h (a ser realizada de modo 100% remoto, no Youtube) com a pauta sobre Reunião Técnica sobre a Auditoria de transparência e dados abertos nos conselhos de fiscalização profissional. **Item 3. Reunião com Sindiscose sobre acordo coletivo** – Participaram desta reunião os representantes do Sindiscose, Juliana e Jefferson, para discussão de propostas para o acordo coletivo 2022/2023 e 2023/2024. As propostas serão levadas para a próxima ROD para discussão junto a diretora tesoureira considerando a viabilidade das mesmas. **Item 4. Deliberação sobre autos de constatação 20/2023; 21/2023; 22/2023 e 23/2023** – Dr Carlos solicita a inclusão dos autos de constatação 24/2023 e 25/2023 e é discutido com os seguintes encaminhamentos: Auto de constatação 20/2023 (Denúncia sobre descumprimento dos parâmetros assistenciais da Terapia Ocupacional) – Encaminhamento: Incluir denúncia aos autos no processo que está em andamento do Ministério Público, informar a denunciante os encaminhamentos que estão ocorrendo neste processo e convocar os terapeutas ocupacionais deste serviço para participação em reunião; Auto de constatação 21/2023 (Denúncia sobre descumprimento dos parâmetros assistenciais da Terapia Ocupacional) – Encaminhamento: Incluir denúncia aos autos no processo que está em andamento do Ministério Público, informar a denunciante os encaminhamentos que estão ocorrendo neste processo e convocar os terapeutas ocupacionais deste serviço para participação em reunião; Auto de constatação 22/2023 (Denúncia sobre descumprimento dos parâmetros assistenciais da Terapia Ocupacional) – Encaminhamento: Incluir denúncia aos autos no processo que está em andamento do Ministério Público, informar a denunciante os encaminhamentos que estão ocorrendo neste processo e convocar os terapeutas ocupacionais deste serviço para participação em reunião; Auto de constatação 23/2023 (Denúncia sobre descumprimento dos parâmetros assistenciais



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
CONSELHO REGIONAL DE FISIOTERAPIA E TERAPIA OCUPACIONAL DA 17ª REGIÃO  
CREFITO-17

**ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DE DIRETORIA Nº 225/2023**

da Terapia Ocupacional) – Encaminhamento: Incluir denúncia aos autos no processo que está em andamento do Ministério Público, informar a denunciante os encaminhamentos que estão ocorrendo neste processo e convocar os terapeutas ocupacionais deste serviço para participação em reunião; Auto de constatação 24/2023 (Denúncia sobre descumprimento dos parâmetros assistenciais da Terapia Ocupacional) – Encaminhamento: Incluir denúncia aos autos no processo que está em andamento do Ministério Público, informar a denunciante os encaminhamentos que estão ocorrendo neste processo e convocar os terapeutas ocupacionais deste serviço para participação em reunião. Auto de constatação 25/2023 (Denúncia sobre descumprimento dos parâmetros assistenciais da Fisioterapia em UTI) – Encaminhamento: A denunciante solicitou arquivamento pelo cumprimento. Auto de constatação 26/2023 (Denúncia sobre inadequação de estrutura de trabalho em serviço no município de Itabaianinha) – Encaminhamento: Fiscalização. **Item 5. Deliberação para mudança na câmara técnica de fisioterapia neurofuncional** – Dr<sup>a</sup> Elisvânia Barroso Carregosa solicita a sua mudança da coordenação da câmara técnica de fisioterapia neurofuncional, mas tem interesse em continuar na comissão. Sugerida a indicação a Dra Michele Ouro, membro desta comissão, o que foi acatado pelo diretoria. Deverá ser enviado para emissão de nova portaria e para a CPE para conhecimento. **Item 6. Deliberação sobre resposta da MNSL a notificação Extrajudicial** – Discutido sobre a situação desta instituição e ficou deliberado: agendamento de reunião com a secretaria estadual de saúde. Na oportunidade, discutido sobre a situação de alguns serviços: a) Hospital privado 1 - Reunião com diretor técnico para ajuste da escala dos fisioterapeutas na UTI; b) Hospital privado 2 - Solicitar a assessoria jurídica a notificação extrajudicial já que não houve retorno das solicitações enviadas; c) Hospital público Aracaju – agendamento de reunião com a secretaria estadual de saúde. **Item 7. Deliberação sobre Errata CBFO 27 a 29 de Maio de 2023** – Discutido sobre a representação neste evento dos fisioterapeutas Maria Jane das Virgens Aquino e Dr. Tiago da Rocha Plácido, devendo ser respondido aos organizadores. **Item 8. Lista profissionais** – Deliberadas as seguintes inscrições profissionais: INSCRIÇÃO DE EMPRESA: CLINICA INNOVARE FISIOTERAPIA & PILATES LTDA, RE000435SE; INSCRIÇÃO DE CONSULTÓRIO: JAQUELINE OLIVEIRA DE CARVALHO, RC000314SE; TRANSFERÊNCIA RECEBIDA: REBECA MARIA SANTOS ARAUJO, 276806-F; TRANSFERÊNCIA EMITIDA: STHEFANY SANTOS MARTINS, 367238-F; BAIXA DE CONSULTÓRIO: ELISANGELA RODRIGUES DE BRITO, RC000315SE. **Item 9. O que ocorrer** – 1. Dr Carlos solicita a inclusão do Roteiro de Fiscalização 10/2023, para a cidade de Itabaiana, amanhã, dia 27.04, sendo 01 diária sem pernoite; 2. Discutido sobre denúncias que são recebidas de cooperativas com pagamento de valores ínfimos e ficou deliberado a convocação desse grupo de denunciante para que possa ser debatido os encaminhamentos. Nada mais a ser discutido, deu-se por encerrada a reunião e eu, Andrezza Marques Duque, vice-presidente, lavrei a presente ata que após lida e aprovada, todos os presentes, firmam as suas assinaturas. //////////////////////////////////////  
Cons. Jader Pereira de Farias Neto .....



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
CONSELHO REGIONAL DE FISIOTERAPIA E TERAPIA OCUPACIONAL DA 17ª REGIÃO  
CREFITO-17

**ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DE DIRETORIA Nº 225/2023**

Cons. Andrezza Marques Duque .....

Cons. Lucas Moraes Rego .....

Cons. Mylena Maria Salgueiro Santana.....





SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
CONSELHO REGIONAL DE FISIOTERAPIA E TERAPIA OCUPACIONAL DA 17ª REGIÃO  
CREFITO-17

**ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DE DIRETORIA Nº 226/2023**

Ao quinto dia do mês de maio de dois mil e vinte e três (2023), às 08 horas, de forma remota, ocorreu a 226ª Reunião Ordinária de Diretoria – ROD, com a presença dos Conselheiros: Jader Pereira de Farias Neto – Presidente, Andrezza Marques Duque – Vice-Presidente, Lucas Moraes Rego – Diretor-Secretário e Mylena Maria Salgueiro – Diretora-Tesoureira. O Presidente inicia a reunião registrando que essa convocação foi para discussão sobre: 1. Leitura e aprovação da ata anterior; 2. Informes; 3. Deliberação sobre manutenção dos computadores; 4. Deliberação para Ofício Circular GAPRE nº 0029/2023 - Treinamento CBFDF; 5. Discussão de propostas para o acordo coletivo 2022/2023 e 2023/2024; 6. Lista de profissionais; 7. Deliberação para Criação do Grupo de Inventários do CREFITO 17; 8. Deliberação sobre proposta de convênio; 9. Deliberação sobre despacho para o sistema operacional de gestão - BRC; 10. O que ocorrer. **Item 1. Leitura e aprovação da ata anterior** – A ata anterior foi lida e aprovada. **Item 2. Informes** – 1. Recebimento de e-mail do COFFITO solicitando que seja realizado o processo de emissão das carteiras digitais até a última etapa, conforme Ofício-Circular nº 00016/2023/GAPRE COFFITO sobre “Orientações sobre a Carteira Profissional Digital”. **Item 3. Deliberação sobre manutenção dos computadores** – Para a discussão desse ponto, teve a participação do Sr. Denisson Souza para discussão da manutenção das máquinas e para discussão do termo de referência dos equipamentos tecnológicos. Ficou deliberado que junto com a Drª Mylena irá ser realizada a análise deste termo de referência para que possa ser dado prosseguimento ao processo. **Item 4. Deliberação para Ofício Circular GAPRE nº 0029/2023 - Treinamento CBFDF** – Em relação ao recebimento do Ofício-Circular GAPRE nº 0029/2023 COFFITO com indicação de 02 participantes para o treinamento da CBFDF, ficou deliberada a nomeação dos fisioterapeutas Dr. Saulo da Cunha Machado e Dra. Marcela Ralin de Carvalho Déda Costa. **Item 5. Discussão de propostas para o acordo coletivo 2022/2023 e 2023/2024** – Discutido sobre as propostas que foram dialogadas na reunião anterior junto com o sindiscose, ficou deliberada pela concordância com a proposta do sindiscose para o reajuste de 13,00% equivalente ao ACT 2022/2023 e 2023/2024. Portanto, deverá ser enviada resposta ao sindiscose com a concordância na recomposição referente ao início em março de 2022 do acordo em 13,00% (com data limite até março/2024). **Item 6. Lista de profissionais** – Deliberadas as seguintes inscrições profissionais: INSCRIÇÃO DEFINITIVA: KATIANE SANTOS DE SANTANA, 380597-F; MARIA JAILMA SANTOS BARBOSA, 380599-F; YNARA SANTOS RIBEIRO, 380667-F; SANDRA LETICIA LIMA DE ALCANTARA, 380671-F; SABRINA DOS SANTOS, 380674-F; DANIELE SANTANA VIANA MENESES, 380675-F; 2º VIA DE CÉDULA PROFISSIONAL: KARINE ARAUJO TRINDADE, 23072-TO; INSCRIÇÃO DE EMPRESA: NEUROPED SERVICOS DE SAUDE LTDA, RE000436SE; TRANSFERÊNCIA EMITIDA: MAX DA CONCEICAO PAIXAO, 19026-TO; HERCULES DOS SANTOS, 362607-F; DIEGO SILVA GOIS, 367743-F. **Item 7. Deliberação para Criação do Grupo de Inventários do CREFITO 17** – Em virtude de maior entendimento para a discussão desse ponto, será solicitada a presença da assessoria de gabinete na próxima reunião para que possa deixar mais clara a necessidade e finalidade desse grupo. **Item 8. Deliberação sobre proposta de convênio** – Considerando que a comissão de comunicação está com edital para ser



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
CONSELHO REGIONAL DE FISIOTERAPIA E TERAPIA OCUPACIONAL DA 17ª REGIÃO  
CREFITO-17

**ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DE DIRETORIA Nº 226/2023**

lançado pelo CREFITO 17, deverá ser enviada resposta de que, em breve, será aberto edital para oferta de propostas de convênio pelas empresas interessadas. **Item 9. Deliberação sobre despacho para o sistema operacional de gestão - BRC** – A solicitação deverá ser enviada à assessoria jurídica para análise e providências. **Item 10. O que ocorrer** – 1. Discutido sobre a situação dos fluxos do CREFITO 17 e ficou deliberado que seja enviado ofício ao grupo de trabalho que irá discutir os fluxos do CREFITO 17 para que possam dar uma devolutiva das atividades desenvolvidas por este grupo, a ser apresentadas na próxima ROD do dia 17.05.2023. Nada mais a ser discutido, deu-se por encerrada a reunião e eu, Andrezza Marques Duque, vice-presidente, lavrei a presente ata que após lida e aprovada, todos os presentes, firmam as suas assinaturas. //////////////////////////////////////

Cons. Jader Pereira de Farias Neto .....  
Cons. Andrezza Marques Duque .....  
Cons. Lucas Moraes Rego .....  
Cons. Mylena Maria Salgueiro Santana.....



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
CONSELHO REGIONAL DE FISIOTERAPIA E TERAPIA OCUPACIONAL DA 17ª REGIÃO  
CREFITO-17

**ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DE DIRETORIA Nº 227/2023**

Ao décimo primeiro dia do mês de maio de dois mil e vinte e três (2023), às 09 horas, de forma remota, ocorreu a 227ª Reunião Ordinária de Diretoria – ROD, com a presença dos Conselheiros: Jader Pereira de Farias Neto – Presidente, Andrezza Marques Duque – Vice-Presidente, Lucas Moraes Rego – Diretor-Secretário e Mylena Maria Salgueiro – Diretora-Tesoureira, do coordenador de fiscalização Dr Carlos José Oliveira de Matos e do assessor jurídico Thiago Augusto Souza Silva. O Presidente inicia a reunião registrando que essa convocação foi para discussão sobre: 1. Leitura e aprovação da ata anterior; 2. Informes; 3. Deliberação sobre encaminhamento de denúncias de cooperativas com possível situação irregular ao MPT; 4. Deliberação sobre encaminhamentos de denúncias de serviço que consta no MPE; 5. Deliberação para abertura de processo referente à contratação de empresa prestadora de serviço de hospedagem e gerenciamento; 6. Lista de profissionais; 7. O que Ocorrer. **Item 1. Leitura e aprovação da ata anterior** – A ata anterior foi lida e aprovada. **Item 2. Informes** – 1. Informado que a Câmara Técnica de Terapia Ocupacional em Saúde Mental programou vídeo alusivo ao dia 18 de maio, Dia da Luta Antimanicomial; 2. Informado que o CREFITO 17 teve reunião, na data de ontem, com o secretário de saúde do estado de Sergipe para discussão sobre as necessidades das pessoas com deficiência, fluxos de atendimento nos serviços e inserção de fisioterapeutas e terapeutas ocupacionais nos diversos serviços; 3. Recebimento de relatório de gestão do CES referente ao ano de 2022 para conhecimento. **Item 3. Deliberação sobre encaminhamento de denúncias de cooperativas com possível situação irregular ao MPT** – Discutido o encaminhamento da reunião que ocorreu na semana anterior e ficou deliberado o pedido de agenda com o procurador do MPT para providências. Deverá ser encaminhada a documentação que foi enviada pelos cooperados para a assessoria jurídica. **Item 4. Deliberação sobre encaminhamentos de denúncias de serviço que consta no MPE** – Discutido o encaminhamento da reunião que ocorreu na semana anterior e ficou deliberado o agendamento da reunião com a promotora da defesa do consumidor, em relação aos processos que estão em andamento e sobre a situação desses trabalhos. Sugerido também, que a situação exposta seja incluída na pauta da reunião com o procurador do MPT para explanação da realidade. Além disso, deverá ser enviada a documentação que foi enviada pelos profissionais para a assessoria jurídica e a inclusão das denúncias recebidas. **Item 5. Deliberação para abertura de processo referente à contratação de empresa prestadora de serviço de hospedagem e gerenciamento** – Deliberado o processo de abertura deste processo devendo ser enviada resposta à CPL para providências. **Item 6. Lista de profissionais** – Deliberadas as seguintes inscrições profissionais: INSCRIÇÃO DEFINITIVA: LUCIANA BATISTA CAVALCANTE, 381233-F; ALAIDES SILVA GOMES, 381216-F; SAPHIRA QUITERIA MARTINS, 381343-F; TRANSFERÊNCIA RECEBIDA: ALANNA RIBEIRO DA SILVA, 346086-F; SCHEILA FONTAINE CHAVES NASCIMENTO LAUBE, 118656-F; MICHELLE SANTOS MENEZES, 327720-F; MARCELA MARIA SILVA MONTEIRO, 365044-F; CAMILA DA SILVA SANTOS, 23753-TO; GIOVANA DOS SANTOS PEREIRA, 270008-F; TRANSFERÊNCIA EMITIDA: CLEYTON DA SILVA LIMA, 78365-F; APOSTILAMENTO: DANIELLY IZONIA MATIAS PALMEIRA DIAS, 218914-F; ESPECIALIZAÇÃO EM FISIOTERAPIA RESPIRATÓRIA:



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
CONSELHO REGIONAL DE FISIOTERAPIA E TERAPIA OCUPACIONAL DA 17ª REGIÃO  
CREFITO-17

**ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DE DIRETORIA Nº 227/2023**

MANUELA ANDRADE DE ALBUQUERQUE, 82624-F. **Item 7. O que ocorrer** – 1. Em relação a solicitação de prorrogação de férias da agente fiscal por mais três dias, foi aprovado pelo coordenador do departamento de fiscalização, entretanto, a diretora financeira informou que o departamento financeiro precisa averiguar se há tempo hábil para pagamento, conforme a normativa da CLT. Em caso afirmativo, a solicitação foi aprovada; 2. Em relação a solicitação recebida pelo departamento de fiscalização sobre o profissional fisioterapeuta que foi impedido de acompanhar a perícia judicial, ficou deliberado como encaminhamentos: a) Realização de nota de repúdio/desagravo contra a profissional que cometeu ato e b) Dar encaminhamento ao solicitante da documentação necessária para a resolução judicial dessa situação; 3. Recebimento de Comunicação Interna - CI nº 035/2023/ASJUR com solicitação de designação de Conselheiros Relator e Revisor para atuação no processo referente ao PED nº 01/2023. Ficou deliberada a nomeação da Drª Erika Hiratuka Soares como relatora e Dr Lucas Moraes Rego como revisor. Deverá ser encaminhada resposta ao departamento jurídico para providências; 4. Em relação ao recebimento da CI 23/2023 ASJUR com Parecer Jurídico 14/2023 restou deliberado os seguintes encaminhamentos: a) solicitar a CPL a abertura de processo de licitação para finalização das etapas não cumpridas com a empresa de arquitetura; b) notificar o fiscal de contrato para verificar quais etapas foram finalizadas e, ainda, se já foram todas pagas com o departamento financeiro; c) informar a empresa que o contrato foi encerrado e que não haverá renovação. Informar também que será aberto novo processo licitatório para finalização das etapas; 4. Sobre a minuta do acordo coletivo com o sindiscose, deverá ser enviado ao departamento jurídico para análise e, após devolutiva, agendamento com o sindiscose para assinatura. Nada mais a ser discutido, deu-se por encerrada a reunião e eu, Andrezza Marques Duque, vice-presidente, lavrei a presente ata que após lida e aprovada, todos os presentes, firmam as suas assinaturas.

////////////////////////////////////

Cons. Jader Pereira de Farias Neto .....  
Cons. Andrezza Marques Duque .....  
Cons. Lucas Moraes Rego .....  
Cons. Mylena Maria Salgueiro Santana.....  
Cons. Carlos José Oliveira de Matos.....



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
CONSELHO REGIONAL DE FISIOTERAPIA E TERAPIA OCUPACIONAL DA 17ª REGIÃO  
CREFITO-17

**ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DE DIRETORIA Nº 228/2023**

Ao décimo sétimo dia do mês de maio de dois mil e vinte e três (2023), às 14 horas, de forma remota, ocorreu a 228ª Reunião Ordinária de Diretoria – ROD, com a presença dos Conselheiros: Jader Pereira de Farias Neto – Presidente, Andrezza Marques Duque – Vice-Presidente, Lucas Moraes Rego – Diretor-Secretário e Mylena Maria Salgueiro – Diretora-Tesoureira, do conselheiro Marcelo Nunes da Silva e dos colaboradores Manoel Ivo Figueiredo Alemão Silva, Alexia Marques Melo e Juliana Dantas Andrade. O Presidente inicia a reunião registrando que essa convocação foi para discussão sobre:

1. Leitura e aprovação da ata anterior;
2. Informes;
3. Apresentação sobre nova lei de licitação e as mudanças necessárias;
4. Acompanhamento CPL;
5. Deliberação para Abertura de Processo Administrativo da CPL para o Pedido de Repactuação da Empresa Vida Serviço;
6. Devolutiva dos Departamentos referente a necessidade de cargos para concurso público;
7. Lista de profissionais;
8. O que ocorrer.

**Item 1. Leitura e aprovação da ata anterior** – A ata anterior foi lida e aprovada. **Item 2. Informes** – 1. Recebimento de Ofício-Circular GAPRE no 0045/2023 COFFITO sobre o Acórdão No 609, de 11 de maio de 2023, publicado no Diário Oficial de hoje, 17 de maio de 2023, que reconhece a habilitação dos profissionais fisioterapeutas na utilização da toxina botulínica. **Item 3. Apresentação sobre nova lei de licitação e as mudanças necessárias** – A Drª Juliana Dantas e Alexia Marques fizeram um repasse do curso que realizaram em São Paulo sobre a nova lei de licitações pontuando as necessidades de planejamento e organização que a autarquia deve fazer considerando esta nova lei. Ficou deliberado os seguintes encaminhamentos: a) ofício para a comissão do concurso público para que na inserção das vagas previstas esteja que incluída as atribuições de agente de contratação e pregoeiro; b) ofício ao COFFITO solicitando a análise sobre a possibilidade da reestruturação de comissão permanente de licitação para a comissão de contratação; c) sobre as mudanças de procedimentos considerando a nova lei ficou deliberado o envio de ofício a CPL e ao GT de contratos para que verifiquem a possibilidade de treinamentos para o conhecimento de elaboração de estudo técnico preliminar e termo de referência, uma das etapas previstas na nova lei de licitações; d) solicitar uma avaliação do Sr Denisson sobre a inserção desses procedimentos no Portal da Transparência; e) enviar ofício ao COFFITO para verificar se eles estão usando ou vão criar uma regulamentação própria ou a própria lei de licitações para o início. **Item 4. Acompanhamento CPL** – Dr Juliana DantaS faz o repasse e a atualização dos processos que estão nesse momento presentes nesta comissão. **Item 5. Deliberação para Abertura de Processo Administrativo da CPL para o Pedido de Repactuação da Empresa Vida Serviço** - Considerando que a documentação não foi recebida até o momento de realização desta ROD, a avaliação deste ponto será adiado para a próxima reunião. **Item 6. Devolutiva dos Departamentos referente a necessidade de cargos para concurso público** – Iniciada a discussão desse ponto, entretanto, será necessária uma análise mais apurada e, por isso, será discutido e deliberado o encaminhamento em outra oportunidade. **Item 7. Lista de profissionais** – Deliberadas as seguintes inscrições profissionais: INSCRIÇÃO DE CONSULTÓRIO: JULIANA PASSOS LIMA, RC000316SE; MAYARA PEREIRA SANTOS SOUZA, RC000317SE; INSCRIÇÃO DE EMPRESA: RAQUEL DOS SANTOS MONTEIRO LTDA, RE000437SE; INSCRIÇÃO



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
CONSELHO REGIONAL DE FISIOTERAPIA E TERAPIA OCUPACIONAL DA 17ª REGIÃO  
CREFITO-17

**ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DE DIRETORIA Nº 228/2023**

SECUNDÁRIA EMITIDA: LARISSA DOS SANTOS MENEZES, 23030-TO; AVERBAÇÃO DE NOME: DANIELLE DARRIÊR DE SOUZA OLIVEIRA COSTA, 203832-F; MARIA CLARA DA SILVA CAMPOS, 183344-F; MAYRA ALVES DO AMARAL RODRIGUES, 161189-F; 2º VIA DA CARTEIRA PROFISSIONAL: MAYRA ALVES DO AMARAL RODRIGUES, 161189-F. **Item**

**8. O que ocorrer** – 1. Houve participação dos membros do GT de contrato e como encaminhamentos ficou deliberado: a) envio de comunicação ao GT de contrato com solicitação de que a mesma formate e mantenha uma comunicação com os fiscais de contrato; b) deliberado que o GT de contratos possa avaliar de que forma será os diálogos com os fiscais de contrato; c) elaboração de documento ou manual que contenha as atividades e funções dos fiscais de contrato. Nada mais a ser discutido, deu-se por encerrada a reunião e eu, Andrezza Marques Duque, vice-presidente, lavrei a presente ata que após lida e aprovada, todos os presentes, firmam as suas assinaturas. //////////////////////////////////////

Cons. Jader Pereira de Farias Neto .....  
Cons. Andrezza Marques Duque .....  
Cons. Lucas Moraes Rego .....  
Cons. Mylena Maria Salgueiro Santana.....  
Cons. Marcelo Nunes da Silva.....  
Manoel Ivo Figueiredo Alemão Silva.....  
Alexia Marques Melo.....  
Juliana Dantas Andrade.....



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
CONSELHO REGIONAL DE FISIOTERAPIA E TERAPIA OCUPACIONAL DA 17ª REGIÃO  
CREFITO-17

**ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DE DIRETORIA Nº 229/2023**

Ao vigésimo sexto dia do mês de maio de dois mil e vinte e três (2023), às 08 horas, de forma remota, ocorreu a 229ª Reunião Ordinária de Diretoria – ROD, com a presença dos Conselheiros: Jader Pereira de Farias Neto – Presidente, Andrezza Marques Duque – Vice-Presidente, Lucas Moraes Rego – Diretor-Secretário e Mylena Maria Salgueiro – Diretora-Tesoureira. O Presidente inicia a reunião registrando que essa convocação foi para discussão sobre: 1. Leitura e aprovação da ata anterior; 2. Informes; 3. Deliberações referentes à licença temporária do presidente; 4. Deliberação para Abertura de Processo Administrativo da CPL para o Pedido de Repactuação da Empresa Vida Serviço; 5. Deliberação para o Pedido de Licença sem Remuneração da Agente de Fiscalização; 6. Deliberação para o Processo serviço de hospedagem de site; 7. Deliberação acerca da Resposta a Notificação Extrajudicial da Agência de Viagens Contratada; 8. Deliberação acerca de Convites ao CREFITO 17; 9. Lista de profissionais; 10. Deliberação para os Autos de Constatação 30/2023; 31/2023; 32/2023; 11. Encaminhamentos sobre assistência 24h nos hospitais; 12. O que ocorrer. **Item 1. Leitura e aprovação da ata anterior** – A ata anterior foi lida e aprovada. **Item 2. Informes** – 1. Drª Mylena informa que a colaboradora Tatiane Santos já está na função de coordenadora geral desde o início de maio; 2. Recebimento de e-mail do GT de fluxos e processos administrativos do CREFITO 17, solicitando um pedido de 15 dias para a entrega do relatório solicitado por esta diretoria o que foi aprovado. **Item 3. Deliberações referentes à licença temporária do presidente** – Dr Jader informa que estará ausente no período de 12.06.2023 a 08.07.2023 para tratar de assuntos pessoais, portanto, deverá ser enviado o pedido de licença para a assessoria jurídica para elaboração de portaria e, posteriormente, deverá ser enviada para o departamento financeiro para providências. **Item 4. Deliberação para Abertura de Processo Administrativo da CPL para o Pedido de Repactuação da Empresa Vida Serviço** – Dado que esse pedido já foi discutido em reunião anterior, deverá ser enviada para coordenação geral para que tome ciência deste processo. **Item 5. Deliberação para o Pedido de Licença sem Remuneração da Agente de Fiscalização** – Deverá ser solicitado que a requisitante inclua documentação do orientador sobre a necessidade de licença em virtude de incompatibilidade de horário de trabalho com as atividades da pós graduação e, também, deverá ser enviada a assessoria jurídica para análise legal dessa solicitação. Na oportunidade, deverá ser enviada que a solicitação não terá tempo hábil para o pedido na data solicitada. **Item 6. Deliberação para o Processo serviço de hospedagem de site** – A solicitação registrada na\_CI 04/2023/COMUNICAÇÃO foi aprovada e deverá ser encaminhada a CPL para providências. **Item 7. Deliberação acerca da Resposta a Notificação Extrajudicial da Agência de Viagens Contratada** – A diretoria toma ciência da resposta da notificação que foi enviada a empresa de agência de viagens contratada e, fará análise posterior, quando da necessidade do serviço de aquisição de passagens aéreas. **Item 8. Deliberação acerca de Convites ao CREFITO 17** – Analisados os recebimentos de convites, que segue: 1. Recebimento de convite para o I Congresso Sergipano Multidisciplinar de Cannabis para fins Medicinais (I Concannabis) na condição de instituição certificadora. Ficou deliberado que dada a necessidade de maior



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
CONSELHO REGIONAL DE FISIOTERAPIA E TERAPIA OCUPACIONAL DA 17ª REGIÃO  
CREFITO-17

**ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DE DIRETORIA Nº 229/2023**

conhecimento sobre o pedido, deverá ser enviada a solicitação de participação da fisioterapeuta na RED que ocorrerá na próxima semana para esclarecimentos do pedido; 2. Recebimento de convite para a inauguração da Unidade Irmã Libânia voltada a Internamentos de convênios e particulares do Hospital São José, no dia 29 de maio de 2023, às 15 horas; 3. Recebimento de solicitação do VI CONEFIR - CONGRESSO NORDESTINO DE FISIOTERAPIA RESPIRATÓRIA, CARDIOVASCULAR E EM TERAPIA INTENSIVA, para apoio do evento com a participação do CREFITO 17, através da Fisioterapeuta e Conselheira do CREFITO 17, GÉSSICA URUGA OLIVEIRA, representando este CREFITO na solenidade de abertura que será no dia 25 de maio às 19h30 e participação na programação científica. O pedido já havia sido autorizado e foi ratificado pela diretoria o apoio para participação da conselheira; 4. Recebimento de convite para o Encontro Científico da ABRAFIN no Campus de Lagarto, para participação na Mesa de Abertura que acontecerá às 13h, no Cine MetrÓpole, na Vivência do Campus Lagarto. Deverá ser informado que a conselheira Marcela Déda vai representar o CREFITO 17 neste evento. **Item 9. Lista de profissionais** – Deliberadas as seguintes inscrições profissionais: INSCRIÇÃO DEFINITIVA: GIZELE DE JESUS SILVA,382153-F; MARCOS VINICIUS CRUZ CAETANO DS SANTOS,382149-F; LETICIA SANTOS PRATA,382031-F;ALESSANDRA COSTA SILVA DE ALMEIDA,382208-F; 2º VIA DO CERTIFICADO DE EMPRESA: ARACAJU COMERCIO DE PRODUTOS PARA SAUDE LTDA, RE000380SE; INSCRIÇÃO DE EMPRESA: SEM DOR CORPO E MENTE FISIOTERAPIA LTDA, RE000438SE; JAINE KAROLINE FELIX SANTANA LTDA, RE000439SE; TRANSFERÊNCIA RECEBIDA: RAYANE SILVA MARTINS, 19112-TO; ANA INESSA PEREIRA DANTAS VASCONCELOS, 356609-F; INSCRIÇÃO SECUNDÁRIA EMITIDA: NATALIA CHAGAS NASCIMENTO, 365465-F; MAURICIO OLIVA NASCIMENTO MAIA, 123025-F. **Item 10. Deliberação para os Autos de Constatação 30/2023; 31/2023; 32/2023** – Discutido os autos de constatação com os seguintes encaminhamentos: Auto de constatação 30/2023 (Denúncia sobre descumprimento dos parâmetros assistenciais da Fisioterapia nas unidades de terapia intensiva) – Encaminhamento: Notificação extrajudicial; Auto de constatação 31/2023 (Denúncia sobre descumprimento dos Parâmetros Assistenciais da Fisioterapia em ambiente hospitalar) – Encaminhamento: Fiscalização; Auto de constatação 32/2023 (Denúncia sobre ausência de emissão/relatório por fisioterapeuta) – Encaminhamento: Oficiamento à clinica solicitando explicações em virtude do descumprimento da resolução 381/2010, artigo 1. **Item 11. Encaminhamentos sobre assistência 24h nos hospitais** – Em relação a situação de instituições hospitalares que não estão cumprindo a lei que institui os fisioterapeutas 24 horas nas unidades de terapia intensiva, ficou deliberado o envio de notificações extrajudiciais sobre o ocorrido devendo ser solicitado que a assessoria jurídica providencie resposta a essa demanda. **Item 12. O que ocorrer** – 1. Em relação a solicitação do MPF sobre atualização de processo ético-disciplinar contra profissional, a diretoria solicitou que a CI 041/2023 da ASJUR seja enviada em formato de Ofício GAPRE para o Ministério Público; 2. A solicitação da mudança de folga eleitoral do Sr. Manoel Ivo do dia 29.06 para o dia 02.07 foi aprovada. Nada mais a ser discutido, deu-se por encerrada a reunião e eu, Andrezza Marques Duque, vice-presidente, lavrei





SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
CONSELHO REGIONAL DE FISIOTERAPIA E TERAPIA OCUPACIONAL DA 17ª REGIÃO  
CREFITO-17

**ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DE DIRETORIA Nº 229/2023**

a presente ata que após lida e aprovada, todos os presentes, firmam as suas assinaturas. //////////////////////////////////////

Cons. Jader Pereira de Farias Neto .....

Cons. Andrezza Marques Duque .....

Cons. Lucas Moraes Rego .....

Cons. Mylena Maria Salgueiro Santana.....



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
CONSELHO REGIONAL DE FISIOTERAPIA E TERAPIA OCUPACIONAL DA 17ª REGIÃO  
CREFITO-17

**ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DE DIRETORIA Nº 230/2023**

Ao segundo dia do mês de junho de dois mil e vinte e três (2023), às 08 horas, de forma remota, ocorreu a 230ª Reunião Ordinária de Diretoria – ROD, com a presença dos Conselheiros: Jader Pereira de Farias Neto – Presidente, Andrezza Marques Duque – Vice-Presidente, Lucas Moraes Rego – Diretor-Secretário e Mylena Maria Salgueiro – Diretora-Tesoureira. O Presidente inicia a reunião registrando que essa convocação foi para discussão sobre: 1. Leitura e aprovação da ata anterior; 2. Informes; 3. Discussão sobre o PED 03/2023; 4. Deliberação para pacote office; 5. Lista de profissionais; 6. O que ocorrer. **Item 1. Leitura e aprovação da ata anterior** – A ata anterior foi lida e aprovada. **Item 2. Informes** – 1. Recebimento de convite para a audiência extrajudicial, no dia 26 de junho, às 9h, no Ministério Público do Direito do Consumidor. Deverá ser convocado Dr Thiago Augusto Souza Silva, Drª Patricia Lins da Silva e representantes da diretoria a ser definido; 2. Recebimento de confirmação do treinamento do CER IV sobre a CIF, em parceria com o CREFITO 17, que ocorrerá no dia 22 de junho, pela manhã e tarde e com colaboradores do CREFITO 17 como palestrante; 3. Convite da FEDERASE para a solenidade de posse no dia 06.06, às 16 horas, no Museu da Gente Sergipana. **Item 3. Discussão sobre o PED 03/2023** – Em relação ao pedido, ficou deliberada a devolução do processo ao departamento de fiscalização para que responda se dentro do material analisado a profissional atende aos critérios da resolução ao qual o departamento sinaliza. **Item 4. Deliberação para pacote office** – Em relação a CI 35/2023 CPL com pedido de solicitação de pedido de aquisição do pacote office, o pedido foi aprovado e deverá ser enviado para inclusão da rubrica e, posteriormente, encaminhado para a CPL para providências. **Item 5. Lista de profissionais** – Deliberadas as seguintes inscrições profissionais: INSCRIÇÃO DEFINITIVA: ALICENA VASCO DO NASCIMENTO,382366-F; MARIA LILIANA DE JESUS SANTOS,382487-F; BAIXA DE INSCRIÇÃO DE EMPRESA: VIVAZZ SAÚDE E FUNCIONALIDADE LTDA, RE000405SE; 2º VIA DE CÉDULA PROFISSIONAL: ELINE SARMENTO DOS SANTOS, 190963-F; 2º VIA DE CERTIFICADO DE EMPRESA (ALTERAÇÃO DE ENDEREÇO): NEUROPED SERVICOS DE SAUDE LTDA, RE000322SE. **Item 12. O que ocorrer** – 1. Discutido o pedido de apoio da ABRAFIN para participação no evento COBRAFIN, que acontecerá no mês de setembro do corrente ano, e ficou deliberada participação da Drª Edna Aragão Farias Cândido, como apoio a ABRAFIN, para a quantidade de três das diárias com pernoite, referente aos dias do evento. Deverá ser solicitado que a coordenadora geral busque contato com a profissional para confirmação dos dias e, posteriormente, seja enviado ao departamento financeiro para providências; 2. Deverá ser informado aos conselheiros que não haverá a reunião plenária sendo adiada para o dia 19.07, quarta-feira a tarde. Na oportunidade, discutida o encaminhamento de solicitação a CPL, DEFIS, DEFIN, CPL, GTs e CTs com pedido de relatório das atividades desenvolvidas no primeiro semestre de 2023; 3. Discutido sobre a situação dos bancos de horas, ficou como encaminhamento: a) em relação a situação dos pontos facultativos, deverá ser enviado ofício ao departamento jurídico solicitando resposta quanto ao questionamento do banco de horas quanto aos dias designados como pontos facultativos; b) solicitação de relatório detalhado com cada colaborador, descrição com carga horária e respectivas notificações as esses



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
CONSELHO REGIONAL DE FISIOTERAPIA E TERAPIA OCUPACIONAL DA 17ª REGIÃO  
CREFITO-17

**ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DE DIRETORIA Nº 230/2023**

colaboradores. Reiteramos que, uma vez que o prazo de pagamento dessas horas são de 6 meses a partir da data de que foi efetivada, a ser acordado junto aos mesmos com a chefia imediata, para que a compensação seja em folga ou horas trabalhadas. Nada mais a ser discutido, deu-se por encerrada a reunião e eu, Andrezza Marques Duque, vice-presidente, lavrei a presente ata que após lida e aprovada, todos os presentes, firmam as suas assinaturas. //////////////////////////////////////

Cons. Jader Pereira de Farias Neto .....

Cons. Andrezza Marques Duque .....

Cons. Lucas Moraes Rego .....

Cons. Mylena Maria Salgueiro Santana.....



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
CONSELHO REGIONAL DE FISIOTERAPIA E TERAPIA OCUPACIONAL DA 17ª REGIÃO  
CREFITO-17

**ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DE DIRETORIA Nº 231/2023**

Ao quinto dia do mês de junho de dois mil e vinte e três (2023), às 08 horas, de forma remota, ocorreu a 231ª Reunião Ordinária de Diretoria – ROD, com a presença dos Conselheiros: Jader Pereira de Farias Neto – Presidente, Andrezza Marques Duque – Vice-Presidente, Lucas Moraes Rego – Diretor-Secretário e Mylena Maria Salgueiro – Diretora-Tesoureira e do assessor jurídico Thiago Augusto Souza Silva. O Presidente inicia a reunião registrando que essa convocação foi para discussão sobre: 1. Leitura e aprovação da ata anterior; 2. Informes; 3. Deliberação sobre Licença Temporária da agente fiscal; 4. Deliberação referente a portaria sobre cobrança de dívida ativa; 5. Lista de profissionais; 6. Discussão sobre cargos e vagas para composição de concurso público do Crefito 17; 7. Discussão sobre a Minuta de Resolução de diárias, auxílios, representações e jetons; 8. O que ocorrer. **Item 1. Leitura e aprovação da ata anterior** – A ata anterior foi lida e aprovada. **Item 2. Informes** – 1. Dr Jader informa que recebeu confirmação de reunião com o CRP para a data de hoje, agora a tarde, portanto, vai precisar se ausentar, em algum momento, com a assessoria jurídica. **Item 3. Deliberação sobre Licença Temporária da agente fiscal** – Discutido junto à assessoria jurídica a viabilidade legal para o pedido de licença e, após considerações, ficou deliberado que a assessoria jurídica elabore parecer considerando o pedido realizado. Além disso, deliberado que o pedido seja encaminhado para a plenária para análise. **Item 4. Deliberação referente à portaria sobre cobrança de dívida ativa** – A discussão desse ponto não pode ser realizada porque o assessor jurídico precisou se ausentar para participação na reunião do CRP devendo ser discutida na próxima ROD. **Item 5. Lista de profissionais** – Deliberadas as seguintes inscrições profissionais: INSCRIÇÃO DEFINITIVA: JULIA ESTEFANNE RUBIO, 382748-F; INSCRIÇÃO DE CONSULTÓRIO: CLARYSSA ADRYELLE SANTOS SILVA, RC000318SE; DANDARA BEATRIZ OLIVEIRA LIMA, RC000319SE; YANNE KALLYNNE ALVES DOS SANTOS FEITOSA, RC000320SE; TRANSFERÊNCIA EMITIDA: DAYANE PINTO SANTOS, 23672-TO; INSCRIÇÃO SECUNDÁRIA EMITIDA: LARISSA DOS SANTOS MENEZES, 23030-TO; HELENE BONGINI, 362608-F; IASMYN DOS SANTOS FREITAS, 365928-F. **Item 6. Discussão sobre cargos e vagas para composição de concurso público do Crefito17** – Discutida a proposta que foi enviada pelos departamentos e comissões sobre as possibilidades dos cargos e o quantitativo de vagas para concurso público para a autarquia. Após discussão, foram sugeridos os seguintes cargos e vagas: dois assistentes administrativos, dois auxiliares administrativos, um advogado, um analista de tecnologia da informação. A sugestão deverá ser enviada para o departamento financeiro para análise orçamentária e, posteriormente, incluída como pauta para a plenária para análise do pedido. **Item 7. Discussão sobre a Minuta de Resolução de diárias, auxílios, representações e jetons** – A discussão desse ponto não pode ser realizado porque o assessor jurídico precisou se ausentar para participação na reunião do CRP devendo ser discutida na próxima ROD. **Item 8. O que ocorrer** – 1. Os roteiros 11/2023 (dias 04,05 e 31/05) e 12/2023 (01,02,06,07,22,27 e 28/06) referente a Grande Aracaju foi aprovado; 2. Encaminhamento do Acórdão n.567/2023 COFFITO para a assessoria jurídica para providências; 3. Em resposta a CI 01/2023/ASTECSEC com solicitação de folga de aniversário para o dia 12.06 a diretoria deliberou pela aprovação. Nada mais a ser



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
CONSELHO REGIONAL DE FISIOTERAPIA E TERAPIA OCUPACIONAL DA 17ª REGIÃO  
CREFITO-17

**ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DE DIRETORIA Nº 231/2023**

discutido, deu-se por encerrada a reunião e eu, Andrezza Marques Duque, vice-presidente, lavrei a presente ata que após lida e aprovada, todos os presentes, firmam as suas assinaturas. //////////////////////////////////////

Cons. Jader Pereira de Farias Neto .....

Cons. Andrezza Marques Duque .....

Cons. Lucas Moraes Rego .....

Cons. Mylena Maria Salgueiro Santana.....

Ass. jur. Thiago Augusto Souza Silva.....



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
CONSELHO REGIONAL DE FISIOTERAPIA E TERAPIA OCUPACIONAL DA 17ª REGIÃO  
CREFITO-17

**ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DE DIRETORIA Nº 232/2023**

Ao décimo quarto dia do mês de junho de dois mil e vinte e três (2023), às 14 horas, de forma remota, ocorreu a 232ª Reunião Ordinária de Diretoria – ROD, com a presença dos Conselheiros: Andrezza Marques Duque – Vice-Presidente, Lucas Moraes Rego – Diretor-Secretário e Mylena Maria Salgueiro – Diretora-Tesoureira, da conselheira Marcela Ralin de Carvalho Déda Costa e do assessor jurídico Thiago Augusto Souza Silva, sendo justificada a ausência do Dr Jader Pereira de Farias Neto – Presidente. A vice-presidente inicia a reunião registrando que essa convocação foi para discussão sobre: 1. Leitura e aprovação da ata anterior; 2. Informes; 3. Deliberação sobre portaria referente a cobrança da dívida ativa; 4. Deliberação referente à dilação de prazo do PED 02/2022; 5. Deliberação sobre portaria de diárias e jetons; 6. Apresentação do plano de ação da comissão de educação (EAD) e deliberação sobre eventos referentes ao dia 13 de outubro; 7. O que ocorrer. **Item 1. Leitura e aprovação da ata anterior** – A ata anterior foi lida e aprovada. **Item 2. Informes** – 1. Drª Mylena informa recebimento de e-mail com lista de residências uni e multiprofissionais aprovadas pelo COFFITO para validação de título de especialista; 2. Dr Carlos José Matos, coordenador do departamento de fiscalização, envia e-mail informando que do dia 24.06 a 08.07 estará em viagem e a Drª Patrícia Lins estará responsável pelo DEFIS. **Item 3. Deliberação sobre portaria referente a cobrança da dívida ativa** – Dr Thiago Augusto registra que a cobrança de dívida ativa acontecerá de acordo com o que está previsto em resolução do conselho federal e será realizada a minuta para avaliação na próxima ROD, para que se possa dar início no processo. **Item 4. Deliberação referente a dilação de prazo do PED 02/2022** – O pedido do instrutor para a dilação de prazo deste PED foi aprovado. **Item 5. Deliberação sobre portaria de diárias e jetons** – Foi analisada a portaria junto a assessoria jurídica e, após aprovação pela diretoria, deverá ser encaminhada para a assessoria jurídica para emissão de portaria e envio para a plenária para conhecimento e também para a inclusão no portal da transparência. **Item 6. Apresentação do plano de ação da comissão de educação (EAD) e deliberação sobre eventos referentes ao dia 13 de outubro** – Drª Marcela registra que participará da reunião para discussão de dois tópicos: devolutiva do curso realizado no mês de maio e evento para o dia de comemoração ao fisioterapeuta e terapeuta ocupacional. Drª Marcela Ralin faz um repasse sobre o curso intitulado “Ensino em Fisioterapia no Brasil”, do Dr Fernando Zikan, dando um parâmetro, por exemplo dos cursos presenciais e EAD. Na oportunidade registrou as necessidades: a) propor intensificação e sensibilização para o ENADE 2023; b) entendimento do andamento das DCN da fisioterapia; c) panorama das instituições de ensino para verificação dos cursos que estão nota abaixo de 3. Em seguida, pontuou que para a comemoração ficou como sugestão um dia festivo, com proposta de treino e atividades para profissionais e seus familiares (sendo sugerido a data de 08.10, domingo, no Parque da Sementeira) e discutido sobre a possibilidade de uma sessão solene na ALESE. **Item 7. O que ocorrer** – 1. Aprovado o pedido de abertura de processo para aquisição, renovação de licença de software para controle de ponto biométrico e suporte técnico, conforme contrato 14/2022, que vence no dia 25.08.2023. Deverá ser enviado para a CPL para providências; 2. A Drª Heloisa de Matos, representante efetiva do CREFITO 17 no Conselho Estadual de Saúde, solicitou



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL**  
**CONSELHO REGIONAL DE FISIOTERAPIA E TERAPIA OCUPACIONAL DA 17ª REGIÃO**  
**CREFITO-17**

**ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DE DIRETORIA Nº 232/2023**

ajuda de custo para participação nos dias 02, 03, 04 e 05 de julho de 2023 na Conferência Nacional de Saúde. A diretoria delibera pela aprovação e avaliará as possibilidades de custeio para a participação desta no referido evento; 3. Deliberação de folga de aniversário da coordenadora geral para o dia 23 de junho; 4. Em relação ao processo que está em andamento no Ministério Público Federal, que consta como arquivamento, ficou deliberada reunião com grupo de trabalho na próxima sexta-feira para avaliação da situação; 4. Pedido de nomeação de fiscal de contrato para dois processos, sendo deliberado o colaborador Manoel Ivo Figueiredo Alemão Silva para o processo relacionado ao e-social e a colaboradora Alexia Marques Melo para o processo referente a Imprensa Nacional; 5. Recebimento de ofício 1952/2023 da SMS de Aracaju solicitado parecer técnico sobre o uso de óxido nitroso para sedação consciente por profissional fisioterapeuta e o pedido deverá ser encaminhado para o DEFIS para providências; 6. Deliberadas as seguintes inscrições profissionais: INSCRIÇÃO DEFINITIVA: KAIKE BATISTA DOS SANTOS,382852-F; 2 VIA DE CÉDULA PROFISSIONAL: CARLOS GIOVANNI SOUZA BARBOSA, 236873-F; APOSTILAMENTO: JOANA MONTEIRO FRAGA DE FARIAS, 89915-F; ESPECIALIZAÇÃO PROFISSIONAL EM FISIOTERAPIA EM TERAPIA INTENSIVA ÁREA DE ATUAÇÃO NO ADULTO: JOANA MONTEIRO FRAGA DE FARIAS, 89915-F; TRANSFERÊNCIA EMITIDA: BEATRIZ BENNY SUNGAILA PEREYRA - 345182-F. Nada mais a ser discutido, deu-se por encerrada a reunião e eu, Andrezza Marques Duque, vice-presidente, lavrei a presente ata que após lida e aprovada, todos os presentes, firmam as suas assinaturas.

////////////////////////////////////  
 Cons. Andrezza Marques Duque .....  
 Cons. Lucas Moraes Rego .....  
 Cons. Mylena Maria Salgueiro Santana.....  
 Cons. Marcela Ralin de Carvalho Déda Costa.....  
 Ass. jur. Thiago Augusto Souza Silva.....



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
CONSELHO REGIONAL DE FISIOTERAPIA E TERAPIA OCUPACIONAL DA 17ª REGIÃO  
CREFITO-17

**ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DE DIRETORIA Nº 233/2023**

Ao vigésimo terceiro dia do mês de junho de dois mil e vinte e três (2023), às 08 horas, de forma remota, ocorreu a 233ª Reunião Ordinária de Diretoria – ROD, com a presença dos Conselheiros: Andrezza Marques Duque – Vice-Presidente, Lucas Moraes Rego – Diretor-Secretário e Mylena Maria Salgueiro – Diretora-Tesoureira, sendo justificada a ausência do Dr Jader Pereira de Farias Neto – Presidente. A vice-presidente inicia a reunião registrando que essa convocação foi para discussão sobre: 1. Leitura e aprovação da ata anterior; 2. Informes; 3. Apresentação do relatório do grupo de trabalho de fluxos e processos; 4. Deliberação sobre cartilha para referências técnicas; 5. Deliberação para Parecer Jurídico do Processo Administrativo nº 03/2023 - Prescrição de Anuidade; 6. Deliberação para o pedido de dilação de prazo para resposta do GTAC; 7. Deliberação para o processo administrativo de licitação no 01/2023 - Pedido de repactuação; 8. Deliberação para os Ofícios 069/2023 - PCS, 064/2023 e 066/2023 - SINDISCOSE; 9. Deliberação para ofício no 214/2023/GAPRE - validação de carteiras; 10. Deliberação sobre Auto de constatação n o 032/2023; 11. Resposta do CODFIS acerca do Ofício 1.952/2023; 12. Lista de profissionais; 13. O que ocorrer. **Item 1. Leitura e aprovação da ata anterior** – A ata anterior foi lida e aprovada. **Item 2. Informes** – 1. Recebimento de convite do curso de Fisioterapia da UNIT para falar com os alunos formandos sobre as documentações necessárias para retirada da carteira do conselho, no dia 23 de junho de 2023, às 08h, na Universidade Tiradentes, Campus Farolândia, Bloco C, sala 32. Para a participação foi indicada a conselheira Marcela Ralin. **Item 3. Apresentação do relatório do grupo de trabalho de fluxos e processos** – Sobre o recebimento da Comunicação Interna – Grupo de Trabalho – Fluxos do CREFITO-17 – CI no 02/2023 com o Relatório do GT em resposta ao Ofício/CREFITO-17/GAPRE/nº02/2022 ficou deliberado o encaminhamento para a Comissão de Planejamento Estratégico para aprovação e providências. **Item 4. Deliberação sobre cartilha para referências técnicas** – Discutido sobre a cartilha elaborada pelo DEFIS e como sugestões deverá ser removida a observação constante na folha 9 para a folha 3 e incluída na última folha as informações de contato do departamento de fiscalização. Após essas alterações, deverá ser incluída no rol de atividades do departamento de fiscalização. **Item 5. Deliberação para Parecer Jurídico do Processo Administrativo n. 03/2023 -Prescrição de Anuidade** – Recebido o parecer jurídico nº 19/2023, por meio da CI 048/2023/ASJUR, sobre pedido de prescrição de anuidade frente ao CREFITO 17, devendo ser incluído no processo administrativo para prosseguimento do feito e, posteriormente, enviado ao departamento financeiro para os devidos encaminhamentos. **Item 6. Deliberação para o pedido de dilação de prazo para resposta do GTAC** – O pedido de dilação para entrega de relatório, realizado via CI/GTC 05/2023, foi aprovado. **Item 7. Deliberação para o processo administrativo de licitação no 01/2023 - Pedido de repactuação** – Em relação a solicitação CI/COGER CREFITO-17/nº02/2023 que versa sobre Processo Administrativo Licitatório no 01/2023, deverá ser solicitado inicialmente a manifestação do fiscal de contrato para, posteriormente, parecer do departamento jurídico sobre o pedido. **Item 8. Deliberação para os Ofícios 069/2023 - PCS, 064/2023 e 066/2023 - SINDISCOSE** – Discutido sobre os ofícios recebidos pelo sindiscose e deliberado que a assessoria





SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
CONSELHO REGIONAL DE FISIOTERAPIA E TERAPIA OCUPACIONAL DA 17ª REGIÃO  
CREFITO-17

**ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DE DIRETORIA Nº 233/2023**

jurídica emita um ofício com as solicitações feitas pelo sindicato. **Item 9. Deliberação para ofício no 214/2023/GAPRE - validação de carteiras** – Em relação ao pedido do COFFITO ficou deliberado que Tiago Silva Conceição Menezes deverá ser indicado como colaborador deste procedimento. **Item 10. Deliberação sobre Auto de constatação n o 032/2023** – Como não há o registro sobre o encaminhamento sugerido pelo DEFIS, o auto de constatação deverá ser retornado para correções. **Item 11. Resposta do CODFIS acerca do Ofício 1.952/2023** – Sobre a situação discorrida pelo ofício e pelo departamento de fiscalização, foi deliberada a aprovação quanto a fiscalização in loco para maiores informações sobre o caso e, posteriormente, de posse dessas informações discutidos os encaminhamentos. **Item 12. Lista de profissionais** – Deliberadas as seguintes inscrições profissionais: INSCRIÇÃO DEFINITIVA: AGHATA GABRIELLE COUTO SANTOS,383191-F; VICTOR AUGUSTO BARRETO MONTEIRO,383198-F; GEYCE KELLY BRITO SANTOS, 383215-F; RONALDO BARBOSA SANTOS JUNIOR, 383208-F; KEILLA DE JESUS CUNHA,383231-F;KELLY DE JESUS CUNHA,383238-F; MONICA DEISE DOS SANTOS ROCHA;383243-F; ANA BEATRIZ GRACINDO DE OLIVEIRA,383289-F; ALICE DA SILVA ALMEIDA, 383303-F; JULIANA BARROS NASCIMENTO PEREIRA, 383320-F; RAINA ANIELLE LOPES ABREU, 383340-F; THIFFANI SANTOS ARAGAO, 383346-F; INSCRIÇÃO DE CONSULTÓRIO: THAIS VIEIRA BEZERRA, RC000321SE; INSCRIÇÃO DA EMPRESA: ISIS LUSTOSA LACROSE SANDES, RE000440SE; BAIXA DE INSCRIÇÃO: JULLYANNY NASCIMENTO LEITE, 286903-F; MELISSA BOTNER, 33060-F; BAIXA DE INSCRIÇÃO DE CONSULTÓRIO: MAIZA BORGES DE ABREU, RC 000282SE; TRANSFERÊNCIA EMITIDA: DANILO CARVALHO DE OLIVEIRA, 281732-F.

**Item 13. O que ocorrer** – **1.** Em relação a solicitação de profissional sobre hora de descanso de hospital, após resposta do coordenador do departamento de fiscalização, deve ser encaminhado para o departamento jurídico para análise; **2.** Em relação a solicitação de profissional terapeuta ocupacional sobre orientação para a transferência de paciente, restou deliberado que o departamento de fiscalização oriente a profissional para que, ao elaborar o encaminhamento do paciente, deixe registrado em prontuário a situação e a necessidade de encaminhamento, bem como, as possibilidades de transferência para este caso; **3.** Sobre o processo do MPF, após reunião produzido pelo GT, foi solicitado recurso quanto ao pedido de arquivamento; **4.** Encaminhar o ofício da Câmara Municipal de Aracaju a representante da Câmara Técnica de Fisioterapia em Saúde da Mulher para conhecimento; **5.** Sobre o recebimento da Comunicação Interna – CI/Registro nº 04/2023 com solicitação de aumento do quantitativo de manutenção dos ar-condicionados. A solicitação foi aprovada e deverá ser encaminhada para a CPL para providências **6.** A solicitação de férias da estagiária deverá ser encaminhada para o departamento financeiro para análise da viabilidade.. Nada mais a ser discutido, deu-se por encerrada a reunião e eu, Andrezza Marques Duque, vice-presidente, lavrei a presente ata que após lida e aprovada, todos os presentes, firmam as suas assinaturas.

////////////////////////////////////

Cons. Jader Pereira de Farias Neto .....



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
CONSELHO REGIONAL DE FISIOTERAPIA E TERAPIA OCUPACIONAL DA 17ª REGIÃO  
CREFITO-17

**ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DE DIRETORIA Nº 233/2023**

Cons. Andrezza Marques Duque .....

Cons. Lucas Moraes Rego .....

Cons. Mylena Maria Salgueiro Santana.....



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
CONSELHO REGIONAL DE FISIOTERAPIA E TERAPIA OCUPACIONAL DA 17ª REGIÃO  
CREFITO-17

**ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DE DIRETORIA Nº 234/2023**

Ao vigésimo nono dia do mês de junho de dois mil e vinte e três (2023), às 13 horas, de forma remota, ocorreu a 234ª Reunião Ordinária de Diretoria – ROD, com a presença dos Conselheiros: Andrezza Marques Duque – Vice-Presidente, Lucas Moraes Rego – Diretor-Secretário e Mylena Maria Salgueiro – Diretora-Tesoureira, sendo justificada a ausência do Dr Jader Pereira de Farias Neto – Presidente. A vice-presidente inicia a reunião registrando que essa convocação foi para discussão sobre: 1. Leitura e aprovação da ata anterior; 2. Informes; 3. Deliberação sobre minuta de honorários e dívida ativa; 4. Deliberação para abertura de processo de recargas de toners e cartuchos; 5. Deliberação para alteração de férias da coordenação geral; 6. O que ocorrer. Na oportunidade informa que os itens 3 e 4 foram incluídos de forma equivocada porque serão pontos a serem discutidos na próxima reunião plenária. **Item 1. Leitura e aprovação da ata anterior** – A ata anterior foi lida e aprovada. **Item 2. Informes** – 1. Informado que houve audiência do Ministério Público Estadual – Promotoria dos direitos do consumidor – sobre serviço de atenção à saúde via plano de saúde. Na ocasião, foram incluídos documentos que deverão ser analisados pelo CREFITO 17 para que se dê retorno ao processo, tal como determinado pela promotora; 2. Informado que o GT instituído pela Universidade Federal de Sergipe tem realizado trabalho para análise e documentação do pedido de abertura de vagas em novo curso a ser ofertado pela instituição no campus de São Cristóvão; 3. Recebimento de e-mail do COFFITO com convocação da reunião com Ebserh para o dia 13.07.2023, às 11 horas, de forma remota, para tratar da presença de fisioterapeutas especialistas em Saúde da Mulher. Deverá ser enviada a convocação para os membros da Câmara Técnica de Fisioterapia em Saúde da Mulher. **Item 3. Deliberação sobre minuta de honorários e dívida ativa** – Realizada a discussão da minuta da portaria e foi deliberada pela aprovação. Deverá ser retonado ao departamento jurídico para publicação e, após publicação, deverá ser encaminhada ao departamento financeiro para ciência e providências. **Item 4. Deliberação para abertura de processo de recargas de toners e cartuchos** – Recebida CI Registro 03/2023 com pedido de aditivo de contrato pelo fiscal de contrato. A solicitação foi aprovada e deverá ser enviada para CPL para providências. **Item 5. Deliberação para alteração de férias da coordenação geral** – Recebida CI COGER 3/2023 com pedido de férias no período de 24.07.2023 a 02.08.2023. A solicitação foi deliberada, entretanto, deverá ser enviada para o departamento financeiro para análise de viabilidade e providências. **Item 6. O que ocorrer** – 1. Em relação a CI 05/2023/COMUNICAÇÃO relatando situação sobre o disparo de e-mails. Deverá ser solicitado que o fiscal de contrato analise se é pertinente a reclamação acerca do serviço solicitado. Caso esteja entre as atribuições do contrato, deverá ser notificado a empresa prestadora de serviço. Caso não esteja, deverá ser retornado ao demandante que não é atribuição da prestadora de serviço; 2. Foram deliberadas as seguintes inscrições profissionais: INSCRIÇÃO DEFINITIVA: ISABELA VENANCIO LEAO,383585-F; MATEUS MACIEL SANTOS, 383627-F; INSCRIÇÃO DA EMPRESA: FLORESCER - CENTRO DE SAUDE INTEGRADA LTDA, RE000441SE. Nada mais a ser discutido, deu-se por encerrada a reunião e eu, Andrezza Marques Duque,



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
CONSELHO REGIONAL DE FISIOTERAPIA E TERAPIA OCUPACIONAL DA 17ª REGIÃO  
CREFITO-17

**ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DE DIRETORIA Nº 234/2023**

vice-presidente, lavrei a presente ata que após lida e aprovada, todos os presentes, firmam as suas assinaturas. //////////////////////////////////////

Cons. Jader Pereira de Farias Neto .....

Cons. Andrezza Marques Duque .....

Cons. Lucas Moraes Rego .....

Cons. Mylena Maria Salgueiro Santana.....



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
CONSELHO REGIONAL DE FISIOTERAPIA E TERAPIA OCUPACIONAL DA 17ª REGIÃO  
CREFITO-17

**ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DE DIRETORIA Nº 235/2023**

Ao sexto dia do mês de julho de dois mil e vinte e três (2023), às 13 horas, de forma remota, ocorreu a 235ª Reunião Ordinária de Diretoria – ROD, com a presença dos Conselheiros: Andrezza Marques Duque – Vice-Presidente, Lucas Moraes Rego – Diretor-Secretário e Mylena Maria Salgueiro – Diretora-Tesoureira, sendo justificada a ausência do Dr Jader Pereira de Farias Neto – Presidente. A vice-presidente inicia a reunião registrando que essa convocação foi para discussão sobre: 1. Leitura e aprovação da ata anterior; 2. Informes; 3. Deliberação sobre pedido de licença sem remuneração de agente fiscalização; 4. Deliberação sobre indicação de fiscal de contrato para o requerimento de repactuação de empresa; 5. Deliberação para auto de constatação no 032/2023 e roteiro de fiscalização; 6. Composição do conselho municipal de saúde e saneamento de Pinhão/SE; 7. Lista de profissionais; 8. O que ocorrer. **Item 1. Leitura e aprovação da ata anterior** – A ata anterior foi lida e aprovada. **Item 2. Informes** – 1. Ofício Circular nº 0051/2023/GAPRE COFFITO com Pedido de informações sobre os estágios e as ações de fiscalizações como solicitado pelo MPT. A solicitação deverá ser enviada para o departamento de fiscalização para providências. **Item 3. Deliberação sobre pedido de licença sem remuneração de agente fiscalização** – Dr Thiago Augusto apresentou o parecer jurídico sobre o pedido da agente fiscal e, na apresentação, seguiram alguns questionamentos considerando a possibilidade de atendimento do pleito da agente fiscal, que incluíram: 1) é possível a contratação para substituição das atividades da mesma em processo seletivo, visto que a contratação através de concurso público levará tempo a mais do que um provável processo seletivo? 2) Caso não haja a substituição imediata das atividades da agente fiscal, há previsibilidade legal para suspensão das atividades fins do conselho enquanto se resolve esta possível intercorrência? Deverão ser enviados para a assessoria jurídica com pedido de resposta a esta diretoria em 05 dias corridos. **Item 4. Deliberação sobre indicação de fiscal de contrato para o requerimento de repactuação de empresa** – A solicitação deverá ser encaminhada ao departamento jurídico e financeiro para providências. **Item 5. Deliberação para auto de constatação no 032/2023 e roteiro de fiscalização ral** – Discutido sobre o auto de constatação nº 032/2023 e, considerando a ausência de informação quanto à possível infração ética, tal como previsto no Código de Ética da profissão, solicitamos que o departamento de fiscalização registre o auto de constatação a provável infração e que, conforme manual de fluxo de processo ético da autarquia indique instrutor, relator e revisor para o PED. Em seguida, aprovado o ROTEIRO DE FISCALIZAÇÃO 13/2023 - MESORREGIÃO DO LESTE SERGIPANO (REGIÃO DE SAÚDE DE ARACAJU e REGIÃO DE SAÚDE DE NOSSA SENHORA DO SOCORRO) nos dias 06/07, 11/07, 12/07, 13/07, 18/07, 19/07, 20/07. **Item 6. Composição do conselho municipal de saúde e saneamento de Pinhão/SE** – Diante da vacância da conselheira, a diretoria entrará em contato com a outra representante do Conselho Municipal de Saúde e Saneamento de Pinhão para discussão de representação. **Item 7. Lista de profissionais** – Deliberadas as seguintes inscrições: INSCRIÇÃO SECUNDÁRIA EMITIDA: SHEILA DOS SANTOS NICOLAU, 280980-F; REINSCRIÇÃO: DANIELA CARVALHO TRINDADE, 290396-F; ALTERAÇÃO DE ENDEREÇO DA EMPRESA: MICHEL SANTANA SANTOS, RE000321SE. **Item 8. O que ocorrer** – 1. Em relação aos pedidos de ofício



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
CONSELHO REGIONAL DE FISIOTERAPIA E TERAPIA OCUPACIONAL DA 17ª REGIÃO  
CREFITO-17

**ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DE DIRETORIA Nº 235/2023**

recebidos pelo sindiscose, foram recebidas as comunicações com os seguintes encaminhamentos: a) CI nº 052/2023/ASJUR em resposta à CI GAPRE/CREFITO-17 nº 127/2023, em relação ao ofício nº 066/2023 recebido por esta Autarquia e encaminhado pelo SINDISCOSE. A diretoria toma ciência da comunicação e solicita o encaminhamento para o departamento financeiro para verificação junto ao departamento pessoal da assessoria contábil; b) CI nº 053/2023/ASJUR em resposta à CI GAPRE/CREFITO-17 nº 127/2023, em relação ao ofício nº 064/2023 recebido por esta Autarquia e encaminhado pelo SINDISCOSE, devendo ser encaminhada resposta ao sindiscose via ofício GAPRE com a CI em anexo; c) CI nº 054/2023/ASJUR em resposta à CI GAPRE/CREFITO-17 nº 127/2023, em relação ao ofício nº 069/2023 recebido por esta Autarquia e encaminhado pelo SINDISCOSE devendo ser encaminhada resposta ao sindiscose via ofício GAPRE com a CI em anexo. Nada mais a ser discutido, deu-se por encerrada a reunião e eu, Andrezza Marques Duque, vice-presidente, lavrei a presente ata que após lida e aprovada, todos os presentes, firmam as suas assinaturas. //////////////////////////////////////

Cons. Andrezza Marques Duque .....

Cons. Lucas Moraes Rego .....

Cons. Mylena Maria Salgueiro Santana.....



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
CONSELHO REGIONAL DE FISIOTERAPIA E TERAPIA OCUPACIONAL DA 17ª REGIÃO  
CREFITO-17

**ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DE DIRETORIA Nº 236/2023**

Ao décimo segundo dia do mês de julho de dois mil e vinte e três (2023), às 08 horas, de forma remota, ocorreu a 236ª Reunião Ordinária de Diretoria – ROD, com a presença dos Conselheiros: Jader Pereira de Farias Neto – Presidente, Andrezza Marques Duque – Vice-Presidente, Lucas Moraes Rego – Diretor-Secretário e Mylena Maria Salgueiro – Diretora-Tesoureira, da coordenadora da comissão permanente de licitação Drª Juliana Dantas Andrade, da assessoria jurídica do Dr Thiago Augusto Souza Silva e da coordenadora geral Tatiane de Oliveira Santos. O presidente inicia a reunião registrando que essa convocação foi para discussão sobre: 1. Leitura e aprovação da ata anterior; 2. Informes; 3. Deliberação para resposta da ASJUR para licença sem remuneração; 4. Deliberação para evento do CREFITO 17 sobre atualização em Fisioterapia ortopédica; 5. Deliberação sobre férias da estagiária Maria Eduarda Santos; 6. Status dos processos da CPL; 7. Lista de profissionais; 8. O que ocorrer. **Item 1. Leitura e aprovação da ata anterior** – A ata anterior foi lida e aprovada. **Item 2. Informes** – 1. Dr Lucas informa que participará da reunião CAP do COFFITO na data de amanhã; 2. Recebimento de convite para cerimônia de abertura do III Simpósio de Odontologia Hospitalar de Sergipe – SIOHOSP com o tema: MULTIDISCIPLINARIDADE: EXCELÊNCIA E HUMANIZAÇÃO NA ASSISTÊNCIA AO PACIENTE CRÍTICO que ocorrerá às 08h do dia 28 de julho de 2023, no auditório do Conselho Regional de Odontologia de Sergipe, na Rua Vila Cristina, nº 589, Bairro São José, nesta capital; 3. Recebimento de Ofício no 287/2023 para participação em Audiência Pública sobre a extinção do contrato entre a Fundação Hospitalar de Saúde e a Secretaria de Estado da Saúde a ser realizada no dia 17 de julho de 2023 às 09h, no Plenário da sede da OAB/SE. Será solicitado que o Dr Allyson Paulino represente o CREFITO 17 nesta audiência. **Item 3. Deliberação para resposta da ASJUR para licença sem remuneração** – Considerando a inviabilidade de contratação de agente fiscal, conforme CI 53/20233 ASJUR, a diretoria delibera pela impossibilidade do pleito a ser formalizada para a solicitante. **Item 4. Deliberação para evento do CREFITO 17 sobre atualização em Fisioterapia ortopédica** – Será realizado evento no dia 21 de julho, Universidade Estácio, em parceria com a Abrafito e com a Câmara Técnica de Fisioterapia em Ortopedia. **Item 5. Deliberação sobre férias da estagiária Maria Eduarda Santos** – Ficou deliberada a aprovação do período aquisitivo solicitado pela estagiária, considerando a indicação do departamento contábil. Entretanto, sobre a solicitação dos dias após o período de férias para desconto nesse período não pode ser aprovada porque não está em regimento legal. **Item 6. Status do processos da CPL** – Dra Juliana Dantas participa desta reunião para atualização dos processos que estão em posse desta comissão, sendo estes: a) Processo da empresa de limpeza que encontra-se no departamento jurídico para análise; b) Processo do gerenciamento de site e e-mails, que já foi encerrado, está em apuração de responsabilidade e será necessária a criação de um comissão para averiguação, sendo deliberados seguintes membros: Dr Lucas Rego (diretoria), Drª Juliana Dantas (CPL) e Drª Géssica Uruga (conselheira); c) Processo de aquisição de veículo da autarquia será encaminhado para o departamento jurídico para providências; d) Processo do sistema de gestão integrada será encaminhado para o departamento jurídico. Na oportunidade, deverá ser solicitada a troca de fiscal de



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
CONSELHO REGIONAL DE FISIOTERAPIA E TERAPIA OCUPACIONAL DA 17ª REGIÃO  
CREFITO-17

**ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DE DIRETORIA Nº 236/2023**

contrato devendo ser nomeado o Sr Manoel Ivo Alemão; e) Processo de manutenção de ar condicionados está na fase de orçamentos; f) Processo do pregão de informática está na fase de inclusão no comprasnet; g) Processo de renovação de licença do office está na fase de orçamentos; h) processo do gerenciamento de site e e-mails está na fase de orçamentos; i) Processo de empresa de arquitetura para projetos da obra para elaboração do objeto; j) Processo do ponto eletrônico está na fase de orçamentos. Após essa discussão, ficou deliberada a atualização sobre as atribuições do fiscal de contrato o que ficou determinado de ser elaborado pelo GT responsável com essa finalidade a ser apresentado na próxima ROD. **Item 7. Lista de profissionais** – Deliberadas as seguintes inscrições profissionais: INSCRIÇÃO DEFINITIVA: ANA LETICIA SOARES DOS REIS SANTOS, 383915-F; IRLLA TAVARES SANTOS, 383983-F; LEIZ CONCEICAO DE JESUS, 383986-F; ADAUTO DOS SANTOS COSTA FILHO, 383989-F; MARIA CLARA SANTOS CARVALHO, 383993-F; ESTER DA SILVA FRADES, 384004-F; ANNE LOUYSE CARVALHO LINS, 384024-F; ISADORA DE OLIVEIRA FREIRE 384074-F; IOHANA VIRGINEA FONTES ANDRADE, 24543-TO; JOSEFA VANESSA BISPO, 384079-F; TRANSFERÊNCIA EMITIDA: LARISSA BEATRIZ OLIVEIRA NASCIMENTO DE JESUS, 236876-F; MOARA LIMA PEREIRA DOS SANTOS, 220008-F; INSCRIÇÃO DE EMPRESA: ORTOFISIO SERVICOS DE SAUDE LTDA, RE000442SE; CENTRO DE SAÚDE ZÉ CARDOSO LTDA, RE000443SE. **Item 8. O que ocorrer** – 1. Diante da solicitação do Ministério Público do Estado de Sergipe – da Promotoria de Justiça de Defesa dos Direitos do Consumidor – no 10.23.01.0182, que analisa pleito formalizado para concessão de procedimento pelo método Treini por operadoras de plano de saúde. Deverá ser solicitado que a assessoria jurídica, com base no parecer da ABRAFIM, emita resposta a este ministério. Nada mais a ser discutido, deu-se por encerrada a reunião e eu, Andrezza Marques Duque, vice-presidente, lavrei a presente ata que após lida e aprovada, todos os presentes, firmam as suas assinaturas.

////////////////////////////////////

Cons. Jader Pereira de Farias Neto .....  
Cons. Andrezza Marques Duque .....  
Cons. Lucas Moraes Rego .....  
Cons. Mylena Maria Salgueiro Santana.....  
Drª Juliana Dantas Andrade.....  
Dr Thiago Augusto Souza Silva.....  
Sra Tatiane de Oliveira Santos. ....





SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
CONSELHO REGIONAL DE FISIOTERAPIA E TERAPIA OCUPACIONAL DA 17ª REGIÃO  
CREFITO-17

**ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DE DIRETORIA Nº 237/2023**

Ao décimo sétimo dia do mês de julho de dois mil e vinte e três (2023), às 08 horas, de forma remota, ocorreu a 237ª Reunião Ordinária de Diretoria – ROD, com a presença dos Conselheiros: Jader Pereira de Farias Neto – Presidente, Andrezza Marques Duque – Vice-Presidente, Lucas Moraes Rego – Diretor-Secretário e Mylena Maria Salgueiro – Diretora-Tesoureira. O presidente inicia a reunião registrando que essa convocação foi para discussão sobre: 1. Leitura e aprovação da ata anterior; 2. Informes; 3. Deliberação sobre a situação do Hospital de Estância; 4. Deliberação sobre programação semestral do programa Crefito na Estrada; 5. Deliberação sobre LTCaT, PCMSO e PGR entregues pela empresa e quem ficará responsável por avaliar e implantar possíveis mudanças; 6. O que ocorrer. **Item 1. Leitura e aprovação da ata anterior** – A ata anterior foi lida e aprovada. **Item 2. Informes** – 1. Dr Lucas Rego informa que participou da reunião da comissão parlamentar do COFFITO em que foi realizado levantamento dos projetos de lei que versam sobre a fisioterapia e terapia ocupacional; 2. Dr Jader informa que participou da reunião com a Ebserh para participação no diálogo sobre a especialidade da fisioterapia da saúde da mulher e as normas técnicas da ebserh que envolve a participação do profissional nesta atenção. **Item 3. Deliberação sobre a situação do Hospital de Estância** – Discutido sobre a permanência de situações que envolvem, por exemplo, o descarte de secreções por fisioterapeutas. Considerando que já houve atuação nesta instituição ficou deliberado que será enviado ofício solicitando informações sobre o protocolo e possíveis processos que foram abertos na instituição em relação ao tema em questão. **Item 4. Deliberação sobre programação semestral do programa Crefito na Estrada** – Discutida a necessidade do estado considerando as demandas que envolvem a fisioterapia e terapia ocupacional e deliberado que será feita uma consulta aos conselheiros e ao departamento de fiscalização para identificação dos municípios que poderão fazer parte da agenda desse semestre do ano de 2023. **Item 5. Deliberação sobre LTCAT, PCMSO e PGR entregues pela empresa e quem ficará responsável por avaliar e implantar possíveis mudanças** – Deliberado que a Dra Mylena e a Sra Tatiane Santos irão identificar as necessidades diante das especificidades são pertinentes para o relatório ao CREFITO 17. **Item 6. O que ocorrer** – 1. Discutido sobre a necessidade de uma devolutiva sobre as notificações dos hospitais de Aracaju com relação a permanência de fisioterapeuta 24 horas na unidade de terapia intensiva; 2. Discutido sobre a situação da demanda de sedação por profissional fisioterapeuta e deliberado que se busque informações com o departamento de fiscalização sobre o andamento dessa demanda e que envie ofício ao coffito solicitando informações a respeito desse tema; 3. Para o mês de julho as ROD ocorrerão nos dias 24 e 31 de julho até as 8 horas; 4. Dada a participação de Juliana Dantas, Viviane Brandão, Alexia Marques e Manoel Ivo Figueiredo ficou como encaminhamento o levantamento dos documentos necessários para o andamento do processo da obra a ser feito pela Drª Viviane Brandão. Além disso, ficou registrado que a comissão especial realizou a revisão do edital e dos termos de referência para a obra. Na oportunidade, ficou deliberada a nomeação do Dr Lucas Rezende como fiscal do contrato dos dois processos referente a arquitetura e obra da sede; 5. Deliberadas as seguintes inscrições profissionais:



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
CONSELHO REGIONAL DE FISIOTERAPIA E TERAPIA OCUPACIONAL DA 17ª REGIÃO  
CREFITO-17

**ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DE DIRETORIA Nº 237/2023**

INSCRIÇÃO DEFINITIVA: WALLISON LIMA SILVA, 384100-F; JESSICA FONTES FLORESTA, 384106-F; ALAN BARRETO GONCALVES DA SILVA, 384246-F; THACIANE LEAL REIS, 384251-F; CAMILLA SOUZA MATOS, 24554-TO; JAYNE SANTOS SOUSA, 24556-TO; ALEXIA COSTA LIMA, 24557-TO; PRISCILA GOIS COSTA DE SANTANA, 384277-F; VITORIA DE JESUS SANTOS, 24558-TO; ESPECIALIZAÇÃO TERAPIA INTENSIVA- (RESIDÊNCIA MULTIPROFISSIONAL EM SAÚDE) SORAYA BEZERRA DE MATOS, 184805-F; BAIXA DE INSCRIÇÃO: QUEZIA COSTA DE MORAIS, 277407-F; Nada mais a ser discutido, deu-se por encerrada a reunião e eu, Andrezza Marques Duque, vice-presidente, lavrei a presente ata que após lida e aprovada, todos os presentes, firmam as suas assinaturas.

////////////////////////////////////

Cons. Jader Pereira de Farias Neto .....  
Cons. Andrezza Marques Duque .....  
Cons. Lucas Moraes Rego .....  
Cons. Mylena Maria Salgueiro Santana.....



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
CONSELHO REGIONAL DE FISIOTERAPIA E TERAPIA OCUPACIONAL DA 17ª REGIÃO  
CREFITO-17

**ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DE DIRETORIA Nº 238/2023**

Ao vigésimo quarto dia do mês de julho de dois mil e vinte e três (2023), às 08 horas, de forma remota, ocorreu a 238ª Reunião Ordinária de Diretoria – ROD, com a presença dos Conselheiros: Jader Pereira de Farias Neto – Presidente, Andrezza Marques Duque – Vice-Presidente, Lucas Moraes Rego – Diretor-Secretário e Mylena Maria Salgueiro – Diretora-Tesoureira e do coordenador de fiscalização Dr Carlos José Oliveira de Matos. O presidente inicia a reunião registrando que essa convocação foi para discussão sobre: 1. Leitura e aprovação da ata anterior; 2. Deliberação para Convites; 3. Deliberação para os Autos de Constatações 32/2023; 34/2023; 36/2023; 37/2023; 38/2023; 4. Deliberação para questionamentos acerca da empresa HOST079; 5. Deliberação para Roteiro de Fiscalização Interior no 14/2023; 6. Apresentação e Deliberação de Documentos elaborados pelo GT para Acompanhamento de Contratos; 7. Deliberação sobre relatório PCMSO, LTCAT e PGR; 8. Deliberação sobre o edital de chamamento público; 9. Deliberação sobre finalização do contrato da empresa contábil; 10. Lista de profissionais; 11. O que ocorrer. **Item 1. Leitura e aprovação da ata anterior** – A ata anterior foi lida e aprovada. **Item 2. Informes** – 1. Informado que a coordenadora geral está de férias no período de 24.07.2023 a 02.08.2023 e que as atividades neste período estarão sob a responsabilidade da vice-presidente deste regional; 2. Recebimento de convite palestra para a turma de Fisioterapia do 1º período do curso de Fisioterapia da UFS/São Cristóvão com o tema será “como funciona o nosso conselho e sua importância”, na Didática III sala 111, no 10/08/2023, das 9:00h as 11:00h. O representante será o Dr Lucas Moraes Rego. **Item 3. Deliberação para os Autos de Constatações 32/2023; 34/2023; 36/2023; 37/2023; 38/2023** – Dr Carlos José Matos participa da reunião para discussão dos autos de constatação: Auto de constatação 32/2023 (Denúncia por ausência de emissão de relatório de paciente pela clínica) Encaminhamento: Abertura do Processo Ético Disciplinar. Ficou deliberado como instrutor e relator Dr. Lucas Silva Resende, CREFITO-17 nº 167.164-F e revisor Danilo de Meneses Araújo, CREFITO-17 nº 18.434-TO; Auto de constatação 34/2023 (Denúncia por oferta de curso livre de formação em Terapia Ocupacional) Encaminhamento: Arquivamento; Auto de constatação 35/2023 (Denúncia por descumprimento ao Acórdão 478/2016 COFFITO em hospital da Grande Aracaju) Encaminhamento: Oficiamento e fiscalização ao hospital; Auto de constatação 36/2023 (Denúncia por inadequações físicas e estruturais do setor de oncologia do serviço) Encaminhamento: Solicitação de fiscalização conjunta com a Vigilância Sanitária de Aracaju; Auto de constatação 37/2023 (Denúncia recebida pelo TJSE com solicitação de parecer do CREFITO 17) Encaminhamento: Arquivamento e resposta em ofício ao TJSE; Auto de constatação 38/2023 (Denúncia por descumprimento ao Acórdão 478/2016 COFFITO em hospital da rede estadual de saúde) Encaminhamento: Denúncia a Secretaria Estadual de Saúde com divulgação das situações ocorridas nesta instituição. Deverá ser solicitado ao departamento jurídico que formalize a denúncia. **Item 4. Deliberação para questionamentos acerca da empresa HOST079** – Sobre essa situação, estaremos aguardando retorno do fiscal de contrato para providências. **Item 5. Deliberação para Roteiro de Fiscalização Interior no 14/2023** – Deliberado o roteiro 14/2023 na



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
CONSELHO REGIONAL DE FISIOTERAPIA E TERAPIA OCUPACIONAL DA 17ª REGIÃO  
CREFITO-17

**ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DE DIRETORIA Nº 238/2023**

Mesorregião do Leste e Agreste Sergipano, com saída em 01.08.2023 e retorno dia 04.08.2023, com 3 diárias com pernoite e 1 sem pernoite. Deverá ser enviado ao departamento financeiro para providências. **Item 6. Apresentação e Deliberação de Documentos elaborados pelo GT para Acompanhamento de Contratos** – Diante da necessidade de uma discussão mais aprofundada em relação aos documentos elaborados por este GT, ficou deliberada reunião extraordinária da diretoria para o dia 02.08, às 13 horas com o mesmo ponto de pauta. Na oportunidade, também deverá ser incluído como ponto de pauta desta RED a Deliberação sobre a projeção orçamentária 2023. **Item 7. Deliberação sobre relatório PCMSO, LTCAT e PGR** – Diante da apresentação dos relatórios elaborados e após análise, restou como deliberativos: a) em virtude do laudo PCMSO: envio de solicitação a comissão permanente de licitação com pedido de contratação de empresa para emissão de atestados de saúde ocupacional, com questionamento da melhor forma de contratação; b) em virtude do laudo PGR: será deliberada pela capacitação sobre segurança e saúde do trabalho para todos os colaboradores a ser indicado pela coordenadora geral; c) em virtude do laudo LTCAT: encaminhamento do laudo para o departamento jurídico para parecer em virtude da constatação de ausência de insalubridade. **Item 8. Deliberação sobre edital de chamamento público** – Deverá ser encaminhado ao departamento jurídico para análise do edital de chamamento público de parceiros para o clube de benefícios. **Item 9. Deliberação sobre finalização do contrato da empresa contábil** – A diretoria delibera pela solicitação de renovação de contrato devendo ser enviado para a comissão permanente de licitação para providências. **Item 10. Lista de profissionais** – Deliberadas as seguintes inscrições profissionais: INSCRIÇÃO DEFINITIVA: MYLLENA DA SILVA SANTOS,384327-F; CRISLAYNE DA COSTA SANTOS, 24561-TO; AMANDA RAISSA SANTOS SILVA, 24563-TO;MORGANA SANTIAGO SANTOS REIS, 24565-TO;KAIQUE FARIAS CIRINO, 24567-TO; FRANCIELLE AMANCIA DOS SANTOS,24570-TO;SARAH MAYARA DOS SANTOS,24568-TO; BARBARA MACEDO SANTOS,384586-F; IANNY CAROLINY BOAVENTURA DULTRA, 24597-TO;24564-TO; REINAN DOS SANTOS SOUSA,24564-TO; GEOVANA CUNHA DE ANDRADE,24569-TO;BARBARA MACEDO SANTOS, 384586-F; MARLUCE OLIVEIRA SANTOS, 384610-F; CLARISSIA FRANCISCA CARDOSO,24599-TO;THATIANE ANDRADE SOUZA, 384655-F;BARBARA DE SANTANA FONTES,384663-F; CAROLAINE NUNES DOS SANTOS, 384683-F; BRUNO MIGUEL OLIVEIRA DOS SANTOS, 384685-F;DEBORAH LUANA LEMOS LEONARDO, 384687-F; DAYANE DE OLIVEIRA BORGES, 384690-F; MARIA EDUARDA PEREIRA DOS SANTOS, 24600-TO; UELLIKA SOUZA SILVA, GIANCARLOS COSTA RODRIGUES, 384701-F;MARIA LILIAN DE SOUZA REZENDE, 384749-F;LAURA ASSUSSENA NAVARRO, 384754-F; KAIO ALECSANDER MENDONCA SANTOS, 384763-F; VITTOR DANIEL MOTA DOS SANTOS, 384765-F; INSCRIÇÃO DE EMPRESA: MAYSA ARAGAO FISIOTERAPIA LTDA, RE000444SE. **Item 11. O que ocorrer** – 1. Recebimento de Ofício Circular no 052/2023/GAPRE COFFITO com solicitação de levantamento de quantitativo de UTIs e levantamento de fisioterapeutas atuando 24hs em UTIs. A solicitação deverá ser enviada para o departamento de fiscalização para resposta. Nada mais a ser discutido, deu-se por encerrada a reunião e eu, Andrezza Marques Duque, vice-presidente, lavrei a presente



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
CONSELHO REGIONAL DE FISIOTERAPIA E TERAPIA OCUPACIONAL DA 17ª REGIÃO  
CREFITO-17

**ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DE DIRETORIA Nº 238/2023**

ata que após lida e aprovada, todos os presentes, firmam as suas assinaturas.

////////////////////////////////////

Cons. Jader Pereira de Farias Neto .....

Cons. Andrezza Marques Duque .....

Cons. Lucas Moraes Rego .....

Cons. Mylena Maria Salgueiro Santana.....

Cons. Carlos José Oliveira de Matos.....



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
CONSELHO REGIONAL DE FISIOTERAPIA E TERAPIA OCUPACIONAL DA 17ª REGIÃO  
CREFITO-17

**ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DE DIRETORIA Nº 239/2023**

Ao trigésimo primeiro dia do mês de julho de dois mil e vinte e três (2023), às 08 horas, de forma remota, ocorreu a 239ª Reunião Ordinária de Diretoria – ROD, com a presença dos Conselheiros: Jader Pereira de Farias Neto – Presidente, Andrezza Marques Duque – Vice-Presidente, Lucas Moraes Rego – Diretor-Secretário e Mylena Maria Salgueiro – Diretora-Tesoureira. O presidente inicia a reunião registrando que essa convocação foi para discussão sobre: 1. Leitura e aprovação da ata anterior; 2. Deliberação para Convites; 3. Deliberação para participação na Conferência dos Conselhos Profissionais; 4. Deliberação sobre CI nº 46/2023/CPL; 5. Deliberação sobre nota de desagravo expedida pela ASJUR; 6. Deliberação sobre pedido do Ministério Público – Ofício 182-A/2023; 7. Deliberação sobre Auto de Constatação 40/2023; 8. Deliberação para participação em audiência Ministério Público (Ofício 188(22)-Q/2023); 9. Lista de profissionais; 10. O que ocorrer. **Item 1. Leitura e aprovação da ata anterior** – A ata anterior foi lida e aprovada. **Item 2. Informes** – 1. Drª Mylena informa que participou do Simpósio de Odontologia Hospitalar, na última sexta-feira, a convite do CRO-SE. **Item 3. Deliberação para participação na Conferência dos Conselhos Profissionais** – Face ao recebimento da comunicação CI 57/2023/ASJUR com solicitação para a participação da Conferência Nacional dos Conselhos Profissionais, a ser realizado nos dias 26 a 29 de setembro de 2023, em Brasília. Ficou deliberada a participação do assessor jurídico e da diretora tesoureira. Deverá ser enviada para a coordenação geral para a cotação de passagens aéreas e para inscrição dos interessados na referida conferência. **Item 4. Deliberação sobre CI nº 46/2023/CPL** – Diante da solicitação realizada pela comissão permanente de licitação e, considerando a urgência para andamento desse processo e que, em breve espaço de tempo não estaremos em dois espaços, ficou deliberada a manutenção do objeto desse processo. Assim sendo, a solicitação deverá ser encaminhada para a CPL providências. **Item 5. Deliberação sobre nota de desagravo expedida pela ASJUR** – Face ao recebimento da CI 59/2023/ASJUR em resposta à solicitação da diretoria, conforme ROD 227/2023, a diretoria solicitou alterações na nota elaborada pela assessoria jurídica e, após os ajustes realizados pelo mesmo, deverá ser enviada novamente à diretoria para análise. **Item 6. Deliberação sobre pedido do Ministério Público – Ofício 182-A/2023** – Diante do recebimento desse ofício, a diretoria delibera pela resposta em que reitera o parecer técnico da Abrafin que versa sobre o uso dessa tecnologia por profissionais fisioterapeutas, sendo esta a associação científica de renome internacional e reconhecida pelo Conselho Federal de Fisioterapia e Terapia Ocupacional, para esta categoria profissional. A recomendação existente acerca do assunto também já foi apresentada conforme o Acórdão COFFITO 11/2019, de 2 de abril de 2019, o Acórdão COFFITO 38/2015, de 26 de junho de 2015 e o Parecer Técnico ABRAFIN de 26 de agosto de 2013. **Item 7. Deliberação sobre Auto de Constatação 40/2023** – Discutido sobre o Auto de Constatação 40/2023 (Denúncia por concorrência desleal e ausência de alvará de funcionamento). Encaminhamento: Deverá ser retornado ao departamento de fiscalização porque: a) não há provas sobre a denúncia que se refere a concorrência desleal; b) não informações sobre os documentos necessários (DRF ou registro de consultório da clínica) do funcionamento do serviço.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
CONSELHO REGIONAL DE FISIOTERAPIA E TERAPIA OCUPACIONAL DA 17ª REGIÃO  
CREFITO-17

**ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DE DIRETORIA Nº 239/2023**

**Item 8. Deliberação para participação em audiência Ministério Público (Ofício 188(22)-Q/2023)** – Deliberada a participação da vice coordenadora do departamento de fiscalização, Dr<sup>a</sup> Patrícia Lins, e do assessor jurídico, Dr Thiago Augusto e da vice-presidente, Dr<sup>a</sup> Andrezza Duque, para participação na referida audiência, no dia 30 de agosto de 2023, às 11h30, na sede do Ministério Público de Sergipe. **Item 9. Lista de profissionais** – Deliberadas as seguintes inscrições profissionais: INSCRIÇÃO DEFINITIVA: SHESLYN GUSTAVA DE JESUS SILVA , 384944-F; GLEIZIANE RAMOS NUNES 384957-F; JOSIELMA DOS SANTOS COSTA, 24618-TO; JOAO PAULO DE SANTANA SANTOS, 384985-F; MILENA FRANCIS MENEZES SOUZA,385181-F; FABRINE MAYARA ARQUIMINO DE OLIVEIRA,385155-F; KALLIANY KESSY ALVES MELO, 385204-F; AMANDA DE JESUS SANTOS,24635-TO; LUANA SANTOS CONCEICAO,385255-F; STEFANE BEATRIZ DA CRUZ SANTOS TELES, 385260-F; DANIELA DE SIQUEIRA OLIVEIRA,24640-TO; MAYSA CAROLINA DE FRANCA SOUZA SILVA, 385264-F; INSCRIÇÃO DE EMPRESA: CLINVITA FISIOTERAPIA LTDA, RE000445SE; INSCRIÇÃO DE CONSULTÓRIO: ISADORA GUIMARAES SOUZA, RC000322SE; TRANSFERÊNCIA RECEBIDA: ANALINE DA RESSURREICAO SANTOS CANTANHEDE, 17402-TO; BAIXA DE INSCRIÇÃO: MARIA LUCIA SOARES DE MAGALHAES DE OLIVEIRA, 3802-F. **Item10. O que ocorrer** – 1. Diante do recebimento da CI 47/2023/CPL com solicitação de curso para comissão interna de licitação (CPL) e para a assessoria jurídica (ASJUR) ficou deliberada a participação de todos os integrantes da CPL e do jurídico no curso “Curso Completo: Nova Lei de licitações e contratos. Teoria e aspectos práticos da nova lei 14.133/2021.” Em paralelo a essa realização do curso, deverá ser aberto processo licitatório com conteúdo programático, sugerido pela própria CPL, para participação dos membros da comissão de licitação e do departamento jurídico;\_2. Ficou deliberado que as ROD acontecerão nas quartas-feiras, pela manhã, a partir do dia 09 de agosto. Nada mais a ser discutido, deu-se por encerrada a reunião e eu, Andrezza Marques Duque, vice-presidente, lavrei a presente ata que após lida e aprovada, todos os presentes, firmam as suas assinaturas.

////////////////////////////////////

Cons. Jader Pereira de Farias Neto .....

Cons. Andrezza Marques Duque .....

Cons. Lucas Moraes Rego .....

Cons. Mylena Maria Salgueiro Santana.....



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
CONSELHO REGIONAL DE FISIOTERAPIA E TERAPIA OCUPACIONAL DA 17ª REGIÃO  
CREFITO-17

**ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DE DIRETORIA Nº 240/2023**

1 Ao oitavo dia do mês de agosto de dois mil e vinte e três (2023), às 08 horas, de forma  
2 remota, ocorreu a 240ª Reunião Ordinária de Diretoria – ROD, com a presença dos  
3 Conselheiros: Jader Pereira de Farias Neto – Presidente, Andrezza Marques Duque –  
4 Vice-Presidente, Lucas Moraes Rego – Diretor-Secretário e Mylena Maria Salgueiro –  
5 Diretora-Tesoureira. O presidente inicia a reunião registrando que essa convocação foi  
6 para discussão sobre: 1. Leitura e aprovação da ata anterior; 2. Deliberação para  
7 Convites; 3. Solicitação de apoio da CT da Saúde da Mulher; 4. Deliberação para membro  
8 da Câmara Técnica de Fisioterapia Esportiva; 5. Deliberação para realização dos ASO(s)  
9 dos funcionários e estagiários do CREFITO 17; 6. Deliberação para Aditamento de  
10 Contrato junto a Empresa L. A Travel Tours; 7. Deliberação para os Autos de  
11 Constatação: 39/2023; 40/2023; 41/2023; 42/2023; 43/2023; 8. Deliberação para  
12 Roteiro de Fiscalização Agosto/Interior; 9. Deliberação acerca de solicitação de alteração  
13 de carga horária de trabalho de servidor Lista de profissionais; 10. Devolutiva da CPE  
14 sobre o relatório do GT de Fluxos do Departamento de Registro; 11. Deliberação sobre  
15 gestão de ponto; 12. Listas de profissionais; 13. O que ocorrer. **Item1. Leitura e**  
16 **aprovação da ata anterior** – A ata anterior foi lida e aprovada. **Item2. Informes.** Dr.  
17 Lucas informa que na data de 10/08/2023 representará o conselho na recepção dos  
18 novos alunos do curso de fisioterapia da UFS de Aracaju. **Item3. Solicitação de apoio da**  
19 **CT da Saúde da Mulher;** ficou deliberado que, considerando a finalização orçamento de  
20 2023 para este apoio, não será possível o direcionamento de verbas para atender este  
21 pleito, ao tempo em que, deverá ser informado à referida Câmara Técnica que, para fins  
22 de programação orçamentária futura, os pedidos para o ano que vem (2024) devem ser  
23 enviados até novembro do presente ano. **Item4. Deliberação para membro da Câmara**  
24 **Técnica de Fisioterapia Esportiva;** estão mantidos os nomes de Emmanoel Sampaio e  
25 Marcelli Mesquita, assim como, deverá ser encaminhado para análise da regularidade  
26 do profissional Paulo Ricardo Santana Pereira e, em caso de comprovação deste,  
27 encaminhar para assessoria jurídica providenciar a portaria. **Item5. Deliberação para**  
28 **realização dos ASO(s) dos funcionários e estagiários do CREFITO 17;** Dra Mylena  
29 informa que cada funcionário fará os exames periódicos conforme recomendação da  
30 empresa Alenge, assim como, o colaborador Manoel realizou levantamento de preços  
31 para tal realização. Deverá ser informado aos colaboradores sobre a necessidade  
32 apontada pela referida empresa. **Item6. Deliberação para Aditamento de Contrato**  
33 **junto a Empresa L. A Travel Tours;** deliberado pelo aditamento, a ser encaminhado para  
34 CPL para providências. **Item7. Deliberação para os Autos de Constatação: 39/2023;**  
35 **40/2023; 41/2023; 42/2023; 43/2023;** os autos 39 e 40 já foram passados em ROD  
36 anterior. Auto 41/2023 – de acordo com a sugestão do DEFIS. Auto 42/2023 – de acordo  
37 com a sugestão do DEFIS. Auto 43/2023 – encaminhar ao jurídico para providências.  
38 **Item8. Deliberação para Roteiro de Fiscalização Agosto/Interior;** autorizado. Deverá  
39 ser encaminhado ao financeiro para pagamento de 3 diárias com pernoite e 1 sem  
40 pernoite. **Item9. Deliberação acerca de solicitação de alteração de carga horária de**  
41 **trabalho de servidor;** deverá ser informado à colaboradora que, conforme já informado  
42 previamente reiterada vezes, tal pedido deverá vir acompanhado da anuência ou não  
43 de sua chefia imediata (neste caso, a coordenação do departamento de fiscalização).





SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
CONSELHO REGIONAL DE FISIOTERAPIA E TERAPIA OCUPACIONAL DA 17ª REGIÃO  
CREFITO-17

**ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DE DIRETORIA Nº 240/2023**

44 **Item 10. Devolutiva da CPE sobre o relatório do GT de Fluxos do Departamento de**  
45 **Registro;** o relatório foi aprovado pela diretoria, devendo ser enviado ao coordenador  
46 do registro para ciência do documento e organização dos fluxos conforme relatório,  
47 como também, o coordenador do registro (colaborador Thiago Silva) e a coordenadora  
48 do GT, Dra. Erika Hiraturka, devem ser convocados para participação na reunião de  
49 diretoria do dia 23/08 para discussão do relatório. **Item 11. Deliberação sobre gestão**  
50 **de ponto;** considerando o que já deliberado em reunião anterior, a diretoria mantém o  
51 apontamento da manutenção do objetivo conforme descrito neste processo. Ficou  
52 deliberado que, após a consolidação das horas trabalhadas mensalmente por cada  
53 colaborador, a ser realizado pela colaboradora da assessoria de Gabinete, deverá ser  
54 enviado à coordenação geral, para que sejam levantados os pontos de ajustes (sejam  
55 horas negativas ou positivas) e, após isso, o diretor secretário da autarquia fará a revisão  
56 junto aos funcionários individualmente do que será necessário em seus respectivos  
57 ajustes de horários. A diretoria solicita também à coordenação geral o plano de  
58 compensação de horas que já estão em aberto, a ser apresentado na próxima reunião  
59 de diretoria. Por fim, deverá ser enviada uma comunicação interna a TODOS os  
60 funcionários e colaboradores que, as eventuais compensações de horas deverão ser  
61 feitas obrigatoriamente no mês subsequente. **Item 12. Lista de profissionais.** Inscrição  
62 definitiva: JOAO VICTOR DOS SANTOS BRITO, 385283-F; WAGNER LEONARDO ANDRADE  
63 DE OLIVEIRA, 385306-F; MARIA VITORIA RIBEIRO DE BARROS, 385301-F; LAURA DOS  
64 SANTOS PASSOS, 385326-F; MILAINE SANTOS DE ANDRADE. 385338-F; HAMISAY  
65 DUARTE DOS SANTOS, 385344-F; LETICIA SANTOS MATIAS, 385457-F; NAYRA KETLY  
66 SANTOS CHAGAS, 385458-F; FELIPE BARRETO DOS SANTOS, 385515-F; JOYCE ANDRADE  
67 DE OLIVEIRA, 385519-F; RAIANE LARISSE RIBEIRO DE LIMA, 385530-F; THAIS CECILIA  
68 SIQUEIRA DOS SANTOS, 385770-F; ANNE ALICE DO NASCIMENTO OLIVEIRA, 385800-F;  
69 ALEXCIA DOS SANTOS BOMFIM, 24668-TO; LARYSSA CALASANS DE SANTANA SOUZA,  
70 385892-F; CARLOS VINICIUS SANTOS SOUZA, 385909-F; BRUNA EMANUELLY  
71 GUIMARAES DE OLIVEIRA, 385947-F; DANIELLA DE OLIVEIRA MENDONCA, 386011-F;  
72 LETICIA SOARES BATISTA, 386012-F; KETILLY EMANUELY SILVA SANTOS, 386013-F;  
73 DEBORA DE LIMA ARAUJO SILVA, 386245-F; RENISSON NASCIMENTO LIMA, 386253-F.  
74 Inscrição de empresa: G. A. S. SCHWAMBACH LTDA, RE000447SE. 2º via de cédula  
75 profissional: EVELLIN MARYANE PEREIRA DOS SANTOS LIMA, 346991-F **Item 13. O que**  
76 **ocorrer.** Deverá ser solicitada a dilação do prazo, visto que este finaliza dia 13/08/2023,  
77 assim como encaminhado ao jurídico o e-mail recebido do Tribunal de Justiça de Sergipe  
78 que contém o PROCESSO: 20201000421 para emissão de parecer. Com relação ao e-mail  
79 recebido através da ouvidoria sobre a possibilidade de emissão de atestado por parte  
80 do fisioterapeuta, deverá ser encaminhado à assessoria jurídica para que seja  
81 confeccionado parecer técnico sobre o assunto. Sobre a cotação das passagens para a  
82 Conferência Nacional dos Conselhos profissionais, a diretoria deliberou pela compra das  
83 duas passagens e inscrição dos cursos para o Dr. Thiago Augusto e a Dra. Mylena,  
84 devendo ser encaminhado ao financeiro a questão da inscrição para as devidas  
85 providências. Acerca da CI - COMUNICAÇÃO/ CREFITO-17 no 06/2023, enviada pela  
86 ASTEC, foi dada ciência a diretoria da mesma. Sobre o e-mail enviado pela Dra. Thais



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
CONSELHO REGIONAL DE FISIOTERAPIA E TERAPIA OCUPACIONAL DA 17ª REGIÃO  
CREFITO-17

**ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DE DIRETORIA Nº 240/2023**

87 Servulo, deverá ser respondido que a autarquia se coloca à disposição para efetivar tal  
88 reunião, ficando no aguardo da sugestão dos dias para o agendamento. Nada mais a ser  
89 discutido, deu-se por encerrada a reunião e eu, Andrezza Marques Duque, vice-  
90 presidente, lavrei a presente ata que após lida e aprovada, todos os presentes, firmam  
91 as suas assinaturas. //////////////////////////////////////

92 Cons. Jader Pereira de Farias Neto .....

93 Cons. Andrezza Marques Duque .....

94 Cons. Lucas Moraes Rego .....

95 Cons. Mylena Maria Salgueiro Santana.....



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
CONSELHO REGIONAL DE FISIOTERAPIA E TERAPIA OCUPACIONAL DA 17ª REGIÃO  
CREFITO-17

**ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DE DIRETORIA Nº 241/2023**

1 Ao décimo sexto dia do mês de agosto de dois mil e vinte e três (2023), às 08 horas, de  
2 forma remota, ocorreu a 241ª Reunião Ordinária de Diretoria – ROD, com a presença  
3 dos Conselheiros: Jader Pereira de Farias Neto – Presidente, Andrezza Marques Duque  
4 – Vice-Presidente, Lucas Moraes Rego – Diretor-Secretário e Mylena Maria Salgueiro –  
5 Diretora-Tesoureira. O presidente inicia a reunião registrando que essa convocação foi  
6 para discussão sobre: 1. Leitura e aprovação da ata anterior; 2. Informes; 3.  
7 Deliberação para solicitação de apoio - IV SUDEFIR; 4. Deliberação para Convite para o  
8 VIII Evidence; 5. Deliberação para Apoio ao COBRAFITO; 6. Deliberação acerca da  
9 contratação de empresa para realização de PCMSO, LTCAT e PGR; 7. Deliberação para os  
10 roteiros de fiscalizações 15 e 16/2023; 8. Deliberação para Visita a UFS; 9. Deliberação  
11 para Dilação do Prazo do PED 02/2023; 10. Deliberação acerca de alteração de  
12 Data/Reunião GT Fluxos e Processos e Departamento de Registro; 11. Lista de  
13 profissionais; 12. O que ocorrer. **Item 1. Leitura e aprovação da ata anterior** – A ata  
14 anterior foi lida e aprovada. **Item 2. Informes** – 1. Não houve. **Item 3. Deliberação para**  
15 **solicitação de apoio – IV SUDEFIR** – Em relação ao apoio solicitado, deve ser  
16 retornado aos solicitantes que, de acordo com planejamento da autarquia e as rubricas  
17 deliberadas para destinação desse fim, não dispomos de rubrica, em tempo hábil, para  
18 esta solicitação devido aos empenhos já realizados. **Item 4. Deliberação para Convite**  
19 **para o VIII Evidence** – Em relação ao convite, através do Ofício  
20 3411/2023/GAPRE/CREFITO-4, deve ser enviada resposta com agradecimento ao  
21 convite e informando que, neste momento, não temos disponibilidade de participação.  
22 **Item 5. Deliberação para Apoio ao COBRAFITO** – A deliberação foi aprovada e deverá  
23 ser enviada para o departamento financeiro para providências e a confirmação do  
24 presidente neste evento também deverá ser realizada. **Item 6. Deliberação acerca da**  
25 **contratação de empresa para realização de PCMSO, LTCAT e PGR** – Em relação a  
26 comunicação CI nº 049/2023/CPL com assunto “Elucidações sobre a Comunicação  
27 Interna - Gapre – CI/Gapre nº 156/2023 (Deliberações acerca do relatório PCMSO,  
28 LTCAT e PGR)” ratificamos que o pedido é para contratação de empresa que preste  
29 serviços eventuais (quando necessário) de exames médicos periódicos demissionais e  
30 admissionais. Quanto à solicitação recebida, também nesta CI, deverá ser enviado  
31 pedido ao departamento contábil que responda tais informações. **Item 7. Deliberação**  
32 **para os roteiros de fiscalizações 15 e 16/2023** – Os roteiros de fiscalização foram  
33 avaliados e aprovados, sendo eles: Roteiro De Fiscalização 15/2023 - Mesorregião Do  
34 Leste Sergipano (Região De Saúde De Aracaju e Região De Saúde De Nossa Senhora Do  
35 Socorro) nas cidades de Aracaju e Nossa Senhora do Socorro nos dias 09/08, 10/08,  
36 22/08, 23/08, 24/08 e Roteiro De Fiscalização 16/2023 - Mesorregião Do Leste  
37 Sergipano (Região De Saúde De Propriá) na cidade de Propriá nos dias 28/08/2023 a  
38 31/08/2023, sendo 3 com pernoite e 1 sem pernoite. Deve ser enviado ao  
39 departamento financeiro para providências. **Item 8. Deliberação para Visita a UFS** –  
40 Em relação a solicitação de participação de integrante do CREFITO 17 em atividade no  
41 curso de Fisioterapia da Universidade Federal de Sergipe, sobre o tema CIF, no dia  
42 20.09, às 8 horas, informamos que a Comissão de Saúde Funcional não teve  
43 continuidade na autarquia e não instituído em portaria, sugerimos os contatos diretos



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
CONSELHO REGIONAL DE FISIOTERAPIA E TERAPIA OCUPACIONAL DA 17ª REGIÃO  
CREFITO-17

**ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DE DIRETORIA Nº 241/2023**

44 da universidade aos profissionais Dr Saulo Machado e/ou Drª Luana Caroline para  
45 atendimento a necessidade da solicitante. **Item 9. Deliberação para Dilação do Prazo**  
46 **do PED 02/2023** – A demanda deste pedido encontra-se no Ministério Público e já foi  
47 solicitada devolutiva sobre o andamento desse processo, portanto, solicitamos  
48 urgência na resolução deste caso e a continuidade dos prazos estabelecidos em  
49 resolução. **Item 10. Deliberação acerca de alteração de Data/Reunião GT Fluxos e**  
50 **Processos e Departamento de Registro** – A solicitação foi aprovada. **Item 11. Lista de**  
51 **profissionais** – Deliberadas as seguintes inscrições profissionais: INSCRIÇÃO  
52 DEFINITIVA: GABRIEL ARAUJO CARDOSO, 386427-F; ROBSON JOSE SILVA DE LIMA,  
53 386429-F; VITORIA STHEFANY SANTOS OLIVEIRA, 385987-F; EMILLE NAIRA DOS REIS  
54 FREIRE, 386439-F; LANIA INES CORREIA CUNHA, 386441-F; BEATRIZ CRISTINA MORAES  
55 DE SOUZA SILVA, 386584-F; THAYS CRISTINA FERREIRA DA SILVA, 386624-F; LILIAN  
56 GRAZIELE SANTANA SANTOS, 386652-F; THAISLLAINY DOS SANTOS GOIS, 386658-F;  
57 MARYELLE ANDRADE ROCHA, 386671-F; JUSSARA FABIANO DE OLIVEIRA, 386694-F;  
58 ALEXANDRE MELO DA SILVA CRUZ, 386697-F; JOAO VICTOR SOUZA COSTA TEIXEIRA,  
59 386709-F; BRUNA VICTORIA CRUZ LIMA, 386721-F; MICHELE DE JESUS CONCEICAO,  
60 386723-F; JULIANA DOS SANTOS, 386726-F; ELISAMA DE OLIVEIRA SANTOS, 386716-F;  
61 EDUARDA LAVYNEA SOUZA MATOS, 386821-F; BAIXA DE EMPRESA: ASSOCIACAO  
62 ARACAJUANA DE BENEFICÊNCIA, RE000029SE; TRANSFERÊNCIA EMITIDA: KEZIA DA  
63 SILVA SANTOS, 304229-F; GLEICIANE OLIVEIRA FAUSTINO, 16327-TO; FRANCIELE DE  
64 JESUS SANTANA, 263507-F; DINAH RAYANE OLIVEIRA PEREIRA, 364036-F, DAYSIANNE  
65 DOS SANTOS DE LIMA, 324092-F; TRANSFERÊNCIA RECEBIDA: ANA MARCIA FIORIM  
66 ENUMO, 8616-F. **Item 12. O que ocorrer** – 1. Em relação a comunicação recebida  
67 06/2023 colaboradores, deverá ser enviado ao departamento jurídico para análise; 2.  
68 Com base na resposta do departamento contábil sobre a inadimplência, ficou como  
69 encaminhamentos: a) Deverá ser solicitado a assessoria técnica de comunicação que  
70 faça uma campanha informativa sobre os vencimentos das parcelas das anuidades e  
71 regularização da anuidade de 2023; b) Deverá ser enviado também solicitação ao  
72 departamento financeiro de disparo de e-mails informando vencimento de parcela do  
73 mês de agosto de 2023, cinco dias antes e no dia do vencimento; c) Deverá ser  
74 solicitado ao departamento financeiro que, na semana seguinte ao vencimento de  
75 parcelas, deverá ser enviado novo e-mail aos profissionais com informação de  
76 vencimento da parcela. Nada mais a ser discutido, deu-se por encerrada a reunião e  
77 eu, Andrezza Marques Duque, vice-presidente, lavrei a presente ata que após lida e  
78 aprovada, todos os presentes, firmam as suas assinaturas.  
79 //////////////////////////////////////  
80 Cons. Jader Pereira de Farias Neto .....  
81 Cons. Andrezza Marques Duque .....  
82 Cons. Lucas Moraes Rego .....  
83 Cons. Mylena Maria Salgueiro Santana.....  
84



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
CONSELHO REGIONAL DE FISIOTERAPIA E TERAPIA OCUPACIONAL DA 17ª REGIÃO  
CREFITO-17

**ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DE DIRETORIA Nº 242/2023**

1 Ao vigésimo terceiro dia do mês de agosto de dois mil e vinte e três (2023), às 08 horas,  
2 de forma remota, ocorreu a 242ª Reunião Ordinária de Diretoria – ROD, com a  
3 presença dos Conselheiros: Jader Pereira de Farias Neto – Presidente, Andrezza  
4 Marques Duque – Vice-Presidente, Lucas Moraes Rego – Diretor-Secretário e Mylena  
5 Maria Salgueiro – Diretora-Tesoureira. O presidente inicia a reunião registrando que  
6 essa convocação foi para discussão sobre: 1. Leitura e aprovação da ata anterior; 2.  
7 Deliberação para o VII Convite COBRAFIN; 3. Deliberação para a CI/COGER  
8 CREFITO-17/nº 05/2023 – Resposta a Comunicação Interna – Gapre no 156/2023 –  
9 Curso Básico NR 17; 4. Deliberação de Apoio para Ofício Campanha Nacional de  
10 Combate ao AVC -2023; 5. Deliberação para Resposta de Prazo do Instrutor do PED  
11 02/2023; 6. Deliberação sobre ajuste de horários da agente fiscal; 7. Deliberação para  
12 Resposta ASJUR referente ao Processo 202010000421 – Prescrição de Antibiótico; 8.  
13 Lista de profissionais; 9. O que ocorrer. **Item 1. Leitura e aprovação da ata anterior** – A  
14 ata anterior foi lida e aprovada. **Item 2. Deliberação para o VII Convite COBRAFIN** –  
15 Deverá ser agradecido o convite mas, neste momento, não poderá ser possível a  
16 participação da diretoria na abertura do referido evento. Entretanto, registre-se que foi  
17 apoiada a participação de membros desta jurisdição neste evento. **Item 3. Deliberação**  
18 **para a CI/COGER CREFITO-17/nº 05/2023 – Resposta a Comunicação Interna – Gapre**  
19 **no 156/2023 – Curso Básico NR 17** – Deliberada a participação dos funcionários neste  
20 curso, entretanto, considerando que a orientação da empresa foi que o curso é  
21 obrigatório para os colaboradores efetivos, os estagiários não serão contemplados para  
22 a participação no mesmo. **Item 4. Deliberação de Apoio para Ofício Campanha**  
23 **Nacional de Combate ao AVC -2023** – A diretoria delibera pelo pedido ao apoio na  
24 campanha. **Item 5. Deliberação para Resposta de Prazo do Instrutor do PED 02/2023** –  
25 Considerando a justificativa do pedido, a diretoria aprova pela dilação de prazo pelo  
26 período de 20 dias. **Item 6. Deliberação sobre ajuste de horários da agente fiscal** – Em  
27 relação ao ajuste de horário previsto em reunião da coordenação de fiscalização junto  
28 ao diretor secretário, deverá ser encaminhada a CI do CODFIS com a proposta do  
29 horário semanal da agente fiscal ao departamento jurídico para análise e confirmação  
30 da proposta. **Item 7. Deliberação para Resposta ASJUR referente ao Processo**  
31 **202010000421 – Prescrição de Antibiótico** – Considerando que o pedido da diretoria  
32 foi de parecer acerca do assunto, ratificamos a necessidade deste parecer para que  
33 possa ser dada resposta ao Tribunal de Justiça do estado de Sergipe. **Item 8. Lista de**  
34 **profissionais** – Deliberadas as seguintes inscrições profissionais: INSCRIÇÃO  
35 DEFINITIVA: VICTOR LEONARDO DE SANTANA SOUZA, 387181-F; CICERO DE SOUZA  
36 SANTIAGO NETO, 387384-F; ARIADNE ALVES DA SILVA, 387355-F; NAIRA CARLA FONTES  
37 AMARAL, 387365-F; FELIPE DOREA FERREIRA LACERDA, 387368-F; JOYCE DOS SANTOS  
38 MACEDO, 387379-F; TEREZA CAROLINE HORA DOS SANTOS, 387474-F; ERICK LEANDRO  
39 SANTOS DE SANTANA, 387567-F; DERMIVAL EVANGELISTA VIEIRA JUNIOR, 387559-F;  
40 SANDY YASMIN SOUZA VIEIRA, 387581-F; ANTONIO PEDRO SANTANA  
41 SANTOS, 387479-F; ANA PAULA CASTRO SILVEIRA, 387481-F; BERLIANE BRANDAO LIMA  
42 BRITO, 387485-F; JHONATHAN VASCONCELOS DE SANTANA, 387488-F; JUCIMARA  
43 DULTRA DE SOUZA, 387649-F; JACQUELINE DOS SANTOS ARAUJO, 387668-F;



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
CONSELHO REGIONAL DE FISIOTERAPIA E TERAPIA OCUPACIONAL DA 17ª REGIÃO  
CREFITO-17

**ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DE DIRETORIA Nº 242/2023**

44 ESPECIALIZAÇÃO PROFISSIONAL EM FISIOTERAPIA EM SAÚDE DA MULHER: CASSIA  
45 GIULLIANE COSTA SANTOS, 286014-F; ESPECIALISTA FISIOTERAPIA INTENSIVA ADULTO:  
46 ALINE SILVA SIQUEIRA MARTINS, 55323-F; INSCRIÇÃO DE CONSULTÓRIO: RENATA DE  
47 JESUS SANTOS, RC000323SE; MAYARA TEREZA PITHON BRITO ROCHA, RC000324SE,  
48 TAYLUAN LUIMARY CUPERTINO DOS SANTOS, RC000325SE; JULIE NATALIE DA SILVA  
49 TAVARES, RC000326SE; ALTERAÇÃO DE ENDEREÇO DA EMPRESA: FLORESCER - CENTRO  
50 DE SAUDE INTEGRADA LTDA, RE000441SE; CLINICA DE FISIOTERAPIA NEURO VITA LTDA,  
51 RE000282SE; INSCRIÇÃO DA EMPRESA: RENILTON DA SILVA SANTOS, RE000448SE;  
52 LASER SIX LTDA, RE000449SE; INSCRIÇÃO SECUNDÁRIA EMITIDA: WILLYAM DANILO  
53 DOS SANTOS, 381595-F; SARAH MAYARA DOS SANTOS, 24568-TO; DANIELA DE  
54 SIQUEIRA OLIVEIRA, 24640-TO; APOSTILAMENTO: LYCIA OLIVEIRA LISBOA DOS REIS,  
55 190959-F ; NANCY COSTA SANTOS GONCALVES, 61679-F. Item 9. O que ocorrer – 1. Em  
56 relação ao convite da Abenfisio para participação no evento, deverá ser agradecido o  
57 convite e ser informado que não será possível a participação deste regional neste  
58 momento; 2. Em relação ao convite para participação no curso de graduação em  
59 Terapia Ocupacional na Uninassau deverá ser sugerido o dia 06.09, às 18h30, e  
60 perguntada qual a pauta para a participação do conselho; 3. Em relação ao convite do  
61 Of.CREFITO-1/CIRCULAR GAPRE/Nº006/2023, deverá ser agradecido o convite e ser  
62 informado que não será possível a participação neste momento; 4. Ficou deliberado  
63 que deverá ser enviado o pedido de abertura de processo licitatório à CPL que tenha  
64 como objeto a manutenção preventiva e/ou corretiva do veículo da autarquia. Nada  
65 mais a ser discutido, deu-se por encerrada a reunião e eu, Andrezza Marques Duque,  
66 vice-presidente, lavrei a presente ata que após lida e aprovada, todos os presentes,  
67 firmam as suas assinaturas. //////////////////////////////////////  
68 Cons. Jader Pereira de Farias Neto .....  
69 Cons. Andrezza Marques Duque .....  
70 Cons. Lucas Moraes Rego .....  
71 Cons. Mylena Maria Salgueiro Santana.....  
72



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
CONSELHO REGIONAL DE FISIOTERAPIA E TERAPIA OCUPACIONAL DA 17ª REGIÃO  
CREFITO-17

**ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DE DIRETORIA Nº 243/2023**

1 Ao vigésimo oitavo dia do mês de agosto de dois mil e vinte e três (2023), às 19 horas,  
2 de forma remota, ocorreu a 243ª Reunião Ordinária de Diretoria – ROD, com a  
3 presença dos Conselheiros: Jader Pereira de Farias Neto – Presidente, Andrezza  
4 Marques Duque – Vice-Presidente, Lucas Moraes Rego – Diretor-Secretário e Mylena  
5 Maria Salgueiro – Diretora-Tesoureira. O presidente inicia a reunião registrando que  
6 essa convocação foi para discussão sobre: 1. Leitura e aprovação da ata anterior; 2.  
7 Informes; 3. Apresentação e Deliberação do Edital e Minuta de Portaria do  
8 Chamamento Público; 4. Deliberações Convites; 5. Deliberação para o requerimento de  
9 alteração no horário de jornada de trabalho; 6. Deliberação acerca da solicitação de  
10 parecer edital x atividades; 7. Deliberação na retificação dos roteiros de fiscalizações 15  
11 e 16/2023; 8. Lista de profissionais; 9. O que ocorrer. **Item 1. Leitura e aprovação da**  
12 **ata anterior** – A ata anterior foi lida e aprovada. **Item 2. Informes** – 1. Recebimento de  
13 Ofício Circular CES/SE 12/2023 com convite para Reunião ordinária do conselho.  
14 Deverá ser encaminhada para Drª Heloisa Helena, conselheira efetiva, para ciência.  
15 **Item 3. Apresentação e Deliberação do Edital e Minuta de Portaria do Chamamento**  
16 **Público** – Diante da apresentação dos documentos citados, a diretoria aprova-os, e  
17 solicita que sejam enviados à assessoria técnica de comunicação para divulgação. **Item**  
18 **4. Deliberações Convites** – 1. Recebimento de convite para a Jornada Sergipana de  
19 Fisioterapia Respiratório, Cardiovascular e em Terapia Intensiva para mesa de abertura  
20 no 01.09, às 18h30, em que deverá ser confirmada a presença do Dr Lucas Moraes  
21 Rego. Além disso, deverá ser enviada a arte do evento para a assessoria técnica de  
22 comunicação para divulgação; 2. Recebimento de Convite para participação na Mesa  
23 de Abertura do VI COBRAFISM nos dias 05 e 06 de outubro, em Vitória/ES. Deverá ser  
24 agradecido o convite, entretanto, a diretoria não poderá participar desta atividade  
25 neste momento. **Item 5. Deliberação para o requerimento de alteração no horário de**  
26 **jornada de trabalho** – Diante do recebimento da CI nº 65/2023/ASJUR com  
27 posicionamento em relação a alteração da jornada de trabalho da agente fiscal e com a  
28 proposta de Minuta de Acordo Individual de Trabalho, a diretoria aprova o  
29 requerimento devendo ser contactados a funcionária e o sindicato para assinatura do  
30 acordo. **Item 6. Deliberação acerca da solicitação de parecer edital x atividades** –  
31 Diante do recebimento da CI/COLABORADORES/CREFITO-17/nº 05/2023 e do  
32 posicionamento da coordenação do departamento de fiscalização, deliberamos o envio  
33 da solicitação ao departamento jurídico para análise. **Item 7. Deliberação na**  
34 **retificação dos roteiros de fiscalizações 15 e 16/2023** – Repassadas as solicitações de  
35 alterações de roteiros de fiscalização: Alteração do Roteiro 15/2023 – Mesorregião do  
36 Leste Sergipano (Região de Saúde de Aracaju e Região de Saúde de Nossa Senhora do  
37 Socorro), nos municípios de Aracaju, Nossa Senhora do Socorro e São Cristóvão que  
38 passa para os dias 09, 10, 22, 23, 24, 29, 30 e 31 de agosto e também alteração do  
39 Roteiro 16/2023 – Mesorregião do Leste Sergipano (Região de Saúde de Propriá) que  
40 passará para o mês de setembro. Essa informação desta alteração do roteiro 16/2023  
41 deverá ser repassado para o departamento financeiro para providências. **Item 8. Lista**  
42 **de profissionais** – Deliberadas as seguintes inscrições profissionais: INSCRIÇÃO  
43 DEFINITIVA: NOEGILA BATISTA DOS SANTOS, 387702-F; RAISSA SABRINA SANTANA



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
CONSELHO REGIONAL DE FISIOTERAPIA E TERAPIA OCUPACIONAL DA 17ª REGIÃO  
CREFITO-17

**ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DE DIRETORIA Nº 243/2023**

44 OLIVEIRA, 387724-F; LARISSA PRISCILA MOTA FONTES, 387750-F; MILENA COSTA  
45 SANTOS, 387860-F; CRISLENE SANTANA MESQUITA, 387834-F; JESSICA NAIARA SANTOS  
46 DE CASTRO, 387865-F; MARIANE KAROLYNE DE FREITAS DOS SANTOS, 388018-F;  
47 VANESSA MELO SANTOS, 388029-F; JULIENY PAIXAO SANTOS, 388038-F; FLAVIANE  
48 VICTORIA DOS SANTOS OLIVEIRA, 388056-F; BAIXA DE INSCRIÇÃO: MELISSA SIMOES DE  
49 MOURA, 298561-F; INSCRIÇÃO SECUNDARIA: ANA AMANCIO SANTOS DA SILVA,  
50 196715-F. **Item9. O que ocorrer** – 1. Em relação ao recebimento de e-mail de  
51 instituição de ensino solicitando informações dos profissionais fisioterapeutas deverá  
52 ser solicitado que o departamento de registro repasse as informações solicitadas. Na  
53 oportunidade, informamos que solicitações desta natureza, por instituições de ensino,  
54 poderão ser respondidas diretamente sem necessidade de passar em reunião de  
55 diretoria. Nada mais a ser discutido, deu-se por encerrada a reunião e eu, Andrezza  
56 Marques Duque, vice-presidente, lavrei a presente ata que após lida e aprovada, todos  
57 os presentes, firmam as suas assinaturas.

58 //////////////////////////////////////

59 Cons. Jader Pereira de Farias Neto .....  
60 Cons. Andrezza Marques Duque .....  
61 Cons. Lucas Moraes Rego .....  
62 Cons. Mylena Maria Salgueiro Santana.....





SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
CONSELHO REGIONAL DE FISIOTERAPIA E TERAPIA OCUPACIONAL DA 17ª REGIÃO  
CREFITO-17

**ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DE DIRETORIA Nº 244/2023**

1 Ao sexto dia do mês de setembro de dois mil e vinte e três (2023), às 07:30, de forma  
2 remota, ocorreu a 244ª Reunião Ordinária de Diretoria – ROD, com a presença dos  
3 Conselheiros: Jader Pereira de Farias Neto – Presidente, Andrezza Marques Duque –  
4 Vice-Presidente, Lucas Moraes Rego – Diretor-Secretário e Mylena Maria Salgueiro –  
5 Diretora-Tesoureira. O presidente inicia a reunião registrando que essa convocação foi  
6 para discussão sobre: 1. Leitura e aprovação da ata anterior; 2. Informes; 3. Discussão  
7 sobre comissão de avaliação do concurso público para o CREFITO 17; 4. Deliberação  
8 sobre sugestão da CPE para planejamento de reuniões de CTs e GTs; 5. Deliberação  
9 sobre alteração do plano de cargos e salários; 6. Indicação e Nomeação de Fiscal de  
10 Contrato; 7. Deliberação para renovação de contrato; 8. Deliberação acerca da  
11 possibilidade de Aditamento de contrato de Limpeza; 9. Deliberação para Emissão de  
12 Atestado por Fisioterapeuta; 10. Deliberação para Solicitação de Apoio CTFSM; 11.  
13 Deliberação para Autos de Constatação 44/2023 e 45/2023; 12. Deliberação para Carta  
14 de Apoio V CONEFISMH; 13. Deliberação para Convites; 14. Lista de Profissionais; 15. O  
15 que ocorrer. **Item1. Leitura e aprovação da ata anterior** – A ata anterior foi lida e  
16 aprovada. **Item2. Informes.** Não houve. **Item3. Discussão sobre comissão de avaliação**  
17 **do concurso público para o CREFITO 17;** ficou deliberado que, considerando resposta  
18 da assessoria jurídica sobre nomeação de comissão para o concurso, ficou deliberado  
19 que esta nomeação ocorrerá após contratação de empresa que realizará o certame,  
20 portanto, deverá ser encaminhado à CPL pedido de abertura de processo licitatório que  
21 trate deste tema. **Item4. Deliberação sobre sugestão da CPE para planejamento de**  
22 **reuniões de CTs e GTs;** Ficou deliberado que seja encaminhado a todas as Comissões e  
23 Grupos de Trabalho a solicitação aos entes participantes da programação para o ano de  
24 2024, com a orientação de que, para este ano e para o primeiro semestre do próximo  
25 ano, somente serão realizadas reuniões que a própria autarquia demande aos grupos e  
26 comissões, devendo os eventos que estes entes queiram realizar serem planejados a  
27 partir do segundo semestre de 2024. Ainda, em momento posterior, os coordenadores  
28 de comissões e câmaras técnicas serão convidados para orientações sobre o  
29 funcionamento destas. O planejamento deverá ser enviado até 06 de novembro de  
30 2023. **Item5. Deliberação sobre alteração do plano de cargos e salários;** Dra Andrezza  
31 dispõe sobre a sugestão de alteração da jornada de trabalho de advogado para 20 horas  
32 no plano de cargos. Deverá ser colocado como ponto de pauta da próxima reunião  
33 ordinária de plenária, que ocorrerá em 19 de outubro de 2023, às 14 horas, de forma  
34 presencial (verificar reserva de sala para tal). **Item6. Indicação e Nomeação de Fiscal de**  
35 **Contrato;** deliberado pelo nome do Dr Lucas Rego. **Item7. Deliberação para renovação**  
36 **de contrato;** com relação à renovação da subsede, não haverá interesse da autarquia na  
37 renovação, devendo ser enviada comunicação à empresa imobiliária responsável.  
38 **Item8. Deliberação acerca da possibilidade de Aditamento de contrato de Limpeza;**  
39 com relação ao aditamento da empresa de serviços de limpeza, dá-se ciência e pede-se  
40 que dê seguimento ao trâmite;. **Item9. Deliberação para Emissão de Atestado por**  
41 **Fisioterapeuta;** o parecer está aprovado, condicionando-se às inclusões de mudança  
42 aprovadas na última reunião de diretoria. **Item 10. Deliberação para Solicitação de**  
43 **Apoio CTFSM;** ficou deliberado que, considerando a indisponibilidade de rubricas para



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
CONSELHO REGIONAL DE FISIOTERAPIA E TERAPIA OCUPACIONAL DA 17ª REGIÃO  
CREFITO-17

**ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DE DIRETORIA Nº 244/2023**

44 pagamento de passagens aéreas e que o evento terá duração de dois dias, fica  
45 autorizado o pagamento de 2 diárias com pernoite e uma sem. **Item 11. Deliberação**  
46 **para Autos de Constatação 44/2023 e 45/2023;** para o auto de constatação 44/2023,  
47 segue-se a sugestão do DEFIS DE arquivamento; para o auto de constatação 45/2023,  
48 solicitamos que seja programada fiscalização na maternidade Nossa Senhora de  
49 Lourdes, solicitando-se assim as escalas aos gestores da unidade, como também, após  
50 isso, que o DEFIS consolide o histórico do que já foi visto nas últimas fiscalizações, para  
51 assim dar prosseguimento. Solicita-se ao jurídico que seja dada alguma atualização  
52 sobre o processo junto ao Ministério Público em 2019 sobre a Maternidade. **Item 12.**  
53 **Deliberação para Carta de Apoio V CONEFISMH;** conforme disposto no item 4 desta  
54 reunião, deverá ser solicitada à câmara técnica de saúde da mulher a programação para  
55 2024, incluindo-se aí a possível participação no evento, para assim ser tratado na última  
56 plenária de 2023. **Item 13. Deliberação para Convites;** para participação na audiência  
57 extrajudicial do Ministério Público, estarão presentes o assessor jurídico, Dr. Thiago  
58 Augusto, o dr. Lucas Rego e o dr. Jader Neto, representando a diretoria, e um  
59 representante da Câmara técnica de Neurofuncional, dra. Michelle Ouro. Solicita-se que  
60 seja enviado aos participantes da audiência o ofício que foi enviado ao Ministério  
61 Público tratando-se deste mesmo tema. **14. Lista de Profissionais;** INSCRIÇÃO  
62 DEFINITIVA: AYSLAINE DA CUNHA OLIVEIRA, 388329-F; IRIS LOREN DE SOUZA, 24794-  
63 TO; BRAION PAULO VILANOVA DOS SANTOS, 388455-F; CAROLINE SOUZA DOS SANTOS,  
64 24795-TO; IRIS SANTOS ROCHA, 388464-F; MARCINANGELA MARA DE SOUSA, 388558-  
65 F; MARIANA PRADO SANTOS, 388574-F; ANA GABRIELLY GOIS, 388577-F; MARCELA  
66 SANTANA CRUZ, 388588-F; NATHIELE CRISTINA SILVA NASCIMENTO, 388557-F.  
67 INSCRIÇÃO DE EMPRESA: HAPVIDA ASSISTENCIA MEDICA S.A., RE000450SE; PHYSIO LIFE  
68 OSTEOPATIA LTDA, RE000451SE; R & I PILATES LTDA, RE000452SE; ORALMED SAUDE  
69 INTEGRADA LTDA, RE000453SE. BAIXA DE INSCRIÇÃO: CENTRO DE FISIOTERAPIA  
70 PILATES E SAUDE INTEGRADA EIRELI; RE000343SE. INSCRIÇÃO SECUNDÁRIA: JOSE  
71 RICARDO LEONI, 91810-F. **15. O que ocorrer.** Com relação à resposta do Hospital  
72 Universitário de Lagarto sobre o termo de visita nº 296, deverá ser enviado à assessoria  
73 técnica para publicização da ação conseguida pelo CREFITO-17. Com relação à saída de  
74 membro do GT e fluxos, solicitamos que encaminhe à assessoria jurídica para emissão  
75 de nova portaria. Com relação ao e-mail recebido pela ouvidoria da Dra. Loreta, deverá  
76 ser informado à profissional que o tema está sendo tratado junto à assessoria jurídica  
77 do regional, como também junto a um grupo de especialistas sobre o assunto. Com  
78 relação ao pedido de apoio do 6º Congresso da ABRAFIDEF, deverá ser informado que,  
79 considerando a programação orçamentária do CREFITO-17, não dispomos da rubrica  
80 solicitada, entretanto, disponibilizamos a divulgação do congressos em nossas redes.  
81 Nada mais a ser discutido, deu-se por encerrada a reunião e eu, Mylena Maria Salgueiro  
82 Santana, diretora tesoureira, lavrei a presente ata que após lida e aprovada, todos os  
83 presentes, firmam as suas assinaturas. //////////////////////////////////////  
84 Cons. Jader Pereira de Farias Neto .....  
85 Cons. Andrezza Marques Duque .....



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
CONSELHO REGIONAL DE FISIOTERAPIA E TERAPIA OCUPACIONAL DA 17ª REGIÃO  
CREFITO-17

**ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DE DIRETORIA Nº 244/2023**

- 86 Cons. Lucas Moraes Rego .....
- 87 Cons. Mylena Maria Salgueiro Santana.....



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
CONSELHO REGIONAL DE FISIOTERAPIA E TERAPIA OCUPACIONAL DA 17ª REGIÃO  
CREFITO-17

**ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DE DIRETORIA Nº 245/2023**

1 Ao décimo terceiro dia do mês de setembro de dois mil e vinte e três (2023), às 07  
2 horas, de forma remota, ocorreu a 245ª Reunião Ordinária de Diretoria – ROD, com a  
3 presença dos Conselheiros: Jader Pereira de Farias Neto – Presidente, Andrezza  
4 Marques Duque – Vice-Presidente, Lucas Moraes Rego – Diretor-Secretário e Mylena  
5 Maria Salgueiro – Diretora-Tesoureira. O presidente inicia a reunião registrando que  
6 essa convocação foi para discussão sobre: 1. Leitura e aprovação da ata anterior; 2.  
7 Informes; 3. Resposta a CI Gapre 167/2023 (Manual dos fiscais de contrato); 4.  
8 Deliberações para Convites; 5. Deliberação para Roteiro de Fiscalização 16 e 17/2023;  
9 6. Deliberação para os Autos de Constatação 46/2023; 47/2023; 48/2023; 49/2023; 7.  
10 Deliberação sobre atividades relativas ao dia do fisioterapeuta e do terapeuta  
11 ocupacional; 8. Lista de profissionais; 9. O que ocorrer. **Item 1. Leitura e aprovação da**  
12 **ata anterior** – A ata anterior foi lida e aprovada. **Item 2. Informes** – 1. Recebimento de  
13 solicitação da Associação Brasileira de Fisioterapia Cardiorrespiratória e Fisioterapia em  
14 Terapia Intensiva – ASSOBRAFIR, realizará nos dias 12 a 15 de junho de 2024, o XXI  
15 Simpósio Internacional de Fisioterapia Cardiorrespiratória e Fisioterapia em Terapia  
16 Intensiva – XXI SIFR, na cidade de Brasília/DF com pedido de apoio na divulgação do XXI  
17 SIFR junto aos seus associados e a permissão de inserção da sua logomarca na página  
18 do evento. Deverá ser enviado para a assessoria técnica de comunicação para  
19 divulgação. **Item 3. Resposta a CI Gapre 167/2023 (Manual dos fiscais de contrato)** –  
20 Recebimento da CI 58/2023/CPL em resposta a CI GAPRE 167/2023 com as sugestões  
21 da Minuta do Manual de Fiscal de Contrato, devendo ser completado os grifos em  
22 amarelo, pelo grupo de trabalho, e o documento já está aprovado para implantação.  
23 **Item 4. Deliberações Convites** – Recebimento de convites pelos conselhos regionais,  
24 são eles: 1. Recebimento de Ofício no 0399/2023/GAPRE/CREFITO 16 com convite para  
25 a Cerimônia de Posse dos Conselheiros Efetivos e Suplentes Eleitos para a Gestão  
26 2023/2027, que ocorrerá no dia 13 de setembro de 2023 às 19:00 horas, no Auditório  
27 do Edifício Executive Lake Center, 1o Andar, Jardim Renascença, São Luís - MA. Deverá  
28 ser parabenizado pela nova gestão deste regional, agradecido o convite e informado  
29 que a diretoria não poderá estar presente nesse momento; 2. Recebimento de Ofício  
30 no 208/2023/GAPRE/CREFITO 13 com convite para o III Encontro Sul-Matogrossense de  
31 Fisioterapia e Terapia Ocupacional nos dias 18, 19 e 20 de outubro de 2023, das 19h às  
32 22h. Deverá ser agradecido o convite e informado que a diretoria não poderá estar  
33 presente nesse momento; 3. Recebimento de Ofício CREFITO 6/VICE-PRES/N126/2023  
34 com convite para participação VII Encontro Inter-Regional de terapeutas ocupacionais,  
35 nos dias 22, 23 e 24 de setembro a ser realizado no auditório do CREFITO 6. Deverá ser  
36 agradecido o convite e informado que a diretoria não poderá estar presente nesse  
37 momento. **Item 5. Deliberação para Roteiro de Fiscalização 16 e 17/2023** – Aprovados  
38 os roteiros de fiscalização apresentados pelo departamento de fiscalização, são eles:  
39 Roteiro de Fiscalização 17/2023 Mesorregião do Leste Sergipano (Região de Saúde de  
40 Aracaju e Região de Saúde de Nossa Senhora do Socorro) nos dias 12, 13 e 14 de  
41 setembro; Roteiro de Fiscalização 16/2023 Mesorregião do Leste Sergipano (Região de  
42 Saúde de Propriá) nos dias 18 a 21 de setembro sendo três diárias com pernoite e uma  
43 sem. Para este roteiro, já foi efetivado o pagamento das diárias em momento anterior,



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
CONSELHO REGIONAL DE FISIOTERAPIA E TERAPIA OCUPACIONAL DA 17ª REGIÃO  
CREFITO-17

ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DE DIRETORIA Nº 245/2023

44 visto que este roteiro foi modificado por licença da agente fiscal. **Item 6. Deliberação**  
45 **para os Autos de Constatação 46/2023; 47/2023; 48/2023; 49/2023** – Discutidos os  
46 seguintes autos de constatação, sendo deliberados os seus encaminhamentos: Auto de  
47 Constatação 46/2023 (Denúncia por descumprimento da Resolução COFFITO 80/1987  
48 que trata da solicitação de laudos técnicos e exames complementares por  
49 fisioterapeuta) - Encaminhamento: Notificação extrajudicial; Auto de Constatação  
50 47/2023 (Denúncia por descumprimento de normas de biossegurança por  
51 fisioterapeuta) - Encaminhamento: Encaminhamento à Vigilância Sanitária para  
52 providências; Auto de Constatação 48/2023 (Denúncia por prática de ato privativo por  
53 fisioterapeuta realizado por estudante de fisioterapia) Encaminhamento:  
54 Arquivamento; Auto de Constatação 49/2023 (Denúncia por prática de ato privativo de  
55 terapeuta ocupacional por fisioterapeuta) Encaminhamento: Arquivamento. **Item 7.**  
56 **Deliberação sobre atividades relativas ao dia do fisioterapeuta e do terapeuta**  
57 **ocupacional** – Discutido sobre as possibilidades para as atividades relativas ao dia do  
58 fisioterapeuta e terapeuta ocupacional e, considerando as sugestões e viabilidade de  
59 realização neste momento, ficou deliberadas as seguintes sugestões: a) deverá ser  
60 solicitado que a assessoria técnica de comunicação possa realizar uma arte, tipo cartaz,  
61 em alusão ao dia dos fisioterapeutas e terapeutas ocupacionais para que possa ser  
62 disponibilizado aos serviços desses profissionais, a ser enviado para a diretoria para  
63 análise até o dia 15.09; b) deverá ser solicitado que a assessoria técnica de  
64 comunicação, junto ao diretor secretário, observem a viabilidade de realização de  
65 vídeos com dois profissionais fisioterapeutas e dois terapeutas ocupacionais, intitulado  
66 Fisioterapia tem história e Terapia Ocupacional tem história, respectivamente; c)  
67 deverá ser enviado para o grupo de eventos a sugestão de evento para acontecer para  
68 a sociedade, podendo ser, por exemplo, em um shopping da cidade ou em mercado, a  
69 ser avaliado por este grupo de trabalho. **Item 8. Lista de profissionais** – Deliberadas as  
70 seguintes inscrições profissionais: INSCRIÇÃO DEFINITIVA: TAUANE ARAUJO CALDAS,  
71 389048-F; ISADORA SANTANA NERES DOS SANTOS, 389049-F; ALINE DE SOUZA  
72 PEREIRA, 389050-F; PALOMA PAES BARRETO COSTA, 389056-F; CARLOS GUILHERME  
73 FREITAS ALBUQUERQUE DE RESENDE, 389066-F ; MARIANA COSTA DOS SANTOS,  
74 389083-F; EVANI CASSIA DE SANTANA, 389086-F; INSCRIÇÃO DE EMPRESA: CONCEPT  
75 BEM VIVER LTDA, RE000454SE; BAIXA DE INSCRIÇÃO: MUTTI CONSULTORIOS E CLINICA  
76 DE ESTETICA LTDA - ME, RE000249SE; INSCRIÇÃO SECUNDARIA: REGISTRO DE  
77 CONSULTÓRIO: RADFAN NAUMANN OLIVEIRA LEITE, RC000327SE. **Item 9. O que**  
78 **ocorrer** – 1. Sobre o pedido do conselheiro Dr Marcelo Nunes para a oferta de curso  
79 sobre empreendedorismo, ficou deliberado que deverá ser informado ao conselheiro  
80 que a sugestão do curso foi aprovada e deverá ser pedido que o conselheiro formalize a  
81 proposta de organização, para a sua realização ainda este ano, para avaliação posterior  
82 da diretoria; 2. Ficou deliberado o agendamento da reunião com os fisioterapeutas do  
83 Programa Melhor em Casa, no dia 22.09, pela manhã. Nada mais a ser discutido,  
84 deu-se por encerrada a reunião e eu, Andrezza Marques Duque, vice-presidente, lavrei  
85 a presente ata que após lida e aprovada, todos os presentes, firmam as suas  
86 assinaturas. //////////////////////////////////////



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
CONSELHO REGIONAL DE FISIOTERAPIA E TERAPIA OCUPACIONAL DA 17ª REGIÃO  
CREFITO-17

**ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DE DIRETORIA Nº 245/2023**

- 87 Cons. Jader Pereira de Farias Neto .....
- 88 Cons. Andrezza Marques Duque .....
- 89 Cons. Lucas Moraes Rego .....
- 90 Cons. Mylena Maria Salgueiro Santana.....



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
CONSELHO REGIONAL DE FISIOTERAPIA E TERAPIA OCUPACIONAL DA 17ª REGIÃO  
CREFITO-17

**ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DE DIRETORIA Nº 246/2023**

1 Ao vigésimo dia do mês de setembro de dois mil e vinte e três (2023), às 07 horas, de  
2 forma remota, ocorreu a 246ª Reunião Ordinária de Diretoria – ROD, com a presença  
3 dos Conselheiros: Jader Pereira de Farias Neto – Presidente, Andrezza Marques Duque  
4 – Vice-Presidente, Lucas Moraes Rego – Diretor-Secretário e Mylena Maria Salgueiro –  
5 Diretora-Tesoureira. O presidente inicia a reunião registrando que essa convocação foi  
6 para discussão sobre: 1. Leitura e aprovação da ata anterior; 2. Informes; 3.  
7 Deliberação para Parecer Jurídico para Prescrição de Medicamentos - antibióticos; 4.  
8 Deliberação para Roteiro de Fiscalização 18/2023; 5. Apresentação de Proposta para  
9 Realização de Curso sobre Empreendedorismo para profissionais da fisioterapia e  
10 terapia ocupacional; 6. Deliberação sobre ofício para Nat Jus; 7. Deliberação sobre  
11 atividades comemorativas 13 de outubro; 8. Lista de profissionais; 9. O que ocorrer.  
12 **Item 1. Leitura e aprovação da ata anterior** – A ata anterior foi lida e aprovada. **Item 2.**  
13 **Informes** – 1. Dr Jader informa que teve audiência no Ministério Público sobre as  
14 vestes terapêuticas; 2. Recebimento de OFÍCIO no 068/2023 com CARTA CONVITE DA  
15 CAMPANHA DE PREVENÇÃO PELO DIA MUNDIAL A DOENÇA DE ALZHEIMER - ABRAZ –  
16 SERGIPE no período de 21 a 23 de Setembro do corrente ano; 3. Recebimento de  
17 OFÍCIO Circ. No 09/2023/GAPRE/CREFITO-14 com convite de Comemoração do dia do  
18 Fisioterapeuta e Terapeuta Ocupacional do CREFITO-14. Deverá ser agradecido o  
19 convite e informado que a diretoria não poderá estar presente neste evento; 4.  
20 Recebimento de convite para a solenidade de posse do CREMESE que acontecerá no  
21 dia 01.10.2023 as 17 horas. Deverá ser parabenizado o conselho pela nova gestão e a  
22 diretoria irá ver a possibilidade de presença de diretor na cerimônia de posse; 5.  
23 Recebimento de solicitação de apoio da Associação Brasileira de Fisioterapia para o  
24 XXV Congresso Brasileiro de Fisioterapia que irá acontecer de 01 a 03 de agosto de  
25 2024 em Salvador – Bahia. A divulgação foi aprovada e deverá ser enviada para  
26 assessoria técnica de comunicação para providências; 6. Recebimento de Ofício:  
27 03/2023 com convite do I CONGRESSO SERGIPANO DE FISIOTERAPIA E  
28 EMPREENDEDORISMO, para composição da Mesa de abertura do evento, que ocorrerá  
29 no dia 10 de novembro de 2023, às 19:00, no Hotel Quality em Aracaju. Deverá ser  
30 confirmada a participação do Dr Jader Neto na cerimônia e também deverá ser  
31 dialogado com a organização deste evento sobre o pedido de apoio para este evento.  
32 **Item 3. Deliberação para Parecer Jurídico para Prescrição de Medicamentos -**  
33 **antibióticos** – Recebido a Comunicação Interna- CI nº 068/2023/ASJUR com  
34 manifestação jurídica acerca de questionamento formulado por juiz de direito em  
35 processo judicial nº 20201000421, no que concerne a possibilidade ou não de  
36 fisioterapeuta prescrever medicamentos e antibióticos. A diretoria fez a leitura do  
37 PARECER JURÍDICO Nº 28/2023 - PRESCRIÇÃO DE MEDICAMENTOS E ANTIBIÓTICOS  
38 PELOS FISIOTERAPEUTAS. RDC ANVISA Nº 98, DE 1º DE AGOSTO DE 2016. ACÓRDÃO  
39 COFFITO 611/2017. IN ANVISA Nº 120, DE 09 DE MARÇO DE 2022. RESP 1.592.450.  
40 POSSIBILIDADE que aprovou e, portanto, deverá ser encaminhado para a inclusão no  
41 processo em questão. **Item 4. Deliberação para Roteiro de Fiscalização 18/2023** –  
42 Aprovado o Roteiro de Fiscalização 18/2023 - MESORREGIÃO DO LESTE SERGIPANO:  
43 REGIÃO DE SAÚDE DE PROPRIÁ (PACATUBA; NEÓPOLIS; SANTANA DE SÃO FRANCISCO;



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
CONSELHO REGIONAL DE FISIOTERAPIA E TERAPIA OCUPACIONAL DA 17ª REGIÃO  
CREFITO-17

ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DE DIRETORIA Nº 246/2023

44 ILHA DAS FLORES) nos dias 25/09/2023 a 28/09/2023, sendo 3 diária com pernoite e 1  
45 diária sem pernoite. Deverá ser enviado para o departamento financeiro para  
46 providências. **Item 5. Apresentação de Proposta para Realização de Curso sobre**  
47 **Empreendedorismo para profissionais da fisioterapia e terapia ocupacional** – A  
48 programação do curso foi aprovada pela diretoria. Deverá ser sugerido que o curso  
49 aconteça no mês de novembro e que o conselheiro articule com o SEBRAE e com o  
50 Grupo de Trabalho do CREFITO 17 para a organização das atividades e do curso. **Item**  
51 **6. Deliberação sobre ofício para Nat Jus 3** – A diretoria deliberou pelo envio de ofício  
52 ao Nat Jus 3, a partir da discussão que foi realizada na audiência do ministério público  
53 sobre as vestes terapêuticas em que foi identificado que os pareceres técnicos não  
54 eram realizados por profissional fisioterapeuta. A partir dessa discussão, ficou  
55 deliberada pela necessidade de inclusão e deste profissional no Nat Jus 3 para, por  
56 exemplo, a emissão de pareceres específicos da categoria. **Item 7. Deliberação sobre**  
57 **atividades comemorativas 13 de outubro** – Dr Lucas Moraes informa que está  
58 confirmada a participação da Tribuna Livre da Câmara Municipal de Aracaju, no dia  
59 31.10.2023 (terça-feira) às 9 horas. Além disso, está no aguardo da confirmação da  
60 data da homenagem que irá acontecer na Assembleia Legislativa de Sergipe. **Item 8.**  
61 **Lista de profissionais** – Deliberadas as seguintes inscrições profissionais: INSCRIÇÃO  
62 DEFINITIVA: GRACIELLE ALVES SANTANA,389164-F; INSCRIÇÃO DE EMPRESA: ESPAÇO  
63 VIVER BEM LTDA - RE000455SE; WRB PILATES E KICKBOXING LTDA - RE000456SE; MVSC  
64 HARMONIA TERAPEUTICA LTDA - RE000457SE; BAIXA DE INSCRIÇÃO: CAMILA VILAS  
65 BÔAS CARVALHO: 93029-F; TRANSFERÊNCIA: PAULA MONISE EVANGELISTA LEAL -  
66 21719-TO; JOYCE OLIVEIRA MEIRELIS - 377811-F; GUILHERME MALTA DANTAS -  
67 364655-F. **Item9. O que ocorrer** – 1. Não houve. Nada mais a ser discutido, deu-se por  
68 encerrada a reunião e eu, Andrezza Marques Duque, vice-presidente, lavrei a presente  
69 ata que após lida e aprovada, todos os presentes, firmam as suas assinaturas.  
70 //

71 Cons. Jader Pereira de Farias Neto .....  
72 Cons. Andrezza Marques Duque .....  
73 Cons. Lucas Moraes Rego .....  
74 Cons. Mylena Maria Salgueiro Santana.....





SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
CONSELHO REGIONAL DE FISIOTERAPIA E TERAPIA OCUPACIONAL DA 17ª REGIÃO  
CREFITO-17

**ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DE DIRETORIA Nº 247/2023**

1 Ao vigésimo sétimo dia do mês de setembro de dois mil e vinte e três (2023), às 07  
2 horas e 30 minutos, de forma remota, ocorreu a 247ª Reunião Ordinária de Diretoria –  
3 ROD, com a presença dos Conselheiros: Jader Pereira de Farias Neto – Presidente,  
4 Andrezza Marques Duque – Vice-Presidente, Lucas Moraes Rego – Diretor-Secretário e  
5 Mylena Maria Salgueiro – Diretora-Tesoureira. O presidente inicia a reunião registrando  
6 que essa convocação foi para discussão sobre: 1. Leitura e aprovação da ata anterior; 2.  
7 Informes; 3. Deliberação para Parceria em Congresso; 4. Deliberação para Auto de  
8 Constatação nº50/2023; 5. Deliberações para questionamentos da CPL; 6. Lista de  
9 profissionais; 7. O que ocorrer. **Item 1. Leitura e aprovação da ata anterior** – A ata  
10 anterior foi lida e aprovada. **Item 2. Informes** – 1. Recebimento de convite para XV  
11 Semana de Fisioterapia do Centro Universitário Estácio de Sergipe nos dias 06 e 07 de  
12 outubro. Deverá ser confirmada a participação do Dr Lucas Rego no evento. **Item 3.**  
13 **Deliberação para Parceria em Congresso** – Em relação ao pedido de apoio ao I  
14 Congresso Sergipano de Fisioterapia e Empreendedorismo, que ocorrerá nos dias 10 e  
15 11 de novembro de 2023, ficou deliberado o apoio devendo ser enviado ofício para a  
16 assessoria técnica da comunicação para divulgação. **Item 4. Deliberação para Auto de**  
17 **Constatação nº 50/2023** – Discutido sobre o auto de constatação 50/2023 – Denúncia  
18 por ausência de fisioterapeuta 24 horas na UTI em hospital de Aracaju.  
19 Encaminhamento: Fiscalização. **Item 5. Deliberações para questionamentos da CPL** –  
20 Discutidas as comunicações recebidas pela CPL, são elas: 1) Em relação a CI 62/2023  
21 CPL sobre a continuidade do Processo 06/2023 e desocupação da subsede do Crefito  
22 17, a diretoria toma ciência do pedido desta comissão e solicita que, caso seja possível,  
23 altere a prestação de serviço sobre manutenção e limpeza dos ar condicionados. Na  
24 oportunidade, solicitamos que seja enviado ofício à corretora de imóveis informando  
25 que não haverá a renovação de contrato de aluguel da sala localizada no Empresarial  
26 Ne office. Além disso, deverá ser verificado o contrato de prestação de serviço de  
27 limpeza das salas para adequação à nova realidade a partir do encerramento das  
28 atividades na localização descrita anteriormente. Sendo 03 dias por semana, ½ turno,  
29 com duração de 5h, conforme contrato anterior. 2) Em relação a CI 61/2023 CPL sobre  
30 elucidacões sobre o concurso público, os questionamentos serão levados para a  
31 discussão da plenária que ocorrerá no dia 19 de outubro e, posteriormente, enviados  
32 para esta comissão; 3) Em relação a CI 63/2023 CPL sobre a renovação de portaria da  
33 comissão permanente de licitação e da pregoeira. Deverá ser enviado para a assessoria  
34 jurídica para renovação de portaria. **Item 6. Lista de profissionais** – Deliberadas as  
35 seguintes inscrições profissionais: INSCRIÇÃO DEFINITIVA: THALIA ALVES SIMOES,  
36 389833-F; RENATA NATALY DE JESUS SOUZA, 390044-F; TAINA SANTOS ANDRADE,  
37 390001-F; INSCRIÇÃO DE EMPRESA: MVSC HARMONIA TERAPEUTICA LTDA,  
38 RE000457SE; AVERBAÇÃO DE NOME: CARMELIA MARIA CARVALHO AGUIAR SAMPAIO -  
39 331565-F; SAMARA TAKAGI GOIS, 246657-F; TRANSFERÊNCIA EMITIDA: LAISSA LIVYA  
40 DE SOUSA DANTAS, 18328-TO; BARBARA SANTANA DE OLIVEIRA, 294726-F. **Item 7. O**  
41 **que ocorrer** – 1. Em relação a confirmação de apoio institucional para o XI Congresso  
42 Brasileiro de Fisioterapia Esportiva e IX Congresso Internacional, conforme aprovado  
43 em 218 ROD, deverão ser autorizadas as diárias referentes ao total de dias do evento;



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
CONSELHO REGIONAL DE FISIOTERAPIA E TERAPIA OCUPACIONAL DA 17ª REGIÃO  
CREFITO-17

**ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DE DIRETORIA Nº 247/2023**

44 2. Em relação ao plano de benefícios e o pedido de convênio com empresa de ensino,  
45 deverá ser solicitado que a assessoria técnica de comunicação encaminhe, para esta  
46 diretoria, apenas a proposta enviada pela instituição. Isso deverá acontecer porque,  
47 sendo a proposta aprovada deverá ser enviada para a assessoria jurídica para  
48 elaboração do termo de convênio desta autarquia e, por isso, não cabe a instituição  
49 proponente enviar termos diferentes de convênio; 3. Considerando que a sala do Neo  
50 Office não será renovado o contrato, deverá ser solicitado que a coordenadora geral e  
51 o diretor secretário organizem o planejamento de todos os colaboradores (exceto o  
52 terceirizado) em relação ao regime de trabalho misto; 4. A ROD da próxima acontecerá  
53 no dia 02.10, às 19 horas. Deverá ser reagendada a participação do membro do GT de  
54 fluxo e do coordenador do registro para o dia 11.10. Nada mais a ser discutido, deu-se  
55 por encerrada a reunião e eu, Andrezza Marques Duque, vice-presidente, lavrei a  
56 presente ata que após lida e aprovada, todos os presentes, firmam as suas assinaturas.

57 //////////////////////////////////////

58 Cons. Jader Pereira de Farias Neto .....

59 Cons. Andrezza Marques Duque .....

60 Cons. Lucas Moraes Rego .....

61 Cons. Mylena Maria Salgueiro Santana.....

62



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
CONSELHO REGIONAL DE FISIOTERAPIA E TERAPIA OCUPACIONAL DA 17ª REGIÃO  
CREFITO-17

**ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DE DIRETORIA Nº 248/2023**

1 Ao segundo dia do mês de outubro de dois mil e vinte e três (2023), às 19 horas e, de  
2 forma remota, ocorreu a 248ª Reunião Ordinária de Diretoria – ROD, com a presença  
3 dos Conselheiros: Jader Pereira de Farias Neto – Presidente, Andrezza Marques Duque  
4 – Vice-Presidente, Lucas Moraes Rego – Diretor-Secretário, sendo justificada a ausência  
5 da Drª Mylena Maria Salgueiro – Diretora-Tesoureira. O presidente inicia a reunião  
6 registrando que essa convocação foi para discussão sobre: 1. Leitura e aprovação da  
7 ata anterior; 2. Informes; 3. Deliberação para aditamento de processo licitatório; 4.  
8 Deliberação para abertura de grupo de trabalho; 5. Deliberação sobre eventos relativos  
9 ao 13 de outubro; 6. Lista de profissionais; 7. O que ocorrer. **Item 1. Leitura e**  
10 **aprovação da ata anterior** – A ata anterior foi lida e aprovada. **Item 2. Informes** – 1.  
11 Recebimento de Ofício Externo nº 3373/2023-SES em RESPOSTA AO OFÍCIO Nº  
12 CREFITO-17/GAPRE/Nº120/2023, REFERENTE À NOTIFICAÇÃO EXTRAJUDICIAL QUE  
13 SOLICITA A IMEDIATA OBSERVAÇÃO E CUMPRIMENTO DO ACÓRDÃO COFFITO NO  
14 478/2016, BEM COMO DA RESOLUÇÃO COFFITO Nº 400/2011, APÓS DENÚNCIAS QUE  
15 TRATAM DE POSSÍVEIS DESCUMPRIMENTOS POR PARTE DO NOSOCÔMIO deverá ser  
16 enviado para o departamento de fiscalização para análise e providências; 2. Convite  
17 para a participação da Audiência Pública "A Importância da reabilitação  
18 neuropediátrica" na Câmara Municipal de Aracaju, no dia 11/10, às 14h, no Plenário da  
19 Câmara Municipal de Aracaju. **Item 3. Deliberação para aditamento de processo**  
20 **licitatório** – Em relação ao pedido da COMUNICAÇÃO INTERNA/COGER/  
21 CREFITO-17/no 06/2023 com Solicitação de Autorização para Abertura de Processo  
22 para Aditamento de Contrato com a empresa de locação de imóvel, a diretoria delibera  
23 pela aprovação devendo ser enviado para a comissão permanente de licitação para  
24 providências. **Item 4. Deliberação para abertura de grupo de trabalho** – Recebimento  
25 de COMUNICAÇÃO INTERNA/COGER/ CREFITO-17/nº 07/2023 solicitando a Criação de  
26 Grupo de Trabalho para gestão patrimonial e controle interno deste colegiado. Neste  
27 sentido, foi deliberado pela composição de Grupo de Trabalho sendo sugerido que  
28 façam parte os colaboradores: Tatiane Santos, Manoel Ivo Figueiredo e Cleiton Lobo. A  
29 deliberação deverá ser enviada para a assessoria jurídica para emissão de portaria.  
30 **Item 5. Deliberação sobre eventos relativos ao 13 de outubro** – Dr Jader informa o  
31 planejamento das atividades para o mês de outubro: 11.10 – Audiência na Câmara dos  
32 Vereadores; 16.10 – Reunião no Tribunal de Justiça; 21.10 – Evento a ser realizado no  
33 Shopping Rio Mar; 31.10 – Câmara de Vereadores. **Item 6. Lista de profissionais** –  
34 Deliberadas as seguintes inscrições profissionais: INSCRIÇÃO DEFINITIVA: MYLENA  
35 DANTAS OLIVEIRA, 390036-F; VICTORIA RAFAELA RODRIGUES SANTOS, 390019-F;  
36 ALESCKA LAYSLLA FONTES DOS SANTOS ARAGAO, 390537-F; LUCAS MATEUS SANTOS  
37 DA CRUZ, 390540-F; LORENA FERNANDA VIEIRA LIMA, 390553-F; MYLENA SOUZA  
38 SANTOS BARROS, 390555-F; INSCRIÇÃO SECUNDÁRIA RECEBIDA: CAROLINE  
39 DUCHATSCH RIBEIRO DE SOUZA, 16030-TO; AVERBAÇÃO DE NOME: SAMARA TAKAGI  
40 GOIS, 246657-F; RAISSA STEFANI SILVA SANTOS, 277423-F; TRANSFERÊNCIA EMITIDA:  
41 BRUNA DE JESUS TENORIO, 23671-TO; ELISANGELA DE OLIVEIRA MESSIAS, 194875-F;  
42 JOAO ADRIANO CORREIA SANTOS, 305064-F; LIVIA COSTA DE ANDRADE, 20898-TO;  
43 TRANSFERÊNCIA RECEBIDA: THIAGO OLIVEIRA SANTOS 262154-F; GUILHERME MALTA



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
CONSELHO REGIONAL DE FISIOTERAPIA E TERAPIA OCUPACIONAL DA 17ª REGIÃO  
CREFITO-17

**ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DE DIRETORIA Nº 248/2023**

44 DANTAS 364655-F; PAULA MONISE EVANGELISTA LEAL 21719-TO; JOYCE OLIVEIRA  
45 MEIRELIS 377811-F; LUANA FORONI ANDRADE, 11978-TO; CRISTINA ARRAIS LIMA,  
46 95745-F; MARCELA ALINE MACEDO SALES DE SOUZA, 170880-F. **Item 7. O que ocorrer**

47 – 1. Em relação a Comunicação Interna nº 001 /2023/Câmara Técnica de Fisioterapia  
48 Esportiva com Solicitação para Apoio para Participação de Evento foi aprovada a  
49 concessão de diárias de um dos membros desta câmara técnica, considerando que já  
50 foi aprovado o apoio para participação de palestrante representante de Sergipe e  
51 indicado pela SONAFE; 2. Deverá ser solicitado que a assessoria técnica da  
52 comunicação elabore as carteiras de fiscalização da diretoria, até a próxima sexta-feira.  
53 Nada mais a ser discutido, deu-se por encerrada a reunião e eu, Andrezza Marques  
54 Duque, vice-presidente, lavrei a presente ata que após lida e aprovada, todos os  
55 presentes, firmam as suas assinaturas.

56 //////////////////////////////////////

57 Cons. Jader Pereira de Farias Neto .....

58 Cons. Andrezza Marques Duque .....

59 Cons. Lucas Moraes Rego .....

60 Cons. Mylena Maria Salgueiro Santana.....



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
CONSELHO REGIONAL DE FISIOTERAPIA E TERAPIA OCUPACIONAL DA 17ª REGIÃO  
CREFITO-17

**ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DE DIRETORIA Nº 249/2023**

1 Ao décimo primeiro dia do mês de outubro de dois mil e vinte e três (2023), às 8 horas  
2 e, de forma remota, ocorreu a 249ª Reunião Ordinária de Diretoria – ROD, com a  
3 presença dos Conselheiros: Jader Pereira de Farias Neto – Presidente, Andrezza  
4 Marques Duque – Vice-Presidente, Lucas Moraes Rego – Diretor-Secretário, Drª Mylena  
5 Maria Salgueiro – Diretora-Tesoureira e da conselheira Drª Marcela Ralin de Carvalho  
6 Deda Costa. O presidente inicia a reunião registrando que essa convocação foi para  
7 discussão sobre: 1. Leitura e aprovação da ata anterior; 2. Informes; 3. Deliberação  
8 sobre eventos da Câmara Técnica de Gerontologia; 4. Deliberação sobre eventos  
9 relativos ao 13 de outubro; 5. Lista de profissionais; 6. O que ocorrer. **Item 1. Leitura e**  
10 **aprovação da ata anterior** – A ata anterior foi lida e aprovada. **Item 2. Informes** – 1. Dr  
11 Jader informa que na data de ontem a Drª Heloisa Matos, representante do CREFITO  
12 17, participou da reunião do conselho estadual de saúde. **Item 3. Deliberação sobre**  
13 **eventos da Câmara Técnica de Gerontologia** – Recebida solicitação da Câmara Técnica  
14 de Fisioterapia e Terapia Ocupacional em Gerontologia sobre proposta de realização de  
15 curso de Avaliação Multidimensional da Pessoa Idosa em parceria com o CER IV, tendo  
16 ficado programado a realização em duas turmas, em dois turnos diferentes para  
17 contemplar todos os profissionais do serviço. As datas ainda serão confirmadas  
18 posteriormente, mas, considerando as ações para o mês de outubro, sugeriu que fosse  
19 repassado para o mês de novembro. Após discussão, também foi realizada a proposta  
20 desta câmara técnica integrar as atividades do evento comemorativo ao dia  
21 fisioterapeuta e terapeuta ocupacional que irá acontecer no dia 21 de outubro,  
22 realizando ações relacionadas às ações das duas profissões no campo de atuação da  
23 pessoa idosa, com atividades de avaliação de fragilidade e com orientações sobre a  
24 prevenção de quedas e adequação do ambiente. **Item 4. Deliberação sobre eventos**  
25 **relativos ao 13 de outubro** – Drª Marcela participa da reunião para a discussão das  
26 atividades que irão acontecer no dia 21 de outubro, no shopping Riomar em ação  
27 alusiva ao 13 de outubro. A proposta foi denominada de ExpoFisio e ExpoTO e já conta  
28 com a participação de conselheiros, membros de câmaras técnicas e profissionais  
29 colaboradores registrados no CREFITO 17. Será uma ação direcionada a sociedade civil  
30 com a finalidade de ilustrar as ações das duas profissões, considerando também as  
31 suas especialidades. Sugerido a confecção de camisas para formalizar os integrantes da  
32 ação, deliberado o envio de e-mails a todas as câmaras técnicas para convite,  
33 participação e sugestão de propostas e agendado visita na próxima segunda-feira, dia  
34 16.10, para análise do local em que será realizado o evento. Na oportunidade, Dr Lucas  
35 registra que a organização das atividades na Alese já foram executadas devendo ser  
36 enviado convite aos profissionais para participação também neste evento. **Item 5 .**  
37 **Lista de profissionais** – Deliberadas as seguintes inscrições profissionais: INSCRIÇÃO  
38 DEFINITIVA: JAILTON SANTOS DA SILVA, 390654-F; EMERSON CONCEICAO SANTOS,  
39 390904-F; STEFANY ANDRADE SANTOS NEVES, 390907-F; LEILA CONCEICAO DOS  
40 SANTOS, 390910-F; ANA FLAVIA DE SOUZA SANTOS, 390917-F; CRISTIANDERSON  
41 PRUDENTE CARDOSO, 390924-F; ANDREA ALVES DO NASCIMENTO, 390930-F; ANDREA  
42 ALVES DO NASCIMENTO, 390930-F; INSCRIÇÃO DE CONSULTÓRIO: MILENA ANDRADE  
43 SANTOS DE DEUS, RC00328SE; ALTERAÇÃO CADASTRAL DE EMPRESA: EVOLUIR CENTRO



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
CONSELHO REGIONAL DE FISIOTERAPIA E TERAPIA OCUPACIONAL DA 17ª REGIÃO  
CREFITO-17

**ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DE DIRETORIA Nº 249/2023**

44 DE DESENVOLVIMENTO INFANTIL LTDA, RE000412SE; APOSTILAMENTO: TAINARA DOS  
45 SANTOS CHAVES BOMFIM, 246644-F. **Item 6. O que ocorrer** – 1. Em relação ao  
46 recebimento da CI 08/2023 GAPRE com a Análise de atividades laborais formato  
47 híbrido CREFITO 17. Após a participação da coordenadora geral nesta ROD, a diretoria  
48 delibera pela programação realizada nesta CI devendo ser enviado para a assessoria  
49 jurídica para elaboração dos termos aditivos de trabalho. Nada mais a ser discutido,  
50 deu-se por encerrada a reunião e eu, Andrezza Marques Duque, vice-presidente, lavrei  
51 a presente ata que após lida e aprovada, todos os presentes, firmam as suas  
52 assinaturas. //////////////////////////////////////  
53 Cons. Jader Pereira de Farias Neto .....  
54 Cons. Andrezza Marques Duque .....  
55 Cons. Lucas Moraes Rego .....  
56 Cons. Mylena Maria Salgueiro Santana.....  
57 Cons. Marcela Ralin de Carvalho Deda Costa.....



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
CONSELHO REGIONAL DE FISIOTERAPIA E TERAPIA OCUPACIONAL DA 17ª REGIÃO  
CREFITO-17

**ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DE DIRETORIA Nº 250/2023**

1 Ao décimo oitavo dia do mês de outubro de dois mil e vinte e três (2023), às 8 horas e,  
2 de forma remota, ocorreu a 250ª Reunião Ordinária de Diretoria – ROD, com a  
3 presença dos Conselheiros: Jader Pereira de Farias Neto – Presidente, Andrezza  
4 Marques Duque – Vice-Presidente, Lucas Moraes Rego – Diretor-Secretário, Drª Mylena  
5 Maria Salgueiro – Diretora-Tesoureira, da conselheira Drª Erika Hiratuka-Soares e do  
6 coordenador do registro Thiago Conceição Menezes da Silva. O presidente inicia a  
7 reunião registrando que essa convocação foi para discussão sobre: 1. Leitura e  
8 aprovação da ata anterior; 2. Informes; 3. Deliberação para os roteiros de fiscalização  
9 nº19/2023 e 20/2023; 4. Apresentação do grupo de trabalho de fluxos e processos e  
10 coordenação de registro; 5. Lista de profissionais; 6. O que ocorrer. **Item 1. Leitura e**  
11 **aprovação da ata anterior** – A ata anterior foi lida e aprovada. **Item 2. Informes** – 1.  
12 Recebido Ofício-Circular nº74/2023/GAPRE com Minuta da Classificação Brasileira de  
13 Diagnósticos Fisioterapêuticos – CBDF para atualização e devendo ser enviada resposta  
14 até o dia 31 de outubro. A solicitação deverá ser encaminhada aos colaboradores Dr.  
15 Saulo Machado e Drª Luana Caroline Dantas Pereira; 2. Dr Jader fez um repasse sobre a  
16 reunião no Tribunal de Justiça de Sergipe para a inclusão de profissional fisioterapeuta  
17 no NATJUS e o pedido foi protocolado junto ao desembargador nesta reunião. Na  
18 oportunidade, foi realizada visita a este Núcleo e ao Centro Médico do TJ-SE e discutida  
19 a possibilidade de inclusão de profissional terapeuta ocupacional na composição da  
20 equipe. **Item 3. Deliberação para os roteiros de fiscalização nº19/2023 e 20/2023** – O  
21 Departamento de Fiscalização envia os roteiros de fiscalização que seguem para  
22 aprovação, sendo eles: Roteiro de Fiscalização 19/2023 Mesorregião do Leste  
23 Sergipano (Região de Saúde de Aracaju) nas cidades de Aracaju e São Cristóvão nos  
24 dias 16, 17, 18, 19, 31 de outubro; Roteiro de Fiscalização 20/2023 Mesorregiões do  
25 Agreste e do Leste Sergipano (Região de Saúde de Propriá e Região de Saúde de Nossa  
26 Senhora do Socorro) nas cidades de Japarutuba, Muribeca, São Francisco, Malhada dos  
27 Bois e Cedro de São João) nos dias 23 a 26 de outubro sendo 3 diárias com pernoite e  
28 uma sem pernoite. Deverá ser enviado para o departamento financeiro para  
29 providências. **Item 4. Apresentação do grupo de trabalho de fluxos e processos e**  
30 **coordenação de registro** – Drª Mylena inicia a discussão deste ponto sinalizando a  
31 proposição do grupo de trabalho e as discussões que aconteceram na comissão de  
32 planejamento estratégico e com a aprovação da diretoria. Em seguida, a Drª Erika  
33 Hiratuka ratifica que todas as proposições foram realizadas considerando as reuniões  
34 com o departamento de registro e está documentado em material produzido por este  
35 GT que já foi enviado a este departamento. Ficou deliberado, também, que o  
36 coordenador do departamento do registro analise este documento, analisando o que é  
37 viável e o que não for deverá ser enviado de sugestão ao GT para averiguação das  
38 demandas. **Item 5. Lista de profissionais** – Deliberadas as seguintes inscrições  
39 profissionais: REINSCRIÇÃO: CINTIA SOUZA SANTOS, 314457-F; INSCRIÇÃO DE  
40 EMPRESA: CLINICA VANESSA ANDRADE LTDA, RE000458SE; GABRIELLA DE SOUZA SILVA  
41 TERAPEUTA OCUPACIONAL, RE000459SE; KEYANNE TELES ESTETICA AVANCADA LTDA,  
42 RE000460SE. **Item 6. O que ocorrer** – 1. Não houve. Nada mais a ser discutido, deu-se  
43 por encerrada a reunião e eu, Andrezza Marques Duque, vice-presidente, lavrei a



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
CONSELHO REGIONAL DE FISIOTERAPIA E TERAPIA OCUPACIONAL DA 17ª REGIÃO  
CREFITO-17

**ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DE DIRETORIA Nº 250/2023**

44 presente ata que após lida e aprovada, todos os presentes, firmam as suas assinaturas.

45 //////////////////////////////////////

46 Cons. Jader Pereira de Farias Neto .....

47 Cons. Andrezza Marques Duque .....

48 Cons. Lucas Moraes Rego .....

49 Cons. Mylena Maria Salgueiro Santana.....

50 Cons. Erika Hiratuka-Soares.....





SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
CONSELHO REGIONAL DE FISIOTERAPIA E TERAPIA OCUPACIONAL DA 17ª REGIÃO  
CREFITO-17

**ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DE DIRETORIA Nº 251/2023**

1 Ao vigésimo quinto dia do mês de outubro de dois mil e vinte e três (2023), às 8 horas  
2 e, de forma remota, ocorreu a 251ª Reunião Ordinária de Diretoria – ROD, com a  
3 presença dos Conselheiros: Jader Pereira de Farias Neto – Presidente, Andrezza  
4 Marques Duque – Vice-Presidente, Lucas Moraes Rego – Diretor-Secretário, Drª Mylena  
5 Maria Salgueiro – Diretora-Tesoureira. O presidente inicia a reunião registrando que  
6 essa convocação foi para discussão sobre: 1. Leitura e aprovação da ata anterior; 2.  
7 Informes; 3. Deliberação CI – COMUNICAÇÃO/CREFITO 17 nº07/2023 – Folga  
8 Aniversário; 4. Deliberação para nomeação de relator e revisor para PED 02/2023; 5.  
9 Deliberação para o pedido de repactuação; 6. Deliberação para ofício circular  
10 nº77/2023/GAPRE – COFFITO; 7. Lista de profissionais; 8. Feedback de participação do  
11 assessor jurídico na 7ª Conferência Nacional dos Conselhos Profissionais; 9. O que  
12 ocorrer. **Item 1. Leitura e aprovação da ata anterior** – A ata anterior foi lida e  
13 aprovada. **Item 2. Informes** – 1. Dr Lucas informa que na próxima semana estará na  
14 reunião da CAP do COFFITO. Devido a participação do Dr Lucas nesta reunião, a ROD da  
15 próxima semana ocorrerá no dia 03.11, às 9 horas; Recebimento do Ofício nº 76/2023  
16 COFFITO em relação à validação e apostilamento de certificados profissionais sobre a  
17 toxina botulínica. A diretoria toma ciência e solicita que seja enviado ao departamento  
18 de registro para providências. **Item 3. Deliberação CI – COMUNICAÇÃO/CREFITO 17 nº**  
19 **07/2023 – Folga Aniversário** – Considerando o recebimento desta CI, a diretoria  
20 delibera pelo pedido de folga de aniversário do colaborador no dia 30.10.2023. **Item 4.**  
21 **Deliberação para nomeação de relator e revisor para PED 02/2023** – Deliberada a  
22 nomeação do conselheiro Dr. Danilo Menezes de Araújo, como relator, e do  
23 conselheiro Dr. Lucas Moraes Rego, como revisor. As indicações deverão ser enviadas  
24 para o departamento jurídico para providências. **Item 5. Deliberação para o pedido de**  
25 **repactuação** – Recebimento da CI nº 75/2023/ASJUR com o recebimento do parecer  
26 jurídico nº 32/2023 sobre pedido de repactuação contratual. A diretoria toma ciência  
27 da impossibilidade do pedido de repactuação e solicita que seja enviado para a  
28 comissão permanente de licitação para providências. **Item 6. Deliberação para ofício**  
29 **circular nº77/2023/GAPRE – COFFITO** – Recebida a solicitação do COFFITO e deverá  
30 ser confirmada a participação do assessor jurídico na referida reunião. **Item 7. Lista de**  
31 **profissionais** – Deliberadas as seguintes inscrições profissionais: BAIXA DE INSCRIÇÃO:  
32 VIP LASER SERVICOS DE BELEZA LTDA, RE000134SE; INSCRIÇÃO SECUNDÁRIA EMITIDA:  
33 EDMIR SOUZA ASSIS DOS SANTOS DONALD LIMA, 55588-F; TRANSFERÊNCIA EMITIDA:  
34 MATHEUS BARRETO OLIVEIRA,337059-F; ALTERAÇÃO CADASTRAL DE  
35 CONSULTÓRIO:SHIRLEY VALLERIA CHAGAS ANDRADE, RC000081SE. **Item 8. Feedback**  
36 **de participação do assessor jurídico na 7ª Conferência Nacional dos Conselhos**  
37 **Profissionais** – Este ponto terá que ser repassado em um outro momento e será feito  
38 junto ao repasse da reunião do cinturão jurídico do sistema COFFITO-CREFITO. **Item 9.**  
39 **O que ocorrer** – 1. Deverá ser solicitada a Universidade Federal de Sergipe a  
40 substituição da Drª Andrezza Marques Duque para a Drª Erika Hiratuka-Soares no GT  
41 para avaliação do aumento de vagas para o curso de Terapia Ocupacional; 2. Deverá ser  
42 solicitado que a CPL inicie processo de licitação para contratação de empresa que  
43 realiza o “recorte diário” do Diário Oficial da União. Nada mais a ser discutido, deu-se



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
CONSELHO REGIONAL DE FISIOTERAPIA E TERAPIA OCUPACIONAL DA 17ª REGIÃO  
CREFITO-17

**ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DE DIRETORIA Nº 251/2023**

44 por encerrada a reunião e eu, Andrezza Marques Duque, vice-presidente, lavrei a  
45 presente ata que após lida e aprovada, todos os presentes, firmam as suas assinaturas.

46 //////////////////////////////////////

47 Cons. Jader Pereira de Farias Neto .....

48 Cons. Andrezza Marques Duque .....

49 Cons. Lucas Moraes Rego .....

50 Cons. Mylena Maria Salgueiro Santana.....

51



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
CONSELHO REGIONAL DE FISIOTERAPIA E TERAPIA OCUPACIONAL DA 17ª REGIÃO  
CREFITO-17

**ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DE DIRETORIA Nº 252/2023**

1 Ao terceiro dia do mês de novembro de dois mil e vinte e três (2023), às 09 horas e, de  
2 forma remota, ocorreu a 252ª Reunião Ordinária de Diretoria – ROD, com a presença  
3 dos Conselheiros: Jader Pereira de Farias Neto – Presidente, Andrezza Marques Duque  
4 – Vice-Presidente, Lucas Moraes Rego – Diretor-Secretário, Drª Mylena Maria Salgueiro  
5 – Diretora-Tesoureira e da coordenadora da CPL a Drª Juliana Dantas Andrade. O  
6 presidente inicia a reunião registrando que essa convocação foi para discussão sobre:  
7 1. Leitura e aprovação da ata anterior; 2. Informes; 3. Deliberações referentes às  
8 resoluções 570 e 572 do COFFITO; 4. Deliberação para manifestação do MP; 5. Status  
9 dos processos da CPL; 6. Lista de profissionais; 7. Deliberação para os Autos de  
10 Constatação 51/2023; 52/2023; 53/2023; 54/2023; 55/2023; 56/2023; 57/2023;  
11 58/2023; 8. Deliberação para comunicação interna – registro – CI/GAPRE nº11/2023; 9.  
12 Discussão sobre ofício do Promotor de Justiça do CAOP Saúde; 10. O que ocorrer. **Item**  
13 **1. Leitura e aprovação da ata anterior** – A ata anterior foi lida e aprovada. **Item 2.**  
14 **Informes** – 1. Dr Jader informa que a Tribuna Livre na Câmara dos Vereadores  
15 aconteceu no último dia 31.10 e teve a participação de conselheiros e de vereadores.  
16 **Item 3. Deliberações referentes às resoluções 570 e 572 do COFFITO** – A discussão  
17 deste ponto de pauta deverá ser realizada com a assessoria jurídica em uma RED para  
18 análise de quatro resoluções do COFFITO. **Item 4. Deliberação para manifestação do**  
19 **MP** – O documento já foi enviado para o MP para providências. **Item 5. Status dos**  
20 **processos** – Drª Juliana Dantas participa da reunião para atualização dos processos que  
21 estão na CPL: 1. Processo 05/2023 para aquisição do veículo – o pregão foi suspenso,  
22 foi republicado o TR e vai acontecer em novembro; 2. Processo 03/2023 que trata  
23 sobre a o sistema de gestão foi para assinatura; 3. Processo 07/2023 para aquisição de  
24 equipamento de informática foi suspenso para esclarecimentos e está em análise do  
25 TR pelos colaboradores do COFFITO; 4. Processo 17/2023 sobre a empresa de  
26 arquitetura encontra-se na fase de orçamentos; 5. Processo 23/2023 relacionada a  
27 consulta médica está na fase de ajuste do TR; 6. O processo que trata sobre a  
28 manutenção preventiva do veículo está na fase de orçamentos; 7. O processo para  
29 contratação de empresa que vai realizar o concurso público está na fase de confecção  
30 do TR; 8. O processo que trata sobre o serviço e material de limpeza está na fase de  
31 orçamentos. Após toda a atualização dos processos, a Drª Juliana informa que tem se  
32 reunido com a comissão para dar seguimento aos processos que estão nesta comissão.  
33 **Item 6. Lista de profissionais** – Deliberadas as seguintes inscrições profissionais:  
34 INSCRIÇÃO DEFINITIVA: DANIELLY ROCHA ALBUQUERQUE,391658-F; LEONARDO  
35 PASSOS MAIA, 391657-F; BAIXA DE INSCRIÇÃO DE EMPRESA: VIP LASER SERVIÇOS DE  
36 BELEZA LTDA - EPP, RE000258SE; MUTTI CONSULTORIOS E CLINICA DE ESTETICA LTDA -  
37 ME, RE000249SE; INSCRIÇÃO SECUNDÁRIA RECEBIDA: JOSE RICARDO LEONI, 91810-F;  
38 ANA AMANCIO SANTOS DA SILVA, 196715-F; BRUNO VIEIRA MELO, 191016-F; BAIXA DE  
39 INSCRIÇÃO SECUNDÁRIA: RODRIGO SILVA SANTOS, 93687-F; INSCRIÇÃO DE  
40 CONSULTÓRIO: CLEISIANE SANTOS SILVA,RC000329SE; ISADORA DE OLIVEIRA FREIRE,  
41 RC000330SE; ESPECIALIZAÇÃO PROFISSIONAL EM FISIOTERAPIA EM GERONTOLOGIA:  
42 JULIA GUIMARAES REIS DA COSTA, 61555-F; TRANSFERÊNCIA DE INSCRIÇÃO: YASMIM  
43 BRUNA DA SILVA, 19987-TO; KAREN KENYA PRATES ALMEIDA, 150793-F; REINSCRIÇÃO



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
CONSELHO REGIONAL DE FISIOTERAPIA E TERAPIA OCUPACIONAL DA 17ª REGIÃO  
CREFITO-17

**ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DE DIRETORIA Nº 252/2023**

44 DE PJ: VASCONCELOS CONSULTÓRIOS E CLINICA DE ESTETICA LTDA - ME, RE000246SE.  
45 **Item 7. Deliberação para os Autos de Constatação 51/2023; 52/2023; 53/2023;**  
46 **54/2023; 55/2023; 56/2023** – Deliberados os seguintes autos de constatação: Auto de  
47 Constatação 51/2023 (Denúncia por atos privativos da fisioterapia por estudante da  
48 área) Encaminhamento: Foi analisado o instagram da denunciada e, considerando que  
49 a mesma encontra-se com jaleco de identificação de fisioterapia, deverá ser realizada  
50 fiscalização presencial para análise dos fatos; Auto de Constatação 52/2023 (Denúncia  
51 por inadequais estruturais dos serviços de uma clínica especializada) Encaminhamento:  
52 Sugerimos inicialmente uma fiscalização presencial para análise das denúncias e  
53 posteriores encaminhamentos; Auto de Constatação 53/2023 (Denúncia por estudante  
54 de fisioterapia atuando em estabelecimento de educação física) Encaminhamento:  
55 Fiscalização conjunta com o CREF-20; Auto de Constatação 54/2023 (Denúncia por  
56 fisioterapeuta que estaria corroborando com a prática de atos privativos para  
57 assistente terapêutico e estudante da área) Encaminhamento: Considerando a situação  
58 descrita no relato, não há clareza pelo relato da ouvidoria se há o ensinamento de  
59 atividades privativas a leigos ou se são orientações que possam promover a função e  
60 funcionalidade aos acompanhantes e familiares, portanto, a diretoria sugere a  
61 fiscalização para conversa com a profissional e entendimento das atribuições realizadas  
62 por esta junto a AT e a estudante da área; Auto de Constatação 55/2023 (Denúncia por  
63 realização de técnicas específicas da fisioterapeuta sem a devida formação)  
64 Encaminhamento: Ofício ao profissional para análise da formação declarada; Auto de  
65 Constatação 56/2023 (Denúncia por atos privativos do terapeuta ocupacional por  
66 psicóloga) Encaminhamento: Envio da denúncia ao CREFITO 7 pois a profissional  
67 encontra-se na Bahia; Auto de Constatação 57/2023 (Denúncia por atos privativos do  
68 terapeuta ocupacional por psicóloga) Encaminhamento: Envio da denúncia ao CREFITO  
69 7 pois a profissional encontra-se na Bahia; Auto de Constatação 58/2023 (Denúncia por  
70 irregularidades de contratação de fisioterapeutas) Encaminhamento: A diretoria solicita  
71 o encaminhamento dos anexos para melhor averiguação dos fatos. **Item 8. Deliberação**  
72 **para comunicação interna – registro – CI/GAPRE nº11/2023** – A comunicação interna  
73 foi analisada e será dialogada junto a coordenadora geral para providências. **Item 9.**  
74 **Discussão sobre ofício do Promotor de Justiça do CAOP Saúde** – Em relação ao pedido  
75 do MP deverá ser enviada para a coordenadora da CT de Fisioterapia de Saúde da  
76 Mulher, Dr<sup>a</sup> Rubneide Gallo e para a coordenação de fiscalização do CREFITO 17, para  
77 análise da situação. **Item 10. O que ocorrer** – 1. Deverá ser agendada RED no dia 09.11,  
78 às 16 horas, com a assessoria jurídica para discussão das resoluções do COFFITO e  
79 repasse da conferência dos conselhos profissionais. Nada mais a ser discutido, deu-se  
80 por encerrada a reunião e eu, Andrezza Marques Duque, vice-presidente, lavrei a  
81 presente ata que após lida e aprovada, todos os presentes, firmam as suas assinaturas.  
82 //////////////////////////////////////  
83 Cons. Jader Pereira de Farias Neto .....  
84 Cons. Andrezza Marques Duque .....  
85 Cons. Lucas Moraes Rego .....



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
CONSELHO REGIONAL DE FISIOTERAPIA E TERAPIA OCUPACIONAL DA 17ª REGIÃO  
CREFITO-17

**ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DE DIRETORIA Nº 252/2023**

- 86 Cons. Mylena Maria Salgueiro Santana.....
- 87 Juliana Dantas Andrade .....
- 88



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
CONSELHO REGIONAL DE FISIOTERAPIA E TERAPIA OCUPACIONAL DA 17ª REGIÃO  
CREFITO-17

**ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DE DIRETORIA Nº 253/2023**

1 Ao oitavo dia do mês de novembro de dois mil e vinte e três (2023), às 08 horas e, de  
2 forma remota, ocorreu a 253ª Reunião Ordinária de Diretoria – ROD, com a presença  
3 dos Conselheiros: Jader Pereira de Farias Neto – Presidente, Andrezza Marques Duque  
4 – Vice-Presidente, Lucas Moraes Rego – Diretor-Secretário, Drª Mylena Maria Salgueiro  
5 – Diretora-Tesoureira. O presidente inicia a reunião registrando que essa convocação  
6 foi para discussão sobre: 1. Leitura e aprovação da ata anterior; 2. Informes; 3.  
7 Deliberação sobre criação de câmara técnica de segurança do paciente; 4. Lista de  
8 profissionais; 5. Apresentação da CI/COGER/CREFITO-17/n.10/2023 - Realização do  
9 curso NR-17; 6. Deliberação Ofício Circular SEGER n.000008/2023 - Resolução de  
10 anuidade 2024 e envio de previsão de receitas 2024; 7. Deliberação para  
11 CI/DEFIS/CREFITO-17/n.12/2023; 8. Deliberação para Roteiro de Fiscalização  
12 n.22/2023; 9. O que ocorrer. **Item 1. Leitura e aprovação da ata anterior** – A ata  
13 anterior foi lida e aprovada. **Item 2. Informes** – 1. Recebimento de Ofício Circular  
14 n.82/2023/GAPRE sobre o monitoramento do TCU e envio da Portaria n.576, de 01 de  
15 novembro de 2023 que designa integrantes da Comissão Nacional de Estudos (CNE)  
16 para criação da controladoria interna do Sistema COFFITO/CREFITO. **Item 3.**  
17 **Deliberação sobre criação de câmara técnica de segurança do paciente** – Diante da  
18 necessidade de criação desta Câmara Técnica neste conselho, a diretoria deliberou pela  
19 indicação de Drª Shirley Santos Oliveira Bittencourt (coordenadora), Drª Talita Leite dos  
20 Santos Moares, Drª Liane Rocha Machado para composição desta câmara técnica.  
21 Diante disto, deverá ser solicitado o nada consta ético e financeiro destes profissionais  
22 e, não havendo restrições deverá ser encaminhado para o departamento jurídico para  
23 emissão de Portaria. **Item 4. Lista de profissionais** – Deliberadas as seguintes inscrições  
24 profissionais: INSCRIÇÃO DEFINITIVA: DRIELLY MONTEIRO SANTOS, 391788-F; JESSICA  
25 DAIANE DA SILVA ALVES, 391793-F; LUCAS MATHEUS SANTOS DE MATOS, 391790-F;  
26 BAIXA DE INSCRIÇÃO: MARILIA SILVA OLIVEIRA, 208544-F; INSCRIÇÃO DE EMPRESA:  
27 ALANE GARDENY TERAPEUTA OCUPACIONAL INFANTIL LTDA, RE000461SE; P T SILVEIRA  
28 CLINICA DE FISIOTERAPIA, RE000462SE; CENTRO DE FISIOTERAPIA POVOADO SAO  
29 JOSE, RE000463SE; INTEGRALIS LTDA, RE000464SE; REINSCRIÇÃO DE EMPRESA:  
30 I&M ESTÉTICA INTEGRATIVA LTDA, RE000140SE. **Item 5. Apresentação da**  
31 **CI/COGER/CREFITO-17/nº 10/2023 - Realização do curso NR-17** – Recebida a  
32 comunicação sobre a finalização do curso NR-17, a diretoria toma ciência e solicita que  
33 a coordenadora archive as cópias das declarações de realização do curso pelos  
34 colaboradores. **Item 6. Deliberação Ofício Circular SEGER n.000008/2023 - Resolução**  
35 **de anuidade 2024 e envio de previsão de receitas 2024** – Diante da solicitação  
36 realizada pelo conselho federal, a Drª Mylena registra que as providências para este  
37 caso já estão em encaminhamento pelo departamento financeiro. **Item 7. Deliberação**  
38 **para CI/DEFIS/CREFITO-17/nº 12/2023** – Diante da CI recebida pela coordenação de  
39 fiscalização e mediante a discussão da diretoria do caso, restou deliberada a análise de  
40 mérito junto ao departamento jurídico para decisão sobre as possibilidades de  
41 notificação. **Item 8. Deliberação para Roteiro de Fiscalização nº 22/2023** – Aprovados  
42 os seguintes roteiros de fiscalização: Roteiro 21/2023 Mesorregião do Leste Sergipano  
43 (Região de Saúde de Aracaju e de Nossa Senhora do Socorro) nas cidades de Aracaju e



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
CONSELHO REGIONAL DE FISIOTERAPIA E TERAPIA OCUPACIONAL DA 17ª REGIÃO  
CREFITO-17

**ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DE DIRETORIA Nº 253/2023**

44 Nossa Senhora do Socorro nos dias 07, 08, 09, 13, 14, 27, 28 e 29 de novembro e  
45 Roteiro 22/2023 Mesorregião do Agreste Sergipano (Região de Saúde de Itabaiana) nas  
46 cidades de Areia Branca, Campo do Brito, São Domingos e Macambira nos dias 20 a 23  
47 de novembro, sendo 3 diárias com pernoite e 1 sem pernoite, que deverá ser enviado  
48 para o departamento financeiro para providências. **Item 9. O que ocorrer** – 1. Em  
49 relação ao pedido acerca da Minuta de Classificação Brasileira de Diagnósticos  
50 Fisioterapêuticos deverá ser enviada ao COFFITO as considerações realizadas pelos  
51 colaboradores; 2. Diante da inclusão do auto de constatação 58/2023 de denúncia por  
52 irregularidades na contratação de fisioterapeuta. Encaminhamento: Por se tratar de  
53 questões apenas de cunho trabalhista, deverá ser encaminhado ao sindicato da  
54 profissão (SINTRAFÁ). Nada mais a ser discutido, deu-se por encerrada a reunião e eu,  
55 Andrezza Marques Duque, vice-presidente, lavrei a presente ata que após lida e  
56 aprovada, todos os presentes, firmam as suas assinaturas.

57 //////////////////////////////////////

58 Cons. Jader Pereira de Farias Neto .....

59 Cons. Andrezza Marques Duque .....

60 Cons. Lucas Moraes Rego .....

61 Cons. Mylena Maria Salgueiro Santana.....



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
CONSELHO REGIONAL DE FISIOTERAPIA E TERAPIA OCUPACIONAL DA 17ª REGIÃO  
CREFITO-17

**ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DE DIRETORIA Nº 254/2023**

1 Ao décimo terceiro dia do mês de novembro de dois mil e vinte e três (2023), às 19  
2 horas e, de forma remota, ocorreu a 254ª Reunião Ordinária de Diretoria – ROD, com a  
3 presença dos Conselheiros: Jader Pereira de Farias Neto – Presidente, Andrezza  
4 Marques Duque – Vice-Presidente, Lucas Moraes Rego – Diretor-Secretário, Drª Mylena  
5 Maria Salgueiro – Diretora-Tesoureira. O presidente inicia a reunião registrando que  
6 essa convocação foi para discussão sobre: 1. Leitura e aprovação da ata anterior; 2.  
7 Informes; 3. Deliberação para ofício circular nº 19/2023 – Eleição do Conselho Estadual  
8 de Saúde do Estado de Sergipe; 4. Deliberação para ofício circular  
9 n.89/2023/GAPRE/COFFITO; 5. Deliberação para CI-COMUNICAÇÃO CREFITO 17  
10 n.08/2023 – Análise para aditamento de contrato HOST 079; 6. O que ocorrer. **Item 1.**  
11 **Leitura e aprovação da ata anterior** – A ata anterior foi lida e aprovada. **Item 2.**  
12 **Informes** – 1. Drª Mylena registra que o décimo terceiro dos colaboradores será pago  
13 integralmente no dia 30 de novembro; 2. Dr. Lucas informa que participou do evento  
14 promovido pela Câmara Técnica de Fisioterapia de Saúde da Mulher do CREFITO 17 no  
15 último sábado; 3. Dr. Jader informa que participou do Congresso de Fisioterapia e  
16 Empreendedorismo no último final de semana; 4. Recebimento de convite para  
17 participação no evento na Maternidade Municipal Lourdes Nogueira, no dia 17.11, a  
18 partir das 7h30. Deverá ser solicitada a participação da Drª Rubneide Gallo,  
19 coordenadora da Câmara Técnica de Fisioterapia na Saúde da Mulher. **Item 3.**  
20 **Deliberação para ofício circular nº 19/2023 – Eleição do Conselho Estadual de Saúde**  
21 **do Estado de Sergipe** – Considerando o edital publicado, a diretoria solicita que a  
22 representante efetiva do CREFITO 17 neste conselho atualmente, a Drª Heloísa Matos,  
23 analise o edital e verifique a possibilidade/disponibilidade de inscrição de  
24 representantes do CREFITO 17 neste pleito. **Item 4. Deliberação para ofício circular nº**  
25 **89/2023/GAPRE/COFFITO** – Diante da solicitação recebida pelo conselho federal, a  
26 diretoria delibera pelas indicações dos colaboradores: Dennison Souza Santos (Setor de  
27 Tecnologia da Informação), Cleiton Vasconcelos Lobo e Tatiane de Oliveira Santos  
28 (Setor de Administração). **Item 5. Deliberação para CI-COMUNICAÇÃO CREFITO 17 nº**  
29 **08/2023 – Análise para aditamento de contrato HOST079** – Diante da solicitação,  
30 deliberamos pela aprovação e deverá ser enviado para a comissão permanente de  
31 licitação para providências. **Item 6. O que ocorrer** – 1. Na data de hoje o COFFITO  
32 publicou o Acórdão 649/2023 que suspende os efeitos da Resolução COFFITO 571/202;  
33 2. Deliberadas as seguintes inscrições profissionais: AVERBAÇÃO DE NOME: KAREN  
34 KENYA PRATES ALMEIDA LIBRELON, 150793-F; ESPECIALIZAÇÃO EM FISIOTERAPIA  
35 ESPORTIVA: TIAGO SANTANA MENDONCA, 276812-F; ALMIR GUIMARAES CAMPOS  
36 JUNIOR, 272725-F; INSCRIÇÃO DE EMPRESA: ROCHA SAUDE INTEGRADA LTDA,  
37 RE000465SE; MAIS SAUDE PILATES E FISIOTERAPIA LTDA, RE000466SE; INSCRIÇÃO DE  
38 CONSULTÓRIO: IASMIM FERNANDES NASCIMENTO, RC000331SE. Nada mais a ser  
39 discutido, deu-se por encerrada a reunião e eu, Andrezza Marques Duque,  
40 vice-presidente, lavrei a presente ata que após lida e aprovada, todos os presentes,  
41 firmam as suas assinaturas. ///////////////////////////////////////  
42 Cons. Jader Pereira de Farias Neto .....





SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
CONSELHO REGIONAL DE FISIOTERAPIA E TERAPIA OCUPACIONAL DA 17ª REGIÃO  
CREFITO-17

**ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DE DIRETORIA Nº 254/2023**

- 43 Cons. Andrezza Marques Duque .....
- 44 Cons. Lucas Moraes Rego .....
- 45 Cons. Mylena Maria Salgueiro Santana.....



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
CONSELHO REGIONAL DE FISIOTERAPIA E TERAPIA OCUPACIONAL DA 17ª REGIÃO  
CREFITO-17

**ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DE DIRETORIA Nº 255/2023**

1 Ao vigésimo segundo dia do mês de novembro de dois mil e vinte e três (2023), às 07  
2 horas e 30 minutos, de forma remota, ocorreu a 255ª Reunião Ordinária de Diretoria –  
3 ROD, com a presença dos Conselheiros: Jader Pereira de Farias Neto – Presidente,  
4 Andrezza Marques Duque – Vice-Presidente, Lucas Moraes Rego – Diretor-Secretário,  
5 Drª Mylena Maria Salgueiro – Diretora-Tesoureira. O presidente inicia a reunião  
6 registrando que essa convocação foi para discussão sobre: 1. Leitura e aprovação da  
7 ata anterior; 2. Informes; 3. Deliberação para alteração de fiscal de contrato de  
8 obra/arquitetura; 4. Deliberação para repassar as atualizações obtidas na 7ª  
9 Conferência Nacional dos Conselhos Profissionais; 5. Deliberação para processo  
10 administrativo nº04/2023; 6. Deliberação para parecer jurídico – utilização de veículo  
11 automotor; 7. Lista de profissionais; 8. Nomeação de relator e revisor para PED  
12 03/2023; 9. Deliberação para o auto de constatação nº59/2023; 10. Deliberação para  
13 minuta de Acordo do Trabalho CREFITO 17; 11. O que ocorrer. Solicitada a inclusão do  
14 ponto de pauta: Resposta ao ofício SEGER 08/2023, que foi aprovada. **Item 1. Leitura e**  
15 **aprovação da ata anterior** – A ata anterior foi lida e aprovada. **Item 2. Informes** – 1.  
16 Recebimento de convite para solenidade de apresentação da Gestão 2023-2027 do  
17 CREFITO 5. Deverá ser parabenizado a nova gestão e informado que a diretoria não  
18 poderá estar presente neste momento. **Item 3. Deliberação para alteração de fiscal de**  
19 **contrato de obra/arquitetura** – Aprovado a alteração do fiscal de contrato deste  
20 processo, sendo deliberada a indicação do conselheiro Dr Carlos José Oliveira de Matos  
21 para assumir esta função. **Item 4. Deliberação para repassar as atualizações obtidas**  
22 **na 7ª Conferência Nacional dos Conselhos Profissionais** – Considerando o  
23 recebimento da CI 80/2023/ASJUR a diretoria delibera pelo encaminhamento desta CI  
24 aos setores individuais de trabalho para apontamento das temáticas que necessitam  
25 ser discutidas junto ao departamento jurídico. **Item 5. Deliberação para processo**  
26 **administrativo nº 04/2023** – Considerando o pedido realizado neste processo, deverá  
27 ser encaminhado para o departamento jurídico para análise e emissão de parecer. **Item**  
28 **6. Deliberação para parecer jurídico – utilização de veículo automotor** – Recebido o  
29 parecer do departamento jurídico com a possibilidade de utilização de veículo  
30 automotor pelos conselheiros e, ficou deliberada a opção do uso de veículos  
31 particulares mediante a urgência de usabilidade para atividades da autarquia. Desta  
32 forma, deverá ser encaminhado novamente para o departamento jurídico para  
33 elaboração de instrumento regulatório. **Item 7. Lista de profissionais** – Deliberadas as  
34 seguintes inscrições profissionais: INSCRIÇÃO DEFINITIVA: IVNY CAROLLINE MELO  
35 ROCHA, 392188-F; TATISIELLE LIMA DA SILVA, 392128-F; BAIXA DE INSCRIÇÃO: LARYSSA  
36 EMMANOELE VIANA DA SILVA, 286907-F; ANDREA DE SANTANA ANDRADE, 144366-F;  
37 CAMILA VILAS BÔAS CARVALHO, 93029-F; YASMIM LIMA DE ANDRADE PASSOS,  
38 233273-F; GESSIKA TAINAN DA CONCEICAO CHAGAS, 256318-F; BAIXA DE INSCRIÇÃO  
39 DE CONSULTÓRIO: ALBERTO WENICIO BATISTA BELIZARIO, RC000155SE; ALTERAÇÃO DE  
40 ENDEREÇO DE CONSULTÓRIO: SIUEYNE DE SANTANA SANTOS, RC000287SE;  
41 AVERBAÇÃO DE NOME: NATALIA DE JESUS SANTOS SOARES, BARBARA PEREIRA  
42 FERNANDES RODRIGUES, 218230-F. **Item 8. Nomeação de relator e revisor para PED**  
43 **03/2023** – Deliberada a nomeação do conselheiro Dr Lucas Silva Rezende, como relator



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
CONSELHO REGIONAL DE FISIOTERAPIA E TERAPIA OCUPACIONAL DA 17ª REGIÃO  
CREFITO-17

**ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DE DIRETORIA Nº 255/2023**

44 e do conselheiro Dr Thiago Silveira Prado Dantas, como revisor. Deverá ser enviado  
45 para o departamento jurídico para providências. **Item 9. Deliberação para o auto de**  
46 **constatação nº59/2023** – Discutido e deliberado sobre o auto de constatação recebido  
47 pelo departamento de fiscalização, sendo o Auto de Constatação 59/2023 (Denúncia  
48 recebida acerca do descumprimento de parâmetros assistenciais da Fisioterapia em  
49 Maternidade do município de Aracaju e também por questões trabalhistas) –  
50 Encaminhamento: Já realizada fiscalização in loco com notificação para cumprimento  
51 dos normativos. Assim, deverá ser aguardada a resolução dos pedidos realizados pelo  
52 departamento de fiscalização. Sobre a situação trabalhista, deverá ser encaminhado  
53 para o sindicato para análise da denúncia. **Item 10. Deliberação para minuta de**  
54 **Acordo do Trabalho CREFITO 17** – As minutas foram aprovadas mediante  
55 considerações realizadas pela diretoria e, após os ajustes a serem realizados pela  
56 assessoria jurídica, deverá ser encaminhado para a coordenadora geral para assinatura  
57 dos termos. **Item 11. Resposta ao ofício SEGER 08/2023** – A diretoria aprovou o  
58 formulário de previsão de receita para o ano de 2024, bem como a resposta para o  
59 COFFITO acerca do impacto financeiro sobre a isenção de anuidade para pessoa  
60 jurídica. Ambos deverão ser enviados em resposta a este pedido ao COFFITO até a data  
61 de 27 de novembro. **Item 12. O que ocorrer** – 1. Deliberada sobre a última ROP do ano  
62 de 2023 que deverá acontecer no dia 07.12 às 14 horas. Nada mais a ser discutido,  
63 deu-se por encerrada a reunião e eu, Andrezza Marques Duque, vice-presidente, lavrei  
64 a presente ata que após lida e aprovada, todos os presentes, firmam as suas  
65 assinaturas. //////////////////////////////////////

66 Cons. Jader Pereira de Farias Neto .....  
67 Cons. Andrezza Marques Duque .....  
68 Cons. Lucas Moraes Rego .....  
69 Cons. Mylena Maria Salgueiro Santana.....

70



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
CONSELHO REGIONAL DE FISIOTERAPIA E TERAPIA OCUPACIONAL DA 17ª REGIÃO  
CREFITO-17

**ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DE DIRETORIA Nº 256/2023**

1

2 Ao vigésimo nono dia do mês de novembro de dois mil e vinte e três (2023), às 08  
3 horas, de forma remota, ocorreu a 256ª Reunião Ordinária de Diretoria – ROD, com a  
4 presença dos Conselheiros: Jader Pereira de Farias Neto – Presidente, Andrezza  
5 Marques Duque – Vice-Presidente, Lucas Moraes Rego – Diretor-Secretário, Drª Mylena  
6 Maria Salgueiro – Diretora-Tesoureira. O presidente inicia a reunião registrando que  
7 essa convocação foi para discussão sobre: 1. Leitura e aprovação da ata anterior; 2.  
8 Informes; 3. Indicação de servidor/profissional para cadastro no PNCP; 4. Deliberação  
9 acerca do recesso final de ano/2023; 5. Deliberação para parecer fiscalização TO; 6.  
10 Lista de profissionais; 7. O que ocorrer. **Item 1. Leitura e aprovação da ata anterior** – A  
11 ata anterior foi lida e aprovada. **Item 2. Informes** – 1. Recebimento de convite para  
12 participação na mesa de abertura do Simpósio Integrado de Fisioterapia e Terapia  
13 Ocupacional que acontecerá na Universidade Federal de Sergipe, campus Lagarto, no  
14 dia 01 de dezembro, às 8 horas; 2. Recebimento de Ofício-Circular 92/2023/GAPRE  
15 COFFITO sobre a Prova de Especialidades. **Item 3. Indicação de servidor/profissional**  
16 **para cadastro no PNCP** – De acordo com a CI 07/2023/CPL com a solicitação para a  
17 indicação de um profissional para ser o responsável pelo Portal Nacional de  
18 Contratações Públicas (PNCP) a diretoria delibera pela indicação do colaborador Cleiton  
19 Vasconcelos Lobo. A indicação deverá ser respondida a CPL para providências. **Item 4.**  
20 **Deliberação acerca do recesso final de ano/2023** – Deliberado que o recesso do  
21 CREFITO 17 irá ser no período de 23.12.2023 a 01.01.2024. Deverá ser enviada CI aos  
22 colaboradores sobre o período de recesso e deverá ser solicitado que a assessoria  
23 técnica divulgue nas redes sociais apenas no dia 22.12.2023. Na oportunidade, ficou  
24 deliberado que no ano de 2024, no período de 23.12.2024 a 05.01.2025 a autarquia  
25 instituirá as férias coletivas, e que os casos excepcionais deverá ser discutido com a  
26 diretoria. Retificando-se que esta deliberação não inclui os terceirizados. Deverá ser  
27 encaminhado pela coordenação geral aos coordenadores dos setores afim de  
28 planejamento para programação de pagamentos. **Item5. Deliberação para parecer**  
29 **fiscalização TO** – Recebimento de CI 083/2023/ASJUR com parecer jurídico nº 34/2023  
30 da atividade de fiscalização no CREFITO 17. Considerando a análise do parecer, a  
31 diretoria não compreendeu a conclusão do que foi solicitado por esta em reunião  
32 anterior, portanto, retornar ao departamento para clareza na solicitação referida.  
33 **Item6. Lista de profissionais** – Deliberadas as seguintes inscrições profissionais:  
34 INSCRIÇÃO DEFINITIVA: FABIANA MOTA MARQUES, 392280-F; INSCRIÇÃO DE EMPRESA:  
35 R. A. CLINICA DE FISIOTERAPIA E ESTETICA LTDA, RE000467SE; INSCRIÇÃO DE  
36 CONSULTÓRIO: FERNANDA NUNES SANTOS PINTO, RC000332SE; AVERBAÇÃO DE  
37 NOME: GLEIDE SANTOS PADUA CAETANO,302882-F; TRANSFERÊNCIA RECEBIDA:  
38 THAIS DE JESUS SENA, 19248-TO; MONIQUE FONSECA E SILVA, 239776-F. **Item7. O que**  
39 **ocorrer** – 1. Deliberado que os balacentes dos meses anteriores deverá ser enviado  
40 para a diretoria financeira até dia 15 do mês subsequente e o balancete anual até o dia  
41 20 de janeiro do ano subsequente. Esta deliberação deverá ser enviada para o  
42 sindcontábil para providências; 2. Deliberada a parceria do clube dos benefícios com a  
43 empresa C5 contabilidade. Deverá ser encaminhado para a assessoria técnica de



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
CONSELHO REGIONAL DE FISIOTERAPIA E TERAPIA OCUPACIONAL DA 17ª REGIÃO  
CREFITO-17

**ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DE DIRETORIA Nº 256/2023**

44 comunicação que deverá preparar contrato e após assinatura divulgar nos meios de  
45 divulgação do conselho. Nada mais a ser discutido, deu-se por encerrada a reunião e  
46 eu, Andrezza Marques Duque, vice-presidente, lavrei a presente ata que após lida e  
47 aprovada, todos os presentes, firmam as suas assinaturas.

48 //////////////////////////////////////

49 Cons. Jader Pereira de Farias Neto .....

50 Cons. Andrezza Marques Duque .....

51 Cons. Lucas Moraes Rego .....

52 Cons. Mylena Maria Salgueiro Santana.....

53



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
CONSELHO REGIONAL DE FISIOTERAPIA E TERAPIA OCUPACIONAL DA 17ª REGIÃO  
CREFITO-17

**ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DE DIRETORIA Nº 257/2023**

1 Ao vigésimo nono dia do mês de novembro de dois mil e vinte e três (2023), às 08  
2 horas, de forma remota, ocorreu a 257ª Reunião Ordinária de Diretoria – ROD, com a  
3 presença dos Conselheiros: Jader Pereira de Farias Neto – Presidente, Andrezza  
4 Marques Duque – Vice-Presidente, Lucas Moraes Rego – Diretor-Secretário, Drª Mylena  
5 Maria Salgueiro – Diretora-Tesoureira. O presidente inicia a reunião registrando que  
6 essa convocação foi para discussão sobre: 1. Leitura e aprovação da ata anterior; 2.  
7 Informes; 3. Lista de profissionais; 4. Deliberação para manifestação jurídica  
8 Comunicação Interna – CI nº 086/2023/ASJUR; 5. Deliberação para indicação de  
9 profissionais para o CMS de Pinhão; 6. Deliberação para Auto de Constatação  
10 nº60/2023; 7. Roteiro de Fiscalização nº23/2023; 8. O que ocorrer. Realizada a  
11 solicitação de retirada do item 4 da pauta, o que foi acatado pela diretoria e foi  
12 reorganizado os itens a seguir. **Item 1. Leitura e aprovação da ata anterior** – A ata  
13 anterior foi lida e aprovada. **Item 2. Informes** – 1. Recebimento de Ofício-GAPRE nº  
14 591/2023 COFFITO com convite para participação da Reunião do Colegiado de  
15 Presidentes do Sistema COFFITO/CREFITOS, no dia 12.12, em Curitiba; 2. Recebimento  
16 de Ofício GDVMA nº 89/2023 do TRT da 20ª Região com Convite para o Seminário do  
17 Programa Trabalho Seguro: Saúde e Segurança no Trabalho, no dia 12 de dezembro, no  
18 Auditório do TRT da 20ª Região. **Item 3. Lista de profissionais** – Deliberadas as  
19 seguintes inscrições profissionais: INSCRIÇÃO DEFINITIVA: HENDRINN EMMANUEL  
20 GOIS LIMA,392582-F; BAIXA DE INSCRIÇÃO DE EMPRESA: TS SAUDE LTDA, RE000395SE;  
21 H F RIBEIRO NETO SERVICOS DE SAUDE LTDA, RE000267SE; ALTERAÇÃO DE ENDEREÇO  
22 DA EMPRESA: RAFAELA SANTOS CARVALHO GAMA PILATES E FISIOTERAPIA,  
23 RE000386SE; CENTRUS PILATES - FISIOTERAPIA LTDA - ME, RE000151SE; INSCRIÇÃO DE  
24 EMPRESA: ALBERTO WENICIO BATISTA BELIZARIO, RE000471SE; BAIXA DE INSCRIÇÃO  
25 DE PESSOA FÍSICA: MARY DENISE HORA GÓIS, 183341-F; LEONARDO SILVEIRA AMOR  
26 AMARAL, 325906-F; TRANSFERÊNCIA RECEBIDA: NAINDRA RIBEIRO NATIVIDADE SILVA,  
27 16454-TO, DIANA ASSIS DE CARVALHO GUERRA – 64516-F; 2º VIA DE CÉDULA  
28 FUNCIONAL: LUAN PHILLIPE MOREIRA CANDIDO,289374-F; INSCRIÇÃO DE  
29 CONSULTÓRIO: WALESKA SILVA SANTOS, RC000333SE. **Item 4. Deliberação para**  
30 **indicação de profissionais para o CMS de Pinhão** – A indicação do CREFITO 17, Drª  
31 Maria de Carvalho Dantas Alves, está em diálogo com a secretaria municipal de saúde  
32 para atendimento ao pleito. **Item 5. Deliberação para Auto de Constatação nº 60/2023**  
33 – Discutido sobre o Auto de Constatação 60/2023 – Denúncia por descumprimento da  
34 Resolução COFFITO 44/2014 que trata sobre os referenciais fisioterapêuticos em  
35 hospital público no município de Aracaju, tendo como deliberação de encaminhamento  
36 a fiscalização e também o encaminhamento para o Sintrafa para análise das questões  
37 de cunho trabalhista. **Item 6. Roteiro de Fiscalização nº 23/2023** – Deliberada a  
38 aprovação do Roteiro de Fiscalização 23/2023 Mesorregião do Leste Sergipano (Região  
39 de Saúde de Aracaju e Região de Saúde de Nossa Senhora do Socorro) nas cidades de  
40 Aracaju e Nossa Senhora do Socorro nos dias 07, 12, 14, 19, 20 e 21.12. **Item 7. O que**  
41 **ocorrer** – 1. A última ROD deste ano ocorrerá, no dia 20.12, às 07:00, presencial na  
42 sede do CREFITO 17; 2. Deverá ser solicitado que os balancetes sejam enviados para o  
43 controlador interno para análise e agendamento de reunião e deverá ser solicitado que



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
CONSELHO REGIONAL DE FISIOTERAPIA E TERAPIA OCUPACIONAL DA 17ª REGIÃO  
CREFITO-17

**ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DE DIRETORIA Nº 257/2023**

44 o assessor contábil informe como está sendo o envio, uma vez que os balancetes foram  
45 finalizados até outubro e ainda não foram enviados à controladoria; 3. O Convênio de  
46 Cooperação técnica com o Instituto de Estudos de Protesto de Títulos do Brasil com o  
47 CREFITO 17 deverá ser enviado para o departamento jurídico para análise da Minuta e  
48 posterior assinatura entre as partes envolvidas. Nada mais a ser discutido, deu-se por  
49 encerrada a reunião e eu, Andrezza Marques Duque, vice-presidente, lavrei a presente  
50 ata que após lida e aprovada, todos os presentes, firmam as suas assinaturas.  
51 //////////////////////////////////////  
52 Cons. Jader Pereira de Farias Neto .....  
53 Cons. Andrezza Marques Duque .....  
54 Cons. Lucas Moraes Rego .....  
55 Cons. Mylena Maria Salgueiro Santana.....



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
CONSELHO REGIONAL DE FISIOTERAPIA E TERAPIA OCUPACIONAL DA 17ª REGIÃO  
CREFITO-17

**ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DE DIRETORIA Nº 258/2023**

1 Ao vigésimo dia do mês de dezembro de dois mil e vinte e três (2023), às 08 horas, de  
2 forma presencial, ocorreu a 258ª Reunião Ordinária de Diretoria – ROD, com a  
3 presença dos Conselheiros: Jader Pereira de Farias Neto – Presidente, Andrezza  
4 Marques Duque – Vice-Presidente, Lucas Moraes Rego – Diretor-Secretário, Drª Mylena  
5 Maria Salgueiro – Diretora-Tesoureira. O presidente inicia a reunião registrando que  
6 essa convocação foi para discussão sobre: 1. Leitura e aprovação da ata anterior; 2.  
7 Informes; 3. Lista de profissionais; 4. Deliberação parecer DEFIS sobre o 202011201227  
8 MPSE da MNSL; 5. Deliberação de férias; 6. Deliberação para o acordo individual da  
9 colaboradora Juliana Freitas; 7. O que ocorrer. **Item 1. Leitura e aprovação da ata**  
10 **anterior** – A ata anterior foi lida e aprovada. **Item 2. Informes** – 1. Drª Mylena informa  
11 que participou da audiência no Ministério Público na qual foi solicitada a atualização  
12 dos dados referentes as fiscalizações dos meses de outubro e novembro para a  
13 empresa denunciada; 2. Dr Jader informa que participou da reunião de presidentes do  
14 sistema COFFITO/CREFITO em que foi discutido, dentre outras coisas: a proposta de  
15 implantação do SEI, a resolução que trata do empenho para atividades fiscalizatórias, a  
16 emissão da carteira digital do profissional, o registro de cursos EAD; 3. Recebimento de  
17 convite e apoio na divulgação para o V Congresso Brasileiro de Fisioterapia Aquática e II  
18 Encontro Latino de Watsu da Associação Brasileiro de Fisioterapia Aquática nos dias 01  
19 a 04 de maio de 2024. Deverá ser enviado para a assessoria técnica de comunicação  
20 para divulgação e enviada resposta aos organizadores do evento com autorização da  
21 inclusão de apoio a este congresso. **Item 3. Lista de profissionais** – Deliberadas as  
22 seguintes inscrições profissionais: BAIXA DE INSCRIÇÃO DE EMPRESA: MPAC CORP  
23 SERVIÇOS ESTETICOS LTDA - EPP, RE000229SE; M5 SERVICOS ESTETICOS LTDA,  
24 RE000348SE; MPAC CORP SERVIÇOS ESTETICOS - LTDA, RE000314SE; MPAC CORP  
25 SERVICOS ESTETICOS LTDA - EPP, 26.030.716/0002-06; LEONARDO REZENDE SANTANA  
26 TECNOLOGIA ASSISTIVA LTDA, RE000362SE; CREMEDI REABILITAÇÃO E MEDICINA  
27 LTDA, RE000769SE; ALTERAÇÃO CADASTRAL DA INSCRIÇÃO DE EMPRESA: FISIOTERAPIA  
28 FARIA LTDA-ME, RE000210SE; BAIXA DE INSCRIÇÃO DE PESSOA FÍSICA: JERCIANE  
29 FREITAS FREIRE, 357491-F; BRUNA STEPHANNY PINA SACRAMENTO, 305609-F; ARIANE  
30 MARTINS DE ARAUJO MENEZES, 166397-F; MARCELO DE OLIVEIRA SOUZA, 70547-F;  
31 INSCRIÇÃO DE EMPRESA: CAMILLA FEITOSA MENDES, RE000472SE; LUANA D ALMEIDA  
32 FISIOTERAPIA LTDA, RE000473SE; INSCRIÇÃO SECUNDÁRIA RECEBIDA: EVELIM  
33 ANDRADE DE SANTANA, 347236-F; TRANSFERÊNCIA DE INSCRIÇÃO: LARYSSA CALASANS  
34 DE SANTANA SOUZA, 385892-F; EDILSON VIANA DA SILVA JUNIOR, 19733-TO;  
35 AVERBAÇÃO DE NOME: LARISSA SECH DE SOUZA ALVES, 360669-F; ANA PRISCILE  
36 SOUZA SANTOS RABELO, 223655-F. **Item 4. Deliberação parecer DEFIS sobre o**  
37 **202011201227 MPSE da MNSL** – Realizada análise da devolutiva do departamento de  
38 fiscalização sobre o pedido do MPSE que foi aprovada. Deverá ser enviado ofício GAPRE  
39 para o MPSE com a resposta da autarquia. **Item 5. Deliberação de férias** – Conforme  
40 recebimento de comunicação interna/COGER/CREFITO-17/nº12/2023 com solicitação  
41 para deliberação de férias de: Cleiton Vasconcelos Lobo (02.01 a 06.01), Renata Laís  
42 Santos (17.01 a 08.02) e Thiago Augusto Souza Silva (08.01 a 17.01) a diretoria delibera  
43 pelo pedido, entretanto, deverá ser enviado para o departamento financeiro para





SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
CONSELHO REGIONAL DE FISIOTERAPIA E TERAPIA OCUPACIONAL DA 17ª REGIÃO  
CREFITO-17

**ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DE DIRETORIA Nº 258/2023**

44 análise de viabilidade. **Item 6. Deliberação para o acordo individual da colaboradora**  
45 **Juliana Freitas** – Considerando que o acordo individual de trabalho desta colaboradora  
46 tinha duração até a data de 25.11 e que não houve solicitação de prorrogação de prazo,  
47 deverá ser elaborado o novo o acordo individual de trabalho levando em consideração  
48 o banco de horas e a jornada convencional da colaboradora. **Item 7. O que ocorrer** – 1.  
49 Deverá ser enviado ao COFFITO um ofício dando sugestões de escalonamento com a  
50 finalidade da gratuidade da anuidade da pessoa jurídica, sendo estas: a) para adesão  
51 ao plano de gratuidade a empresa estar quite com as anuidades anteriores; b) que a  
52 gratuidade inicie de maneira escalonada num período de 5 anos reduzindo-se 20% a  
53 cada ano; c) que haja previsibilidade em resolução, de auxílio financeiro, caso os  
54 conselhos comprovem queda orçamentária acentuada; 2. Nada mais a ser discutido,  
55 deu-se por encerrada a reunião e eu, Andrezza Marques Duque, vice-presidente, lavrei  
56 a presente ata que após lida e aprovada, todos os presentes, firmam as suas  
57 assinaturas. //////////////////////////////////////  
58 Cons. Jader Pereira de Farias Neto .....  
59 Cons. Andrezza Marques Duque .....  
60 Cons. Lucas Moraes Rego .....  
61 Cons. Mylena Maria Salgueiro Santana.....